



**ОСНОВНА ШКОЛА „ЈОЦА МИЛОСАВЉЕВИЋ“, БАГРДАН**

**ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ  
ШКОЛСКА 2020/2021.**

**На основу тренутне епидемиолошке ситуације у Републици Србији, а у складу са Стручним упутством за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у основној школи у школској 2020/21.години, Основна школа „Јоца Милосављевић“ (у даљем тексту – Школа) доноси**

## **ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021.**

### **1. План наставе и учења у складу са посебним програмом**

Планови и извештаји на нивоу школе израђују се и достављају у електронској форми, а на основу предвиђених формата израђених од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Планирање и извештавање на школском нивоу је месечно (осим у септембру - на две седмице). Годишњи план рада наставника и оперативни планови рада наставника су усклађени са наставом која ће се емитовати на РТС-у (РТС – канали и РТС Планета).

План наставе и учења, у оквиру школе организује се и реализује у складу са посебним програмом, који израђује Завод за унапређивање образовања и васпитања, на основу иницијативе Министарства, а у складу са Законом.

Посебан програм примењују све основне школе на територији Републике Србије у школској 2020/2021.години.

Посебан програм садржи:

- дужину трајања часа;
- препоруке за организацију наставе;
- неопходне садржаје у складу са планом наставе и учења, који обезбеђују остваривање прописаних циљева, исхода и стандарда постигнућа;
- дидактичко-методичко упутство за остваривање програмских садржаја;
- период остваривања прописаних програмских садржаја.

У складу са Законом, а на основу Посебног програма час траје 30 минута.

## 2. Преглед расположивих ресурса

У Школи (сви објекти) је укупан број учионица:

- Матична школа у Багрдану: 5 учионица
- Мала школа у Багрдану: 2 учионице
- Милошево: 4 учионице
- Стрижило: 2 учионице
- Ловци: 2 учионице
- Доњи Рачник: 2 учионице
- Горњи Рачник: 1 учионица

У објектима се налазе и:

-библиотека

- кухиња и трпезарија - капацитет трпезарије је довољан за исхрану 10 ученика. Остали ученици ће користити учионицу за исхрану.

- у малој школи у Багрдану и подручној школи у Милошеву се налазе физкултурне сале (импровизоване) са струњачама, козлићем, гредом, столом за стони тенис...

Сваки објекат (матични, мала школа у Багрдану, Милошево, Стрижило, Ловци, Доњи Рачник и Горњи Рачник) има школско двориште које ће бити искоришћено када временски услови то дозволе.

Укупан број лаптопова у школи је 16. Немају сви наставници лаптоп за рад у школи. Укупан број пројектора је 5.

Од 33 наставника 27 се изјаснило да има приступ интернету, 6 наставника нема рачунар.

Мобилни телефон нема: 11 ученика.

Интернет нема: 11 ученика.

Рачунар нема: 11 ученика.

11 ученика нема ни интернет ни техничке услове.

## 3. Модел остваривања наставе

**На основу резултата изјашњавања родитеља о опредељењу на начин похађања наставе ученика у складу са постојећим епидемиолошким условима, 100% контактираних родитеља се изјаснила за непосредну наставу ученика млађих и ученика старијих разреда.**

## РАСПОРЕД СМЕНА

### Матична школа Багрдан предметна настава, преподневна смена

час	почетак	крај	одмор
1.	8:00	8:30	5мин.
2.	8:35	9:05	5 мин
3.	9:10	9:40	15мин
4.	9:55	10:25	5мин
5.	10:30	11:00	

### Распоред смена мала школа Багрдан, разредна настава, преподневна

час	почетак	крај	одмор
1.	8:00	8:30	5мин.
2.	8:35	9:05	15мин
3.	9:20	9:50	5мин
4.	9:55	10:25	

### Распоред смена у ИО Ловци, разредна настава:

Прва смена почиње у 08:00 часова

час	почетак	крај	одмор
-----	---------	------	-------

Оперативни план организације и реализације наставе за школску 2020/2021. годину

1.	8:00	8:30	5мин.
2.	8:35	9:05	15мин
3.	9:20	9:50	5мин
4.	9:55	10:25	

**Друга смена** почиње у 11:00 часова.

час	почетак	крај	одмор
1.	11:00	11:30	5мин.
2.	11:35	12:05	15мин
3.	12:20	12:50	5мин
4.	12:55	13:25	

**Распоред смена у ИО у Милошеву, предметна настава:**

Прва смена почиње у 08:30 часова.

час	почетак	крај	одмор
1.	08:30	09:00	5мин.
2.	09:05	09:35	15мин

3.	09:50	10:20	5мин
4.	10:25	10:55	5мин
5.	11:00	11:30	

**Распоред смена у ИО у Милошеву, разредна настава:**

Друга смена почиње у 12:30 часова.

час	почетак	крај	одмор
1.	12:30	13:00	5мин.
2.	13:05	13:35	15мин
3.	13:50	14:20	5мин
4.	14:25	14:55	

**Распоред смена у ИО Стрижило, разредна настава**

**преподневна**

час	почетак	крај	одмор
1.	08:30	09:00	5мин.
2.	09:05	09:35	15мин
3.	09:50	10:20	5мин

4.	10:25	10:55	5мин
----	-------	-------	------

**Распоред смена у ИО Доњи Рачник, разредна настава  
преподневна**

час	почетак	крај	одмор
1.	8:00	8:30	5мин.
2.	8:35	9:05	15мин
3.	9:20	9:50	5мин
4.	9:55	10:25	

**Распоред смена у ИО Горњи Рачник, разредна настава  
преподневна**

час	почетак	крај	одмор
1.	8:00	8:30	5мин.
2.	8:35	9:05	15мин
3.	9:20	9:50	5мин
4.	9:55	10:25	

## Први циклус

- Настава за први циклус, од 1. до 4. разреда, реализоваће се свакодневно у школи кроз непосредан образовно-васпитни рад.
- Одељења од 1. до 4. разреда се неће делити у две групе (9 комбинованих одељења и 2 некомбинована одељења) која имају мањи број ученика у групи и задовољавају рад у једном термину – смени, осим у издвојеном одељењу у Ловцима где ће се због недостатка учионица радити у две смене (односно 2 термина).
- Ученици имају до 4 часа дневно. Остали предмети који нису обавезни, биће интегрисани са осталим часовима.
- Часови трају по 30 минута, а пауза између смена у Ловцима је 35 минута. За време паузе је редовно чишћење и дензинфекција, проветравање учионица и свих других просторија у школи које се користе за наставу и учење.
- Настава за први циклус, од 1. до 4. разреда у издвојеном одељењу у Милошеву ће се реализовати у поподневној смени од 12:30 часова.
- Сви часови обавезних предмета реализоваће се у школи – у учионици или у дворишту, када временски услови дозвољавају, по утврђеном распореду.
- Изборни програми – предмети и други облици образовно-васпитног рада реализују се или непосредно у школи или путем наставе на даљину.
- Питања, задаци, материјали за учење и др. припремају у дигиталном облику, како би се могли користити у настави на даљину.
- Стручна већа наставника заједно ће припремати и делити наставне садржаје.
- Уколико буде потребно, стручни сарадници и предметни наставници се укључују у реализацију појединих часова (ликовна култура, музичка култура и физичко и здравствено васпитање).

## Други циклус

Недовољан број учионица за старије разреде (5) не пружа могућност истовременог присуства свих одељења од 5. до 8. разреда, већ реализацију комбинованог модела – непосредан образовно-васпитни рад у школи и настава на даљину.

- Настава за други циклус, од 5. до 8. разреда, реализује се кроз комбиновани модел са акцентом на предмете који се полажу на завршном испиту, односно предмети са већим фондом часова у односу на остале предмете.
- Због смањених просторних и кадровских капацитета школе (недовољан број учионица који испуњавају прописане услове, 4м<sup>2</sup> по ученику, недовољан број клупа и већи број наставника који ради у више школа, као и превоза ученика који не би могао да се усклади са распоредом часова-недовољан број аутобуских линија) ученици другог циклуса матичне школе у Багрдану имају организовану наставу непосредно у школи и путем наставе на даљину. У издвојеном одељењу у Милошеву ученици од 5. до 8. разреда ће наставу похађати свакодневно у школи, у преподневној (једној) смени.



- У складу са организацијом рада школе у току једне недеље, у матичној школи у Багрдану, долазе ученици једне групе 5, 6, 7, 8. разреда, а друга група ученика 5, 6, 7, 8. разреда долазе наредне недеље. Дакле, групе се смењују на недељном нивоу.
- За дане кад ученици немају непосредан образовно-васпитни рада у школи имају наставу на даљину.
- Одељења од 5. до 8. разреда деле се у две групе.
- Свако одељење (група) има своју учионицу у којој се остварују часови наставе.
- Ученици једне групе имају до 5 часова дневно.
- Часови трају по 30 минута.
- Сви часови обавезних предмета реализују се у школи – у учионици или у дворишту, када то временски услови дозвољавају, по утврђеном распореду (осим 6. часа за ученике 5, 6, 7, 8. разреда, који се реализује путем наставе на даљину).
- Изборни програми – предмети и други облици образовно-васпитног рада реализују се или непосредно у школи или путем наставе на даљину.
- Питања, задаци, материјали за учење и др. припремају се у дигиталном облику, како би се могли користити у настави на даљину.
- Стручна већа наставника заједно ће припремати и делити наставне садржаје.
- Уколико буде потребно стручни сарадник се укључује у реализацију појединих часова.

#### **4. Начин остваривања наставе на даљину**

- Настава на даљину реализоваће се преко платформе Google учионица.
- Google учионица је платформа за учење на даљину. На њој је омогућен приступ наставницима, ученицима и родитељима.
- Наставници могу да постављају поруке, текстове, различите датотеке, могу да креирају задатке и тестове као и да оцењују. Они у потпуности контролишу радно окружење и њиме управљају.
- Ученици имају приступ свим наставним материјалима које им наставник додељује, али могу и сами да постављају различите врсте садржаја.
- Родитељски налог је везан за налог ученика и сваки родитељ може да прати напредак само свог детета.
- Google представља једноставан и сигуран начин умрежавања, сарадње и сагледавања резултата појединих разредних група, дељења наставних садржаја, као и разноврсних образовних информација и обавештења.
- Google учионица омогућава ученицима додатну наставничку подршку у савладавању градива. Поред тога, доприноси и оснаживању и наставничких и ученичких компетенција.
- Ова платформа је безбедна, бесплатна, локализован на српски језик и ћирилично писмо и омогућава приступ преко мобилног телефона.

#### **5. Распоред часова по данима и разредима**

Ученици од 1. до 4. разреда похађају наставу у преподневној смени, осим у ИО у Ловцима и ИО у Милошеву.

Ученици од 5.од 8. разреда похађају наставу у преподневној смени подељени у две групе, А и Б, осим у ИО у Милошеву где се одељења неће делити на групе.

Ученици групе А- 5, 6, 7.и 8. разреда долазиће у школу једне недеље, а ученици групе Б- 5, 6, 7. и 8. разреда наредне недеље.

Настава за ученике првог циклуса, од 1. до 4. разреда, биће емитована на мултимедијалној платформи РТС Планета.

Ученици од 1. до 7. разреда имаће по 3 часа дневно, док ће ученици осмог разреда имати четири часа на мултимедијалној платформи РТС Планета.

Ученици петог разреда пратиће наставу на каналу РТС 2 са почетком у 8:00 часова и распоредом од три часа дневно, док ће настава за ученике од шестог до осмог разреда бити емитована на каналу РТС 3 са почетком у 8:00 часова.

Часови наставе на Јавном медијском сервису за ученике другог циклуса

РАЗРЕД	Сатница приказивања часова	РАЗРЕД	Сатница приказивања часова
Пети разред РТС2	08:00 – 08:30	Седми разред РТС 3	09:45 – 10:15
	08:35 –09:05		10:20 – 10:50
	09:10 – 09:40		10:55 – 11:25
Шести разред РТС 3	08:00 – 08:30	Осми разред РТС 3	09:45 – 10:15
	08:35 –09:05		10:20 – 10:50
	09:10 – 09:40		10:55 – 11:25

Уколико актуелна епидимиолошка ситуација буде утицала на промену организације образовно - васпитног рада у школама, у виду проглашења ванредне ситуације, могућа је и промена сатнице емитовања часова, о чему ће ученици и родитељи бити благовремено обавештени.

РАЗРЕД	Сатница приказивања часова	РАЗРЕД	Сатница приказивања часова
Први разред РТС 2	08:00 – 08:30	Пети разред РТС 3	13:15 – 13:45
	08:35 –09:05		13:50 – 14:20

	09:10 – 09:40		14:25 – 14:55
Други разред РТС 3	08:00 – 08:30	Шести разред РТС 3	15:00 – 15:30
	08:35 – 09:05		15:35 – 16:05
	09:10 – 09:40		16:10 – 16:40
Трећи разред РТС 3	09:45 – 10:15	Седми разред РТС 3	16:45 – 17:15
	10:20 – 10:50		17:20 – 17:50
	10:55 – 11:25		17:55 – 18:25
Четврти разред РТС 3	11:30 – 12:00	Осми разред РТС 3	18:30 – 19:00
	12:05 – 12:35		19:05 – 19:35
	12:40 – 13:10		19:40 – 20:10
	20:15 – 20:45		

## 6. Начин праћења и вредновања постигнућа ученика

Наставници су у обавези да континуирано прате и вреднују (оцењују) рад ученика из обавезних предмета, изборних програма и владања, у складу са Законом, посебним законом и Правилником о оцењивању ученика.

Праћење развоја, напредовања и остварености постигнућа ученика у току школске године обавља се формативним и сумативним оцењивањем.

Формативно оцењивање јесте редовно праћење и процена напредовања у остваривању прописаних исхода, стандарда постигнућа и ангажовања у оквиру обавезног предмета, изборних програма, активности као и праћење владања ученика. Формативно оцењивање садржи повратну информацију о остварености прописаних исхода и стандарда постигнућа и ангажовања у оквиру предмета, изборних програма, активности са и без модула, предузете активности од стране наставника за унапређивање постигнућа ученика, процена њихове делотворности и јасне и конкретне препоруке за даље напредовање.

Формативне оцене се по правилу евидентирају у педагошкој документацији наставника, у складу са овим правилником и најчешће се односе на редовно праћење напретка постигнућа ученика, начин како учи, степен самосталности у раду, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима и други подаци о ученику битни за праћење.

Сумативно оцењивање јесте вредновање постигнућа ученика на крају програмске целине или на крају полугодишта из обавезног предмета, изборних програма, активности и владања.

Оцене добијене сумативним оцењивањем у првом разреду су описне и на крају полугодишта, односно школске године исказују се као напредовање ученика у остваривању исхода, ангажовање и препорука. Оцене добијене сумативним оцењивањем у осталим разредима су по правилу бројчане.

Сумативне оцене се евидентирају у прописаној евиденцији о образовно-васпитном раду, а могу бити унете и у педагошку документацију, у складу са овим Правилником.

Наставници прате и вреднују рад и постигнућа ученика кроз активности на часу као и активности у настави на даљину.

Ученик се оцењује најмање четири пута у полугодишту, а ако је недељни фонд часова обавезног предмета, изборног програма и активности један час најмање два пута у полугодишту.

Ученику који није оцењен најмање четири пута из обавезног предмета и изборног програма други страни језик у току полугодишта, односно најмање два пута у току полугодишта уколико је недељни фонд обавезног предмета, изборног програма и активности један час, не може да се утврди закључна оцена, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће оценити ученика потребан број пута.

## **7. Начин праћења остваривања плана активности**

Остваривање Оперативног плана активности организације и реализације наставе, као и годишњих оперативних планова наставника, стручних, одељењских већа и тимова прати Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, стручна служба и управа школе, Тим за самовредновање и вредновање рада школе, у сарадњи са координаторима свих тимова у школи и руководиоцима стручних и одељењских већа. Директор школе је одговоран за целокупну организацију и реализацију праћења остваривања плана активности.

Као средство прикупљања информација о реализацији плана активности биће коришћени и онлајн упитници.

Праћење часова у школи од стране стручне службе и управе школе са посебним акцентом на праћење наставе у првом и петом разреду у циљу провере и адаптације код ових ученика.

Праћење електронског дневника и педагошких докумената (свеска, матичне књиге) – Тим за обезбеђивање квалитета и развоја школе, стручна служба и управа школе

са координаторима за електронски дневник редовно ће пратити да ли се настава реализује у складу са оперативним плановима наставника.

**Правила понашања у школи због отежаних услова рада за време пандемије у школској 2020/2021.години:**

1. Родитељи могу да допрате децу до школске капије, улазак у двориште/просторије школе је строго забрањен.
2. Дозвољен је улазак у школу само деци која похађају наставу и запосленима школе.
3. Помоћни радни/ца стоји на вратима школе ујутру и проверава да ли су сви ученици ставили прописно маске.
4. На ходнику нема задржавања, већ дежурни наставник одмах распоређује ученике у своје учионице.
5. Ученици седе у клупама и чекају наставнике. Строго је забрањено шетање по учионици, трчање, прелазак на туђе место и слично.
6. Дежурни наставник проверава да ли су сви ученици у својим клупама, док не дође наставник.
7. Током малог одмора ученици могу отићи до тоалета, без задржавања по ходницима.
8. Током великог одмора ученици излазе у двориште уз поштовање свих препоручених мера, односно држе дистанцу једни од других минимум 1,5 метар.
9. Дежурни наставник је дужан да буде у дворишту током великог одмора, односно да буде тамо где су и ученици.
10. Дежурни наставник прати да ли се спроводе све препоручене мере.
11. Ученици не скидају маске у затвореном током разговора међусобно и са наставником.
12. Сви наставници су дужни да имају заштиту опрему током боравка у школи, односно маске или визире.
13. Помоћне раднице након уласка ћака чисте ходнике, и на великом одмору учионице и током часова наставничку канцеларију и канцеларију стручне службе.

Директор школе,  
Снежана Милисављевић