

На основу чланова 4, 5 и 27 Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставни васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 85/2013),

Наставничко веће ОШ „Јоца Милосављевић“ у Багрдану, на седници одржаној 10.01.2014. усваја:

ДОКУМЕНТ О ВРЕДНОВАЊУ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ ЗА ШК

У оквиру пуног радног времена, наставник и стручни сарадник има годишње 68 сати различитих облика стручног усавршавања, а право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма стручног усавршавања у оквиру развојних активности установе.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности.

1. Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и			
Активност	Број сати	Опис активности	
Извођење угледног часа или активности	10	- Планирање, - Припремање,	✓
Извођење угледног часа или активности са хоризонталном и/или вертикалном корелацијом	12	- Организација, - Реализација и	✓
Тематски дан	15	- Евалуација активности	✓
Асистент – помоћник	5	- Помоћ у припреми часа; - Асистенција током извођења часа; - Попуњавање евалуационих листа; - Учешће у дискусији.	✓ ✓
Присуствовање угледном часу и учествовање у евалуацији	2	- Присуствовање; - Евидентирање уочених квалитета часа; - Попуњавање евалуационих листа; - Учешће у дискусији.	✓ ✓ ✓

¹ Детаљније смернице за припрему, организовање, реализацију, евалуацију и извештавање са угледних часова, односно активност саставни део овог документа.

2. Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом (сати се рачунају по одржаном састаку стручног органа)

Активност	Број сати	Опис активности	
Излагач	5	- Припрема за излагање	✓
		- Организација излагања	✓
		- Припрема материјала за присутне	✓
		- Реализација	✓
		- Анализа	
Слушалац	2	- Присуство	✓
		- Учешће у дискусији	✓
		- Анализа могућности за примену у сопственој пракси	

3. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања

Активност	Број сати	Опис активности	
Излагач	6	- Припрема за излагање	✓
		- Организација активности	✓
		- Презентација приказа	✓
Слушалац	2	- Присуство	✓
		- Учешће у дискусији	✓
		- Анализа могућности за примену у сопственој пракси	

4. Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних ресурса

Активност	Број сати	Опис активности	
Излагач	5	- Припрема приказа сајта, блога...	✓
		- Презентација мултимедијалних садржаја	✓
		- Дискусија	✓
Слушалац	2	- Присуство	✓
		- Учешће у дискусији	✓
		- Анализа могућности примене у пракси	

5. Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, пројеката, мултимедијалних садржаја, наставних средстава...				
Активност		Број сати	Опис активности	
Аутор/коаутор објављеног примера добре праксе		10	- Објављивање ПДП у зборнику, на сајту и сл. - Припрема за презентацију - Презентовање ПДП у установи са дискусијом	✓ ✓ ✓
Аутор/коаутор рада у стручном часопису/листу		15	- Објављивање рада - Припрема за презентацију - Презентовање рада у установи са дискусијом	✓ ✓ ✓
Аутор/коаутор излагања на стручном скупу		15	- Излагање на стручном скупу - Припрема за презентовање - Презентовање у установи са дискусијом	✓ ✓ ✓
Аутор/коаутор блога, сајта, са едукативним садржајем		15	- Креирање блога, сајта... - Припрема за презентовање - Презентовање у установи са дискусијом	✓ ✓ ✓
Аутор/коаутор уџбеника, књиге, приручника, практикума, наставног средства		30	- Објављивање уџбеника, приручника, практикума, наставног средства - Припрема за презентовање у установи - Презентовање у установи са дискусијом	✓ ✓ ✓
Рецензија уџбеника или стручне књиге		20	- Рецензија уџбеника или стручне књиге - Презентовање у установи са дискусијом	✓ ✓
Слушалац		2	- Присуство - Учешће у дискусији - Анализа могућности примене у пракси	✓ ✓
Акредитација програма стручног усавршавања у години акредитације	аутор	30	- Осмишљавање програма стручног усавршавања - Акредитовање програма	✓ ✓
	реализатор	20		
Акредитација стручног скупа (трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола...)		15	- Осмишљавање програма стручног скупа, - Акредитовање стручног скупа	✓ ✓

6. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса

Активност	Број сати	Опис активности	
Аутор/и истраживања у установи усмереног на истраживање образовно-васпитног рада и унапређивање квалитета рада школе	25	- Планирање ауторског истраживања - Организација ауторског истраживања - Руковођење ауторским истраживачким пројектом	✓ ✓
Учесник (асистент/помоћник) у истраживачком пројекту у установи	10	- Учествовање у планирању истраживања - Учествовање у организацији истраживања - Ангажовање у истраживачком пројекту	✓ ✓
Спољни сарадник у истраживању које је планирано и/или се спроводи ван установе	5	- Организација истраживања у школи - Ангажовање у истраживачком пројекту - Писање извештаја о спроведеним истраживачким активностима у школи	✓ ✓
Учесник у истраживању које се спроводи у оквиру установе и/или ван установе	2	- Попуњавање упитника - Учествовање у истраживачким активностима као део узорка истраживања	✓ ✓
Слушалац	2	- Присуство - Учешће у дискусији - Анализа могућности примене у пракси	✓ ✓

7. Стручне посете и студијска путовања дефинисана Развојним п

Активност	Број сати	Опис активности	
Вођа-аутор стручне посете/ студијског путовања	10	- Планирање активности - Организација посете - Писање извештаја - Презентовање у установи - Евалуација реализоване посете	✓ ✓ ✓ ✓
	20	- Међународне стручне посете	✓

Учесник стручне посете/ студијског путовања	5	- Учесће у стручној посети /студијском путовању - Писана анализа - Присуство анализи и учествовање у дискусији	✓ ✓ ✓
	10	- Међународне стручне посете	

8. Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у у

Активност		Број сати	Опис активности	
Писање пројеката у установи	координатор	20	- Израда предлога - пројектне апликације	✓
	члан пројектног тима	10	- Учесће у писању/аплицирању	✓
Организовање предавања, трибина, радионица, смотри, књижевних сусрета, вашара, квизова, академија, приредби, изложби, дана науке, спортских, хуманитарних, еколошких акција у школи итд...	координатор организације активности	10	- Осмишљавање и планирање активности - Организација активности - Писање извештаја - Анализа активности	✓ ✓ ✓ ✓
	учесник у организацији	8	- Учествовање у планирању и осмишљавању активности - Учествовање у организацији и реализацији активности - Учествовање у анализа активности	✓ ✓
	асистент/ помоћник	4	- Помоћ у организацији (техничка, логистичка) - Учествовање у реализацији	
Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације		5	- Планирање активности - Организовање активности - Писање извештаја - Анализа и дискусија	✓ ✓
Координација рада Ученичког парламента, Вршњачког тима и других ученичких организација		5	- Планирање и координисање активности - Сарадња са ученицима и наставницима - Писање извештаја - Анализа и дискусија	✓ ✓

9. Рад са студентима и приправницима				
Активност		Број сати	Опис активности	
Рад са студентима		4	- Извођење наставе или консултација на којима је присутан студент - Заједничко анализирање наставе/консултација	✓
Рад са приправницима и волонтерима		10	- Пружање подршке, подучавање, консултације, разговори... - Вођење документације, писање извештаја	✓

10. Такмичења и смотре						
Активност		Број сати	Опис активности			
Републичка и међународна такмичења и смотре		20	- Припремање ученика за републичка и међународна такмичења и смотре	✓		
Пласман ученика које је спремао наставник на такмичењу или смотри (бодује се само највиши постигнути ниво)	окр.	1.	10	- Припремање ученика за такмичење - Учествовање ученика на такмичењу - Пласман ученика на такмичењу	✓	
		2.	8		✓	
		3.	7		✓	
	општ.	1.	5			
		2.	4			
		3.	3			
		Пох.	2			
Учествовање у организацији такмичења и смотри	републичко	10	- Учешће у организацији и реализацији такмичења и смотри	✓		
	окружни	8		✓		
	општинско	5				
Организација такмичења и смотри у школи (нпр. Мислиша, Сматра дечјег стваралаштва и сл.)	координатор	10	- Координисање организације такмичења - Писање извештаја	✓ ✓		
	члан тима	5	- Учествовање у спровођењу такмичења			

11. Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града која доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног пи

Активност		Број сати	Опис активности	
Ангажованост у стручном активу, удружењу, подружници на нивоу града (нпр.: актив наставника, Друштво учитеља, Удружење стручних сарадника,...)	Руководилац /председник актива или удружења	7	- Планира активности - Организује и води састанке - Води документацију - Представља удружење у јавности	✓ ✓
	Члан у органима удружења	5	- Избор у органе Друштва, актива и сл. - Присуствовање састанцима - Презентовање активности на стручним већима	✓ ✓
	Учесник	3	- Учешће у конкретним активностима стручних актива, удружења, подружница на нивоу града	✓

12. Маркетинг школе

Активност		Број сати	Опис активности	
Креирање и ажурирање школског сајта	администратор сајта	15	- Креирање плана школског сајта - Израда и ажурирање сајта установе - Анализа и евалуација сајта	✓ ✓
	помоћник администратора сајта	10	- Учествовање у креирању школског сајта - Пружање помоћи око ажурирања сајта - Учествовање у анализи и евалуацији сајта	✓
Рад на промоцији школе и школских активности		5	- Остваривање најмање 3 активности у току школске године са циљем промоције школе и активности у школи (нпр. прављење тематских паноа, плаката, зидних новина, објављивање фотографија, припрема материјала за школски сајт, интервјуи, изјаве, креирање позивница, честитки, писање чланака за школски лист и сл.)	✓ ✓ ✓ ✓

13. Рад у радним телима и програмима

Активност		Број сати	Опис активности	
Програми од националног значаја (МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ, ГИЗ...)	Координатор	10	- Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, Професионална оријентација, Пробни завршни испит, Завршно тестирање ученика четвртог разреда, итд....)	✓
	Члан тима	8		✓
Програми/пројекти у локалној самоуправи	Координатор	10	- Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе (Стратегије, Радна тела, Еколошки пројекти, Превенција наркоманије, Безбедност у саобраћају, програми НСЗ, ЦСР, МУП и сл.)	✓
	Члан тима	8		✓
Школски тимови који нису обухваћени 40-часовном структуром радног времена	Координатор	10	- Израда плана рада Тима (нпр. Тим за стручно усавршавање, Тим за сарадњу са ПА и сл.) - Учешће у раду школског тима - Писање извештаја о раду Тима	✓
	Члан тима	8		✓
Обука за завршни испит и матура		5	- У реализацији ШУ (уколико се обука акредитује као стручни скуп, сати се не рачунају)	✓

Наставници, стручни сарадници, васпитачи који су ангажовани у следећим Активима и Тимова (члан 66. ЗС сате стручног усавршавања у оквиру установе, јер су њихова ангажовања обухваћена 40-часовном струкуро

1. Стручни актив за развојно планирање;
2. Стручни актив за развој школског програма;
3. Тимови за самовредновање рада установе;
4. Тим за заштиту ученика и запослених од насиља, злостављања и занемаривања или Школски тим (пр
5. Тим за инклузивно образовање.

Уколико нису, битно је унети активности чланова наведених тимова и актива у 40-часовно радно време.

У Багрдану,
10.01.2014.

МП

СГ