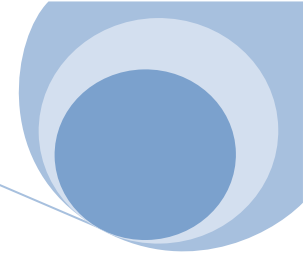


**Основна школа „Јоца Милосављевић“
Багрдан**



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

Багрдан, септембар 2021.
Република Србија
Град Јагодина



На основу члана 119. став 1. тачка 2. и чл. 62. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 88/17, 27/18-др закон, 10/19 и 6/2020) Школски одбор ОШ "Јоца Милосављевић" Багрдан на седници одржаној _____ једногласно/ већином од _____ гласова доноси

ОДЛУКУ

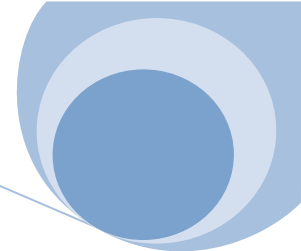
Доноси се Годишњи план рада школе
за школску 2021/2022. годину

Директор школе

Председник Школског одбора

-	САДРЖАЈ	Број стране
1.0.	УВОД	5
1.1.	Полазне основе и смернице за утврђивање Годишњег плана рада	5
1.2.	Примарни задаци школе	9
2.	МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	10
2.1.	Објекти за извођење образовно-васпитног рада	10
2.2.	Кадровска структура	11
3.	СОЦИО-КУЛТУРНО ОКРУЖЕЊЕ ШКОЛЕ	14
4.	ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	14
4.1.	Бројно стање ученика	14
4.2.	Ритам радног дана и рад по сменама	15
5.	НАСТАВА	16
5.1	Разредна настава	16
5.2	Предметна настава	17
5.3	Подела одељења према страном језику који ученици	17
6.	ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА СТРУКТУРА НЕДЕЉНОГ ФОНДА ЧАСОВА	18
6.1	Први циклус	18
6.2	Други циклус	18
6.3	Руководиоци стручних већа	20
6.4	Одељењске старешине	21
7.	РАСПОРЕД ЧАСОВА	21
7.1	Распоред часова за први циклус	21
7.2	Распоред часова за други циклус	27
7.3	Распоред дежурства наставника	30
7.4	Распоред пријема родитеља	30
8.	ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ПО 40 ЧАСОВНОЈ РАДНОЈ НЕДЕЉИ	31
9.	ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР	31
10	ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	33
10.1	План рада Наставничког већа	33
10.2	План рада Педагошког колегијума	37
10.3	План рада Стручног актива за развој школског програма	38
10.4	План рада Стручног актива за развојно планирање	40
10.5	План рада Тима за самовредновање	41
10.6	План рада стручних већа	42
10.6.1	План рада Стручног већа разредне наставе	42
10.6.2	План рада стручног већа наставника друштвено-језичке групе предмета и естетске групе предмета	44
10.6.3	План рада стручног већа наставника природне групе предмета	46
10.7	Планови рада одељењских већа	47
10.7.1	План рада одељењских већа предметне наставе	47
10.8	ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	48
10.8.1	План и програм рада психолога	48
10.8.2	План и програм рада библиотекара школе	57
10.8.3	Програм рада педагошког саветника	60
11	ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	61

11.1	Редовна настава	61
11.2	Допунска настава	61
11.3	Додатна настава	61
11.4	ПРИПРЕМНА НАСТАВА	61
11.4.1	План припремне наставе за ученике осмог разреда	62
11.5	Спортске активности	65
11.6.	Корективно педагошки рад	65
11.7	Изборни предмети	65
12	ПРЕДЛОГ САДРЖАЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ КРОЗ РАД ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	66
12.1	План рада одељењског старешине за 5. и 6. разред	68
12.2	План рада одељењског старешине за 7. и 8. разред	69
13.	ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	70
13.1	Програми професионалне оријентације	71
13.1.1	План и програм рада на професионалној оријентацији ученика старијих разреда	71
14	ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	74
15	ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	77
16	ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	78
17	ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	80
18	ШКОЛСКЕ СЕКЦИЈЕ	82
18.1.	Секције у старијим разредима	82
19	ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА, ИЗЛЕТА И ПОСЕТА	83
20	ПЛАН РАДА АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКЕ СЛУЖБЕ	85
20.1	Програм рада секретара школе	85
21.	Програм рада домара школе	85
22	Програм рада радника на одржавању хигијене	85
23.	Програм здравственог васпитања ученика	86
23.1	План рада Тима за здравствену заштиту ученика	86
23.2	План превенције употреба дрога код ученика	88
24.	План рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	89
24.1	Програм заштите од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	90
25.	План рада Тима за подршку ученицима из осетљивих друштвених група	105
26.	План рада Тима за инклузивно образовање	107
27.	План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	109
28.	План рада Тима за заштиту животне средине	110
29.	План рада Тима за професионални развој	112
30.	План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	114
31	Планирани пројекти током школске 2021/22. године	115
32.	План и програм сарадње са родитељима	116
32.1	Календар одржавања родитељских састанака	117
33.	План културних и јавних делатности школе	120
33.1	Учешће школе у активностима друштвене средине	121
34	Програм школског маркетинга	122
35.	Праћење реализације програма и евалуација	123
36.	Прилог: Оперативни план организације и реализације наставе	124



1.0. УВОД

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ И СМЕРНИЦЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ:

Полазне основе за планирање рада Основне школе „Јоца Милосављевић“ за школску 2021/22.годину засноване су на условима за организацију рад школе са 19 одељења ученика од 1. до 8. разреда у матичној школи у Багрдану и пет издвојених одељења у Милошеву, Ловцима, Стрижилу, Доњем и Горњем Рачнику, опремљености школе просторним могућностима, потребама ученика и друштвене средине у којима школа ради и делује, структури и стручној оспособљености колектива и његовој опремљености за рад на унапређивању образовно-васпитно процеса.

За израду Годишњег плана рада коришћени су:

1. Закон о основама система образовања и васпитања, („Сл. Гласник РС“ бр. 88/2017, 27/18 - др. закон, 10/2019 и 6/2020),
2. Закон о Основном образовању и васпитању ("Службени гл.РС" бр.55/13, 101/17, 27/18-др. закон и 10/19),
3. Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС-Просветни гласник, број 10/17,12/18, 15/18, 18/18-1, 1/19-18 и 2/2020-1)
4. Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласник, број 16/18-47 и 3/19-1, 5/21-1)
5. Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања («Службени гласник РС-Просветни гласник» бр. 1/2005-1, 15/06-1, др.правилник, 2/08-24 др.правилник, 2/10-1, 7/10-4, 3/11-124, 3/11-129, 7/11-1, 7/11-7, 1/13-2, 11/14-263, 11/16-575 и 12/2018-18.)
6. Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за трећи тразред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр.5/19 и 1/2020, 6/2020)
7. Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања (Сл.гласник РС-прос.гл.бр: 10/2004, 20/2004, 1/2005-81, 3/2006-1, 15/2006-1, др.правилник, 2/2008-др. правилник, 2/2010-6,7/2010-1, 3/2011-124, 7/2011-1, 7/11-7,1/2013-8,4/2013-181, 14/2013, 5/2014-1, 11/2014-1, 11/2016-168, 11/2016-573,6/2017-5 и 12/2018-9)
8. Правилник о општим стандардима постигнућа-образовни стандарди за крај основног образовања за страни језик („Службени гласник-Просветни гласник“ бр. 78/2017-41.)

9. Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво ("Службени гл.РС-Просветни гласник" бр.5/11)
10. Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања о наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС-Просветни гласник" број, 6/07,2/10, 3/11, 1/13, 4/13, 11/16, 6/17, 8/17 и 9/176/2007, 2/2010, 7/2010-др. правилник, 3/2011-др.правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016-580, 6/2017-7, 8/2017-1, 9/2017-1, 12/2018-36 и 15/2018-77-др. правилник)
11. Правилник о образовним стандардима за крај другог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво ("Службени гл.РС-Просветни гласник" бр.117/13)
12. Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања ("Службени гл.РС-Просветни гласник" бр.5/08-1, 3/11-129, , 1/13-24, 5/14-1-85, 11/16-410, 11/16-582, 3/18-1, 2/18-46, 3/20-4)
13. Правилник о изменама Правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања ("Службени гл.РС-Просветни гласник" бр. 3/2020)
14. Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања ("Службени гл.РС-Просветни гласник" 101/05, 11/ 16, 6/17, 7/17,8/17,9/17,10/17 и 12/18)
15. Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања ("Службени гл.РС"Просветни гласник, бр.15/18-77,, 18/18-1, 3/19-83 и 3/2020-3,)
16. Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања («Сл. гласник РС- Просветни гласник» бр. 6/09-1, 3/11-129, 8/13-11, 11/16 -461, 11/16-584,12/18-55, 3/19-189,12/19-1, 3/20-4 и 6/20-94)
17. Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања («Сл. гласник РС- Просветни гласник» бр.1/20, 3/20, 6/20, 8/2020 и 5/21)
18. Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања («Сл. гласник РС- Просветни гласник» бр. 2/2010, 3/2011, 8/2013, 5/14, 11/16, 7/17 и 12/2018)
19. Правилник о измени и допуни Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања («Сл. гласник РС- Просветни гласник» бр. 3/20, 6/2020, 5/21)
20. Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за други разред основне школе («Сл. гласник РС- Просветни гласник» бр.8/2003.)
21. Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за трећи разред основне школе («Сл. гласник РС- Просветни гласник» бр.10/2003 и 20/2004)
22. Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање-сазнање о

- себи и другима за четврти разред основне школе («Сл. гласник РС- Просветни гласник» бр. 2/2005 и 15/2005.)
23. Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за пети разред основне школе («Сл. гласник РС- Просветни гласник» бр.15/2005.)
 24. Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за седми разред основне школе («Сл. гласник РС- Просветни гласник» бр.7/2007.)
 25. Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за осми разред основне школе («Сл. гласник РС- Просветни гласник» бр.6/2008.)
 26. Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за први разред основне школе («Просветни гласник», бр. 5/01-14)
 27. Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за трећи разред основне школе («Просветни гласник», бр. 23/2004)
 28. Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за четврти разред основне школе-изборни предмет («Просветни гласник», бр. 9/2005.)
 29. Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за пети разред основне школе («Службени гласник-Просветни гласник», бр. 9/2005.)
 30. Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за седми разред основне школе («Службени гласник-Просветни гласник», бр. 2/2008.)
 31. Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за осми разред основне школе («Службени гласник-Просветни гласник», бр. 7/2008.)
 32. Правилник о програму рада стручних сарадника ("Службени гл.РС" бр.5/12, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016 и 2/2017)
 33. Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања (Сл.гласник РС-бр.38/2013-50, 115/20-69)
 34. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања ("Службени гл. РС" 73/16, 45/18-37, 106/20-40 и 115/20-69),
 35. Правилник о стандардима квалитета рада установе "Службени гласник РС – Просветни гласник", 14/2018-16.)
 36. Закон о уџбеницима и другим наставним средствима ("Службени гл.РС"бр.27/18-13),
 37. Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. годину ("Сл. гласник РС- Просветни гласник, бр. 5/2021-19)
 38. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 30/2019-46.)
 39. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи ("Службени гласник РС"бр. 66/2018-38, 82/2018, 37/2019-11, 56/2019-3 и 112/2020-5)
 40. Правилник о изменама и допунама Правилника о садржају и начину вођења евиденције и издавања јавних исправа у основној школи ("Службени гласник РС"бр. 56/2019)

41. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима, наставницима, стручним сарадницима и васпитачима у Основној школи ("Службени гласник РС" бр.2/92 и 2/00),
42. Уредба о организовању верске наставе и изборних предмета у Основној школи ("Службени гл.РС" бр.46/01),
43. Самовредновања и вредновања рада школе
44. Одредбе Статута и других општих аката школе,
45. Кадровска и материјална основа рада школе,
46. Резултати рада школе у претходним периодима,
47. Сагледавање потреба и интереса ученика и родитеља, потреба друштвене средине и реализовање активности у сарадњи са њима,
48. Упутства Министарства просвете о основним елементима и структури годишњег Плана рада школе,
49. Програмске основе васпитног рад основне школе, Министарство просвете,
50. Захтева друштвене средине у смислу ширег повезивања и ширег деловања као што су: учествовање ученика и њихових организација у друштвеном раду М.З., културним манифестацијама, спортским такмичењима и хуманитарним акцијама
51. Сугестије и препоруке Школског одбора и Савета родитеља школе.
52. Анализе рада и резултате рада у предходној школској 2020/2021. години.
53. Правилник о општим основама школског програма („Сл. Гласник РС“ бр.5/04)
54. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл. Гласник РС“ бр. 67/13)
55. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл. Гласник РС“ бр. 34/19-177, 59/20-7, 81/20-69)
56. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. Гласник РС“ бр.14/04, 56/05, 81/17-241, 48/2018-129)
57. Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл.глас. РС“-Пр.гласник. бр11/12-1,15/13-9, 2/16-1,10/16-275, 11/16-552 ,2/17-1,3/17-12, 13/18-62, 11/19-206. 2/20-37, 8/20-597, 16/20-22, 19/20-1, 3/21-54, 4/21-1)
58. Правилник о изменама и допунама Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 13/18, 8/20 и 19/2020)
59. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл.гласник РС“, бр.74/2018-58)
60. Правилник о обављању друштвено – корисног, односно хуманитарног рада („Сл.гласник РС“, бр.68/2018-26)
61. Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Службени РС, Просветни гласник", бр. 14/2018)

62. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл.гласника РС“, бр. 46 од 26. јуна 2019, 104/2020 од 31. јула 2020)
63. Стручно упутство за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021/2022. години 610-00-00763/2021-07 од 13.098.2021.
64. Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2021/2022. годину бр. 601-00-00025/221-15 од 23-06.2021.

1.2. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ

У складу са основним документима у којима друштвена заједница и Министарство просвете дефинишу и постављају циљеве и задатке као обавезу сваке школе, кроз које ученици треба да:

- Овладају савременим и општим образовањем ради њиховог свестраног развоја и радног оспособљавања, здравог и културног живота, и формирају радно-креативне способности, а у складу са потребама друштвене заједнице и личности ученика као јединке у њој.
- Упознају објективне законитости развоја природе, друштва и људског мишљења, изграђујући научни поглед на свет.
- Развијају своје интелектуалне способности, критички дух и самосталност, заинтересованост за нова сазнања и потребу за сталним образовањем и усавршавањем.
- Развијају патриотска осећања.
- Активно учествују у животу породице и друштва и креирању рада радних навика.
- Развијају позитивне моралне особине, солидарност и хуманост, истинољубивост и друга етичка својства личности.
- Стичу радне навике и умења, развијају политехничку и радну културу, правилан однос према производима рада и друштвеним вредностима и оспособљавају се за примену стечених знања, умења и способности.
- Развијају се на интелектуалном, емоционалном, социјалном, моралном и физичком нивоу а у складу са својим узрастом, развојним потребама и интересовањима.
- Стичу навике и развијају свест о очувању и неговању здравља, заштити природе и човекове радне и животне средине, као и свест о значају одрживог развоја.
- Негују и развијају естетску културу и смисао за прихватање прогресивног културног наслеђа и савремених достигнућа становника Републике Србије. Формирају ставове, уверења и системе вредности, развијају лични и национални идентитет, поштују и негују српски језик и свој језик, традицију и културу српског народа, националних мањина и етничких заједница и других народа, развијају мултикултурализам.
- Васпитавају се за хумане, одговорне и здраве односе међу људима.
- Стичу навике културног понашања као и целисходног коришћења слободног времена.
- Развијају самосталност у коришћењу различитих извора ради стицања нових знања.
- Развијају сопствене истраживачке способности ради примене истраживачког учења.
- Развијају комуникацијске вештине и ненасилну комуникацију.

- Оспособе се за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота.

РЕАЛИЗАЦИЈА ОВИХ КЉУЧНИХ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИХ ЗАДАТАКА одвијаће се кроз следеће активности:

- a) Обавезне редовне наставне, слободне наставне активности, ваннаставне активности, као и изборне наставне активности, додатну и допунску наставу
- b) Рад ученичких организација и ђачког парламента,
- c) Професионално информисање и усмеравање ученика,
- d) Излете, посете, екскурзије и друге облике културно-забавног и спортско-рекреативног карактера као и путем културне и јавне делатности школе.
- e) Реализацију и примену пројектне наставе
- f) Реализацију радионица за ученике

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

У циљу даљег побољшања услова рада у школи накнадно утврђене активности реализоваће се у оквиру финансијског плана кроз текуће поправке и одржавања и улагања у основна средства која су предвиђена финансијским планом.

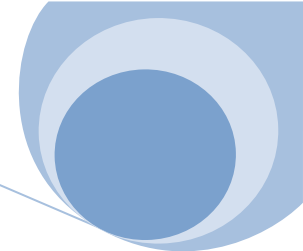
У Багрдану се налази матична школа коју похађају ученици од 5. до 8. разреда. Такође, у Багрдану постоји и реновирана стара школа коју похађају ученици млађих разреда (од 1. до 4. разреда). Поред поменутих, матична школа располаже и издвојеним одељењима који се налазе у: Милошеву (похађају је ученици од 1. до 8. разреда), Ловцима (похађају је ученици 2.,3. и 4. разреда), Стрижилу (похађају је ученици 1. и 3. разреда), Д.Рачнику (похађају је ученици од 1. до 4. разреда), Г.Рачнику (похађају је ученици 4. разреда).

Преглед наставних средстава и опреме:

НАЗИВ НАСТАВНОГ СРЕДСТВА:	БРОЈ:
1. Хармоника	2
2. Касетофон	5
3. Штампач (ласерски)	1
4. Компјутер	15
5. Пројектор	5
6. Микроскоп	2
7. Фотокопир машина	2
8. ЦД плејер	3
9. Лаптоп	16

2.1. ОБЈЕКТИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

	Назив објекта	Бр. просторија
Матична	Учионице	8



школа, Багрдан	Канцеларија директора школе	1
	Канцеларија стручног сарадника-педагога	1
	Канцеларија секретара школе	1
	Канцеларија за наставнике	1
	Информатички кабинет	1
	Библиотека	1
	Ћачка кухиња	1
Стара школа, Багрдан	Учионице	2
	Канцеларија за наставнике	1
	Фискултурна сала	1
	Одељење вртића Пионир	1
Издвојено осморазредно одељење, Милошево	Учионице	4
	Канцеларија за наставнике	1
	Фискултурна сала	1
	Информатички кабинет	1
Издвојено одељење, Ловци	Учионице	3
	Канцеларија за наставнике	1
	Библиотека	1
	Ћачка кухиња	1
	Одељење вртића Пионир	1
Издвојено одељење, Стрижило	Учионица	4
	Просторија за припремну наставу	1
	Канцеларија за наставнике	1
	Библиотека	1
	Ћачка кухиња	1
Издвојено одељење, Д.Рачник	Учионице	2
	Канцеларија за наставнике	1
	Ћачка кухиња	1
Издвојено одељење Г.Рачник	Учионица	1
	Канцеларија за наставнике	1

2.2. КАДРОВСКА СТРУКТУРА

Школска година је почела кадровски стручно заступљена. У школи ради 31 наставник. Од тог броја наставника имају 4 вишу школу, а високу стручну спрему 27.

Наставно особље:

Р.б	Презиме и име	Стручна спрема	Струка	Радноместо	Год. радног стажа (на дан 31.08.2021.)
1.	Алексић Драгана	висока	Проф.географије	Предм.наставник	22,11
2.	Данијела	висока	Проф.математике	Предм.наставник.	20,1

	Бошковић				
3.	Ђорђевић Невена	висока	Проф.математике	Предм.наставник	16
4.	Ристић Мирјана	висока	Проф.биологије	Предм.наставник.	14,8
5.	Антић Лазић Јелена	висока	Проф.франц.језика	Предм.наставник	13
6.	Ђирковић Јована	висока	Проф. историје	Предм.наставник	15
7.	Дејан Јевремовић	висока	Проф. физичког и здрав. испитања	Предм.наставник	19
8.	Драгана Рашић	висока	Дипломирани хемичар опште хемије	Предм.наставник	4,2
9.	Витковић Дејан	висока	Проф.енглеског јез.	Предм.наставник	17,1
10.	Милан Милановић	висока	Проф.физичког в.	Предм.наставник	11,1
11.	Дреџун Ивана	висока	Проф.разредне наставе	Разредна настава	15,10
12.	Милосављевић Љиљана	висока	Проф.ликовне културе	Предм.наставник	32
13.	Ђуричић Стана	виша	Наст.српског језика	Предм.наставник	33,6
14.	Максимовић Ивана	висока	Професор разредне наставе	Предм.наставник	10,11
15.	Јевтић Споменка	висока	Проф. физике, хемије и технике и технологије	Предм.наставник	17,3
16.	Младеновић Смиљана	висока	Проф. српског језика	Предм. наставник	9,1
17.	Илић Небојша	висока	Проф.физичког васпит.	Предм.наставник	21,3
18.	Матић Ивана	висока	Проф.разредне наставе	Разредна настава	27,10
19.	Јанковић Зорица	висока	Проф.разредне наставе	Разредна настава	26,3
20.	Јанковић Весна	висока	Проф.разредне наставе.	Разредна настава	21,2
21.	Миловановић Иван	висока	Проф.разредне наставе	Разредна настава	25,4
22.	Ракић Јовановић Славица	висока	Проф.разредне наставе	Разредна настава	31,3
23.	Димитријевић Драганка (замена Васиљевић- Гетић Драгана)	висока	Проф.разредне наставе	Разредна настава	21,3 3
24.	Миловановић Маја	висока	Проф.разредне наставе	Разредна настава	16,1
25.	Станојевић Снежана	виша	Наст.разредне наставе	Разредна настава	30,3
26.	Милојевић Јасмина	висока	Проф.разредне наставе	Разредна настава	11,1
27.	Грујић Душица	висока	Проф.музичке кул.	Предм.наставник	22,11
28.	Радисављевић Јелена	висока	Проф.енглеског језика	Пред.наставник	12,6
29.	Оливер Крстић	виша	Наставник веронауке	Предм.наставник	15
30.	Предраг Димитријевић	виша	Наставник веронауке	Предм.наставник	16,11

31.	Ана Јовановић	висока	Мастер проф. разредне наставе	Предм.наставник	1,11
-----	---------------	--------	-------------------------------	-----------------	------

Ваннаставно особље:

Рб.	Презиме и име	Стручна спрема	Струка	Радно место	Год. радног стажа (на дан 31.08.2020.)
1.	Милисављевић Снежана	Висока	Проф.разредненаставе	Директор школе	24,3
2.	Хранисављевић Ана	Висока	Дипл. психолог	Стручни сарадник-психолог	6,11
3.	Славе Јанковић	Виша	Наст .руског јез	Стручни сарадник-библиотекар	36,4

Педагошки асистент:

1.	Димитријевић Верољуб	средња	4.ССС	педагошки асистент	12,7
----	----------------------	--------	-------	--------------------	------

Административно особље:

1.	Тасић-Вучковић Јасмина	висока	Дипл. правник	секретар школе	12,7
----	------------------------	--------	---------------	----------------	------

Помоћно техничко особље:

1.	Спасић Саша	3.ССС	Електротех.	домар	15,3
2.	Стојановић Љубинка	КВ	сервирка (2. СССР)	Помоћни радник (1. СССР) и сервирка	19,5
3.	Ристић Јасмина	НК		пом.радник	11,8
4.	Димитријевић Радиша	3. СССР		Домар-ложач	12,8
5.	Павловић Драгана	НК		пом.радник	21,10
6.	Данковић Светлана	НК		пом.радник	24,4
7.	Тошић Јасна	НК		пом.радник	13,4
8.	Милановић Светлана	НК		пом.радник	19,8
9.	Ђорђевић Ивана	НК		пом.радник	6,65
10.	Николић Снежана	НК		пом.радник	1,2

висока	виша	средња 4. СССР	средња 3. СССР	КВ	основна НК	свега
32	5	1	2	1	7	48

3. СОЦИО –КУЛТУРНО ОКРУЖЕЊЕ ШКОЛЕ

Школа покрива шест месних заједница: Багрдан, Милошево, Стрижило, Ловци, Доњи Рачник и Горњи Рачник. Ова насеља су сеоског типа са ниском квалификационом структуром становништва. Велики број ученика путује од куће до школе. За све правце обезбеђени су аутобуси за превоз ђака, а доприносом локалне самоуправе ученици до школе путују бесплатно.

Школу у Багрдану од 5. до 8. разреда похађају и ученици из Доњих и Горњих Комарица, које се налазе на територији СО Крагујевац.

У Багрдану, Милошеву и Ловцима постоје Домови културе које школа користи према потреби за друштвену и јавну делатност. Ученици наше школе су активни чланови у културним уметничким друштвима и сваке године учествују на општинским, регионалним и републичким смотрама, а самим тим они су најбољи амбасадори наше школе.

Такође, школа користи и спортске терене фудбалских клубова у Багрдану, Ловцима, Милошеву и Доњем Рачнику. У сарадњи са локалном самоуправом изграђени су нови савремени спортски терени у поменутих местима, тако да су услови за рад побољшани. Школа активно учествује на Кросу РТС-а. Велики део друштвено корисног рада издваја се за уређење и одржавање објеката, спомен обележја и паркова у месним заједницама.

Сарадња школе са породицом је добра, али постоји простор за унапређивање сарадње. Родитељи учествују у раду школе, њихова помоћ се огледа у следећим активностима: организовање посета, излета и екскурзија, као и у остваривању образовно-васпитних задатака.

Такође, у решавању и остваривању образовно-васпитних задатака школа сарађује са свим основним школама у општини, као и са средњим школама у којима ученици настављају даље школовање.

4.ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

4.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

Наставу у школама похађа 157 ученика, распоређених у **19** одељења у једној смени, осим у издвојеном одељењу у Милошеву где се настава одвија у две смене. Преподневна смена се одвија у Багрдану, у матичној и старој школи за млађе разреде, Стрижило, Ловцима, Д.Рачнику и Г. Рачнику. У Милошеву, ученици од 5. до 8. разреда такође похађају наставу у преподневној смени, док се за млађе разреде настава изводи у послеподневној смени.

разред	Багрдан	Милошево	Стрижило	Ловци	Д. Рачник	Г.Рачник	УКУПНО

	одељења	б.ученика	одељења	б.ученика	одељења	б.ученика	одељења	б.ученика	одељења	б.ученика	одељења	б.ученика	одељења	б.ученика
1.	1 (1.-3.)	5	1 (1.-3.)	1	1 (1.-3.)	1	/	/	1 (1.-3.)	4	/	/	/	11
2.	1 (2.-4.)	6	1 (2.-4.)	3	/	/	1 (2.)	7	1 (2.-4.)	3	/	/	/	19
3.	1 (1.-3.)	4	1 (1.-3.)	4	1 (1.-3.)	1	1 (3.-4.)	6	1 (1.-3.)	3	/	/	/	18
4.	1 (2.-4.)	2	1 (2.-4.)	6	/	/	1 (3.-4.)	3	1 (2.-4.)	4	1 (4.)	1	/	16
1.-4.	2 (ком)	17	2 (ком)	12	1 (ком)	2	2(1. цело и 1.комб)	16	2 (ком)	14	1 (1. цело)	1	10	64
5.	2	⁽¹⁵⁺¹⁴⁾ 29	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	3	30
6.	1	14	1	5	/	/	/	/	/	/	/	/	2	19
7.	1	15	1	5	/	/	/	/	/	/	/	/	2	20
8.	1	22	1	2	/	/	/	/	/	/	/	/	2	24
5.-8.	5	80	4	13	/	/	/	/	/	/	/	/	9	93
1.-8.	7	97	6	25	1	2	2	16	2	14	1	1	19	157

4.2. Ритам радног дана и рад по сменама

Настава је организована у једној преподневној смени за ученике од 1. до 8. разреда у Багрдану и за ученике од 1. до 4. разреда у Ловцима, Стрижиљу, Горњем Рачнику и Доњем Рачнику. У подручној школи у Милошеву настава је почиње од 8.30h за ученике старијих разреда, а за ученике млађих разреда поподне од 14.00h (табела у прилогу).

Сатница радног дана у школи:

Час	Багрдан (старији)		Милошево (старији)		Багрдан, Ловци, Стрижило, Г. и Д. Рачник (млађи)		Милошево (млађи)	
	Почетак	крај	почетак	крај	почетак	крај	почетак	крај
1.	8. ⁰⁰	8. ⁴⁵	8. ³⁰	9. ¹⁵	8. ⁰⁰	8. ⁴⁵	14. ⁰⁰	14. ⁴⁵
2.	8. ⁵⁰	9. ³⁵	9. ²⁰	10. ⁰⁵	8. ⁵⁰	9. ³⁵	14. ⁵⁰	15. ³⁵

3.	9. ⁴⁵	10. ³⁰	10. ²⁰	11. ⁰⁵	9. ⁵⁵	10. ⁴⁰	15. ⁵⁰	16. ³⁵
4.	10. ⁴⁵	11. ³⁰	11. ¹⁵	12. ⁰⁰	10. ⁵⁰	11. ³⁵	16. ⁴⁰	17. ²⁵
5.	11. ³⁵	12. ²⁰	12. ⁰⁵	12.50	11. ⁴⁰	12. ²⁵	17. ³⁰	18. ¹⁵
6.	12. ²⁵	13. ¹⁰	12. ⁵⁵	13. ³⁵	12. ³⁰	13. ¹⁵	18. ²⁰	19. ⁰⁵
7.			13. ⁴⁵	14. ³⁰				

Детаљнији приказ организације образовно-васпитног рада саставни је део Оперативног плана организације и реализације наставе у школској 2021/2022. години који је у прилогу овог Годишњег плана рада школе.

5. НАСТАВА

Годишњи и недељни фонд часова по предметима

5.1.Разредна настава:

Редни број:	НАЗИВ ПРЕДМЕТА	I разред НЕД. Фонд	I разред ГОД. Фонд.	II разред НЕД. Фонд.	II разред ГОД. Фонд.	III разред НЕД. Фонд.	III разред ГОД. Фонд.	IV разред НЕД. Фонд.	IV разред ГОД. Фонд.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	/	/	/	/
5.	Природа и друштво	/	/	/	/	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	180
9.	Верска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
10.	Грађанско Васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
11.	Пројектна настава	/	/	/	/	1	36	1	36

12.	Дигитални свет	1	36	1	36	-	-	-	-
-----	----------------	---	----	---	----	---	---	---	---

5.2. Предметна настава:

Редни број:	НАЗИВ ПРЕДМЕТА	V разред НЕД. фонд	V разред ГОД. фонд	VI разред НЕД. фонд	VI разред ГОД. фонд	VII разред НЕД. фонд	VII разред ГОД. фонд	VIII разред НЕД. фонд	VIII разред ГОД. фонд
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	ЛИКОВНА К.	2	72	1	36	1	36	1	34
3.	МУЗИЧКА К.	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	ИСТОРИЈА	1	36	2	72	2	72	2	68
5.	ГЕОГРАФИЈА	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	МАТЕМАТИКА	4	144	4	144	4	144	4	136
7.	БИОЛОГИЈА	2	72	2	72	2	72	2	68
8.	ХЕМИЈА	/	/	/	/	2	72	2	68
9.	ИНФОРМАТ. И РАЧУНАРСТВО	1	36	1	36	1	36	1	34
10.	ФИЗИКА	/	/	2	72	2	72	2	68
11.	ВЕРСКА НАСТАВА	1	36	1	36	1	36	1	26
12.	ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	2	72	2	72	2	72	2	72
13.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	2	72	2	72	2	72	2	72
14.	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	2	72	2	72	2	72	2	72
15.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ и ОФА	3,5	126	3,5	126	3,5	126	3,5	126
16.	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	1	36	1	36	1	36	1	36

5.5. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА ПРЕМА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ КОЈИ УЧЕНИЦИ УЧЕ

Страни језик	Место	Разред/одељење			Број одељења
		I-III	II-IV	V/1, V/2, VI/1, VII/1, VIII/1	
Енглески	Багрдан	I-III	II-IV	V/1, V/2, VI/1, VII/1, VIII/1	7
	Милошево	II-IV	I-III	V/3, VI/2, VII/2, VIII/2	6
	Ловци		II, III	IV	2
	Стрижило		I-III		1

језик	Доњи Рачник	I-III	II-IV		2
	Горњи Рачник	IV			1
Изборни страни језик					
Француски језик	Багрдан			V/1, V/2, VI/1, VII/1, VIII/1	5
	Милошево			V/3, VI/2, VII/2, VIII/2	4

6. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА СТРУКТУРА НЕДЕЉНОГ ФОНДА ЧАСОВА

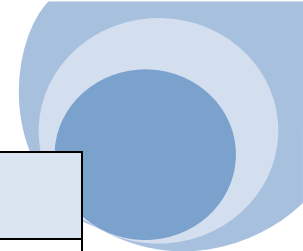
6.1. Први циклус

Место	Разред	Презиме и име	Процент ангажовања %
Багрдан	1. и 3.	Миловановић Иван	100%
	2. и 4.	Матић Ивана	100%
Милошево	1. и 3.	Милојевић Јасмина	100%
	2. и 4.	Јовановић Славица	100%
Стрижило	1. и 3.	Дреџун Ивана	100%
Ловци	2.	Миловановић Маја	100%
	3. и 4.	Јанковић Зорица	100%
Д.Рачник	1. и 3.	Драганка Димитријевић (Драгана Васиљевић Гетић)	100%
	2. и 4.	Снежана Станојевић	100%
Г.Рачник	4.	Јанковић Весна	100%

6.2. Други циклус

Наставни предмет	Наставници	Одељења	Ангажовање
Српски језик	Ђуричић Стана	V/1, V/2, VI/1, VII/1	100%
	Младеновић Смиљана	V/3, VI/2, VII/2, VIII/1, VIII/2	100%
Енглески језик	Витковић Дејан	од V до VIII Милошево и Багрдан	100%
Енглески језик	Радисављевић Јелена	од I до IV разреда- Багрдан и сва ИО	100%
Француски језик	Јелена Антић Лазић	V/1, V/2, V/3, VI/1, VI/2, VII/1, VII/2, VIII/1, VIII/2	100%

Математика	Ђорђевић Невена	V/1, V/2, VIII/1, V/3 (од другог полугодишта)	60%
	Данијела Бошковић	VI/1, VI/2, VII/1, VII/2, VIII/2, V/3 (до другог полугодишта)	100%
Историја	Ђирковић Јована	од V до VIII разреда	75%
Географија	Алексић Драгана	од V до VIII разреда	75%
Физика	Јевтић Споменка	VI/1, VI/2, VII/1, VII/2, VIII/1, VIII/2	60%
Хемија	Јевтић Споменка	VII/1, VIII/1	20%
	Драгана Рашић	VII/2, VIII/2	20%
Биологија	Ристић Мирјана	од V до VIII разреда	90%
Техника и технологија	Споменка Јевтић	VII/1, VI/2	20%
	Ивана Максимовић	V/1, V/2, V/3, VI/1, VII/2, VIII/1 и VIII/2	70%
Музичка култура	Грујић Душица	од V до VIII разреда	60%
Ликовна култура	Милосављевић Љиљана	од V до VIII разреда	60%
Физичко и здравствено васпитање, ОФА	Милан Милановић	V/1, V/2, VI/1, VII/1, VIII/1	60%
	Илић Небојша	Од V/3 до VIII/2-Милошево	60%
	Дејан Јевремовић	V/1, V/2, VI/1 ОФА	15%
Информатика и рачунарство	Ђорђевић Невена	V/1, V/2, VI/1, VII/1, VIII/1, - Багрдан V/3, VI/2, VII/2, VIII/2- Милошево	45%
Верска настава	Предраг Димитријевић	Ловци	10%
	Оливер Крстић	Багрдан, Милошево, Д. Рачник Стрижило	30%
Грађанско васпитање	Ана Јовановић	V/1, VI/1, VII/1, VIII/1 - Багрдан VII/2, VIII/2- Милошево	30%
	Ивана Максимовић	V/2- Багрдан V/3, VI/2- Милошево	15%



Структура радног времена стручног сарадника-психолога 100%	
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада и вредновање остварених резултата	4
Унапређивање образовно-васпитног рада и инструктивни педагошко-психолошки рад са наставницима	5
Рад са ученицима	8
Сарадња са родитељима	3
Истраживање образовно-васпитне праксе – аналитичко-истраживачки рад	3
Рад у стручним органима	2
Рад у тимовима	3
Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање	1
Вођење документације	1
Припрема за рад	10
Укупно	40

Структура радног времена стручног сарадника-библиотекара школе 50%	
Планирање и програмирање рада са ученицима, наставницима и стручним сарадницима	1
Непосредни рад са ученицима у библиотеци	12
Непосредно образовно-васпитни рад са појединим одељењима у библиотеци	1
Сарадња са директором, стручним сарадником и наставницима и учешће у раду стручних органа	1
Евиденција, сређивање и стручна обрада књижног фонда и периодике	2
Аналитичко извештајни послови у вези са радом библиотеке	1
Културне активности у школи	1
Остали послови библиотекара	1
Укупно	20

6.3. Руководиоци стручних већа

Стручно веће разредне наставе	Иван Миловановић
Стручно веће наставника друштвено-језичке и естетске групе предмета	Дејан Витковић
Стручно веће наставника природне групе предмета	Споменка Јевтић

6.4. Одељењске старешине

Место	Име и презиме	Разред/одељење	Напомена
Багрдан	Иван Миловановић	1. и 3.	комб.одељење
	Ивана Матић	2. и 4.	комб.одељење
	Невена Ђорђевић	5/1	
	Ивана Максимовић	5/2	
	Стана Ђуричић	6/1	
	Данијела Бошковић	7/1	
	Драгана Алексић	8/1	
Милошево	Јасмина Милојевић	1. и 3.	комб.одељење
	Славица Ракић Јовановић	2. и 4.	комб.одељење
	Јована Ћирковић	5/3	
	Мирјана Ристић	6/2	
	Небојша Илић	7/2	
	Јелена Антић Лазић	8/2	
Стрижило	Ивана Дрецун	1. и 3.	комб.одељење
Ловци	Маја Миловановић	2.	некомбиновано
	Зорица Јанковић	2. и 3.	комб.одељење
Д.Рачник	Снежана Станојевић	2. и 4.	комб.одељење
	Драганка Димитријевић (Драгана Васиљевић-Гетић)	1. и 3.	комб.одељење
Г.Рачник	Весна Јанковић	4.	некомбиновано

7. РАСПОРЕД ЧАСОВА

У току године примењиваће се распоред часова који ће уважавати педагошке норме и равномерну оптерећеност ученика. Распоред часова је истакнут у наставничкој канцеларији и представља саставни део овог Годишњег плана.

Распоред часова за матичну школу и издвојена одељења:

7.1. РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС

ПРВИ и ТРЕЋИ разред, Багрдан, 2021/2022. год- Иван Миловановић

	ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
Разр.	I	III	I	III	I	III	I	III	I	III

1. час	Српск и језик	Српски језик	Матем а-тика	Матем а-тика	Српски језик	Српски језик	Матема тика	Матема тика	Српски језик	Српск и језик
2. час	Матем а-тика	Матема -тика	Српск и језик	Српск и језик	Матема -тика	Матема -тика	Српски језик	Српски језик	Матема тика	Матем а-тика
3. час	Физ. и здр. вас.	Физ. и здр. вас.	Ликов на култур а	Музич ка култур а	Енглес ки језик	Енглес ки језик	Свет око нас	Природа и друштво	Физ. и здр. вас.	Физ. и здр. вас.
4. час	Свет око нас	Природ а и друштв о	Музич ка култур а	Ликов на култур а	Енглес ки језик	Енглес ки језик	Грађанс ко васпита ње	Грађанс ко васпита ње	Дигитал ни свет	Ликов на култур а
5. час		Пројект на настава	Физ. и здр. вас.	Физ. и здр. вас.	Допунс ка настава	Допунс ка настава	Час одељ. стареши не	Час одељ. стареши не	Ваннаст. активн.	Ваннас т. активн .

ПРВИ и ТРЕЋИ разред, Милошево, 2021/2022. год. Јасмина Милојевић

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.р. и 3.р. Српски језик	1.р. и 3.р. Енглески језик	1.р. и 3.р. Српски језик	1.р. и 3.р. Верска настава	1.р. и 3.р. Српски језик
1.р. и 3р. Математика	1.р. и 3р. Енглески језик	1.р. и 3р. Математика	1.р. и 3.р. Математика	1.р и 3.р. Математика
1.р. Свет око нас 3.р. Природа и друштво	1.р. и 3р. Математика	1.р. Свет око нас 3.р. Природа и друштво	1.р. и 3.р. Српски језик	1.р. и 3.р. Ликовна култура
1.р. и 3.р. Музичка култура	1.р. и 3.р. Српски језик	1.р. и 3.р. Физиичко и здравствено васпитање	1.р. и 3.р. Физиичко и здравствено васпитање	1,р. Дигитални свет 3.р. Ликовна култура
1.р. и 3.р. Физичко и здравствено васпитање	1.р. и 3.р. Час одењењског старешине	3.р. Пројектна настава	1.р. и 3.р. Допунска настава	1.р. и 3.р. Ваннаставне активности

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА 2. РАЗРЕД , ш.г.2021/22. Милошево-Славица Јовановић

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Верска настава	Српски језик

Математика	Енглески језик	Математика	Математика	Математика
Свет око нас	Српски језик	Ликовна култура	Српски језик	Ликовна култура
Дигитални свет	Математика	Музичка култура	Свет око нас	Ваннаставне активности
ЧОС	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА 4.РАЗРЕД, ш.г.2020/ 21.Милошево-Славица Јовановић

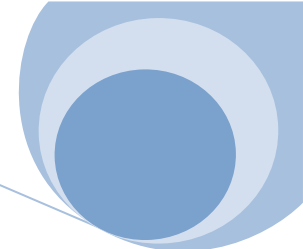
ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Верска настав	Српски језик
Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика
Природа и друштво	Српски језик	Ликовна култура	Математика	Ликовна култура
Пројектна настава	Математика	Музичка култура	Природа и друштво	Ваннаставне активности
ЧОС	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава/додатна настава	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање

РАСПОРЕД ЧАСОВА – Зорица Јанковић –ИО ЛОВЦИ**ТРЕЋИ РАЗРЕД**

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик
Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика
Прир.и друштво	Ликовна култура	Верска настава	Математика	Музичка култура
Пројектна наст.	Ликовна култура	Прир.и друштво	Српски језик	Физичко и здр.в.
Физичко и здр.в.	Физичко и здр.в.	Ваннаст. активн.	Допунска настава	ЧОС

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик
Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика
Прир.и друштво	Ликовна култура	Верска настава	Математика	Музичка култура
Пројектна наст.	Ликовна култура	Прир.и друштво	Српски језик	Физичко и здр.в.
Физичко и здр.в.	Физичко и здр.в.	Ваннаст. активн.	Допунска настава	ЧОС

**ДРУГИ разред, Ловци, 2021/2022. год.-Маја Миловановић**

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1. час	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
2. час	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
3. час	Физичко и здравств. васпитање	Физичко и здравств. васпитање	Свет око нас	Енглески језик	Физичко и здравств. васпитање
4. час	Свет око нас	Ликовна култура	Верска настава	Енглески језик	Ликовна култура
5. час	Дигитални свет	Допунска настава	Час одељ. старешине	Ваннаставне активности	Музичка култура

Распоред часова, други и четврти разред, Багрдан- Ивана Матић

Час	Разред	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	други	Музичка кул.	Математика	Енглески јез.	Математика	Српски јез.
	четврти	Музичка кул.	Математика	Енглески јез.	Математика	Српски јез.
2.	други	Српски јез.	Српски јез.	Енглески јез.	Српски јез.	Математика
	четврти	Српски јез.	Српски јез.	Енглески јез.	Српски јез.	Математика
3.	други	Математика	Свет око нас	Српски јез.	Ликовна кул.	Свет око нас
	четврти	Математика	Природа и друштво	Српски јез.	Ликовна кул.	Природа и друштво
4.	други	Дигитални свет	Физичко и здрав. васп.	Математика	Ликовна кул.	Физичко и здрав. васп.
	четврти	Пројектна настава	Физичко и здравствено васп.	Математика	Ликовна кул.	Физичко и здравствено васпитање
5.	други	Физико и здрав. васп.		Допунска настава	Верска настава	ЧОС
	четврти	Физичко и здра. васп.		Допунска настава	Верска настава	ЧОС

Распоред часова у Горњем Рачнику четврти разред-Весна Јанковић

Распоред часова у Горњем Рачнику за четврти разред за школску 2021/22.годину					
	1.	2.	3.	4.	5.
Понедељак	Музичка култура	Српски језик	Математика	Природа и друш.	Физичко и здр.вас.
Уторак	Математика	Српски језик	Енглески језик	Енглески језик	ЧОС

Среда	Српски језик	Математика	Природа и друштво	Физичко и здр.вас.	Ваннаставне актив.
Четвртак	Математика	Српски језик	Ликовна култура	Ликовна култура	Пројектна настава
Петак	Српски језик	Математика	Грађанско вас.	Физичко и здр.вас.	Допунска нас.

Распоред часова у Доњем Рачнику за први и трећи разред-Драганка Димитријевић (Драгана Васиљевић Гетић)

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.р. и 3.р.Српски језик	1.р. и 3. р. Математика	1.р. и 3. р. Српски језик	1.р. и 3.р. Верска настава	1.р. и 3.р. Српски језик
1.р. и 3.р. Математика	1.р. и 3.р. Српски језик	1.р. и 3р. Математика	1.р. и 3.р. Математика	1.р. и 3.р. Математика
1.р. Свет око нас 3.р.Природа и друштво	1.р. и 3р. Ликовна култура	1.р. Свет око нас 3.р. Природа и друштво	1.р. и 3. р. Српски језик	1.р. и 3.р. Енглески језик
1.р. и 3.р. Музичка култура	1.р. Дигитални свет 3. Ликовна култура	1.р. и 3.р. Физичко и здравствено васпитање	1.р.и 3.р Физичко и здравствено васпитање	1,р. и 3.р. Енглески језик
1.р. и 3.р. Физичко и здравствено васпитање	1.р. и 3.р. Ваннаставне активности	3.р. Пројектна настава	1.р. и 3.р. Допунска настава	1.р. и 3.р. Час одељењског старешине

РАСПОРЕД ЧАСОВА за 2. и 4. разред-Доњи Рачник-Снежана Станојевић

ДРУГИ РАЗРЕД

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.Српски језик	1.Математика	1.Српски језик	1. Математика	1.Енглески језик
2.Математика	2.Српски језик	2.Математика	2.Верска настава	2.Енглески језик
3.Музичка култура	3.Свет око нас	3.Ликовна култура	3.Српски језик	3.Српски језик
4.Дигитални свет	4. Физичко и здравствено васпитање	4. Ликовна култура	4.Свет око нас	4.Математика
5.Физичко и здравствено васпитање	5.Час одељењског старешине	5.Ваннаставне активности	5.Физичко и здравствено васпитање	5.Допунска настава

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
-----------	--------	-------	----------	-------

1. Српски језик	1. Математика	1. Српски језик	1. Математика	1. Енглески језик
2. Математика	2. Српски језик	2. Математика	2. Верска настава	2. Енглески језик
3. Музичка култура	3. Природа и друштво	3. Ликовна култура	3. Српски језик	3. Српски језик
4. Пројектна настава	4. Физичко и здравствено васпитање	4. Ликовна култура	4. Природа и друштво	4. Математика
5. Физичко и здравствено васпитање	5. ЧОС	5. Ваннаставне активности	5. Физичко и здравствено васпитање	5. Допунска настава/додатна настава

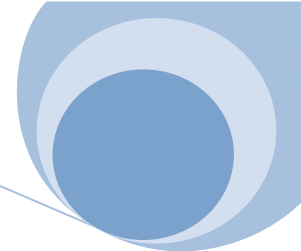
РАСПОРЕД ЧАСОВА - 1. и 3. разред, Стрижило – Ивана Дрецул

ПРВИ РАЗРЕД

Редни број часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
3.	Енглески језик	Свет око нас	Музичка култура	Свет око нас	Дигитални свет
4.	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање
5.	Час одељенског старешине	Верска настава	Ваннаставне активности		Допунска настава

ТРЕЋИ РАЗРЕД

Редни број часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
3.	Енглески језик	Природа и друштво	Музичка култура	Природа и друштво	Пројектна настава
4.	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање
5.	Час одељенског старешине	Верска настава	Ваннаставне активности	Ликовна култура	Допунска настава



7.2. РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС

РАСПОРЕД ЧАСОВА ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА – БАГРДАН



Презиме и име наставника	Наставни предмет	Разред и одељења	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК						
			1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Ђуричић Стана	Српски Језик	5,6,7,8		6	/	5-2	7		5-1	5-1	5-2	7	6					6	5-1	5-2				5-1	7	7	5-2				5-2	6	5-1				
Младеновић Смиљана	Српски језик	8	8						8								8	8																			
Витковић Дејан	Енглески језик	5,6,7,8	6	7		8		5/1															5-2	6			5-1	8			7	5-2					
Милосављевић Љиљана	Ликовна култура	5,6,7,8															5-2	5-2		6	7								5-1	5-1	8						
Грујић Душица	Музичка култура	5,6,7,8																		5-2	5-1		7	8	6	5-2	5-1										
Ђирковић Јована	Историја	5,6,7,8	7	6	5-1	5-2	8		7	6	8																										
Алексић Драгана	Географија	5,6,7,8															6	7	8										8	5-2	5-1	7	6				
Јевтић Споменка	Физика	6,7,8								8	7	6					6	7		8											7	7					
Јевтић Споменка	Хемија	7,8										8	7						7		8																
Бошковић Данијела	Математика	5,6							6	7													6	7					6	7	7	6					
Ђорђевић Невена	Математика, информатика и рачуна.	6,7,8	5-1	8	5-2	5-1	7	6								5-1		5-2				8	5-1	5-2	8	5-2		5-2	8		5-1						
Ристић Мирјана	Биологија	5,6,7,8							5-2		6	5-1	7	8									5-1	5-2	7	6	8										
Максимовић Ивана	Тех. и технологија	5,6,7,8										5-2	5-2	5-2			5-1	5-1											6	6		8	8				
Милановић Милан	Физичко и здрав. васп. ОФА	5,6,7,8		5-2	7	6	5-1	8												6	7	8						7		5-2	8	5-1					
Антић-Лазич Јелена	Француски Језик, ГВ	5,6,7,8	5-2	5-1	8	7	6		5-2	5-1	8		6		7																						
Јовановић Ана	Грађанско васпитање	5-1, 6,7,8																						8	5-1	6	7										
Јевремовић Дејан	Физичко и здравствено васпитање, ОФА	5-1,5-2																																			

РАСПОРЕД ЧАСОВА ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА – МИЛОШЕВО

Презиме и име наставника	Наставни предмет	Разред и одељења	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК						
			1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Смиљана Младеновић	Српски језик	5,6,7,8		5	7							7	5	6				8	6	5	7			8	5	6			8			8	5	6	7		
Витковић Дејан	Енглески језик	5,6,7,8							8	6		7	5	6		6	7	5	8																		
Милосављевић Љиљана	Ликовна култура	5,6,7,8																						6	8	7								5	5		
Грујић Душица	Музичка култура	5,6,7,8	7		8	5	5	6																													
Ђирковић Јована	Историја	5,6,7,8										6	8	7		7	5	6		8																	
Алексић Драгана	Географија	5,6,7,8							7	8	5		6							7	6	8															
Јевтић Споменка	Физика, ТТ	6,7,8	8	6		6	6	7																								7	6	8			
Драгана Рашић	Хемија	7,8					7	8																										8	7		
Бошковић Данијела	Математика	5,6,7	5	8	6	7	8	5				6	8	7		5	8	7		6						5	6	7									
Ђорђевић Невена	информатика и рачуна.	5,6,7,8							6	7	8		5																								
Ристић Мирјана	Биологија	5,6,7,8	6	7	5	8																									5	8	6	7			
Ивана Максимовић	Технока и технологија, грађанско	5,6,7,8							5	5													7	7	8	8	5	6									
Илић Небојша	Физичко и здрав. васп. ОФА,	5,6,7,8														8	6		5	7						5	6	7	8			7	5	6	8		
Антић-Лазивић Јелена	Француски Језик	5,6,7,8																					5	6		7	8			6	7	5	8				
Ана Јовановић	Грађанско васпитање	7,8											8	7																							



7.3. РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

БАГРДАН-предметна настава:

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Двориште	Милан Милановић	Споменка Јевтић	Љиљана Милосављевић	Верољуб Димитријевић	Верољуб Димитријевић
Приземље	Јована Ћирковић	Стана Ђуричић	Дејан Јевремовић	Ана Јовановић	Ивана Максимовић
Први спрат	Дејан Витковић	Јелена Антић- Лазич	Невена Ђорђевић	Душица Грујић	Драгана Алексић

МИЛОШЕВО-предметна настава:

Понедељак: Мирјана Ристић

Уторак: Смиљана Младеновић

Среда: Данијела Бошковић

Четвртак: Небојша Илић

Петак: Драгана Рашић

У млађим разредима у Багрдану, Милошеву, Горњем Рачнику, Доњем Рачнику, Ловцима и Стрижилу распоред дежурстава није дат по данима у недељи нити је строго структурисан већ зависи од договора учитеља.

7.4. ПРИЈЕМ РОДИТЕЉА

Предметни наставници ће одржавати консултације са родитељима сваке недеље преподне, по утврђеном распореду.

Распоред за преподневни пријем родитеља налазиће се на огласној табли за ученике и родитеље у матичној школи у Багрдану и у подручној школи у Милошеву.

Распоред за пријем родитеља биће истакнут на огласним таблама до 15.09.2020. године.

Распоред пријема родитеља ученика који похађају разредну наставу биће планиран од стране учитеља и биће истакнут на огласним таблама, у матичној школи и свим издвојеним одељењима.

8. Задужења наставника по 40 часовој радној недељи

Задужења наставника ће бити накнадно прецизније дефинисана Анексом Годишњег плана рада школе, а након доставе упутстава за тачније прерасподеле задужења наставника у складу са специфичностима комбиноване наставе.

9. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

Школски календар се планира на основу Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. годину („Сл.гласник РД-Просветни гласника“, број 5/21 од 29.06.2021)

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у среду, 1. септембра 2021. године, а завршава се у четвртак, 30. децембра 2021. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 24. јануара 2022. године.

Друго полугодиште завршава се у уторак, 7. јуна 2022. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 21. јуна 2022. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у четвртак, 11. новембра 2021. године, а завршава се у петак, 12. новембра 2021. године

Зимски распуст почиње у петак, 31. децембра 2021. године, а завршава се у петак, 21. јануара 2022. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 22. априла 2022. године, а завршава се у уторак, 3. маја 2022. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 22. јуна 2022. године, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2021. године, Свети Сава 27. јануара 2022. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2022. године, Дан победе 9. маја 2022. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2022. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

- Недеља, 8. новембар 2021. године обележава се као Дан просветних радника,
- 21. фебруар 2022. године, обележава се као Међународни дан матерњег језика,
- 10. април 2022. године, обележава се као дан сећања на Доситеја Обрадовића.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта је у уторак, 11.01.2022.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома је 28. јуна 2022. година.

Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у понедељак, 28. јуна 2022. године.

Ученици осмог разреда полагаће **пробни завршни испит у:**

- петак, 25. марта 2022. године и
- суботу, 26. марта 2022. године, а

Завршни испит ће полагати у:

- среду, 22. јуна 2022. године,
- четвртак, 23. јуна 2022. године
- петак, 24. јуна 2022. године.

Пошто је Дан школе у суботу, 21.05.2022. обележиће се као радна субота. У зависности од епидемиолошке ситуације организоваће се као тематски дан.

10. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

10.1. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће је стручни орган школе, који разматра питања образовно-васпитног рада од општег значаја за школу.

Седницу Наставничког већа сазива и њоме руководи директор школе. По потреби, седнице ће се одржавати и онлајн.

У школској 2021/22. години у свом раду веће ће радити на:

- Програмирању и усмеравању делатности свих стручних тела и радника школе на унапређивању образовно-васпитног рада;
- Праћењу реализације свих планираних садржаја;
- Усавршавању наставника и стручних сарадника;
- На очувању и заштити животне средине;
- На заштити и безбедности ученика у школи и околини;
- На унапређивању здравствене заштите ученика;
- Праћењу рада стручних органа, организација и сарадника;
- Утврђивању уџбеничке и допунске литературе која ће се користити у настави;
- Праћењу успеха и напредовања ученика;
- Предлагању и утврђивању Годишњег план рада школе.
- Праћењу процеса Самовредновања и вредновања рада школе.

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
-Реализација уписа ученика у први разред. -Предлози 40-часовне радне недеље. -Утврђивање основних елемената за израду глобалних и месечних планова и припрема за час. -Усвајање распореда часова за школску 2021/22. год. - Усвајање распореда дежурства за школску 2021/22. год. - Предлог и избор ђака за добијање Октобарске награде -Доношење одлуке о	VIII-IX	Психолог Директор Чланови Наставничког већа. Чланови тима за превенцију насиља.

<p>избору одељењских старешина - Разматрање Оперативног плана реализације и организације наставе, у ш.2021/22.г</p>		
<p>-Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2020/21.год. - Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2020/2021. -Усвајање Извештаја о самовредновању за школску 2020/2021. годину -Разматрање предлога Годишњег плана рада за школску 2021/2022. г. -Разматрање и усвајање годишњег програма рада Наставничког већа. -Организовање излета, посета и екскурзија, наставе у природи и изборних програма (у зависности од епидемиолошке ситуације) -Именовање чланова Стручних актива и Тимова школе</p>	<p>IX</p>	<p>Директор Психолог Чланови Наставничког већа</p>
<p>-Утврђивање успеха и владања ученика за први класификациони период. -Анализа успеха ученика на завршним испитима у ш.2020/2021. години</p>	<p>XI</p>	<p>Директор Психолог Чланови Наставничког већа</p>
<p>-Припреме за прославу Нове Године (у зависности од епидемиолошке ситуације) - Анализа коришћења наст. средстава и план</p>	<p>XII</p>	<p>Директор Чланови Наставничког већа Чланови одељењских већа</p>

набавке нових средстава.		
-Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта. -Оствареност плана и програма и плана наставе и учења, ред. наставе и ваннаставних активности. -Организовање прославе Св. Саве (у зависности од епидемиолошке ситуације)	I	Директор Психолог Чланови Наставничког већа Чланови Стручног актива за развојно планирање Чланови Тима за културну и јавну делатност школе
- Разматрање Полугодишњег извештаја о раду директора школе, у школској 2021/2022. години -Разматрање Полугодишњег извештаја о раду школе у школској 2021/2022. години -Усвајање Полугодишњег извештаја о самовредновању рада школе у школској 2021/2022. години	I - II	Директор Психолог Чланови Наставничког већа Чланови Наставничког већа
-Утврђивање успеха и владања на крају трећег класификационог периода. - Припрема за израду Школског програма	IV	Директор Психолог Чланови Наставничког већа Чланови Тима за развој школског програма

<p>-Реализација плана проф. оријентације -Припреме за израду Годишњег плана и програма за наредну школску годину -Анализа коришћења наст. средстава -Организовање припремне наставе за ученике осмог разреда. -Организовање прославе Дана школе (у зависности од епидемиолошке ситуације) - Именовање чланова комисије за полагање завршних испита (школска комисија за завршни испит)</p>	<p>V</p>	<p>Директор Психолог Чланови Наставничког већа Чланови Наставничког већа Чланови Наставничког већа Директор</p>
<p>-Утврђивање и анализа успеха и владања на крају наставног периода. -Утврђивање и додела диплома и похвала за постигнуте резултате и успех постигнут током школовања. -Проглашење ђака генерације. -Организовање припремне наставе за ученике осмог разреда. -Организовање припремне наставе за пол. поправних и раз. испита (по потреби). Формирање испитних комисија (по потреби). -Реализација плана и програма и план наставе и учења ред. наставе, доп., дод., слоб. активности. -Реализације садржаја Развојног плана школе у</p>	<p>VI</p>	<p>Психолог Директор Чланови Наставничког већа Чланови Наставничког већа Чланови Наставничког већа Чланови Наставничког већа Чланови Стручног актива за развојно планирање</p>

текућој години. -Презентација резултата процеса Самовредновања и вредновања рада школе у текућој години. -Анализа рада школе на превенцији насиља међу ученицима.		Чланови тима за Самовредновање рада школе Чланови тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања
---	--	--

10.2. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине: директор школе, стручни сарадник-психолог и председници стручних већа за области предмета и стручних актива. За ову школску годину чланови Педагошког колегијума су:

1. Снежана Милисављевић (директор школе)
2. Ана Хранисављевић (стручни сарадник-психолог)
3. Споменка Јевтић (председник стручног већа из области природних наука)
4. Дејан Витковић (председник стручног већа за друштвено-језичку и естетску групу предмета)
5. Иван Миловановић (председник Стручног већа разредне наставе)
6. Маја Миловановић (председник Стручног актива за развојно планирање)
7. Невена Ђорђевић (координатор Тима за самовредновање)

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе.

Педагошким колегијум ће разматрати и заузимати ставове у вези са обезбеђивањем и унапређивањем квалитета образовно- васпитног рада, остваривањем развојног плана школе, предузимаће мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника, одлучиваће о Иоп-у за идентификоване ученике којима је потребна додатна подршка а по предлогу Тима за инклузивно образовање. По потреби, седнице ће се одржавати и онлајн.

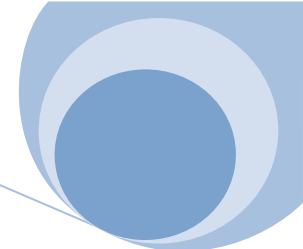
Месец	Програмски садржаји:	Носиоци активности
VIII-IX	-Разматрање питања и идеја којима ће се бавити педагошки колегијум. -Договор око организације рада. -Усвајање Плана рада педагошког колегијума. -Разматрање ГПРШ -Разматрање Извештаја о раду школе -Разматрање Извештаја о раду директора - Усвајање Плана стручног усавршавања - Развојни план школе - разматрање -Доношење ИОП-а за идентификоване ученике (по потреби)	-чланови Педагошког колегијума

X-XI	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање услова рада школе. - Самовредновање рада школе - Рад школе на превенцији насиља - Анализа остварених резултата у настави у току првог класификационог периода. - Примена угледних часова у настави. - Анализа рада тима за израду индивидуалног плана подршке ученика - Доношење ИОП-а за идентификоване ученике (по потреби) 	-чланови Педагошког колегијума
I-II-III	<ul style="list-style-type: none"> - Предлози за реализацију активности предвиђених Развојним планом школе. - Анализа <i>педагошко - инструктивног</i> обиласка часова у предметној и разредној настави. - Анализа остварених резултата у настави на крају првог полугодишта и предлог конкретних мера за унапређивање успеха и дисциплине код ученика. - Стручно усавршавање наставника. 	-чланови Педагошког колегијума
IV-VI	<ul style="list-style-type: none"> - Професионална орјентација ученика. - Самовредновање рада школе - Рад школе на превенцији насиља - Учешће ученика школе на такмичењима. - Анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода. - Предлог мера које треба предузети у циљу унапређивања рада наставника и стручних сарадника. - Успех и дисциплина ученика осмог разреда. - Припрема за упис ученика осмог разреда у средње школе. 	-чланови Педагошког колегијума
VIII	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа <i>педагошко / инструктивног</i> обиласка часова у предметној и разредној настави на крају године. - Извештај о реализацији слободних и ваннаставних активности које је школа организовала (у зависности од епидемиолошке ситуације) - Анализа остварених резултата у настави на крају године. - Самовредновање рада школе (извештај и израда акционог плана) - Превенција насиља-шта смо урадили. - Анализа реализације плана наставе и учења. 	-чланови Педагошког колегијума

10. 3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА У ОШ „ЈОЦА МИЛОСАВЉЕВИЋ“, БАГРДАН

Чланови Тима за Стручног актива за развој Школског програма у ОШ „Јоца Милосављевић“, Багрдан су:

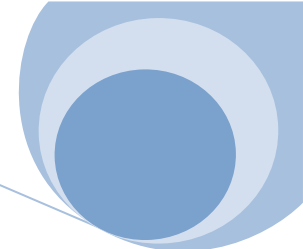
1. Јелена Радисављевић, наставник енглеског језика – председник стручног актива



2. Иван Миловановић, наставник разредне наставе
3. Јелена Антић Лазић, наставник француског језика
4. Јована Ђирковић, наставник историје
5. Ана Хранисављевић, стручни сарадник – психолог

План рада за школску 2021/22. годину

Активност	Време реализације активности											Начин реализације	Носилац активности	Показатељ остварености	
	I X	X	X I	X I I	I	I I	I I I	I V	V	V I	V I I				V I I I
Анализа законске регулативе и извештавање чланова Стручног актива за развој школског програма	*	*											Анализа и презентовање одредби чланова ЗОСОВ-а и ЗООВ-а којима се регулише процедура доношења ШП	Председник актива	Поднет извештај о спроведеној анализи или презентација на састанку тима
Оснаживање у тимском раду и развијање сарадничких односа	*	*	*										Дискусије и размена искустава и мишљења на састанцима тима	Сви чланови актива	Успостављен конструктивни дијалог у оквиру тима
Анализа делова ШП које треба допунити, мењати, унапредити			*	*									Анализа и презентовање делова ШП које треба унапредити	Сви чланови актива	Дефинисани делова ШП које треба унапредити
Дефинисање активности на изради ШП				*	*	*							Анализа активности и корака којима се остварује израда ШП; Подела задужења; Сарадња и размена.	Сви чланови актива	Дефинисана задужења чланова тима и осталих запослених у школи за израду ШП (донет акциони план)
Израда предлога ШП-а						*	*	*	*				Реализација активности и корака којима се остварује израда ШП, односно утврђених задужења; Сарадња и размена.	Председник актива, председници стручних већа, директор школе, стручни сарадник	Задужења чланова тима и осталих реализована, анализирана и обједињена; Израђен предлог ШП-а
Усвајање ШП-а									*				Представљање предлога Анекса ШП-а на седници Педагошког колегијума, Наставничког већа и Школског одбора	Председник актива, директор школе, председник ШО	Усвојен ШП-а
Подношење Извештаја о раду стручног актива за развој школског програма									*				Анализа остварености предвиђених активности Стручног актива за развој школског програма	Председник актива	Усвојен Извештај о раду стручног актива за развој школског програма
Планирање рада Стручног актива за развој школског програма за наредну школску годину											*		На основу анализе остварености активности, дефинисање плана рада за наредну школску годину	Сви чланови тима	Усвојен план рада Стручног актива за развој школског програма за школску 2022/23. годину



10. 4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови Стручног актива за развојно планирање (у наставку: САЗРП) у ОШ „Јоца Милосављевић“, Багрдан

1. Маја Миловановић, наставник разредне наставе, председник САЗРП
2. Јасмина Милојевић, наставник разредне наставе
3. Невена Ђорђевић, наставник математике и информатике
4. Душица Грујић, наставник музичке културе
5. Зорица Николић, представник Савета родитеља
6. Горица Илић, представник локалне самоуправе
7. представник Ученичког парламента

План рада за школску 2021/22. годину

Активност	Време реализације активности											Начин реализације	Носиоци активности	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VIII			
Формирање Стручног актива за развојно планирање	*												Састанак чланова САЗРП и избор председника и записничара	Сви чланови САЗРП
Анализа законске регулативе и тренутног стања и извештавање чланова САЗРП	*	*											Презентовање одредби чланова ЗОСОВ-а и ЗООВ којима се регулише развојно планирање и анализа тренутног стања у вези са развојним планом школе	Директор школе, Снежана Милосављевић, Председник Школског одбора, Душан Томић, стручни сарадник, Ана Хранисављевић, Педагошки колегијум, Кординатори рада тимова
Израда и усвајање акционог плана САЗРП за текућу школску годину		*											Предлог и усвајање акционог плана САЗРП за школску 2021/22. годину	Председник САЗРП, сви чланови САЗРП
Оснаживање у тимском раду и развијање сарадничких односа		*	*	*									Размена информација на састанцима САЗРП; Дискусије;	Председник САЗРП, сви чланови САЗРП
Подела задужења и рад на њиховој реализацији		*	*	*	*								Дефинисање активности којима се остварује школско развојно планирање и подела задужења школским органима и запосленима; Рад на реализацији задужења; Сарадња и размена.	сви чланови САЗРП, директор школе, стручни сарадници, координатори тимова, остали запослени у школи, педагошки колегијум
Праћење остваривања Развојног плана школе 2020-2023.				*	*	*				*	*	*	Активности у складу са утврђеним акционим планом	Директор школе, председник САЗРП, сви чланови САЗРП,

																		Педагошки колегијум, Представник ШО	
Израда извештаја о остваривању Развојног плана за школску 2021/22. годину						*								*				Предлог Извештаја је упућен Наставничком већу, Савету родитеља и Ученичком парламенту на разматрање, односно Школком одбору на усвајање	Директор школе, Педагошки колегијум
Израда Акционог плана за остваривање Развојног плана за школску 2022/23. годину.										*	*							Израда акционог плана за остваривање Развојног плана за школску 2022/23. годину	Чланови САЗРП, Педагошки колегијум, Председници Стручних већа и актива, Координатори тимова
Усвајање Извештаја о раду САЗРП у школској 2020/22. години														*				Израда и усвајање Извештаја о раду САЗРП у школској 2021/22. години	Председник САЗРП, Чланови САЗРП
Усвајање Плана рада САЗРП за школску 2022/23. годину																		Израда и усвајање Плана рада САЗРП у школској 2021/23. години	Председник САЗРП Чланови САЗРП

Председник САЗРП
Маја Миловановић

10. 5. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ШКОЛЕ

Тим за самовредновање рада школе чине:

1. Невена Ђорђевић (координатор)
2. Јасмина Милојевић
3. Данијела Бошковић
4. Весна Јанковић
5. Ученик ђачког парламента

Месец	Активности	Носиоци активности
IX	Одабир координатора и записничара тима Анализе рада претходне године	Тим за самовредновање рада школе
X, XI; XII; I	У оквиру дефинисане кључне области 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ и 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА - прикупљање података	Тим за самовредновање рада школе, психолог, директор, запослени.

II-IV	Израда акционог плана за област	Координатор тима за самовредновање рада школе
V	Израда акционог плана за унапређење области Имплементација акционог плана- праћење реализације активности	Тим за самовредновање
VI	Израда завршног извештаја	Координатор тима за самовредновање рада школе

Планиране активности од прошле школске године се померају за ову школску годину, као и кључне области вредновања, због епидемиолошке ситуације у земљи. Због могућности да се епидемиолошка ситуација настави ове године ћемо користити све предности електронских упитника за прикупљање тражених података, као и коришћење периода када је епидемиолошка ситуација стишана за прикупљање мишљења родитеља и ученика због лоше техничке опремљености што је био проблем претходне школске године.

10. 6. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

10.6.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

План рада Стручног већа разредне наставе ОШ „Јоца Милосављевић“ у Багрдану за школску 2021/22. годину усвојен на састанку Стручног већа за разредну наставу (у наставку: Стручно веће или СВ), одржаног 30. 08. 2021. године.

Полазне основе за дефинисање плана рада су Извештај о раду Стручног већа у 2020/21. години усвојен на састанку 30. јуна 2021. године, лични планови стручног усавршавања чланова Стручног већа, као и актуелности у оквиру система образовања и васпитања.

<i>месец</i>	<i>активности</i>	<i>Носиоци активности</i>
Септембар	- информисање о актуелностима и новинама на почетку школске године; - недеља посвећена Дану страних језика.	- педагог, руководилац СВ - наставник страног језика
Октобар	- припрема и реализација активности у оквиру Дечје недеље; - реализација активности дефинисаних Планом стручног усавршавања на нивоу Стручног већа; - анализа и евалуација реализованих активности; - учешће у пројектима школе и локалне заједнице.	- сви чланови СВ - сви чланови СВ - чланови пројектних тимова
Новембар	- учешће у пројектима школе и локалне заједнице; - пријава за такмичење Дабар; - реализација активности дефинисаних Планом стручног усавршавања на нивоу Стручног већа;	- чланови пројектних тимова - сви чланови СВ

	<ul style="list-style-type: none"> - анализа и евалуација реализованих активности; - избор делегата за Скупштину ДУЈ-а; - учешће у активностима ДУЈ-а и СУРС-а. 	
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - извештај са Скупштине ДУЈ-а; - припрема и реализација новогодишњих прослава; - реализација активности дефинисаних Планом стручног усавршавања на нивоу Стручног већа; - пријава за такмичење Мислиша; - учешће у пројектима школе и локалне заједнице; - анализа и евалуација реализованих активности. 	<ul style="list-style-type: none"> - делегати на Скупштини ДУЈ - сви чланови СВ - заинтересовани наставници - чланови пројектних тимова - сви чланови СВ
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - припрема прославе школске славе - Светог Саве; - анализа и евалуација реализованих активности. 	<ul style="list-style-type: none"> - сви чланови СВ
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - анализа остварености плана стручног усавршавања на нивоу актива у првом полугодишту; - учешће у активностима ДУЈ-а и СУРС-а. 	<ul style="list-style-type: none"> - сви чланови СВ - пријављени чланови СВ
Март	<ul style="list-style-type: none"> - реализација активности у оквиру такмичења; - Мислиша и такмичења из математике и рецитовања; - реализација активности дефинисаних Планом стручног усавршавања на нивоу Стручног већа; - учешће у пројектима школе и локалне заједнице; - анализа и евалуација реализованих активности. 	<ul style="list-style-type: none"> - делегирани чланови СВ - чланови пројектних тимова - сви чланови СВ
Април	<ul style="list-style-type: none"> - информисање о конкурс за Смотру стваралаштва учитеља у образовно-васпитном раду; - реализација активности дефинисаних Планом стручног усавршавања на нивоу Стручног већа; - учешће у пројектима школе и локалне заједнице; - анализа и евалуација реализованих активности. 	<ul style="list-style-type: none"> - руководилац СВ - чланови пројектних тимова - сви чланови СВ
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - конкурс за Смотру стваралаштва учитеља у образовно-васпитном раду; - учешће у припреми Дана школе; - реализација активности дефинисаних Планом стручног усавршавања на нивоу Стручног већа; - припреме и реализација екскурзије; - разматрање и усвајање извештаја о екскурзији млађих разреда; - анализа и евалуација реализованих активности. 	<ul style="list-style-type: none"> - заинтересовани чланови СВ - сви чланови СВ
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - учешће у активностима ДУЈ-а и СУРС-а; - израда анекса школског програма; - анализа остварености плана стручног усавршавања на нивоу Стручног већа разредна наставе; - усвајање извештаја о раду Стручног већа разредне наставе у школској 2021/22. години; - израда нацрта плана рада за наредну школску годину. 	<ul style="list-style-type: none"> - пријављени чланови СВ - сви чланови СВ - сви чланови СВ, руководилац СВ - сви чланови СВ
Август	<ul style="list-style-type: none"> - усклађивање глобалних планова са Школским програмом; 	<ul style="list-style-type: none"> - сви чланови СВ

	<ul style="list-style-type: none"> - анализа личних планова стручног усавршавања; - усвајање плана стручног усавршавања на нивоу Стручног већа; - информисање о актуелностима и новинама у наредној школској години; - усвајање плана рада за наредну школску годину. 	<ul style="list-style-type: none"> - тим за стручно усавршавање - сви чланови СВ, координатор тима - педагог, руководилац СВ - руководилац СВ, сви чланови СВ
--	---	---

Саставни део Плана рада Стручног већа разредне наставе је и План стручног усавршавања у оквиру Стручног већа разредне наставе за школску 2021/22. годину.

руководилац Стручног већа разредне наставе:
Иван Миловановић, педагошки саветник

10.6.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКЕ И ЕСТЕТСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Стручно веће наставника друштвено-језичке и естетске групе предмета чине наставници српског језика, страних језика, историје, музичке и ликовне културе и физичког васпитања.

Већем руководи професор енглеског језика Дејан Витковић који је одговоран за реализацију програмских задатака Већа и евиденцију која се односи на рад Већа.

Месец	Садржај рада	Одговорна особа
август	<ul style="list-style-type: none"> -Подела одељења и часова по предметима -Планирање васпитно-образовног рада на глобалном нивоу за школску 2021/22. годину -Планирање термина одржавања писмених задатака и вежби - Анализа опремљености дидактичко-техничким средствима 	Сви чланови већа
септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Израда програма и плана рада додатне и допунске наставе - Договор о раду секција - Анализа теста са квалификационог испита из српског језика (задаци, успех, пролазност) - Планирање васпитно-образовног рада за редовну наставу и слободне активности - Планирање семинара за стручно усавршавање наставника 	Сви чланови већа Сви чланови већа

октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Стање физичког здравља ученика и мере које се у том правцу предузимају путем наставе физичког васпитања и спортских активности - Утврђивање и избор наставних садржаја најпогоднијих за остваривање корелације наставног градива - Разматрање начина праћења и оцењивања ученика - Договор о начину информисања родитеља о захтевима у оквиру наставних предмета 	Сви чланови већа
новембар	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода - Резултати праћења знања ученика петог разреда, у сарадњи са родитељима -Набавка потрошног материјала за рад секција -Припреме за такмичења и конкурсе 	Сви чланови већа
децембар-јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање угледних часова и часова у одељењима четвртог разреда - Корелација и координација наставних садржаја са другим предметима - Договор о стручном усавршавању током зимског распуста и размена искустава са колегама из других школа - Анализа реализације наставног плана и програма, успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта -Припремање и обележавање приредбе поводом прославе Светог Саве 	Сви чланови већа
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Предлог уџбеника за наредну школску годину - Анализа рада допунске и додатне наставе и предлог мера за побољшање квалитета рада и превазилажење евентуалних проблема - Припрема за општинска такмичења 	Сви чланови већа Сви чланови већа
март	<ul style="list-style-type: none"> - Размена искустава и дискусија о посећеним семинарима -Оптерећеност ученика и проблеми у оцењивању -Припремање приредбе поводом прославе Дана школе 	Сви чланови већа
април	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање и вођење припремне наставе за полагање пријемних испита - Предлози коришћења уџбеника и помагала за наредну годину - Рад на изради задатака објективног типа и договор око вредновања знања 	Сви чланови већа Сви чланови већа

мај	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа постигнутих резултата на такмичењима и конкурсима и предлози за похвале и награде ученика - Обележавање приредбе поводом прославе Дана школе - Искористићеност дидактичко-техничких средстава - Анализа примене савремене технологије у настави 	Сви чланови већа Сви чланови већа
јун -август	<ul style="list-style-type: none"> - Степен остварености Плана и Програма и резултата рада већа у текућој школској години - Предлог програма рада за наредну годину - Усвајање Плана и Програма рада већа за наредну школску годину - Анализа и извештај о реализацији наставног плана и програма и достигнућа ученика - анализа и извештај о раду Стручног већа - Организација припремне наставе за полагање поправних испита - Подела предмета и осталих задужења за наредну школску годину - Годишњи извештај рада већа 	Сви чланови већа Сви чланови већа Сви чланови већа

руководилац Стручног већа:
Дејан Витковић, наставник енглеског језика

10.6.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ПРИРОДНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Веће наставника природне групе предмета чине наставници математике, информатике и рачунарства, физике, хемије, биологије, технике и технологије и географије.

У оквиру овог већа поједина уже стручна питања разматраће група наставника математике.

Већем руководи Споменка Јевтић, која је одговорна за реализацију програмских задатака и која води записнике и осталу евиденцију о раду већа и стручне групе.

Месец	Садржај рада	Одговорна особа
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање плана и програма рада и активности за школску 2021/2022. -Договор око одржавања иницијалних текстова -Планови за стручно усавршавање наставника у оквиру установе 	Сви чланови већа Сви чланови већа Сви чланови већа
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа реализације наставног плана и програма и успех и дисциплина ученика из појединих предмета -Сарадња са наставницима разредне наставе -Утврђивање и избор наставних садржаја најпогоднијих за 	Сви чланови већа Сви чланови већа Сви чланови већа

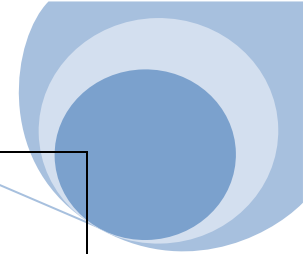
	остварење корелације наставног градива	
Фебруар	-Припреме за општинска такмичења -Припрема за такмичење „Мислиша“ у школи	Сви чланови већа Сви чланови већа
Април	-Организовање и вођење припремне наставе за полагање пријемних испита -Оптерећеност ученика и проблем оцењивања -Огледни час	Сви чланови већа Сви чланови већа Сви чланови већа
Мај	-Анализа резултата такмичења и предлози за похвале и награде ученика -Анализе примене савремене технологије у настави	Сви чланови већа Сви чланови већа
Јун	-Анализа и извештај о реализацији наставног плана и програма и достигнућа ученика -Организација припремне наставе за полагање поправних испита	Сви чланови већа Сви чланови већа

руководилац Стручног већа:
Споменка Јевтић, наставница физике

10.7. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

10.7.1. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

месец	Садржај рада	Одговорне особе
септембар	-Организација допунске и додатне наставе - Организација слободних активности ученика - Распоред писмених задатака, вежби, тестова - Договор о фреквенцији оцењивања ученика - Договор о начину информисања родитеља - Иницијално тестирање ученика - Адаптација преласка ученика са разредне на предметну наставу	Одељенске старешине Психолог
новембар	- Резултати образовно-васпитног рада са оствареним исходима - Оптерећеност ученика на крају првог класификационог периода -Договор око родитељских састанака - Напредовање ученика који раде по Иоп-у	Одељенске старешине Психолог
децембар	- Резултати образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта, са оствареним исходима - Успех и владање ученика - Напредовање ученика који раде по Иоп-у	Одељенске старешине



Април/мај	<ul style="list-style-type: none"> - Резултати образовно-васпитног рада са оствареним исходима и оптерећеност ученика на крају трећег класификационог периода - Планирање реализације Дана школе (у складу са епидемиолошком ситуацијом) - Реализација програма екскурзије, прославе матуре, излета и радних субота (у складу са епидемиолошком ситуацијом) - Професионална оријентација ученика (7. и 8. разреда) - Напредовање ученика који раде по Иоп-у -Договор око родитељских састанака -Припремна настава за ученике 8. разреда 	<p>Одељенске старешине</p> <p>Психолог</p>
јун	<ul style="list-style-type: none"> - Резултати образовно-васпитног рада на крају наставне године са оствареним исходима -Успех и владање ученика - Предлози за доделу посебних диплома, похвала, награда, избор за похвалу „Ученик генерације“ 	<p>Одељенске старешине</p>

Поред оквирног плана, сва текућа питања у вези са наставом, учењем и понашањем, биће разматрана у оквиру одељенских већа уз уважавање специфичности сваког одељења.

Координатор одељењског већа предметне наставе,
Драгана Алексић, наставница географије

10.8. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

10.8.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ

Психолог школе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно - васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандарда постигнућа ученика дефинисаним Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Задаци:

- Ⓢ Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање образовно-васпитног рада,
- Ⓢ Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Ⓢ Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Ⓢ Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Ⓢ Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Ⓢ Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,

- ⓐ Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља/хранитеља,
- ⓐ Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- ⓐ Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

ОБЛАСТ РАДА	Време реализације	Сарадници
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1. Учествовање у припреми концепције Годишњег плана рада школе	VIII, IX	*наставници * директор
2. Учествовање у припреми ИОП-а за ученике	крајем тромесечја, полугодишта, односно ш.г.	*ИОП тим *наставници *родитељи
3. Припремање плана посете часовима	током године	*директор школе
4. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	VIII	
5. Припремање годишњег програма рад и месечних планова рада психолога	VIII, сваког месеца	
6. Учешће у праћењу активности предвиђених Развојним планом школе за текућу годину	током године	*стручни актив за развојно планирање *наставници
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1. Учешће у изради Полугодишњег и Годишњег извештаја о раду школе	VIII, IX, I,II	*директор *наставници *секретар школе
2. Учествовање у праћењу и вредновању ОВ рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика	током године	*директор *наставници *родитељи
3. Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе, и припремом препорука за унапређивање постигнућа	током године	*наставници

4. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а за децу	тримесечно, на крају полугодишта, односно ш.г.	*Тимови за пружање додатне подршке ученицима *ИОП тим *Педагошки колегијум
5. Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе	током године	*директор *чланови стручних већа
6. Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе	током године	*тим за самовредновање и вредновање рада школе
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
1. Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања напредовања ученика	током године	*наставници *директор
2. Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања ученика у развоју; развијања конструктивне комуникације и позитивне климе у одељењу	током године	*наставници *чланови стручних већа
3. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала	током године	
4. Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилова и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење	током године	
5. Саветовање наставника у индивидуализацији образовно-васпитног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи	током године	* ИОП тим

6. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање у изради сарадња са наставником и родитељем/хранитељем, тј. тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању ИОП-а коришћењем резултата сопствених психолошких процена и процена добијених из других установа	током године	* ИОП тим
7. Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју	током године	* ИОП тим
8. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група, кроз упознавање са карактеристикама тих ученика. Развијање флексибилног става према културним разликама	током године	*Тим за подршку учени. из осетљивих друш.група *педагошки асистент
9. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих су утврђени неадаптивни облици понашања, и предлагање мера за њихово превазилажење	током године	*одељенске старешине
10. Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика	током године	*одељенске старешине
11. Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењу, као и предлагање мера за превазилажење тих проблема	током године	*одељенске старешине
12. Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно другим законским заступницима	током године	*одељенске старешине
13. Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеним часовима, као и предлагање мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса	током године	*директор

14. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа и тимова	током године	*директор *чланови стручних већа и тимова
15. Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја	IX током године	*тим за професионални развој
16. Пружање подршке наставницима у реализацији наставе на даљину (у складу са епидемиолошком ситуацијом)	током године	наставници
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА		
1. Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци превазилажењу тешкоћа адаптације	IX	*одељенске старешине *наставници *родитељи/дзз/хранитељ и
2. Учешће у тимском: идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом	током године	*наставници * ИОП тим
3. Утврђивање интелектуалне, социјалне и емоционалне зрелости ученика за полазак у школу	V, VI	*родитељи/дзз/хранитељи
4. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања, који су из осетљивих друштвених група;	током године	*наставници *родитељи/дзз/хранитељи *педагошки асистент
5. Пружање подршке деци, односно ученицима за које се обезбеђује образовно – васпитни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану	током године	*ИОП тим *тимови за пружање додатне подршке *наставници
6. Пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих друштвених група	током године	*ИОП тим * тимови за пружање додатне подршке *наставници *педагошки асистент

7. Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима	током године	*наставници *родитељи/дзз/хранитељи
8. Рад са децом, односно ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго	током године	*наставници *родитељи/дзз/хранитељи
9. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика)	током године	*одељењске старешине *наставници *родитељи *ПО тим *Национална служба за запошљавање *локална предузећа и јавне установе
10. Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу	током године	*чланови Ученичког парламента *директор *одељењске старешине
11. Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама	током године	*наставници
12. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	током године	*одељењске старешине *родитељи *директор
13. Пружање подршке ученицима у реализацији наставе на даљину (у складу са епидемиолошком ситуацијом), проблемима које такав вид наставе представља за ученике, успешније превазилажење истих.	током године	*родитељи
14. Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из	током године	*директор

области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије (у складу са епидемиолошком ситуацијом)		
V РАД СА РОДИТЕЉИМА		
1. Прикупљање информација од родитеља значајних за упознавање развоја и напредовања ученика	током године	*родитељи/дзз/хранитељи *одељенске старешине *Савет родитеља
2.Саветодавни рад са родитељима, тј.другим законским заступницима/хранитељимаученика који имају тешкоће у развоју, учењу и понашању		
3.Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација		
4.Саветодавни рад и усмеравање родитеља ученика који врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад		
5. Сарадња са родитељима ученика који се школују по ИОП-у		
6.Оснаживање родитеља, тј. старатеља/хранитеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности, као и подршка у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог развоја		
7. Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима/хранитеља чија су деца у акцидентној кризи		
8. Учествовање у реализацији програма сарадње школе са родитељима (општи и одељенски родитељски састанци)	по потреби	
9. Сарадња са Саветом родитеља		
10. Пружање подршке родитељима у успешнијем превазилажењу потешкоћа везано за наставу на даљину (у складу са епидемиолошком ситуацијом)		
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА И ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ		

1. Сарадња са директором на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе	током године	*директор *чланови стручних већа *одељенске старешине *друге стручне институције
2. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада		
3. Сарадња са директором на припреми докумената установе, прегледа, извештаја, анализа		
4. Сарадња са стручним сарадницима из других школа и установа на унапређењу процеса рада		
5. Сарадња са директором по питању жалби и приговора ученика и родитеља, односно другог законског заступника/хранитеља на оцену из предмета и владања		
6. Сарадња са директором у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене и родитеље (у складу са епидемиолошком ситуацијом)		
7. Сарадња са директором у реализацији наставе на даљину (у складу са епидемиолошком ситуацијом)		
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
1. Учешће у раду НВ и ОВ: <ul style="list-style-type: none"> • Решавање актуелних образовно-васпитних проблема; • Извештавање о резултатима обављених анализа, испитивања и истраживања; • Помоћ у реализацији образовно-васпитних задатака у школи; 	током године	*Наставничко веће *одељенска већа *чланови тимова и стручних актива
2. Учешће у раду Стручног актива за развој школског програма		
3. Учешће у раду Педагошког колегијума		
4. Учешће у раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања;		
5. Учешће у раду Тима за инклузивно образовање (координатор)		
6. Учешће у раду Тима за професионалну		

оријентацију ученика		
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
1. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином, образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	током године	*радници и сарадници наведених институција
2. Сарадња са стручним сарадницима који раде у другим установама, од значаја за добробит ученика; национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за ментално здравље		
3. Учешће у раду Актива стручних сарадника		
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
<i>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ</i>		
1. Дневник рада психолога	током године	
2. Глобални и месечни план рада психолога		
3. Досијеи о иницијалном тестирању деце код уписа у први разред		
4. Вођење евиденције о сарадњи са наставницима, родитељима, ученицима		
5. Портфолио о свим облицима стручног усавршавања		
<i>ПРИПРЕМА ЗА РАД</i>		
1. Припремање и планирање: <ul style="list-style-type: none"> - рада са ученицима, наставницима, родитељима; - анализа и саопштења; - предавања за ученике, наставнике, родитеље; - материјала за истраживања и израду инструмената; - посета часовима; 	током године	*стручни сарадници наведених институција
2. Припремање и договарање са директором,		

тимовима и стручним институцијама о заједничким задацима и активностима у школи и ван школе;		
<i>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</i>		
1. Учесће у раду Актива стручних сарадника	ТОКОМ ГОДИНЕ	
2. Учесће на стручним скуповима и акредитованим семинарима		
3. Праћење стручне литературе		

Ана Хранисављевић,
стручни сарадник, психолог

10.8.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ

Подручја рада библиотекара школе:

1. Непосредни рад са ученицима

- Подстицање и развијање читалачког интересовања и навике читања
- Обезбеђивање неопходне школске лектире
- Упућивање ученика на самостално коришћење књижног фонда
- Развијање чуварског односа према књизи
- Пријем ученика првог разреда

2. Сарадња са наставницима

- Утврђивање плана лектире и набавка исте уз помоћ директора школе
- Набавка стручне, метод. педагошке литературе
- Одабирање литературе за извођење наставног часа

3. Стручни библиотекарски послови

- Праћење издавачке делатности
- Набавка књига
- Стручна обрада књига
- Редовно одржавање реда на полицама
- Поправка оштећених књига
- Одвајање књига за отпис на крају године
- Праћење и евидентирање дневног броја посетилаца и броја коришћених књига
- Оснивање секције са ученицима 4.-8. разреда

4. Обнављање претплате на часописе; вођење евиденције о приспелим бројевима и дистрибуција часописа

- Претплата на одабирана издања
- Пријем и дистрибуција

5. Стручно усавршавање

- Читање стручних рецензија и приказа књига
- Читање дечије и омладинске литературе
- Учесће у раду стручних већа

- Присуство састанцима стручног већа школских библиотекара општине и града
- Учешће на семинарима и саветовањима

1. Учешће у културној и јавној делатности школе

План рада по месецима	
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Преуређивање картотеке и свих евиденција за нову школску годину - Формирање картотеке ученика 1. разреда - Прављење табеле прочитаних књига по одељењима - Прављење табеле најбољих читалаца по одељењима, а ове резултате видно истаћи, како за одељења тако и за појединце - Непосредни рад са ученицима- издавање књига уз непрестано указивање на значај читања - Физичка обрада књига – завођење неевидентираних књига у инвентарне књиге и каталогизација новоприспелих књига - Организовање претплате за дечију штампу и евентуалну набавку стручних часописа - Вођење статистике о коришћењу библиотеке: дневне и месечне
Октобар	<p>Реализација првог часа за ученике првог разреда, наставна јединица: "Упознавање ученика са школском библиотеком, библиотекарком, правилима рада и начином чувања књига".</p> <ul style="list-style-type: none"> - Реализација првог часа за ученике другог разреда. Наставна јединица: Писац, књига, уџбеник, књижара, библиотека, упознавање ученика са основним појмовима о књизи и указивање на разлике - Реализација првог часа за ученике трећег разреда "Упознавање са лектиром" - Реализација првог часа за ученике четвртог разреда: предговор, поговор - Послови на обради књига, завођење у инвентарне књиге и формирање каталога библиотеке - Непосредни рад с ученицима-корисницима библиотеке. - Вођење дневне евиденције о коришћењу библиотечког фонда. <p>-Посета сајму књига у Београду и куповина нових књига за библиотеку</p>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Непосредни рад са ученицима, издавање књига - Обрада књига: инвентарисање, каталогизација књига - Реализација првог часа за ученике 5. разреда - Реализација првог часа за ученике 6. разреда - Реализација првог часа за ученика 7. разреда - Реализација првог часа за ученике 8. разреда (теме: самостално коришћење библиотеке, децимална класификација настанак књиге, приручници, енциклопедије) - Извештај о раду библиотеке на првом класификационом периоду

Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Сређивање књижног фонда, одвајање дотрајалих и оштећених књига и расхоровање - Обрада новопримљених и новокупљених књига-завођење у инвентарне књиге и истовремено обављање каталогизације - Непосредни рад са ученицима-рад на популарисању књиге и читања - Опомене ученицима да врате књиге - Редовни извештај о раду библиотеке са табелема о броју прочитаних књига по одељењима и о најбољим појединцима - Послови у вези са штампом - Препорука књига за читање у току распуста
Јануар	<p>Сређивање картотеке и свих евиденција - провера према дневницима да ли има нових ученика...</p> <ul style="list-style-type: none"> - Непосредни рад са корисницима. - Наставак рада на обради књига... - Послови у вези са претплатом на часописе
Фебруар	<p>Непосредни рад са ученицима. Популарисање књиге и читања.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Акција: Поклон-књига за школску библиотеку. - Реализација 2 часа за ученике I и II разреда. - Преглед карте књиге и карте читаоца, ажурирање и враћање књига. - Реализација 2 часа за ученике III и IV разреда. - Послови у вези са претплатом на часописе <p>Статистика о посећености библиотеке</p>
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Непосредан рад са ученицима – издавање књига - Обрада књига: инвентарисање, класификација, каталогизација - Реализација другог часа за ученике 5.-8. разреда, на теме: велике библиотеке света, Гутенбергова штампарија, књига у старом веку - Статистика дневна и месечна о коришћењу библиотеке - Одвајање књига за отпис
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Непосредан рад са ученицима – издавање књига - Каталогски листићи, формирање ауторског и стручног каталога - Извештај о раду библиотеке на крају класификационог периода - Опомене за ученике осмог разреда - Статистика дневна, месечна
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - План рада за следећу школску годину. - Непосредан рад са ученицима. - Прикупљање књига од ученика (пре свега VIII разреда) и наставника
Јун	<p>Непосредан рад са ученицима...</p> <ul style="list-style-type: none"> - Прикупљање књига од ученика и наставника. - Организациони послови у вези са анализом и сумирањем резултата рада школске библиотеке у школској 2021/2022. години. - Сређивање књижног фонда и библиотеке

10.8.3. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА

Наставник, васпитач и стручни сарадник у звању педагошког саветника може у установи да обавља поједине активности, и то да:

- 1) пружа стручну помоћ колегама који након самовредновања или спољњег вредновања имају потребу за стручном помоћи, који имају недоумице, дилеме у раду, када деца и ученици не напредују у складу са потенцијалима и имају низак ниво постигнућа;
- 2) активно учествује у раду тима који припрема школски програм, индивидуални образовни план, програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и др.;
- 3) учествује у изради развојног плана, годишњег плана рада и плана стручног усавршавања установе;
- 4) води тим за остваривање угледних часова и активности;
- 5) учествује у анализирању резултата самовредновања и предлагању мера за побољшање рада установе;
- 6) покреће иницијативе у сарадњи са родитељима, колегама и јединицом локалне самоуправе за унапређивање друштвене улоге установе;
- 7) прати напредовање деце и ученика примењујући различите методе и технике;
- 8) учествује у праћењу развоја компетенција за професију наставника, васпитача и стручних сарадника у установи.

План рада педагошког саветника

Време реализације	активности	сарадници
Почетком школске године	Руководи у изради плана стручног усавршавања установе	директор, психолог, предметни наставници
Током школске године	Води тим за остваривање угледних часова и активности	Предметни наставници, наставници разредне наставе
Током школске године	Организује сарадњу између школских тимова	Координатори школских тимова
Током школске године	Учествује у организовању тематских родитељских састанака	Психолог школе
Крајем школске године	Учествује у праћењу компетенција за професију васпитача, наставника и стручних сарадника	Секретар школе

11. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Индивидуални планови и програми наставника за редовну, допунску, додатну, изборну и припремну наставу су саставни део овог Плана и они су у његовом прилогу.

11.1. РЕДОВНА НАСТАВА

Сви наставници сачињавају оперативне и глобалне планове рада редовне наставе који морају бити урађени до 05. 09. 2021. год, текуће школске године. Глобални планови биће јединствени, а оперативне планове наставници ће урадити индивидуално и биће прилагођени условима рада школе и могућностима ученика. Такође, и ове школске године због епидемиолошке ситуације израђиваће се прилагођени глобални и оперативни планови који ће се усклађивати са часовима који ће се емитовати на РТС каналима и платформама. Писмена припрема за час као завршни документ у планирању је такође обавеза свих наставника у школи.

Наставници су обавезни да своје планове прилагоде Правилнику о изменама и допунама Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања, као и да њиме обухвате реализацију оних делова посебних програма (васпитног рада школе, професионалне оријентације, здравственог васпитања ученика и активности за спречавање насиља и наркоманије) који се односе на рад у редовној настави.

11.2. ДОПУНСКА НАСТАВА

Применом најразличитијих метода и облика рада наставници ће бити у обавези да ученицима који имају проблема у учењу и раду пруже што ефикаснију помоћ у савладавању наставног градива путем извођења допунског рада.

Овај облик наставног рада организоваће се из српског, математике од првог до осмог разреда и страног језика од петог до осмог разреда, а за остале предмете по потреби. Часови допунске наставе реализоваће се и/или у школи и/или на даљину (у зависности од епидемиолошке ситуације).

11.3. ДОДАТНА НАСТАВА

Додатни образовно-васпитни рад изводиће се за ученике који су посебно обдарени и заинтересовани за поједине предмете или области рада за које користе програмске основе. Током школске године извршиће се индентификација талентованих ученика за одређену област или предмет на основу мишљења предметног наставника, разредног старешине и психолога школе. Часови додатне наставе реализоваће се и/или у школи на даљину (у зависности од епидемиолошке ситуације).

11.4. ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремна настава у трајању од пет дана организоваће се за ученика од петог до осмог разреда упућене на поправни испит (у зависности од потреба), као и припрема ученика осмог разреда за полагање завршног матурског испита. У складу са епидемиолошком ситуацијом, припремна настава се може организовати и на даљину.

11.4.1 ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА УЧЕНИКЕ 8. РАЗРЕДА

Припрема за завршни испит планира се Годишњим планом рада школе. Сваки наставник предаје план припреме на почетку школске године. Ученици се припремају за полагање тритеста: теста из српског језика и књижевности/матерњег језика, тест из математике и комбиновани тест. Припрема за завршни испит се изводи из седам предмета: српског језика и књижевности, математике, историје, географије, физике, хемије и биологије. Наставници почињу са припремама по унапред утврђеном плану у трајању од минимум 10 школских часова.

План припремне наставе за 8.разред:

Предмет	Наставник	Наставне теме	Број часова	Временски период
МАТЕМАТИКА	Невена Ђорђевић	1. Алгебра и функције	2 часа	Почетак јуна
		2. Бројеви и операције са бројевима	2 часа	Почетак јуна
		3. Мерење	2 часа	Почетак јуна
		4. Геометрија	2 часа	Почетак јуна
		5. Обрада података	2 часа	Почетак јуна
СРПСКИ ЈЕЗИК	Стана Ђуричић (Багрдан) и Смиљана Младеновић-Јована Јовановић (Милошево)	1. Фонетика и подела гласова	1 + 1	Прве две недеље јуна
		2. Гласовне промене	1 + 1	Прве две недеље јуна
		3. Врсте речи	1 + 1	Прве две недеље јуна
		4. Служба речи у реченици	1 + 1	Прве две недеље јуна
		5. Стилске фигуре/стилска изражајна средства	1 + 1	Прве две недеље јуна
		6. Књижевнотеоријски појмови	1 + 1	Прве две недеље јуна
		7. Синтагме	1 + 1	Прве две недеље јуна
		8. НПР (независне) и ЗПР (зависне предикатске реченице)	1 + 1	Прве две недеље јуна
		9. Лексика	1 + 1	Прве две недеље јуна

		10. Правопис	1 + 1	Прве две недеље јуна
ФИЗИКА	Споменка Јевтић	Градиво 6. разреда: -Равномерно кретање -Промениљиво кретање -Брзина -Тежина тела -Густина тела		Јун
		Градиво 7. разреда: -Убрзање -Сила -Рад -Снага -Енергија -Полуга -Температура -Количина топлоте		
		Градиво 8. разреда: -Периодично кретање -Таласасто кретање -Светлосне појаве -Електростатика -Електрична струја -Магнетне појаве		
ХЕМИЈА	Драгана Рашић	1. Основни хемијски појмови	1 час	Мај и јун
		2. Структура супстанце	1 час	Мај и јун
		3. Хемијске смеше-раствори	1 час	Мај и јун
		4. Хемијске реакције	1 час	Мај и јун
		5. Неметали, оксиди и киселине	1 час	Мај и јун
		6. Метали. оксиди и хидрооксиди	1 час	Мај и јун
		7. Соли, Електролитичка дисоцијација	1 час	Мај и јун
		8. Угљоводоници	1 час	Мај и јун
		9. Органска једињења са киселином	1 час	Мај и јун
		10. Биолошки баржна органска једињења	1 час	Мај и јун
БИОЛОГИЈА	Мирјана Ристић	1.Порекло и разноврсност живота	1 час	Април
		2. Порекло и разноврсност живота	1 час	Април
		3.Јединство грађе и	1 час	Април

		функције као основа живота				
		4. Јединство грађе и функције као основа живота	1 час	Мај		
		5. Наслеђивање и еволуција	1 час	Мај		
		6. Наслеђивање и еволуција	1 час	Мај		
		7. Живот у екосистему	1 час	Јун		
		8. Живот у екосистему	1 час	Јун		
		9. Човек и здравље	1 час	Јун		
		10. Човек и здравље	1 час	Јун		
		ГЕОГРАФИЈА	Драгана Алексић	1. Физичка географија (градивно 5. разреда)	1 час	Април
				2. Физичка географија (градивно 5. разреда)	1 час	Април
3. Физичка географија (градивно 5. разреда)	1 час			Април		
4. Друштвена географија (градиво 6. разреда)	1 час			Мај		
5. Друштвена географија (градиво 6. разреда)	1 час			Мај		
6. Друштвена географија (градиво 6. разреда)	1 час			Мај		
7. Регионална географија (градивно 8. разреда)	1 час			Јун		
7. Регионална географија (градивно 8. разреда)	1 час			Јун		
7. Регионална географија (градивно 8. разреда)	1 час			Јун		
7. Регионална географија (градивно 8. разреда)	1 час			Јун		
ИСТОРИЈА	Јована Ћирковић	1. Стари век	1 час	Април		
		2. Стари век	1 час	Април		
		3. Средњи век	1 час	Април		
		4. Средњи век	1 час	Мај		
		5. Нови век	1 час	Мај		
		6. Нови век	1 час	Мај		
		7. Савремено доба	1 час	Јун		

	8. Савремено доба	1 час	Јун
	9. Вежбање кроз тестове	1 час	Јун
	10. Вежбање кроз тестове	1 час	Јун

11.5. СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

Час физичког и здравственог васпитања и ОФА остварује се од 5. до 8. разреда. Све школе располажу адаптираним или правим теренима за мале спортове, а на располагању су и фудбалски терени месних клубова.

У зимском периоду, ученицима су на располагању физкултурне сале у Багрдану и Милошеву, док се у осталим школама овај вид активности мора организовати у учионицама.

У складу са епидемиолошком ситуацијом, пратиће се препоруке Министарства просвете, науке и технолошког развоја у вези реализације свих спортских активности и редовних часова наставе.

11.6. КОРЕКТИВНИ ПЕДАГОШКИ РАД

Корективни педагошки рад може се организовати од 1. до 8. разреда са по једним или два часа недељно, за ученике са мањим сметњама у физичком или психичком развоју, којима је потребно пружити одговарајућу помоћ да би могли да наставе да прате наставу. Помоћ пружају стручна лица према програму који је дат у наставном плану.

11.7. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

Изборни предмети у првом, другом, трећем и четвртном разреду

- ✓ Веронаука (36 часова годишње)
- ✓ Грађанско васпитање (36 часова годишње)

Изборни предмети у петом разреду

- ✓ Грађанско васпитање (36 часова годишње)
- ✓ Други страни језик - Француски језик (72 часова годишње)

Изборни предмети у шестом разреду

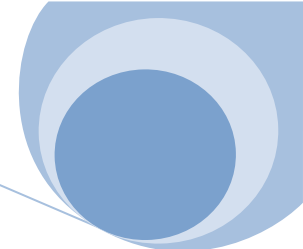
- ✓ Грађанско васпитање (36 часова годишње)
- ✓ Други страни језик - Француски језик (72 часова годишње)

Слободне наставне активности:

- ✓ Хор и оркестар (36 часова годишње)
- ✓ Драмска секција (36 часова годишње)

Изборни предмети у седмом разреду

- ✓ Грађанско васпитање (36 часова годишње)
- ✓ Други страни језик - Француски језик (72 часова годишње)



Изборни предмети у осмом разреду

- ✓ Грађанско васпитање (36 часова годишње)
- ✓ Други страни језик-Француски језик (72 часова годишње)

12. ПРЕДЛОГ САДРЖАЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ КРОЗ РАД ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

• ОПШТИ САДРЖАЈ РАДА:

1. Доношење програма рада одељенског старешине.
2. Усвајање правилника о дисциплини и понашању ученика у школи и ван ње.
3. Обележавање Дечје недеље.
4. Новогодишњи маскенбал
5. Обележавање дана Светог Саве-школске славе.
6. Обележавање Недеље Црвеног крста.
7. Договори и припреме за екскурзију.
8. Наш гост стручни сарадник-психолог.
9. Договори за извођење друштвено-корисног рада.
10. Избор дечјих радова за пано или зидне новине.
11. Сређивање документације.
12. Дечја права-дечје одговорности.

• ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА УЧЕНИКА:

1. Предавање о заразним болестима и болестима прљавих руку.
2. Значај здраве исхране у процесу развоја и сазревања ученика.
3. Психофизичке промене у пубертету.
4. Осећања и пубертет.
5. Значај очувања здраве животне средине.
6. Предавање и разговор о Сиди.
7. Како сачувати здраве зубе.
8. Спортски живот у одељењу – зашто је спорт важан за здравље.
9. Хигијена учионице-уређење, очување заједничке имовине.
10. Светски дан здравља 07.04.
11. Биљке нам улепшавају живот- нега биљака у учионици и код куће.

• ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИНАЛНЕ ОРЈЕНТАЦИЈЕ КРОЗ РАД ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ:

1. Моја тренутна интересовања за будући позив.
2. Како да правилно одаберем своје занимање.
3. Разговор на тему шта ради мама а шта ради тата.
4. Гост предавач родитељ представља своје занимање.
5. Разговор на тему- зашто човек ради?
6. Посета једном друштвеном предузећу и разговор о обављеној посети.
7. Посета средњој школи у граду, разговор о обављеној посети.

8.Учитељице саме одређују место које ће да посете собзиром на узраст ученика и могућности (Гледаћемо како ради један мајстор,пекар,трговац итд.).

10. Куда после основне школе?

11. Они који раде у школи а нису наставници.

• **ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА БОРБЕ ПРОТИВ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ И НАСИЉА:**

1.Упознавање ученика са последицама зависности од наркоманије.

2.Упознавање ученика са последицама зависности од алкохола.

3.Упознавање ученика са последицама зависности од пушења.

4.Секте реална опасност данашњице.

5.Борба против насиља и деликвенције.

6.Психолошке радионице у борби против лажи, крађе и бежања са часова.

7.Како и колико смо одговорни за своје поступке и како реагујемо на насиље.

8.Како настају сукоби-предавање психолога.

9.Како се доносе правила и како их поштујемо.

• **ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛИЗАЦИЈЕ УЧЕНИКА:**

1.Разговор на тему „Лажно и право другарство“.

2.Разговор на тему „ Како да постанем добар ђак“?

3.Развијање колективног духа у одељењу (како помоћи другу у невољи, учењу, изради домаћег задатка итд.)

4.Однос дечака и девојчица у одељењу.

5.Разговор на тему „Како решавамо неспоразуме“?

6.Разговор на тему „Ми и одрасли,“(Нагласак на тему како се понашамо према старијима.)

7.Разговор на тему „Мој хоби,“(Нагласак на тему како проводимо слободно време.)

8.Ко воли тај сме то и да покаже- јер љубав је важна.

9. Шта је солидарност?.

10. Лепо понашање у школи, у продавници, у аутобусу, на улици.....

11. Моја породица, љубав у породици-дељење обавеза.

• **ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ У ОДНОСУ НА УЧЕЊЕ И НАСТАВУ:**

1.Како да помогнем другу који слабо учи?.

2.Успех и владање ученика.

3.Како треба учити.

4. Радионица психолога на тему „ Научи да учиш“.

4.Актуелни проблеми одељења.

5.Посећеност допунске наставе,додатног рада и секција.

6.Лепоту света и живота откривамо у књигама-упознајмо библиотеку.

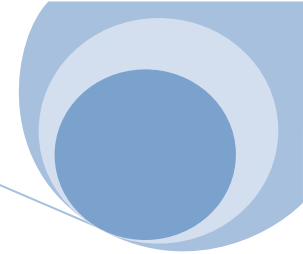
7.Како да корисно употребимо слободно време.

8.Анализа изречених васпитно-дисциплинских мера током школске године.

9.Анализа успеха током школске године.

12.1. План рада одељенског старешине за 5. и 6. разред

1. Планирамо рад одељенске заједнице
2. Упознавање са кућним редом и правилима понашања ученика у школи
3. Како да се учи и како да помогнемо једни другима
4. Испитивање интересовања за рад у секцијама
5. Дечја недеља
6. Однос наставник-ученик
7. Хуманизација односа међу половима
8. Режим дана
9. Испричај нешто смешно, покажи шта знаш
10. Шта нас радује, занима....
11. Здрава исхрана
12. Шта и како читати
13. Психофизичке одлике пубертета
14. Ко ме се дивимо, ко су нам узор
15. Сви смо исти а различити- толеранција
16. У сусрет празнику
17. Поштујући себе поштујем и друге
18. Понашање на јавном месту
19. Наш успех на крају првог полугодишта- оцена успешности
20. Врсте и облици насиља
21. Развијање културе понашања
22. Мој рад је мој успех
23. Ненасилна комуникација
24. Друг, пријатељ, симпатија
25. Шта ми прија у школи, а шта бих мењао/ла
26. Вршњачко насиље
27. Моја осећања
28. Породично васпитање, одраз моје личности и мог понашања
29. Пушење и алкохол су штетни по здравље
30. Бонтон-како се понашам на јавним местима
31. Екологија и њен значај
32. Како помоћи старим и беспомоћним људима
33. Како помоћи другу кад му је најпотребније
34. Сличности и разлике међу нама
35. Лична и општа хигијена
36. Психофизичке одлике пубертета
37. Мој план рада и одмора



12.2. План рада одељенског старешине за 7. и 8. разред

1. Планирамо рад одељенске заједнице
2. Упознавање са кућним редом и правилима понашања ученика у школи
3. Како да се учи и како да помогнемо једни другима
4. Испитивање интересовања за рад у секцијама
5. Слободно време – како га активно и квалитетно провести?
6. Однос наставник-ученик
7. Хуманизација односа међу половима
8. Режим дана
9. Хуманост на делу
10. Шта нас радује, занима....
11. Здрава исхрана
12. Шта и како читати
13. Професионално информисање – моје будуће занимање
14. Ко ме се дивимо, ко су нам узор
15. Сви смо исти а различити- толеранција
16. Болести зависности
17. Поштујући себе поштујем и друге
18. Професионална оријентација – шта желим и шта могу?
19. Наш успех на крају првог полугодишта- оцена успешности
20. Врсте и облици насиља
21. Развијање културе понашања
22. Мој рад је мој успех
23. Ненасилна комуникација
24. Друг, пријатељ, симпатија
25. Шта ми прија у школи, а шта бих мењао/ла
26. Вршњачко насиље
27. Моја осећања
28. Породично васпитање, одраз моје личности и мог понашања
29. Пушење и алкохол су штетни по здравље
30. Предрасуде, борба против предрасуда
31. Екологија и њен значај
32. Како помоћи старим и беспомоћним људима
33. Како помоћи другу кад му је најпотребније
34. Сличности и разлике међу нама
35. Лична и општа хигијена
36. Психофизичке одлике пубертета
37. Мој план рада и одмора

13. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Општи задаци образовно-васпитног рада у школи су:

- прилагођавање ученика на школу и учешћу у школским активностима
- подстицање личног развоја
- подстицање социјалног сазнања и социјалних односа
- развијање комуникативних способности, сарадње и конструктивно решавања сукоба
- неговање активности за решавање индивидуалних проблема
- формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности.
- превенција насиља злостављања и занемаривања ученика

Остваривање ових задатака одвија се кроз наставу и програм наставног предмета, кроз рад одељењске заједнице, кроз слободне активности, изборни и други друштвено-користан рад, ако и кроз доношење Правилника о понашању ученика, радника школе и родитеља у основној школи, учвршћивање сарадње са родитељима и институцијама друштвене средине.

Носиоци активности овог Програма су сви наставници, одељењске старешине, стручни сарадници и директор који у своје редовне оперативне планове рада уносе садржаје и облике рада дате овим програмом.

13.1. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Општи задаци професионалне оријентације су:

- упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју;
- упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег васпитања и образовања и њихово оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем средњег образовања;
- формирање правилних ставова према раду, подстицање ученика на испитивачко, експлоративно понашање према себи и свету рада;
- оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношења реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања;
- успостављање сарадње са ученичким родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у постизању и усмеравању њиховог професионалног развоја;
- успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика.

У седмом и осмом разреду посебно треба реализовати:

- упознавање ученика са начином уписа у средње школе,
- упознавање ученика са мрежом средњих школа,
- упознавање ученика са проходношћу средњих школа при упису на факултете,
- упознавање ученика са могућностима запошљавања.

Носиоци активности су психолог, одељењске старешине и предметни наставници који у оквиру својих планова рада планирају и решавају активности и професионалне оријентације.

Остали учесници у раду су директор, Одељењска већа. Наставничко веће, стручни активи, организације ученика и Савет родитеља. Они учествују у планирању, организацији, реализацији и праћењу рада у складу са својим надлежностима и овлашћењима.

Програм професионалне оријентације се реализује кроз све области васпитно-образовног рада у школи, посебно у оквиру редовне, додатне наставе изборних програма, слободних активности и рад одељењске заједнице.

Чланови Тима за ПО су:

1. Мирјана Ристић (координатор)
2. Смиљана Младеновић
3. Јасмина Милојевић
4. Јелена Радисављевић
5. Ана Хранисављевић-психолог

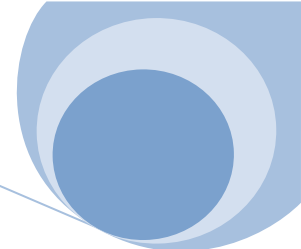
13.1.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НА ПРОФЕСИОНАЛНОЈ ОРЈЕНТАЦИЈИ УЧЕНИКА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА

ПЛАН ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ 7. разред

ШКОЛСКА 2021/22. г, временски оквир реализације: ОКТОБАР 2021. г.-МАЈ 2022.Г.

РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ / ЧАСОВИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
I МОДУЛ			
1. Представљање програма и портфолија за ученике	Час одељењског старешине (ЧОС)	Октобар 2021.	чл.тима и одељењске старешине
2. ПО и договарање о начину рада			
3. У свету интересовања	ЧОС	Октобар 2021.	чл.тима и одељењске старешине
4. У свету вештина и способности	ЧОС	Октобар 2021.	одељењске старешине чл.тима
5. Пут способности	ТИО	Новембар 2021.	чл.тима и одељењске старешине
6. У свету вредности	ЧОС Ликовна култура	Новембар 2021.	одељењске старешине наставник ликовног
7. Самоспознаја – аутопортрет			
8. У очима других	ЧОС	Новембар 2021.	одељењске старешине
9. Какав сам у тиму	Грађанско васпитање	Децембар 2021.	наставник грађанског
10. Мој тип учења	ЧОС	Децембар 2021.	одељењске старешине
11. Ја за десет година	Ликовна култура	Децембар 2021.	наставник ликовног
12. За родитеље и децу – Моја	Родитељски састанак	крај првог модула	одељењске старешине

очекивања			
II и III МОДУЛ			
13. Слика савременог света рада	ЧОС	Јануар 2022.	одељењске старешине
14. Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима	Информатика		наставник информатике
15. Повезивање области рада са занимањима	ЧОСили ТИО		одељењске старешине и наставник ТИО
16. Путеви образовања и каријере	Грађанско васпитање		наставник грађанског
17. Припрема за интервју	Српски језик	Фебруар 2022.	наставник српског језика
18. Спровођење интервјуа			
19. Припрема сусрета са експертима у нашој школи	Грађанско васпитање	Фебруар 2022.	наставник грађанског
20. Експерти у нашој школи	По договору	Март 2022.	тим и одељењске старешине
IV и V МОДУЛ			
21. Осврт на резултате информисања	ЧОС	Март 2022.	одељењске старешине
22. Посета средњој школи	Грађанско васпитање	Март 2022.	наставник грађанског
23. Посета предузећу/установи	ЧОС и информатика	Март 2022.	одељењске старешине
24. Евалуација програма ПО за 7.раз.	ЧОС	Април 2022.	чл.тима и одељењске старешине



ПЛАН ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ 8. разред

ШКОЛСКА 2021/22. г, временски оквир реализације: ОКТОБАР 2021. г.-МАЈ 2022.Г.

РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ / ЧАСОВИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
I МОДУЛ			
1.Представљање програма и портфолија за ученике 2.У свету интересовања	Час одељењског старешине (ЧОС)	Октобар 2021.	тим и одељењске старешине
3.Графикон интересовања 4.О стереотипима	ЧОС	Октобар 2021.	одељењске старешине
5.У свету врлина и вредности 6.Самоспознаја – то сам ја	ЧОС	Новембар 2021.	одељењске старешине
7.Какав сам на први поглед	ЧОС	Новембар 2021.	одељењске старешине
8.Моја очекивања	Ликовна култура	Новембар 2021.	наставник ликовног
9.За родитеље и децу – Моја очекивања - колаж	Родитељски састанак	крај првог модула	тим и одељењске старешине
II и III МОДУЛ			
10.Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимање	Информатика	Децембар 2021.	наставник информатике
11.Образовни профили у средњим школама	Грађанско васпитање	Децембар 2021.	наставник грађанског
12.Мрежа средњих школа	Грађанско васпитање	Децембар 2021.	наставник грађанског
13.Захтеви занимања – способности и контраиндикације	Грађанско васпитање	Јануар 2022.	наставник грађанског
14.Сазнајем са интернета куда после ОШ 15.Путеви образовања и каријере	Информатика ЧОС	Фебруар 2022.	наставник информатике и одељењски старешина
16.Припрема и спровођење интервјуа	Српски језик	Фебруар 2022.	наставник српског језика
17.Опис занимања помоћу мапе ума	ЧОС	Март 2022.	одељењске старешине

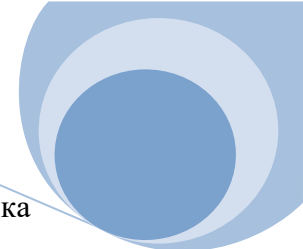
18.Критеријум за избор школе	ЧОС	Март 2022.	одељењске старешине
19.Испитивање ставова	Грађанско васпитање	Март 2022.	наставник грађанског
20.Избор занимања и приходи	ТИО	Март 2022.	наставник ТИО
21.Оријентација ствара јасну слику	Српски језик	Април 2022.	наставник српског језика
22.Опис занимања уз помоћ мапе ума на родитељском састанку	Родитељски састанак	треће тромесечје	тим и одељењске старешине
IV и V МОДУЛ			
23.Припрема за реалне сусрете	ЧОС	Април 2022.	одељењске старешине
24.Остварујемо учење путем реалних сусрета	Српски језик		наставник српског језика
25.Документација за реалне сусрете	ТИО	Април 2022.	наставник ТИО
26.Рефлексија учења у оквиру реалних сусрета	ЧОС	Април 2022.	тим и одељењске старешине
27.Обука за конкурисање	Српски језик	Мај 2022.	наставник српског језика
28.На разговору у предузећу	Грађанско васпитање	Мај 2022.	наставник грађанског
29.Моја одлука о школи и занимању	ЧОС	Мај 2022.	одељењске старешине
30.Саветодавни рад			стручна служба
31.За родитеље и децу – стилови васпитања наших родитеља	Родитељски састанак	Јун 2022.	тим и одељењске старешине

14. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор је орган управљања школом. Делокруг рада и овлашћења Школског одбора су дефинисани ЗОСОВ-ом и Статутом установе.

Број и састав школског одбора утврђује се актом о оснивању, односно Статутом установе. Чланове Школског одбора именује и разрешава Скупштина града Јагодина. Школски одбор има 9 чланова:

- представници града:
 1. др Леон Анђелковић, доктор медицине
 2. Александар Панић,
 3. Душан Томић,
- представници запослених:

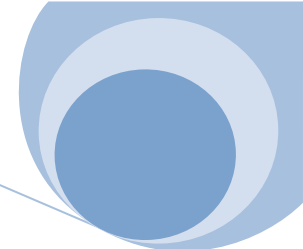


4. Стана Ђуричић, наставник српског језика
 5. Иван Миловановић, професор разредне наставе, мср образовних политика
 6. Смиљана Арсић, професор српског језика
- представници родитеља:
7. Владан Петровић, трговац из Ловаца
 8. Драган Ђорић, Доње Комарице
 9. Светлана Петровић, медицинска сестра – бабица из Ловаца (до именовања новог члана ШО).
- Председник ШО је Душан Томић

План рада школског одбора по месецима

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ.	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Усвајање Извештаја о раду ШО у школској 2020/21. години	IX	Председник ШО, директор, секретар
Доношење Плана рада ШО за наредну школску годину		Председник ШО, директор, секретар
Усвајање Извештаја о успеху ученика на крају школске 2020/21. године		Директор школе
Усвајање Извештаја о раду директора школе у школској 2020/21. години		Директор школе
Усвајање Извештаја о раду школе у школској 2020/21. години		Директор школе
Усвајање Извештаја о стручном усавршавању у школској 2020/21. години		Директор школе
Давање сагласности на Правилник о систематизацији		секретар
Усвајање Плана стручног усавршавања за школску 2021/22. годину		Директор школе
Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2021/22. годину		Директор школе, секретар
Давање сагласности за извођење екскурзије за ученике старијих разреда		IX – X
Давање сагласности на избор понуде за осигурање ученика	Директор школе, секретар	
Разматрање и одлучивање по жалбама, приговорима и дописима упућених ШО	Председник ШО, директор, секретар	
Усвајање извештаја о реализацији екскурзије старијих разреда	X – XI – XII	Директор школе
Анализа рада школе и реализације Развојног плана установе		Директор школе, члан ШО задужен за праћење РПШ
Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају првог класификационог периода		Директор школе

Доношење одлуке о попису и формирање пописне комисије		Директор школе
Разматрање и одлучивање по жалбама, приговорима и дописима упућених ШО		Председник ШО, директор, секретар
Прослава школске славе Св.Саве	I – II	Сви чланови ШО, директор школе
Усвајање финансијског плана за 2022. годину		Директор школе
Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају првог полугођа		Директор школе
Усвајање шестомесечног извештаја о раду директора школе		Директор школе
Разматрање реализације ГПРШ		Директор школе
Усвајање Завршног рачуна за 2021. годину		Лице задужено за подношење извештаја
Попис школске имовине за 2021. годину		Лице задужено за подношење извештаја
Разматрање и одлучивање по жалбама, приговорима и дописима упућених ШО		Председник ШО, директор, секретар
Давање сагласности за извођење школске екскурзије за млађе разреде	III – IV	Директор школе, секретар
Праћење реализације Развојног плана школе		члан ШО задужен за праћење остваривања РПШ
Разматрање и усвајање извештаја о Самовредновању рада школе		Директор школе, лице задужено за подношење извештаја
Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају трећег класификационог периода		Директор школе
Разматрање и одлучивање по жалбама, приговорима и дописима упућених ШО		Председник ШО, директор, секретар
Прослава Дана школе		Сви чланови ШО
Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају другог полугодиштва 2021/22. године	V-VI	Директор школе
Доношење Школског програма		Директор школе
Припреме за следећу школску годину – нацрт плана рада ШО		Председник ШО, директор, секретар
Разматрање и одлучивање по жалбама, приговорима и дописима упућених ШО		Председник ШО, директор, секретар
Усвајање Извештаја о раду ШО у школској 2021/22. години	VIII	Председник ШО, директор, секретар
Доношење Плана рада ШО за наредну школску годину		Председник ШО, директор, секретар



15. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља који је саветодавно тело у школи, које чини по један представник родитеља ученика сваког одељења. Делокруг рада, број чланова, начин избора и друга питања уређују се Статутом школе.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе.

По потреби Савет родитеља ће своје седнице одржавати и на даљину, у складу са епидемиолошком ситуацијом.

Септембар

- Конституисање Савета родитеља
- Избор председника Савета родитеља и осталих чланова
- Избор чланова за Тимове и активе у школи (развојни план школе, самовредновање...)
- Избор члана за Општински савет родитеља
- Информација о раду школе и успеху ученика у претходној школској години
- Упознавање са програмом рада школе за текућу школску годину
- Разматрање Извештаја о раду директора за школску 2020/21. годину
- Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2020/21. годину
- Разматрање Извештаја о самовредновању у школској 2020/2021.
- Разматрање ГПРШ за школску 2021/2022. годину
- Доношење одлуке о организацији рекреативне наставе, излета и екскурзија за ученике за школску 2021/2022. годину (у складу са Дописом број 601-00-00031/1/2021-15 од 06.09.2020. године)
- Избор осигуравајуће куће за осигурање ученика

Новембар

- Информација о успеху ученика на првом класификационом периоду
- Анализа досадашњег рада школе и сарадња са родитељима
- Сарадња родитеља у обележавању Светог Саве (у складу са епидемиолошком ситуацијом)
- Активности у вези Развојног плана школе

Јануар

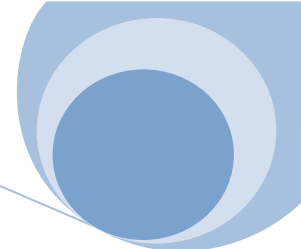
- Разматрање Полугодишњег извештаја о раду школе и успеху ученика
- Разматрање Полугодишњег извештаја о раду директора
- Разматрање Полугодишњег извештаја о самовредновању
- Упознавање са предстојећим активностима школе
- Активности у вези Развојног плана школе

Април-мај

- Успех ученика на крају трећег класификационог периода
- Разматрање предлога изборних предмета и уџбеника
- Активности у вези Развојног плана школе

Јун

- Разматрање успеха ученика на крају наставног периода



16. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Месец	Садржај рада	Сарадници
VIII	<ul style="list-style-type: none"> - Израда календара рада за август - Припрема седнице Наставничког већа - Последње припреме за почетак нове шк. године - Завршне припреме за израду Годишњег програма рада школе 	Учитељи и стручни сарадник Руководиоци већа
IX	<ul style="list-style-type: none"> - Решавање организационих и кадровских питања на почетку школске године-систематизација - Учествовање у седници Школског одбора и стручних органа, Савета родитеља -Преглед педагошке документације: годишњих и месечних планова и програма за све наставне области -Учешће у превенцији и заштити ученика од насиља -Предаја Извештаја о раду директора школе за ш.2020/2021. -Сарадња са Локално самоуправом 	директор стручни сарадник наставници
X	<ul style="list-style-type: none"> - Преглед педагошке документације у циљу утврђивања ажурности, уредности и поштовања принципа планирања и програмирања - Праћење ажурирања података у ес-Дневник од стране наставника, одобравање захтева, праћење извештаја за сва одељења школе - Праћење израде извештаја о материјално-финансијском пословању школе - Инструктивно-педагошки рад: посета часовима редовне наставе -Учешће у раду Стручног актива за развојно планирање - Учешће у раду Педагошког већа - Припреме за Инспекцијски надзор 	наставници шеф рач. наставници
XI	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење остваривања плана и програма непосредног рада са ученицима и предузимање потребних мера - Припрема седнице стручних органа и учешће у раду поводом утврђивања резултата рада на крају I тромесечја 	наставници руководиоци већа

	<ul style="list-style-type: none"> - Израда анализе успеха за седницу Наставничког већа у вези са I тромесечјем - Педагошко-инструктивни рад: посета часовима редовне наставе 	<p>стручни сарадник-психолог</p> <p>наставници</p>
XII	<ul style="list-style-type: none"> - Сагледати степен реализације закључака и ставова са седница стручних органа - Извршити преглед педагошке документације с циљем утврђивања ажурности и поштовања принципа планирања и програмирања рада - Педагошко-инструктивни рад : посета часовима - Укључивање у припреме за спровођење годишњег инвентарисања 	<p>руководилац већа</p> <p>наставници</p> <p>пописна комисија</p>
I	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха и резултата рада на крају I полугодишта - Учешће у раду стручних органа поводом анализе резултата рада на крају I полугодишта - Преглед педагошке документације, ес-Дневник -Сарадња са Локално самоуправом 	<p>руководилац већа</p> <p>стручни сарадник</p>
II	<ul style="list-style-type: none"> - Саветодавни рад са ученицима који су имали већих проблема у раду у I полугодишту - Инструктивно-педагошки рад: посета часовима - Праћење рада и пружање помоћи у изради завршног рачуна за 2021. годину 	<p>стручни сарадник</p> <p>ученици</p> <p>наставници</p> <p>шеф рач.</p>
III	<ul style="list-style-type: none"> - Преглед педагошке документације - Припрема за упис ученика у I разред - Педагошко-инструктивни рад: посета часовима 	<p>наставници</p> <p>стручни сарадник</p>
IV	<ul style="list-style-type: none"> - Ангажовање у раду стручних органа и у припреми анализе успеха ученика на крају III класификационог периода - Преглед педагошке документације - Организација пробног завршног испита 	<p>стручни сарадник</p> <p>наставници</p>
V	<ul style="list-style-type: none"> - Почетак израде појединих делова Годишњег план рада школе за наредну школску годину - Праћење реализације фонда часова непосредног рада са ученицима и предузимање потребних мера -Организација завршног испита 	<p>рук. стр.</p> <p>наставници</p> <p>наставници</p>
VI	<ul style="list-style-type: none"> - Рад на припреми годишњег извештаја о раду школе и извештаја о раду директора - Сумирање укупних резултата рада, утврђивање 	<p>Наставници</p> <p>Сарадници</p> <p>Секретар</p>

успеха ученика и др. - Педагошко-инструктивни рад - Организација општег родитељског састанка	школе
--	-------

Директор школе,
Снежана Милисављевић

17. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

У овој школској години биће конституисан нови Ученички парламент школе. Парламентом координира стручни сарадник-психолог, Ана Хранисављевић. Према Закону о основама система образовања и васпитања („Службени гласника РС“, бр. 88/2017, 27/2018.- др. закон, 10/19 и 6/2020.) у последња два разреда основне школе организује се Ученички парламент ради :

1. Давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;
2. Разматрања односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосфере у школи;
3. Обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима Ученичког парламента;
4. активног учешћа у процесу планирања развоја школе и самовредновању школе;
5. предлагања чланова Стручног актива за развојно планирање и тима за превенцију вршњачког насиља из реда ученика.

Парламент ће чинити по два представника сваког одељења 7. и 8. разреда у школи, а они ће бити изабрани демократском поцедуром, спроведеном на часу одељенске заједнице. Чланови Парламента бирају председника. Парламент бира два представника ученика који учествују у раду школског одбора, у складу са чланом 119. Закона о основама система образовања и васпитања. По потреби, у рад парламента ће бити укључени и ученици од 4. до 6. разреда. Подршку ученицима и координирање рада по потреби пружаће разредне старешине, учитељи, стручни сарадник и директор школе. Парламент ће, по конституисању, усвојити пословник о раду, изабрати председника и заменика парламента и усвојити план рада за школску 2021/22. годину. У овој школској години представници Парламента ће бити ангажован у активном учешћу у сређивању школског простора и формирању ученичке

библиотеке. Услед епидемиолошке ситуације и по потреби, Парламент ће састанке одржавати и на даљину.

План рада Ученичког парламента

Месец	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ И САРАДНИЦИ
Септ.	<ul style="list-style-type: none"> - Конструисање Ученичког парламента - Информисање чланова о законској основи деловања и делокруга рада Ученичког парламента у основној школи - Информисање Ученичког парламента са организационом структуром школе и структуром Годишњег програма рада школе - Усвајање основних документата (програм, пословник...) - Избор председника, секретара, заменика председника - Избор два представника ученика који учествују у раду Школског одбора - Избор представника парламента у школском тиму за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања - Избор представника за Стучни актив за развојно планирање школе - Избор представника парламента у Тиму самовредновање - План активности поводом Дечије недеље 	<ul style="list-style-type: none"> -Чланови Парламента -Стручни сарадник психолог
Окто.	<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање Дечије недеље - Техничке потребе за реализацијом програма рада Ученичког парламента - Анализа и подршка акцијама планираним за текућу школску годину - Израда Плана акције за уређење школског простора 	<ul style="list-style-type: none"> -Чланови Парламента -Стручни сарадник психолог -Наставници -Ученици
Нове.	<ul style="list-style-type: none"> - Подношење ученичких иницијатива за унапређење живота и рада школе - Реализација планираних активности - Анализа успеха и дисциплине ученика након класификационог периода - Хуманитарне акције у школи - Међународни Дан толеранције 16. 11 	<ul style="list-style-type: none"> -Чланови Парламента -Стручни сарадник психолог -Наставници -Ученици
Дец.	<ul style="list-style-type: none"> - Ученичке иницијативе за унапређивање школског живота - Прослава Нове године - Квиз знања, Новогодишња представа 	<ul style="list-style-type: none"> -Чланови Парламента -Стручни сарадник психолог -Наставници -Ученици

Јану.	<ul style="list-style-type: none"> - Прослава школске славе Светог Саве - Интернет кутак за ученике - Реализација активности у оквиру планираних акција школе (формирање ученичке библиотеке) - Биокутак 	<ul style="list-style-type: none"> -Чланови Парламента -Стручни сарадник психолог -Наставници -Ученици
Фебр.	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема спортских активности - Школски успех ученика у првом полугодишту - Ажурирање Web странице /огласне табле Ученичког парламента 	<ul style="list-style-type: none"> -Чланови Парламента -Стручни сарадник психолог -Наставници -Ученици
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа свакодневне организације рада у школи - Кућни ред - Питања за директора школе 	<ul style="list-style-type: none"> -Чланови Парламента -Стручни сарадник психолог -Директор школе
Апр.	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање посета/излет за ученике - Реализација једне акције у корист ученика - Анализа акције „Чепом до осмеха“ - Обележавање Дана заштите животне средине 22.4 	<ul style="list-style-type: none"> -Чланови Парламента -Стручни сарадник психолог
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација спортске манифестације - Презентовање рада Ученичког парламента у школи - Оцена реализованог програма Ученичког парламента - Наставак школовања - Учествовање у организацији Дана школе 	<ul style="list-style-type: none"> -Чланови Парламента -Стручни сарадник психолог -Наставници
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада и договор око будућих смерница рада - Израда Извештаја о раду Ученичког парламента за ш.2021/2022.годину 	<ul style="list-style-type: none"> -Чланови Парламента -Стручни сарадник психолог

18. ШКОЛСКЕ СЕКЦИЈЕ

18.1. Секције у старијим разредима

- 🕒 **Ликовна секција** намењена је ученицима који показују таленат и интересовање за ликовно изражавање. Чланови секције биће у могућности да са својим радовима учествују на многобројним тематским конкурсима у току школске године. Најбољи радови послужиће као декор на школским приредбама и манифестацијама. Ликовну секцију води Љиљана Милосављевић, професор ликовне културе.
- 🕒 **Литерарна секција** намењена је ученицима старијих разреда који желе да учествују на такмичењима у литерарном стваралаштву и програму школских приредби. Секцију воде професори српског језика Стана Ђуричић и Смиљана Младеновић.
- 🕒 **Новинарска секција** намењена је ученицима старијих разреда. Школске новине неће излазити у штампаној форми, већ ће бити објављиване сваког месеца на огласној табли. Новинарску секцију води наставница српског језика Смиљана Младеновић.

Ⓞ Географска секција

У оквиру географске секције, ученици који показују посебно интересовање за овај предмет, могу да проширују своја знања, стечена кроз редовну наставу. У складу са својим интересовањима, ученици могу самостално предлагати теме наставнику. Рад секције се одвија кроз дискусије о изабраним темама, писане радове и уређивање презентационог илустрованог материјала. Секцију води Драгана Алексић, професор географије.

• Историјска секција

Секција је намењена ученицима који показују интересовање за изучавање прошлости и обичаја народа. Ученици ће у оквиру секције прикупљати текстове о историјским личностима и материјале за обележавање јубилеја и значајних датума и припремати школске изложбе. Такође, ученици ће се кроз рад секције припремати за такмичења из историје. Секцију води Јована Ћирковић, професор историје.

• Школски хор

Школски хор чине ученици од 5. до 8. разреда. Хор насупа у свим јавним и културним манифестацијама школе. Програм хора су народне и уметничке песме домаћих и страних аутора. Хор води професор музичке културе Душица Грујић.

19. ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА, ИЗЛЕТА И ПОСЕТА

Упутством за остваривање плана и програма ваннаставних и осталих активности у Основној школи, која је саставни део и Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи утврђен је начин остваривања екскурзије и наставе у природи.

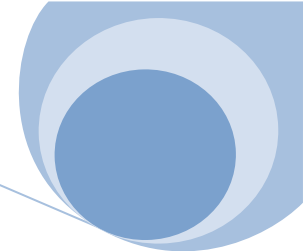
Учешће у изради програма и плана екскурзије узете и представници чланова Савета родитеља.

План и програм екскурзије садржи циљ и задатке екскурзије, садржаје којима се остварују наставни циљеви, носиоце тих садржаја и њихове активности, време трајања екскурзије, путне правце, техничку организацију, начин финансирања, предрачун путних трошкова. (Техничка организација, начин финансирања, предрачун путних трошкова постаће саставни део овог плана и програма у октобру месецу). Поменута комисија ОШ „Јоца Милосављевић“ у Багрдану сачиниће предлог плана екскурзије од првог до четвртог, као и од петог до осмог разреда као и време извођења исте.

Програмом рада школе предвиђено је да ученици нижих разреда иду на једнодневну екскурзију, која је планирана за мај месец 2022. године, док ће се екскурзија за ученике старијих разреда бити дводневна спровешће се у априлу 2022. године.

- ПРЕДЛОЗИ МАРШРУТА ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. годину утврдиће се изменама и допунама Годишњег плана рада школе.
- ПРЕДЛОЗИ МАРШРУТА ДВОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. годину утврдиће се изменама и допунама Годишњег плана рада школе.

Садржаји екскурзије бираће се на основу наставног плана и програма, како би били у складу са свим наставним предметима млађих и старијих разреда.



ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈЕ

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини. Упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа. Савлађивање дела наставног плана и програма непосредним упознавањем садржаја наставних предмета. Обзиром да екскурзија има васпитни и образовни карактер, код ученика треба развијати љубав за путовањима, за упознавањем природних лепота, научно-техничким достигнућима као и љубав према културно историјском наслеђу српског народа.

ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ

Задаци екскурзије су проучавање објеката и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима. Развијање интересовања за природу, изграђивање еколошких навика, упознавање начина живота и рада људи појединих крајева. Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима. Развијање позитивних социјалних односа, као и подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

ПРИПРЕМЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

Пре извођења екскурзије биће извршене следеће припреме:
На часовима како одељенске заједнице, тако и на другим горе поменути часовима ученике треба упознати са местима која ће обићи.
Треба их такође, упознати и са правилима понашања на екскурзији.
Након реализоване екскурзије биће извршена анализа исте са извођењем потребних закључака.

РЕАЛИЗАЦИЈА И ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

Екскурзија ће се реализовати уколико се пријави најмање 60% ученика и ако су обезбеђени остали услови остваривања циља екскурзије.
Потребно је да се сваки родитељ својим потписом изјасни о предложеним условима екскурзије.
Екскурзија може да се изведе само уколико су испуњени сви услови, јер у супротном директор школе обуставља извођење исте.
Носиоци припреме, организације и извођења програма и плана екскурзије су директор школе, одељенски старешина и стручни вођа пута.
По завршетку екскурзије стручни вођа пута сачиниће извештај о екскурзији, са оценом о реализацији плана и програма екскурзије као и о квалитету пружених услуга.
Извештај о реализацији екскурзије разматра и усваја Наставничко веће и Школски одбор.

Одељенски старешина упознаје родитеље са извештајем о реализацији екскурзије на родитељском састанку.

Реализација екскурзија и наставе у природи извешће се применом низа заштитних и превентивних мера у борби против вируса ако буде повољна епидемиолошка ситуација у земљи, пратећи упутства и препоруке МПНТР и Кризног штаба.

20. ПЛАН РАДА АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКЕ СЛУЖБЕ

20.1. ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

-Рад на припремању и доношењу нормативних аката школе (рад у комисијама за израду и допуну нормативних аката школе)

-Рад на припреми материјала и вођењу записника за седнице Школског одбора

-Обављање свих послова везаних за кадровска питања: расписивање конкурса по одлуци надлежног органа, пријем молби, обавештење кандидата о резултатима, вођење кадровске евиденције

-Организовање редовног систематског прегледа радника школе,

-Организовање рада помоћно-техничког особља школе и праћење како извршавају радне обавезе,

-Организовање активности које доприносе побољшању естетског изгледа школе и школског дворишта,

-Припрема закона и других прописа и указивање директору на евентуалне незаконите радње.

- Ажурирање базе података о запосленима за Јединствени информациони систем у образовању

21. ПРОГРАМ РАДА ДОМАРА ШКОЛЕ

- Организује рад на чишћењу и одржавању школе,

- Врши набавку и издавање потрошног материјала,

- Врши текуће одржавање објеката, инсталација и опреме,

- Ради на одржавању дворишта и зеленила,

- Одговоран је за чување објекта и опреме,

- Сарађује са помоћним особљем, наставницима и ученицима,

- Обавља и остале послове по налогу директора.

22. ПРОГРАМ РАДА РАДНИКА НА ОДРЖАЊУ ХИГИЈЕНЕ

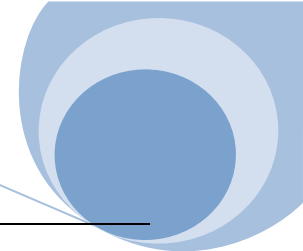
- Обавља послове везане за хигијену објекта и дворишта,

- Одговорни су за чување школске имовине и ученичке гардеробе,

- Обављају курирске послове,

- Сарађују са ученицама, наставницима и родитељима,

- Обавља и остале послове по налогу директора.



23. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА УЧЕНИКА

23.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА

Чланови Тима за здравствену заштиту ученика су:

1. Снежана Станојевић-координатор
2. Драгана Алексић
3. Споменка Јевтић
4. Милан Милановић

Циљеви овог програма су:

- стицање знања, формирање ставова и понашање ученика у вези са здрављем, - остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице, заједнице, у развоју, заштити и унапређењу здравља ученика,
- унапређивање хигијенских и радних услова школе и елиминисање услова који штетно делују на здравље,
- неговање здравог начина живота и развој хуманих односа међу људима.

Садржај овог програма обухвата следеће теме:

- изграђивање самопоштовања
- здрава храна
- брига о телу
- физичка активност и здравље
- бити здрав
- безбедно понашање
- односи са другима
- хумани односи међу половима
- правилно коришћење здравствених служби
- улога за здравље заједнице

Носиоци активности реализације програма су наставници, одељењске старешине и стручни сарадници уз помоћ и сарадњу здравствених радника.

Сваке године у сарадњи са Школским диспансером организовати редовне системетске и стоматолошке прегледе ученика од првог и осмог разреда.

Крос РТС-а ће се одржати у складу са календаром и сатницом које одређује Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС, и у складу са епидемиолошком ситуацијом и препорукама о начинима реализације истих.

Садржај рада	
I-IV разред	V-VIII разред
Изграђивање самопоштовања	
<ul style="list-style-type: none"> - Сазнање о себи - Изграђивање селф-концепта - Правилно вредновање понашања - Препознавање осећања 	<ul style="list-style-type: none"> - Свест о сличностима и разликама наших акција, осећања, изгледа - Евидентирање промена у развоју, формирање културног идентитета

	- Проналажење начина за превазилажење психолошких проблема
Здрава исхрана	
<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање сопствених потреба за храном и њихов однос са растом и развојем - Разноврсна исхрана - Препознавање различитих физичких способности и фаза у развоју организма - Време за јело, оброци - Формирање навика у вези са правилном исхраном 	<ul style="list-style-type: none"> - Испитивање фактора који утичу на навике о правилној исхрани - Формирање основних ставова у погледу исхране - Балансирање хране са енергетским потенцијалом
Брига о телу	
<ul style="list-style-type: none"> - Стицање основних хигијенских навика: прање руку, купање, хигијена уста и зуба, хигијена одевања и хигијена становања 	<ul style="list-style-type: none"> - Развијање личне одговорности за бригу о телу: коси, носу; чистоћа тела, брига о одећи, здраве навике, не-пушење
Физичка активност и здравље	
<ul style="list-style-type: none"> - Налажење задовољства у физичким активностима: - Стицање базичних способности покретљивости - Игра - Значај одмарања 	<ul style="list-style-type: none"> - Примењивање физичких способности у дневним активностима: - Развијање позитивних ставова за прикладност - Коришћење времена и рекреације - Избор активности, спортова и клубова за вежбу
Бити здрав	
<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање здравог понашања - Потреба за одмором - Спавање и релаксација - Начини за савлађивање лаких здравствених проблема 	<ul style="list-style-type: none"> - Научити како да се спречи болест: - Природне одбране организма - Спречавање инфекција - Суочавање са развојним страховима и анксиозношћу
Безбедно понашање	
<ul style="list-style-type: none"> - Научити основна правила о безбедности у кући, школи, заједници и саобраћају: - Спречавање акцидената - Безбедно кретање у саобраћају 	<ul style="list-style-type: none"> - Стицање поуздања у опсегу активности: безбедност у саобраћају, хитне интервенције, безбедно понашање
Односи са друговима	
<ul style="list-style-type: none"> - Упознати се са односима у породици и пријатељима: - Правити пријатељства са другом децом - Сарађивати у породици и школи - Савладавати конфликтна и туђа нерасположења - Савладати широк дијапазон 	<ul style="list-style-type: none"> - Оспособити ученике да разумеју потребе и осећања других, водећи рачуна о њима, прихватајући и поштујући различите традиције - Адаптирати се на промене у социјалним односима

интеракција са људима различитих узраста, културе и традиције	
Хумани односи међу половима	
<ul style="list-style-type: none"> - Оспособити ученике да: - Перципирају индивидуалне разлике међу половима - Сарађују са супротним полом - Науче да помажу другима када је то потребно 	<ul style="list-style-type: none"> - Оспособити ученике да: - Правилно препознају своја осећања - Спознају физичке разлике међу половима - Стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротан пол
Правилно коришћење здравствених служби	
<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање и први контакти са лекаром, стоматологом, медицинском сестром, здравственим установама, домовима здравља 	<ul style="list-style-type: none"> - Откривање да одговарајуће службе пружају здравствену помоћ појединцу, организацији, различитим социјалним групама, заједници у целини
Улога за здравље заједнице	
<ul style="list-style-type: none"> - Знати сачувати здраву околину 	<ul style="list-style-type: none"> - Допринети здрављу околине - Чувати животну средину - Открити начине социјалне интеракције са људима из заједнице
Придржавања мера заштите од вируса КОВИД-19	
<ul style="list-style-type: none"> - Како правилно користити заштитну маску - Како правилно прати руке - Држање физичке дистанце 	<ul style="list-style-type: none"> - Како правилно користити заштитну маску - Избегавање излагању ризичним ситуацијама по здравље (окупљања великог броја људи без поштовања мера заштите) - Сазнање да физичка дистанца није исто што и социјална дистанца

Тим доноси план и програм за превенцију наркотичких средстава кроз активности које ће школа спровести.

23.2. ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА КОД УЧЕНИКА

	Теме	Време реализације	Носиоци активности (реализатори)
1.	„Школа без насиља“	Током школске године	Психолог школе, ОС, наставник грађанског васпитања, наставник физичког васпитања, лекар, службеник МУП-а, чланови тима
2.	„Учионица добре воље“	Током школске године	Психолог школе, ОС, родитељ, вероучитељи, учитељи, наставник музичке културе, чланови тима
3.	„Чувари осмеха“	Током школске године	Психолог школе, наставник грађанског васпитања, ОС, родитељ, вероучитељи, учитељи, наставник ликовне културе, чланови тима
4.	Комуникација родитеља и деце	Током школске године	Психолог школе, службеник Центра за социјални рад, чланови тима
5.	Осмишљавање заједничког	Током школске године	Психолог школе, ОС, чланови тима

	слободног времена		
6.	Улога родитеља у формирању самопоуздања деце	Током школске године	Психолог школе, ОС, службеник Центра за социјални рад, чланови тима
7.	Улога породице у формирању здравих животних стилова	Током школске године	Психолог школе, психијатар, чланови тима
8.	„Умеће одрастања“	Током школске године	Психолог школе, ОС, наставник грађанског васпитања, наставник физичког васпитања, наставник биологије, родитељ, чланови тима

24. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања састао се и донео следећи план активности (динамику плана реализације и носиоце активности). Изабрали смо координатора тима и члана тима који ће водити евиденцију и документацију о свим реализованим активностима.

Координатор тима је Дејан Витковић, док ће евиденцију и документацију водити психолог школе. Чланове Тима чине и један представник Савета родитеља, као и један представник Ученичког парламента.

Чланови тима за превенцију насиља:

1. Дејан Витковић
2. Психолог, Ана Хранисављевић
3. Данијела Бошковић
4. Драганка Димитријевић
5. Невена Ђорђевић

Овај програм је израђен на основу обавезујућег Посебног протокола Министарства просвете за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у васпитно-образовним установама. Основна идеја програма је развијање одговорности свих да реагују у ситуацијама насиља или сумњи на насиље. Програм предвиђа разраду превентивних и интервентних активности на нивоу школе у које треба да буду укључени сви расположиви ресурси.

Циљеви превенције су: укључивање свих интересних група у бављење овим проблемом, повећање осетљивости за препознавање и реаговање на насиље, стварање климе прихватања и поверења, као и дефинисање процедура и поступака за реаговање на насиље.

Задаци интервентних активности су: спровођење процедура реаговања у ситуацијама насиља, успостављање система ефикасне заштите, праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите, ублажавање и отклањање последица насиља

Програм заштите ученика од насиља приказујемо кроз план рада тима, план превентивних активности и план активности у интервенцији.

Оквирни План рада тима за ову школску годину

Време реализације	Активности	Извршиоци
Септембар-октобар	Конституисање тима, подела задужења и договор о реализацији планираних активности	Чланови тима
	Анализа стања безбедности у школи	
	Израда програма и акционог плана за ову школску годину	
Октобар	Презентација програма Наставничком већу и Савету родитеља	
	Информисање ученика и родитеља о начину функционисања тима	
Током године	Праћење реализације превентивних и интерветних активности	
Током године	Вођење евиденције	
Мај -јун	Евалуација програма	

24. 1. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА и ДИСКРИМИНАЦИЈЕ ОШ“ЈОЦА МИЛОСАВЉЕВИЋ“ БАГРДАН

Сви облици насиља, злостављања, злоупотребе, занемаривања и дискриминације деце којима се угрожава или нарушава физички, психички и морални интегритет личности детета представљају повреду једног од основних права детета наведених у Конвенцији Уједињених нација о правима детета, а то је право на живот, опстанак и развој. Одредбе Конвенције односе се на заштиту детета од:

- Физичког и менталног насиља, злоупотребе и занемаривања
- Свих облика сексуалног злостављања и искоришћавања
- Отмице и трговине децом
- Свих других облика искоришћавања (експлоатације) штетних по било који вид
- дететове добробити
- Нехуманих и понижавајућих поступака и кажњавања
- Ускраћивања информација и правичног поступања у заштити приватности

- Ускраћивања подршке за физички и психички опоравак и социјалну реинтеграцију
- детету које је било изложено насиљу.

Протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање, занемаривање и дискриминацију проистиче из низа прописа који утврђују права детета и ученика у Републици Србији и остварују се у складу са Уставом РС ратификованим међународним уговорима, низом појединачних закона, као и Законом о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/17, 27/18 –др.закон, 10/19 и 6/20) и другим прописима којима се регулишу права детета и ученика.

На основу Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл.гласник РС“, бр 46/2019., и бр.104/20) школа доноси Програм заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације којим прописује садржаје и начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, праћење ефеката предузетих мера и активности.

Забрана насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације у школи се односи на сваког – децу, ученике, запослене, родитеље (законске заступнике) и трећа лица.

ЗНАЧЕЊЕ ПОЈМОВА

НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ, ЗАНЕМАРИВАЊЕ И ДИСКРИМИНАЦИЈА

Злоупотреба или злостављање детета обухвата све облике физичког или емоционалног злостављања, сексуалну злоупотребу, занемаривање или немаран поступак, као и комерцијалну или другу експлоатацију, што доводи до стварног или потенцијалног нарушавања дететовог здравља, његовог преживљавања, развоја или достојанства у оквиру односа који укључује одговорност, поверење или моћ.

У складу са образовно-васпитном делатношћу користиће се појам **НАСИЉЕ** који обухвата различите врсте и облике насилног понашања, злостављање, занемаривање, злоупотребе и искоришћавање.

Насиље може бити у оквиру вршњачког односа, као и односа одрасли –деца, који укључује одговорност, поверење и моћ.

- **Насиље се дефинише** као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног

вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета и ученик или запосленог.

Насиље и злостављање сматра се насиље запосленог према детету, ученику, другом запосленом, родитељу, односно другом законском заступнику (у даљем тексту: родитељ); ученика према другом детету, ученику или запосленом; родитеља према свом детету, другом детету и ученику, запосленом као и према трећем лицу.

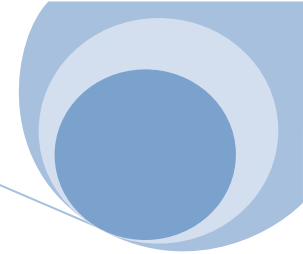
Насиље и злостављање може да се јави као:

1. ФИЗИЧКО,
2. ПСИХИЧКО (емоционално),
3. СОЦИЈАЛНО и
4. ДИГИТАЛНО.

➤ Под **ДИСКРИМИНАЦИЈОМ** односно **дискриминаторним понашањем** подразумева се понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства) у односу на лице или групу лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статус мигранта, расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном доби, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

❖ **Извршилац дискриминације** јесте лице – учесник у образовању, запослени, родитељ или треће лице, као и установа, њени органи и тела који својим чињењем или пропуштања чињења врше дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим, у свим релацијама.

❖ **Дискриминисано лице** јесте лице – учесник у образовању, запослени, родитељ и треће лице, група – учесника у образовању, запослених, родитеља и трећих лица, чланови органа и тела установе који су претрпели дискриминацију у



процесу образовања и васпитања или у вези са њим.

Насилно понашање није у сваком случају дискриминаторно, али свако дискриминаторно јесте насилно.

Насиље може имати различите форме :

ФИЗИЧКО НАСИЉЕ И ЗЛОСТАВЉАЊЕ се односи на понашање које доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика или запосленог; физичко кажњавање деце и ученика од стране запослених и других одраслих особа.

ПСИХИЧКО НАСИЉЕ И ЗЛОСТАВЉАЊЕ је понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета или ученика. Овде се сврстава и вређање угледа и части, узнемиравајуће и понижавајуће поступање које повређује неко од личних својстава. Вербално привилеговање припадника већинске групе и прекомерно хваљење; неоправдано вербално умањивање или снижавање доприноса и успеха припадника мањинске групе, игнорисање због личног својства, одбијање да седи у клупи, омаловажавање родитеља по основу личног својства

СОЦИЈАЛНО НАСИЉЕ И ЗЛОСТАВЉАЊЕ је понашање којим се искључује дете и ученик из групе вршњака и различитих облика социјалних активности, одвајањем од других, неприхватањем по основу различитости, ускраћивањем информација, изоловањем од заједнице, ускраћивање задовољавања социјалних потреба. Дискриминативне активности као што су : излагање подсмеху по основу његове националности; омаловажавање по основу личног својства; имитирање хода, говора ученика са сметњама у развоју или инвалидитетом; ословљавање погрдним називима по основу припадности одређеној групи; изражавање стереотипа и предрасуда о припадницима одређеној групи; причање увредљивих шала и вицева о припадницима одређених група; промовисање родних стереотипа; певање увредљивих и понижавајућих песама о припадницима одређене групе;

ДИГИТАЛНО НАСИЉЕ И ЗЛОСТАВЉАЊЕ је злоупотреба информационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и сл. Осим наведених облика, насиље и злостављање препознаје се и кроз: злоупотребу, сексуално насиље, насилни екстремизам, трговину људима, експлоатацију детета и ученика и др.

Злоупотреба детета и ученика је све оно што појединац, односно установа чини или не чини што негативно утиче, наноси штету, ускраћује или смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи га у немоћан, положај према појединцу или установи (злоупотреба у спорту, у политичке, верске, комерцијалнеи друге сврхе). Злоупотреба подразумева и прекомерно подстицање, односно психолошки притисак на дете и ученика од стране родитеља или наставника ради постигнућа која могу да имају за последицу угрожавање нормалног психофизичког и социјалног развоја и најбољег интереса детета.

Сексуално насиље и злостављање је понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи и приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Насилни екстремизам је промовисање, заговарање, подржавање, припремање и учествовање у идеолошки мотивисаном насиљу за остваривање друштвених, економских, верских, политичких и других циљева.

Трговина људима је врбовање, превозење, пребацивање, скривање или примање лица, путем претње силом или употребом силе или других облика присиле, отмице, преваре, обмане, злоупотребе овлашћења или тешког положаја или давање или примање новца или користи да би се добио пристанак лица које има контролу над другим лицем у циљу експлоатације.

Експлоатација је рад који није у најбољем интересу детета и ученика, а у корист је другог лица, установе или организације. Ове активности могу да имају за последицу угрожавање физичког или менталног здравља, моралног, социјалног и емоционалног развоја детета и ученика, његову економску зависност, ускраћивање права на образовање и слободу избора.

Занемаривање и немарно поступање је пропуштање родитеља, друге особе која је преузела бригу о детету и ученику, установе или запосленог да у оквиру расположивих средстава обезбеди услове за правилан развој детета и ученика у свим областима, а што може да наруши његово знање и развој.

Занемаривање у установи обухвата:

- ускраћивање појединих облика образовно-васпитног рада неопходних детету и ученику;односно необезбеђивање додатне подршке у образовању; неоправдана примена нижих критеријума у оцењивању припадника ромске националности; сужавање плана и

програма за припаднике мањина;необезбеђивање материјала за рад прилагођених ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом; неукључивање ученика из осетљивих група у поједине активности, Ученички парламент; необавештавање о родитељским састанцима

- нереаговање на сумњу о занемаривању или на занемаривање од стране родитеља;
- пропусте у обављању надзора и заштите детета и ученика од повређивања,

самоповређивања, употребе алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце, укључивања у деструктивне групе и организације и др.

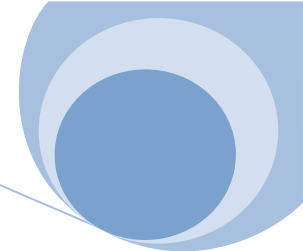
Насиље је вишедимензионална појава. Не постоје прецизне границе између различитих врста и облика насиља, односно они се међусобно преплићу и условљавају.

Програм заштите ученика од насиља, сачињен је на основу и у складу са Правилником о протоколом поступања у установи и одговору на насиље, злостављање и занемаривање, као и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности . Овим програмом детаљније је разрађен интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације као и дефинисање и спровођење адекватних превентивних активности од стране свих актера у циљу унапређења стандарда за заштиту ученика, запослених и других лица. Протокол уједно пружа и оквир за превентивне активности ради унапређења стандарда за заштиту ученика.

1. ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Превентивним активностима се:

- Ствара и негује клима сарадње и толеранције, уважавања и међусобног прихватања;
- Подиже ниво свести и осетљивости свих актера школског живота (наставника, родитеља, ученика, ваннаставног особља) у циљу бољег препознавања свих облика насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације;
- Истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за конструктивно реаговање на насиље и дискриминацију на принципима једнаких могућности које се остварују



на свим

нивоима и облицима рада у школи

дефинишу се процедуре за заштиту ученика, родитеља и свих запослених од насиља,

злостављања, занемаривања и дискриминације;

➤ Планирање, осмишљавање и спровођење превентивних активности, начини информисања

о садржајима, мерама и активностима за спречавање и заштиту од насиља ,

дискриминације и дискриминаторног понашања;

➤ Успостављање интерне и екстерне заштитне мреже;

➤ Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и облика дискриминације

➤ Превентивни и саветодавно-едукативни рад у оквиру школе у доношењу као и у спровођењу програма превенције, укључујући све интересне групе у школи.

Оствариваће се и васпитни и појачан васпитни рад у складу са потребама у школи.

По протоколу **превентивне мере установа креира на основу увида и података о:**

➤ Учесталости инцидентних ситуација и броја пријава насиља

➤ Заступљености различитих врста насиља

➤ Броју повреда

➤ Сигурности објекта и дворишта

➤ Процени реализованих обука за запослене и потребе даљег усавршавања

➤ Броју и ефектима реализованих акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ

➤ Степену и квалитету укључености родитеља у живот и рад установе и друго.

Права, обавезе и одговорности свих у установи у превенцији насиља, злостављања и занемаривања детаљније су одређена Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл.гласник РС“, бр 46/2019., и бр.104/20).

ПЛАН И ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ:

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ПРАЋЕЊА	ДИНАМИКА
Упознавање са Правилником о протоколу и другим подзаконским и општим актима (Савет родитеља, родитељи), сви запослени, ученици	Секретар, директор, одељ. старешине, чланови Тима	Записници са Савета родитеља, записници са Тима, педагошка документација	Септембар, по потреби
Примена различитих метода, облика рада и активности за обезбеђивање подстицајне и безбедне средине	Сви запослени	Школска евиденција	Трајно
Избор садржаја и начина рада ради стицања квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова за узајамно разумевање, уважавање различитости, конструктивно превазилажење сукоба	ОС, наставници, стручни сарадник-психолог, директор	Школска евиденција,	Трајно
Обезбеђивање заштите ученика од произвољног и незаконитог мешања у његову приватност, породицу, дом или преписку, од незаконих напада на његову част и углед	ОС наставници, стручни сарадници, директор, правник	Евиденција, Посебни протокол, подзаконски акти	Септембар, током године
Уважавање и поштовање личности других; поштовање правила установе и свих аката којима се уређују права, обавезе и одговорности ученика и свих запослених у школи; манифестовање понашања које не доприноси и не изазива насиље и дискриминацију	Запослени у школи, ученици, родитељи, органи управљања и Ученички парламент	Евиденција, законска и интерна правила	Током године
Сарадња са установом, изражавање поштовања личности детета, друге деце и запослених; учествовање у превентивним мерама и активностима	Родитељ, ос, стручна служба	Присуство одељењским састанцима, предавањима и трибинама.	Током године
Помоћ ученицима у стицању увида у персоналне проблеме и указивање на могуће начине њиховог решавања	Одељенски старешина, стручни сарадник-психолог,	ЧОС, досије ученика, педагошка документација	Током године
Одржавање спортско-рекреативних активности; ангажовање ученика у културно друштвеним активностима и манифестацијама; укључивање у друштвене, спортске, културне и хуманитарне манифестације на нивоу локалне заједнице и шире	Стручно веће наставника друштвено-језичке и естетске групе предмета, Тим за културну и јавну делатност Руководиоци ученичких	Евиденције Радни материјали	Током године

	организација, ОС и директор школе		
Континуирано праћење свих чланова школске заједнице са акцентом на оне који показују ризично понашање	Стручни сарадник-психолог, Директор, Тим за заштиту	Педагошка евиденција, Евиденција Тима	Током године
Даље разрађивање начина и техника за праћење начина и техника које се примењују у превентивним активностима у свакодневном животу и раду школе	Тим за заштиту, оз, ос, стручни органи тела и Тимови и родитељи	Евиденција, протоколи, записници	Током године
Евалуација програма на основу документације и евентуалне измене у програму и стварање материјално техничких услова за безбедан боравак деце у школи	Тим за заштиту	Евиденција тима, педагошка документација и пословна документација школе	Јул, током године
Сарадња са релевантним службама	Тим за заштиту, управа школе	Дописи, договори, информисање, саветовање	Трајно, током године
Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција за превентивни рад и реаговање у случају насиља	Тим, стручни сарадник-психолог, стручњаци из различитих области	Предавања, трибине, евиденција, фото и видео записи	Трајно, током године
Информисање о областима и одговорностима у области заштите од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације и обука	Тим, стручни сарадник-психолог, стручњаци из различитих области	Предавања, трибине, евиденција, фото и видео записи	Трајно, током године

2. ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера. У установи се интервенише на насиље, злостављање и занемаривање, када се оно дешава или се догодило између:

1. ученика (вршњачко насиље);
2. запосленог и ученика;
3. родитеља и ученика;
4. родитеља и запосленог;
5. ученика и запосленог;

б. као и када насиље, злостављање и занемаривање чини треће лице у односу на ученика, запосленог или родитеља.

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња и сазнање да дете и ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

Да би интервенција у заштити ученика била планирана и реализована на најбољи начин, неопходно је узети у обзир следеће критеријуме:

- ✓ Да ли се насиље дешава или постоји сумња на насиље
- ✓ Где се дешава – да ли се дешава у установи или ван ње
- ✓ Ко су учесници насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације
- ✓ Облик и интензитет насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације
- ✓ На основу ових критеријума врши се процена нивоа ризика за безбедност детета
- ✓ и одређују поступци и процедуре.

У складу са проценом нивоа ризика и законском регулативом доноси се одлука о начину реаговања :

- Случај се решава у установи
- Случај решава установа у сарадњи са другим релевантним установанма
- Случај се прослеђује надлежним службама.

ПЛАН И ПРОГРАМ ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ:

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ПРАЋЕЊА	ДИНАМИКА
Индивидуално-саветодавни рад са ученицима који су актери у ситуацијама насиља (жртве, починиоци насиља)	Одељенски старешина, стручни сарадник-психолог	Педагошка евиденција, досије ученика	Током године, по потреби
Рад са одељењским заједницама кроз држање радионица на тему насиља и дискриминације у складу са могућим насилним ситуацијама у школи/одељењу	Одељењске старешине, стручни сарадник-психолог, чланови Тима за насиље, чланови Ученичког парламента	Материјали и продикти са одржаних часова	Током године према плану рада ОС
Интервентне активности: поступање по корацима предвиђеним Посебним протоколом	Тим за заштиту, стручни сарадник-психолог, директор	Евиденција, протоколи, педагошка документација	Током године

Сарадња са одговарајућим службама (полиција, јавни тужилац, Центар за социјални рад, Дом здравља, Школска управа и др. по потреби)	Тим за заштиту, директор, секретар школе, стручни сарадник-психолог	Позиви, разговори, акције, документација	У случају насиља
Континуирано евидентирање случајева насиља и дискриминације	Тим, сви запослени	Евиденција, попуна образаца, пријаве	Континуирано током године
Праћење и вредновање врста и учесталости насиља и дискриминаторног понашања	Стручни сарадник-психолог чланови Тима	Анализа	На крају ш.г.
Евидентирање учесталости броја васпитно- дисциплинских и васпитних мера ученика и дисциплинских поступака против запослених	ОС, стручни органи, директор и секретар школе	Евиденција, записници, анализа	Континуирано током године
Подршка деци која трпе насиље или дискриминацију и деци којима је потребна додатна образовна подршка	Чланови Тима, одељењске старешине, Тим за ИОП, стручни сарадник-психолог	Саветовање, заштита, збрињавање	Континуирано током године
Рад са децом која врше насиље – организовање појачаног васпитног рада и укључивање у друштвено користан рад ради развијања самоодговорног и друштвено одговорног понашања	Чланови Тима, разредне старешине, стручни сарадник-психолог	Саветовање	Континуирано током године
Оснаживање деце посматрача за конструктивно реаговање кроз рад оз, Ученичког парламента и стручних и управних органа школе	Чланови тима, одељењске старешине, стручни сарадник-психолог	Саветовање, подршка	Континуирано током године
Интервенције у циљу заштите запослених	Директор	покретање дисциплинских поступака, обавештења	Континуирано током године
Интервенције приликом занемаривања у установи и/или прекомерног подстицања, односно психолошког притиска ради постигнућа	Директор, Школски одбор, Тим за заштиту, стручни сарадник-психолог	Опомене, Покретање дисциплинског поступка, обавештавање одговарајућих служби	У случају занемаривања у установи

РАЗВРСТАВАЊЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ПО НИВОИМА и ИНТЕРВЕНЦИЈА

У табели су приказани нивои реаговања и различити облици насиља. У

зависности од интензитета и последица које насиље оставља, поједини облици се понављају на више различитих нивоа.

ПРВИ НИВО

Ове облике насиља решава самостално одељењски старешина у оквиру саветодавно-васпитног рада са ученицима – индивидуално, групама, одељењем у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално. Може користити подршку Тима за заштиту и управе школе.

Физичко насиље	Психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Дигитално насиље
Ударање, чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари...	Исмејавање, омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, прозивање, узнемиравање и понижавање одређеног лица	Добацивање, подсмевање, игнорисање, искључивање из групе или заједничких активности, фаворизовање на основу социјалног статуса, националности, верске припадности, насилно дисциплиновање, ширење гласина...	Добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално додиривање, гестикулација...	Узнемиравајуће „живкање“, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта...

ДРУГИ НИВО

У решавању ових облика насиља наставник/разредни старешина преузима активности у сарадњи са психологом, Тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада (унутрашња заштитна мрежа). Уколико појачан васпитни рад није делотворан директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру, у складу са законом.

Физичко насиље	Психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Дигитално насиље
Шамарање, ударање, гажење, цепање одела, “шутке“,	Уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања,	Сплеткарење, игнорисање, неукључивање, неприхватање,	Сексуално додиривање, показивање порнографског	Оглашавање, снимање и слање видео записа, злоупотреба

затварање, пљување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу ...	искључивање, одбацивање, манипулисање...	манипулисање, експлоатација, национализам...	материјала, показивање интимних делова тела, свлачење...	блогова, форума и четовање, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика...
---	--	--	---	---

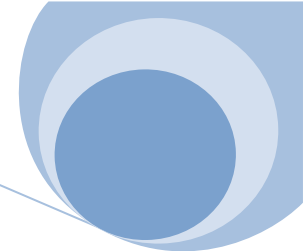
ТРЕЋИ НИВО

На овом нивоу активности преузима директор са Тимом за заштиту, уз обавезно обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе), односно активирање спољашње заштитне мреже.

Физичко насиље	Психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Дигитално насиље
Туча, давлeње, бацање, проузроковања опекотина и др. повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем, физички напади мотивисани мржњом према припадницима различитих нација, вера	Застрашивање, уцењивање уз озбиљну претњу, рекетирање, ограничавање кретања, навођење на коришћење психоактивних супстанци, укључивање у секте, занемаривање, виктимизација	Претње, изолација, одбацивање, терор групе над појединцем/групом дискриминација, организовање затворених група (кланова), национализам, расизам, сегрегација, говор мржње, удрживање ради дискриминације, укључујући и продужена дискриминација, аблеизам	Завођење од стране ученика и одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест...	Снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечја порнографија, хомофобија

Ниво решавања насилничког понашања зависиће од следећих околности:

- Да ли насиље чини појединац или група, вршњак или неко старији;
- Да ли се насилно понашање понавља;
- Које су могуће последице;
- Какве су компетенције наставника, одељењског старешине;
- Треба уважити и лични доживљај детета које трпи насиље



КОРАЦИ У ИНТЕРВЕНЦИЈИ- ПОСТУПЦИ И ПРОЦЕДУРЕ У ЗАШТИТИ УЧЕНИКА

1. Сазнање о насиљу односно дискриминаторном понашању - откривање је први корак у заштити ученика/деце од насиља.

Оно се у установи одвија:

- ✓ Опажањем или добијањем информација да је насиље у току;
- ✓ Сумњом да се насиље дешава на основу препознавања спољашњих знакова или специфичног понашања ученика / детета и породице, или
- ✓ Путем проверавања, непосредно – од стране самог ученика и /или посредно од стране треће особе (вршњака, родитеља, старатеља, хранитеља...).

Проверава се свака информација. У случају неосноване сумње, појачано се прати рад учесника. Када се сумња потврди, директор и тим предузимају конкретне мере и активности.

2. Прекидање, заустављање насиља односно дискриминаторног понашања–

свака одрасла особа која има сазнање о насиљу (дежурни наставник, учитељ, разредни старешина, предметни наставник, сваки запослени у установи) **у обавези је** да реагује тако што ће прекинути насиље или позвати у помоћ (уколико процени да не може самостално да прекине насиље);

Смиривање ситуације подразумева обезбеђивање сигурности за ученике, раздвајање, разговор са актерима, према процени појединачно или заједно, уколико има повређених указивање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад

3. Обавештавање родитеља – обавља се одмах након заустављања насиља. Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу ученика, обавештава се центар за социјални рад.

4. Консултације се остварују непосредно по појави сумње и /или по стицању информација о насиљу. Обављају се у оквиру установе:

- ✓ Са колегом: ос, дежурни наставник
- ✓ Са Тимом за заштиту од насиља
- ✓ Са психологом
- ✓ Са директором и

У зависности од сложености ситуације, консултације се могу обавити са службама изван школе:

- ✓ Министарство просвете – надлежна школска управа;
- ✓ са надлежном службом локалног центра за социјални рад;
- ✓ полиција;
- ✓ правосудни органи;
- ✓ специјализована здравствена служба.

Консултације су важне да би се:

- Разјасниле околности и на прави начин анализирале чињенице и проценио ниво ризика и предузеле одговарајуће мере и активности,
- Направио план заштите,
- Избегла конфузија и спречиле некоординисане акције које могу водити поновном проживљавању искуства жртве.

У консултацији треба:

Изнети детаљан, објективан опис насиља, без процене и тумачења, водећи рачуна о приватности ученика и других учесника у насиљу.

- Одредити улоге, задатке и одговорности у установи
- Идентификовати улогу, задатке и професионалну одговорност других учесника (стручњака)
- Донети одлуку о начину реаговања и праћења

Приликом консултација са колегама унутар и/или изван установе обавезно је поштовати **принцип поверљивости**, као и **принцип о заштити најбољег интереса ученика**.

5. Мере и активности - након откривања насиља и обављених консултација са релевантним стручњацима, могуће је, у зависности од тежине **предузети следеће акције**:

- Оперативни план заштите – сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа, за све ученике – учеснике насиља и злостављања (онај који трпи насиље, који га чини и сведоци). План садржи: активности усмерене на промену понашања – **појачан васпитни рад, мере друштвено корисног рада**, рад са родитељем, рад са оз, укључивање Ученичког парламета, а по потреби и органа управљања; носиоце тих активности и временску динамику; начине по којима ће се обезбедити укључивање свих учесника у ширу друштвену заједницу. Када Тим процени да постоји потреба да се прилагоди и образовни рад, предложиће Тиму за пружање додатне подршке ученицима припрему ИОП-а.

У припрему плана заштите укључују се представници оз, Ученичког парламента, као и учесници у насиљу и злостављању.

Када су у мере и активности укључене друге организације и службе, одредиће се задаци, одговорна лица, динамика и начини међусобног извештавања.

- За трећи ниво насиља и злостављања директор подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство, надлежну Школску управу у року од 24h. Пријава се подноси у усменој и писаној форми.

Пријава садржи податке о ученику и породици, који су у том моменту познати и разлоге за упућивање.

Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, уколико не постоји процена да тиме може да буде угрожен најбољи интерес ученика.

У образовно-васпитном систему нема места за истрагу и доказивање злостављања и занемаривања. Ти задаци су у надлежности других система.

6. Праћење ефеката предузетих мера

Тим за заштиту ученика је у обавези да, у сарадњи са запосленима у установи и релевантним установама, прати ефекте предузетих заштитних мера.

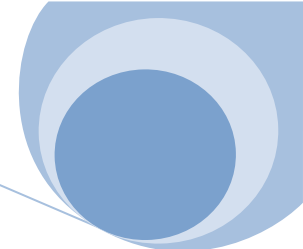
У оквиру мера заштите планирају се и активности којима ће се обезбедити реинтеграција или поновно укључивање свих учесника насиља у заједницу установе и њихов даљи безбедан и квалитетан живот и рад у установи. План реинтеграције ће зависити од фактора као што су: врста и тежина насилног чина, последице насиља по појединца и колектив, број учесника и сл.

Праћење и вредновање предузетих активности условљава планирање новог циклуса Програма заштите ученика од насиља.

25. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ДРУШТВЕНИХ ГРУПА

Додатна подршка ученицима из осетљивих друштвених група подразумева здравствену, социјалну и образовну подршку која се пружа детету и омогућава му пуну друштвену укљученост и напредовање.

Додатна подршка обезбеђује се без дискриминације по било ком основу сваком детету, односно ученику из друштвено осетљивих група, којима је потребна додатна подршка.



Чланови Тима за подршку ученицима из осетљивих друштвених група су:

1. Маја Миловановић, наставник разредне наставе
2. Драганка Димитријевић (Драгана Васиљевић Гетић), наставник разредне наставе
3. Снежана Станојевић, наставник разредне наставе
4. Јелена Антић Лазић, наставник француског језика
5. Верољуб Димитријевић, педагошки асистент
6. Ивана Максимовић, наставник технике и технологије

С обзиром на околности, није изабран нови координатор Тима, план рада тима од предходне године послужиће као основа за нов план рада Тима који ће накнадно бити израђен кроз Анекс годишњег плана рада школе, ако буде потребно.

План рада тима за школску 2021/22. годину:

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носилац активности	Показатељ остварености	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII				
Израда и усвајање плана рада Тима за подршку ученицима из осетљивих група	*													Предлог и усвајање Плана рада Тима за подршку ученицима из осетљивих група	Координатор тима	Усвојен План рада Тима за подршку ученицима из осетљивих група
Ажурирање евиденције ученика који потичу из осетљивих група		*												Прикупљање података од одељењских старешина о ученицима који потичу из осетљивих група	Сви чланови тим	Ажурирана евиденција ученика који потичу из осетљивих група, формиран социјални картони ученика
Правовремено препознавање и дефинисање могућих проблема (изостајање, постигнућа, успех, владање, понашање и сл.)		*	*			*		*		*				Анализа социјално-економског статуса, постигнућа, владања и редовности похађања наставе ученика из осетљивих друштвених група кроз квантитативну и квалитативну обраду података прикупљених из извештаја са одељењских већа, разговоре са одељењским старешинама, стручним сарадником и педагошким асистентом	Сви чланови тима	Евиденција потреба ученика из осетљивих група за одређеним облицима подршке
Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носилац активности	Показатељ остварености	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII				
Дефинисање плана подршке за текућу школску годину			*	*	*	*	*	*	*	*				На основу добијених података и анализа дефинише се план подршке за ученике из осетљивих група, као и праћење и кориговање дефинисаних активности	Сви чланови тима, одељењске старешине, стручни сарадник, наставници, директор школе, стручне службе ван школе	Осмишљени и спроведени адекватни облици и начини подршке ученицима, ученици укључени у школске активности, појачан васпитни рад са ученицима
Набавка бесплатних уџбеника						*	*	*						Ажурирање спискова и спровођење процедуре набавке бесплатних уџбеника	Сви чланови тима, одељењске старешине	Сви ученици који остварују право су добили бесплатне уџбенике
Израда нацрта Правилника о критеријумима за							*	*	*					Дефинисање критеријума на основу којих ће се одређивати ученици који ће добити бесплатну	Сви чланови тима	Усвојен Правилник о критеријумима за бесплатну

бесплатну екскурзију												екскурзију.		екскурзију
Подношење Извештаја о раду Тима за подршку ученицима из осетљивих група										*		Анализа остварености предвиђених активности Тима за помоћ ученицима из осетљивих група	Координатор тима	Усвојен Извештај о раду Тима за подршку ученицима из осетљивих група
Планирање рада Тима за подршку ученицима из осетљивих група за наредну школску годину										*		На основу анализе остварености активности, дефинисање плана рада за наредну школску годину	Сви чланови тима	Усвојен план рада Тима за подршку ученицима из осетљивих група за школску 2022/23. годину

26. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

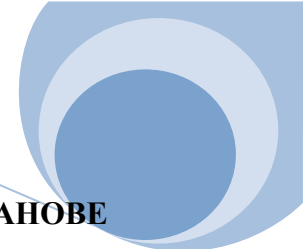
Чланови Тима за инклузивно образовање су:

1. Ана Хранисављевић- стручни сарадник, психолог, координатор
2. Предметни наставници 5. и 8. разреда:
3. Јелена Антић-Лазич
4. Стана Ђуричић
5. Мирјана Ристић
6. Драгана Алексић
7. Јована Ђирковић
8. Смиљана Младеновић
9. Невена Ђорђевић
10. Данијела Бошковић
11. Споменка Јевтић
12. Драгана Рашић
13. Дејан Витковић
14. Максимовић Ивана
15. Душица Грујић

Тим ће у току првог полугодишта евидентирати нове ученике којима је потребна додатна помоћ у учењу кроз ИОП план и програм. Разматраће и потребе за наставком или престанком рада по ИОП-у за поједине ученике. Израдиће педагошке профиле за ученике, прибавиће сагласности родитеља односно другог законског заступника, израдити појединачне ИОП планове (персонализоване програме наставе и учења) за сваког идентификованог ученика/цу, примењујући уједно Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС“, бр.74/2018). Затим дати Педагошком колегијуму на разматрање и усвајање. У току школске године, на крају сваког класификационог периода, пратиће и вредновати Иоп-е за сваког ученика/цу, процењујући степен остварених исхода, такође описујући видове прилагођавања.

План рада Тима за инклузивно образовање

Садржаји Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Евалуација
<ul style="list-style-type: none"> -Развој механизма за обухват деце са посебном врстом подршке. -Унапређење образовано-васпитног рада са децом кроз планирање различитих начина индивидуализације и диференцијације наставе -Кампања и стварање климе за прихватање и израду ИОП (развој свести код родитеља и наставника о значају израде ИОП-а и инклузивног образовања кроз родитељске састанке и стручна већа) -Идентификовање ученика петог разреда којима је потребна израда плана транзиције -Формирање под тимова за свако дете 	<ul style="list-style-type: none"> Чланови стручног Тима за инклузивно образовање Чланови стручних већа Директор Психолог 	СЕПТЕМБАР	ИНТЕРНА ЗАПИСНИЦИ СА СТАНАКА
<ul style="list-style-type: none"> -Анализа стања (сви тимови) -Утврђивање позитивних,јаких страна и интересовања деце са посебном врстом подршке - Израда педагошког профила -Израда инклузивног штанда у холу школе -Израда ИОП-а, акционих планова за сву идентификовану децу 	<ul style="list-style-type: none"> Чланови стручног Тима инклузивно образовање -Чланови под тимова за израду иоп-а Стручна служба школе 	ОКТОБАР-НОВЕМБАР	ИНТЕРНАЗАПИСНИЦИ СА СТАНАКА
<ul style="list-style-type: none"> -Истраживање на тему „Индикатори добре инклузивне праксе“ -Праћење напредовања ученика у учењу -Праћење адаптације ученика на друштвене односе у разреду -Радионице за сву децу по разредима под називом „Без исподања“ -Сарадња и развијање спољашње инклузивне мреже са свим оним установама у спољашњем окружењу који се баве децом -Инклузија ученика у друштвени живот школе кроз активности за све ученике школе (учешће у представама, хуманитарним акцијама, квизовима, обележавању Дана школе) 	<ul style="list-style-type: none"> Чланови стручног Тима за инклузивно образовање Чланови стручних већа Директор Психолог 	ДЕЦЕМБАР-ЈАНУАР	ИНТЕРНА ЗАПИСНИЦИ СА СТАНАКА
<ul style="list-style-type: none"> -Формирање вршњачких Тимова за пружање помоћи и подршке ученицима за које је урађен ИОП -Прикупљање и размена примера добре праксе ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ по методама активне наставе -Израда зидних новина по разредима на тему поштовања и уважавања различитости и толеранције 	<ul style="list-style-type: none"> Чланови стручног Тима инклузивно образовање Ученички парламент -Чланови подтимова за израду иоп-а Стручна служба школе 	ТОКОМ ГОДИНЕ	ИНТЕРНА ЗАПИСНИЦИ СА СТАНАКА
<ul style="list-style-type: none"> -Праћење напредовања ученика -Праћиће и вредновање Иоп-а -Процења степена остварених исхода, анализа описа видова прилагођавања за ученике -Извештај о раду Тима у школској 2021/2022. годинни -Израда Плана рада Тима за наредну 2022/2023. годину 	<ul style="list-style-type: none"> Чланови стручног Тима инклузивно образовање -Чланови подтимова за израду иоп-а Стручна служба школе 	АПРИЛА-МАЈ-ЈУН-АВГУСТ	ИНТЕРНА ЗАПИСНИЦИ СА СТАНАКА



27. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим ће се старати о:

1. Унапређивању и квалитету рада установе –иновације у учењу, угледни часови, пројектна настава, примена ИКТ у настави.
2. Пратиће остваривање школског програма-кроз различите активности: наставне, ваннаставне, културне и спортске
3. Стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа – применом анкета, тестова...
4. Развоју компетенција
5. Резултатима рада наставника и стручног сарадника- посетом часова, учешће у разним манифестацијама и културним догађајима
6. Резултатима рада ученика –разговор са ученицима, са родитељима, посета часова приликом усмене и писмене провере знања

Чланови тима су:

1. Снежана Милисављевић-директор
2. Ана Хранисављевић- психолог
3. Стана Ђуричић-предметна настава
4. Славица Јовановић-разредна настава
5. Маја Миловановић-разредна настава
6. Ивана Матић-разредна настава, координатор Тима

Време реализације	Активности- теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар, Октобар	-Разматрање и усвајање плана рада Тима -Разматрање Анекса Школског програма за 2021/2022.год. -Тимови и Активи школе	Анализа, дискусија, сугестија	Чланови Тима
Јануар, Фебруар	-Анализа рада Стручних већа -Анализа рада Тимова -Анализа реализације наставе у току првог полугодишта -Анализа Актива школе у првом полугодишту -Анализа Извештаја о реализацији Развојног плана школе -Анализа Извештаја о раду директора у првом полу годишту -Праћење прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе -Извештај о раду Тима у првом полугодишту школске 2021/2022.годину	Анализа, дискусија, сугестија, извештај	Чланови Тима
Јун	Анализа реализације наставе	Анализа,	Чланови

	-Анализа рада ученика -Анализа стручног усавршавања наставника и сугестије за даља стручна усавршавања -Анализа остварених активности на основу Акционог плана Развојног плана школе	дискусија, сугестија,	Тима
Август	- Анализа Извештаја о раду Тимова, Стручних већа и Актива -Израда Извештаја о раду Тима за школску 2020/2021. Год. -Завршни испит-извештај директора -Предлог рада Тима за наредну школску годину	Разговор Извештај	Чланови тима

На основу тренутне епидемиолошке ситуације у Републици Србији, а у складу са стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2020/2021. години Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе радиће по датим предлозима у циљу безбедности деце и запослених.

28. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Основни задатак програма заштите животне средине је да упозна ученике са законитостима у природи и њиховом утицају и последицама по људе. Програм заштите животне средине обухвата и активности усмерене на развој еколошке свести као и очување природних ресурса.

Циљ овог програма је да упозна ученике са последицама промене природне средине и потреби да се брину о заштити животне средине. Подизање еколошке свести и вежбање еколошки прихватљивог понашања.

Школа доприноси заштити животне средине програмом заштите животне средине-локалним еколошким секцијама, заједничким активностима школе, родитеља,односно старатеља и јединице локалне самоуправе у анализи стања животне средине и акција заштите животне средине. Да би се могло од човека очекивати и захтевати еколошко понашање потребно га је претходно образовати, што се може једино увођењем еколошких садржаја у све нивое образовног система образовања и васпитања. Неопходно је да се од првог до осмог разреда врши доградња моралних принципа ученика у односу на природу и окружење, подизањем еколошке свести и вежбањем еколошки прихватљивог понашања.

Програмски садржај из ове области оствариће се у оквиру свих наставних активности свих наставних предмета, додатног рада, слободних активности, културе и јавне делатности школе и друштвеног корисног рада.

Чланови тима за заштиту животне средине:

1. Ивана Дрецун (координатор);
2. Мирјана Ристић;
3. Јелена Радисављевић

4. Небојша Илић.

Активност	Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
1.Упознавање са програмом заштите животне средине; 2.Поново у школи-естетско уређење учионица, доношење саксија са цвећем, чишћење и уређење зелених површина.	излагање; дискусија; договор; радионичарски рад и вођење евиденције	Септембар	Тим за заштиту животне средине; директор; психолог; наставници предметне и разредне наставе и ученици
1. У оквиру Дечије недеље- еко маскембал; израда радова од сувог лишћа; 2. Сакупљамо јесење плодове(16. октобар Дан здраве хране)	излагање; дискусија; договор; израда радова; организација изложбе	Октобар	Тим за заштиту животне средине; директор; психолог; наставници предметне и разредне наставе
1.Организовање и сакупљање старе хартије, амбалаже, лименки; 2.Очистимо "свет" - сакупљање рециклираног материјала-израда предмета од рециклираног материјала.	Договор; прикупљање материјала за рециклажу,изложба.	Новембар	Тим за заштиту животне средине; ученички парламент; наставници предметне и разредне наставе
1.Едукација ученика путем еколошких радионица; 2.Еко патрола; 3.Правимо кућице за птице и постављамо хранилице.	Излагање, разговор, договор; израда и постављање хранилица и кућица.	Децембар	Тим за заштиту животне средине; наставници предметне и разредне наставе; наставници биологије и техничког образовања, ученички парламент.
1.Еко маскенбал- израда маски и украса од рециклираног материјала; 2.Уређење паноа по годишњим добима.	Разговор; договор; организовање еколошке радионице.	Јануар; Фебруар	Тим за заштиту животне средине; наставници предметне и разредне наставе; психолог.

1. Обележавање Дана заштите шума и вода- 21. и 22.март; 2. Дан метеорологије-праћење временских прилика; 3.“Мами на дар“- израда саксија и цвећа од материјала за рециклажу.	разговор; договор; организације; радионица; изложба	Март	тим за заштиту животне средине; наставници предметне и разредне наставе, психолог
1. Садња нових биљака и обнављање и уређење биљака у школи; 2. Мој љубимац; 3.Заштита животиња- посета зоо врту у Јагодини,разговор са ветеринарима.	Договор; практичан рад; презентација радова на тему: Мој љубимац	Април	Тим за заштиту животне средине; вршњачки тимови; наставници предметне и разредне наставе, родитељи ученика, локална самоуправа,ветеринари зоо-врта.
1.Међународни дан птица-изложба радова; 2. Обележавање Дана планете Земље; 3. Обележавање 31. маја Дана без дуванског дима и израда постера.	Договор; практичан рад	Мај	Тим за заштиту животне средине; ученички парламент; наставници предметне и разредне наставе; стручна лица из области екологије.
1. Обележавање Светског дана заштите животне средине и редовно одржавање зелених површина; 2. Чувајмо природу-размена старихуџбеника; 3. Израда извештаја о раду.	Предавање за ученике; прикупљање и размена уџбеника; писање извештаја; излагање; дискусија.	Јун	Тим за заштиту животне средине; директор; педагог; ученички парламент; наставници предметне и разредне наставе; локална самоуправа.

План ће се реализовати у току школске 2021/2022. године. Активности ће се спроводити кроз радионице, истраживачки рад, активан приступ решавању задатка.

29. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ У ОШ „ЈОЦА МИЛОСАВЉЕВИЋ“, БАГРДАН

Чланови Тима за професионални развој у ОШ „Јоца Милосављевић“, Багрдан

1. Иван Миловановић, наставник разредне наставе
2. Маја Миловановић, наставник разредне наставе
3. Смиљана Младеновић, наставник српског језика и књижевности

План рада за школску 2021/22. годину

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Време реализације активности	Време реализације активности	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII				
Формирање Тима	*													Састанак чланова Тима	Сви чланови тима	Изабран координатор
Оснаживање у тимском раду и развијање сарадничких односа	*	*												Дискусије и размена искустава и мишљења на састанцима тима	Сви чланови тима	Успостављен конструктивни дијалог у оквиру тима
Представљање „Правилника о ССУ...“ на седницама Педагошког колегијума и Наставничког већа				*										Припрема презентације одредби правилника за Педагошки колегијум и Наставничко веће	Иван Миловановић	Представљене одредби Правилника на ПК и НВ
Анализа „Документа о вредновању сталног стручног усавршавања...“				*	*	*								Рад према договореној динамици на додељеном задатку	Сви чланови тима	Поднет извештај о спроведеној анализи на састанку тима
Дефинисање предлога измена „Документа о вредновању ССУ...“						*	*							На основу извршених претходних анализа, усавршавања и дефинисања предлога „Документу о вредновању ССУ...“	Сви чланови тима	Дефинисан предлог „Документа о вредновању ССУ...“
Усвајање измена и допуна „Документа о вредновању ССУ...“												*		Представљање предлога „Документа о вредновању ССУ...“ на Педагошком колегијуму и на седници Наставничког већа	Координатор тима	Усвојен „Документ о вредновању ССУ у установи за школску 2021/22. годину“ на П. колегијуму и Наставничком већу
Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носилац активности	Показатељ остварености	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII				
Ажурирање евиденције сталног стручног усавршавања				*		*	*	*	*	*				Праћење и евидентирање оствареног стручног усавршавања ван установе и у установи за све наставнике, стручног сарадника, директора школе и педагошког асистента	Задужени чланови тима	Ажурирана евиденција оствареног стручног усавршавања на нивоу школе и појединачно
Представљање Извештаја о оствареном стручном усавршавању						*							*	Усавршавања Извештаја о оствареном сталном стручном усавршавању наставника, стручног сарадника, директора школе и педагошког асистента	Координатор тима	Усвојен Извештај о стручном усавршавању на Педагошком колегијуму и

у на нивоу школе Педагошком колегијуму и Наставничком већу																			достављених од стране Стручних већа		Наставничком већу
Подношење Извештаја о раду тима за стручно усавршавање										*									Анализа остварености предвиђених активности тима	Координатор тима	Усвојен Извештај о раду тима за стручно усавршавање
Планирање рада тима за наредну школску годину														*					Дефинисање плана рада за наредну школску годину на основу анализе остварености активности,	Сви чланови тима	Усвојен план рада тима за школску 2022/23. годину

30. ПЛАН РАДА ТИМА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Чланови тима су:

- Драгана Василевић-Гетић-координатор Тима
- Славица Јовановић
- Весна Јанковић
- Милан Миловановић

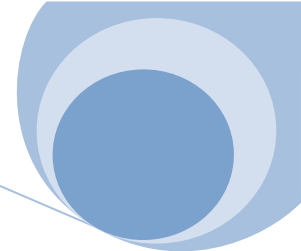
Циљ	Активности	Носиоци	Време
Упознавање чланова тима са Планом МПКП за текућу школску годину	Заједнички договор о планирању и усвајању предлога везаних за План МПКП за текућу школску годину.	Школски Тим за развој МПКП	Септембар
Развијање МПК предузимљивост и оријентација ка предузетништву	Остваривање пројектних активности са ученицима првог; Развијање МПК кроз обележавање Дана здраве хране; Развијање МПК кроз обележавање „Дечје недеље“.	Школски Тим за развој МПКП	Октобар
Развијање тематских планирања и међупредметног повезивања	Израда предлога плана тематског међупредметног повезивања за разреде који наставу остварују по новим програмима наставе и учења (1.- 4.разред).	Школски Тим за развој МПКП	Новембар
Развијање	Израда инструмената за	Школски	

методологије вредновања за праћење развоја МПК код ученика од стране наставника	вредновање и праћење развоја МПКП код ученика; Праћење развоја МПКП код ученика; Анализа рада Тима и израда полугодишњег извештаја.	Тим за развој МПКП	Децембар
Представљање примера добре праксе у остваривању пројектне наставе	Праћење остваривања пројектне наставе у првом циклусу кроз редовну наставу, СНА, ВНА и остале облике образовно-васпитног рада са ученицима; Развијање међупредметних компетенција кроз припрему и реализацију прославе Дана Светог Саве.	Школски Тим за развој МПКП	Јануар
Представљање примера добре праксе у остваривању пројектне наставе	Развијање међупредметних компетенција кроз припрему и реализацију прославе“ Дана жена“.	Школски Тим за развој МПКП	Март
Представљање примера добре праксе у остваривању пројектне наставе	Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз припрему и реализацију прославе Дана школе.	Чланови школског Тима за развој МПКП у сарадњи са Стручним већима	Мај
Упознавање стручних органа са остваривањем постављених циљева	Вредновање и анализа активности на развијању МПК и предузетништва.	Чланови тима	Август ,2022.

Координатор Тима,
Драгана Васиљевић-Гетић

31. Планирани пројекти током школске 2021/22. године

Пројекат Министарства просвете у сарадњи са Министарством унутрашњих послова спровешће се током школске 2021/22. године у свим школама у Србији. Теме ће се обрађивати у току школске године на часовима одељенске заједнице у сарадњи са одељенским старешинама и биће намењене ученицима првог, четвртог и шестог разреда. Свака тема ће се обрађивати једном у току месеца, по унапред утврђеном распореду који проследила ПУ Јагодина.



ТЕМЕ:

1. Безбедност деце у саобраћају
2. Полиција у служби грађана
3. Насиље као негативна друштвена појава
4. Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола
5. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа
6. Заштита деце од трговине људима
7. Заштита од пожара
8. Заштита од техничко-технолошких опасности од елементарних непогода

Планиран је наставак активности у вези са пројектом „*Покренимо нашу децу*“ које ће наставници разредне наставе организовати са ученицима млађих разреда. Учитељи ће у оквиру својих оперативних планова предвидети препоручене 15 минутне вежбе са ученицима.

Црвени крст Јагодина ће ове године рализовати програмске активности као што су;

- Борба против трговине људима,
- Промоција здравих стилова живота,
- Промоција хуманих вредности,
- Прва помоћ,
- Промоција и омасовљавање добровољног давања крви,
- Припрема за несреће и деловање у несрећама

Планиране заједничке активности Црвеног крста Јагодина и школа реализоваће се у складу са тренутом епидемиолошком ситуацијом.

32. ПЛАН И ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња са родитељима одвијаће се путем:

- а) Организовања међусобног информисања родитеља и наставника
- б) Систематског образовања родитеља за остваривање васпитне улоге
- ц) Сарадња са родитељима у реализацији задатака школе.

а) Међусобно информисање родитеља и наставника ради бољег упознавања ученика и јединственог васпитног деловања састојаће се у међусобном информисању о психофизичком и социјалном развоју ученика, о резултатима рада и понашању ученика, о условима живота у породици, у школи и сл. ради побољшања општих услова васпитно-образовног рада са ученицима.

Ова сарадња одвијаће се путем индивидуалних разговора, (Дан отворених врата), писменог обавешавања, групних разговора са родитељима, родитељских састанака и, по потреби, посета наставника учениковом дому.

У току школске године, планира се одржавање најмање пет родитељских састанака у току године (септембар, новембар, децембар, април, јуни) а њихово време и садржај рада предвиђени су календаром одржавања родитељских састанака.

Материјале за родитељске састанке припремиће одељенске старешине уз помоћ стручних сарадника школе.

б) Систематско образовање родитеља за васпитни рад реализоваће се путем предавања, разговора и радионица и обухватиће педагошко - психолошко образовање, са темама као што су: психофизичке особености појединих узраста, проблеми у учењу и понашању, улога родитеља у васпитању детета (међусобни односи чланова породице, породична атмосфере, принципи, методи и средства породичног васпитања), однос родитељ - наставник – ученик итд.

У оквиру здравственог васпитања биће речи о здравственој заштити и превентиви, најчешћим обољењима код деце, психофизичким променама од поласка у школу до краја пубертета, менталној хигијени, хигијенским навикама, хигијени одевања и рада и др.

Ови садржаји образовања родитеља формулисани су у томе и одређено је на ком ће узрасту односно ком разреду бити реализована која тема. Програм рада за сваки узраст и период прилагођен је специфичностима развоја сваког детета. Предвиђено је да се на родитељским састанцима не дискутује о успеху појединих ученика већ ће то бити разговори о појединим проблемима у развоју детета за које су подједнако заинтересовани и породица и школа.

Организатор реализације овог програма је одељенски старешина у свом одељењу, а осим њега разговоре са родитељима на поједине теме водиће стручни сарадник, школски лекар и стручњаци одговарајућих профила из редова родитеља ученика и др.

ц) Сарадња са родитељима у реализацији задатака школе оствариће се преко рада Савета родитеља школе, а према потреби организовањем повремених комисија и анагажовањем родитеља појединачно и групно.

32.1. КАЛЕНДАР ОДРЖАВАЊА РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА

септембар	Почетак школске године (предмети који ће ученици учити и наставници који ће их предавати, упутства о набавци и коришћењу уџбеника, информација о продуженом боравку ученика у школи, исхрана, начин правдања изостанака, начин и време индивидуалног контактирања између наставника и родитеља, календар одржавања родитељских састанака и друга питања везана за почетак нове школске године).
новембар	Општи резултати у првом тромесечју (шта треба предузети да се постојећи успех задржи или побољша).
јануар/фебруар	Завршетак I полугодишта и резултати из сваког наставног предмета. - Тема за разговор са родитељима број 3.
април	Резултати рада на крају III тромесечја. Организација излета и екскурзија

	- Тема за разговор под бројем 4.
мај	- Завршни испити за ученике 8. разреда -Успех и владање на крају наставног периода да ученике завршног разреда
јун	Резултати рада на крају наставне године и подела књижица, похвалница, диплома и награда.

ТЕМЕ ЗА РАЗГОВОРА СА РОДИТЕЉИМА:

Ⓢ I разред:

Септембар: Почетак школовања и сарадња породице и школе

Новембар: Најчешћа обољења школске деце

Децембар: Психофизичке карактеристике детета од 7 до 11 год.

Април: Дејство друштвених фактора у васпитању деце

Ⓢ II разред:

Септембар: Значај породичног васпитања

Новембар: Значај систематских лекарских прегледа

Децембар: Понашање деце

Април: Утицај књиге и штампе

Ⓢ III разред:

Септембар: Самостални и домаћи рад ученика

Новембар: Хигијена и хигијенске навике школске деце

Децембар: Учење

Април: Социјализација детета

Ⓢ IV разред:

Септембар: Однос родитељ - наставник - ученик

Новембар: Исхрана детета

Децембар: Индивидуалност код деце

Април: Како помоћи деци у самообразовању

Ⓢ V разред:

Септембар: Прелазак са разредне на предметну наставу

Новембар: Промене код деце у доба пубертета

Децембар: Способност прихватања већег броја наставника

Април: Радни дан ученика

Ⓢ VI разред:

Септембар: Шта и како се оцењује у настави

Новембар: Хигијена одевањ

Децембар: Психичке промене у доба пубертета

Април: Методе породичног васпитања

Ⓢ VII разред:

Септембар: Васпитање у школи

Новембар: Најчешће деформације и рехабилитације

Децембар: Психолошка позадина неубичајених поступака младих

Април: Међусобни односи у породици

Ⓢ VIII разред:

Септембар: Родитељи и самообразовање ученика

Новембар: Прихватање одговорности и одлучивање за даље шк.

Децембар: Хигијена ученика

Април: Куда после основне школе

33. План културних и јавних делатности ОШ „Јоца Милосављевић“

Културна и јавна делатност школе обухвата широк спектар деловања с циљем подизања угледа и квалитета рада Школе и афирмације ученика и наставника.

Именовани чланови ТИМА за културну и јавну делатност су:

ПРОФЕСОРИ СРПСКОГ ЈЕЗИКА: Смиљана Младеновић (председник тима) и Стана Ђуричић;

ПРОФЕСОРИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ: Ивана Матић, Иван Миловановић, Весна Јанковић, Славица Јовановић, Ивана Дрецун;

ПРОФЕСОРИ МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ: Душица Грујић и Љиљана Милосављевић.

Чланови тима одржаваће састанке ради договора једном месечно, а по потреби и чешће.

Како би рад тима за културну и јавну делатност био што продуктивнији, активности ће бити најављиване на огласној табли, промовисане и забележене у дневнику активности тимова наше Школе.

Кроз културну и јавну делатност потребно је да ОШ „Јоца Милосављевић“ афирмише своје делање, постане културни центар у средини у којој се налази и омогући ученицима упознавање јавних, културних и образовних центара општине Јагодина. Школа треба да васпитно-образовне резултате учини доступним месним заједницама да би се, у складу са узрастом ученика, обезбедило њихово учешће у друштвено-корисном раду. Поред тога, треба и родитеље активно укључити у активности школе и заинтриговати их да заједно са својим школарцима учествују у продоховљавању данашњице.

Уколико и ова школска 2021/2022. година због епидемиолошке ситуације буде атипична, динамика рада тима ће се мењати, а активности ће се спроводити у складу са општим здрављем ученика и свих запослених, као и осталих око њих.

План културне и јавне делатности школе

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације и сарадници
- септембар	Свечани пријем првака и петака	приредба	сви
- септембар	Учлањивање деце у библиотеку села	промоција	представници библиотеке
- септембар	Безбедност деце у саобраћају	предавање	МУП
- октобар	Учлањивање деце у Црвени крст	промоција	председник Црвеног крста
- октобар	Месец књиге – литерарни конкурс	учешће	Професори српског језика, деца
- октобар	Обележавање Дечје недеље	учешће	ОС и деца
- октобар	Сајам књига	посета	ОС



- децембар	Новогодишњи маскенбал	представљање маски	сви
- јануар	Школска слава Свети Сава	приредба	сви
- фебруар	Обележавање Дана државности	едукација	сви
- фебруар	Национални дан књиге: 28. фебруар	едукација	професори српског језика
- март	Литерарно-ликовни конкурси	учешће	професори српског, деца и проф. ликовне културе
- април	Рецитаторско градско такмичење	учешће	професори српског језика, деца
- април	Ускршње радости	изложба дечјих радова	учитељи, професори српског, деца
- април	Обележавање Светског Дана здравља	едукација	сви
- април	Међународни дан дечје књиге	промоција	песници
- април	Такмичење „Књижевна олимпијада“	учешће	професори српског језика, деца
- мај	Литерарни конкурс „Живково пролеће“	учешће	професори српског језика, деца
- мај	Дан школе: 21. мај	приредба	професори српског језика, учитељи, деца и проф. музичке и ликовне културе
- прво полугодиште	Посета позоришта	гостовање позоришта	ОС
- прво полугодиште	Посета библиотеци	одлазак у библиотеку села	ОС
- друго полугодиште	Посета биоскопу	-//-	ОС
- 1. или 2. полугодиште	Посета музејима	посета	ОС

33.1. УЧЕШЋЕ ШКОЛЕ У АКТИВНОСТИМА ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ

Школа ће са друштвеном средином неговати разноврсне облике сарадње и учествовати у свим активностима у организацији друштвене средине. Развија се и негује сарадња са свим школама у општини и ван ње.

Разред	Сарадња са установама	Циљеви и задаци	Организатори	Време реализације
I-VIII	Народна библиотека „Радислав Никчевић“	Коришћење књига, сусрет са писцима	Учитељи и библиотекар	Током школске године
I-VIII	Завичајни музеј	Разгледање експоната и изложби	Учитељи и наставник историје и лик.културе	Током школске године



I-VII	Учитељски факултет	Стручно усавршавање наставника, учествовање у истраживањима	Наставници, психолог, директор	Током школске године
I-VIII	Културни центар Јагодина	Филмске и позоришне представе	Учитељи и разредне старешине	Током школске године
VI-VIII	Музеј наивне и маргинале уметности	Разгледање ликовних радова	Наставник лик. културе и разредне старешине	Током школске године
I-VIII	Аква парк	Разгледање	Учитељи, разредне старешине, локална самоуправа	септембар 2020. године
VIII	Средње школе	Професионална оријентација	Разредне старешине	април/мај
I-VIII	Золошки врт	Разгледање	Учитељи, разредне старешине, локална самоуправа	Током школске године
I-VIII	Клизалиште	Спортске активности	Учитељи, професори физичког, локална самоуправа	фебруар/март 2020. Године
VIII	Сајам образовања „NOUFEST”	Разгледање, упознавање са програмима средњих школа	Координатор тима за ПО	Март/април 2021. године
I-VIII	Музеј воштаних фигура	Разгледање	Учитељи и наставници историје и лик.културе	Током школске године
I,V	СУП Јагодина	Предавање о безбедности у саобраћају и малолетничкој деликвенцији	ОС четвртог и шестог разреда	Током школске године
I-VIII	ЈАССА	Спортска такмичења, летовања, зимовања	ЈАССА, локална самоуправа, наставници	јул/август 2020. године

Све ове активности ће се реализовати у складу са препорукама о безбедности ученика и наставника током трајања епидемиолошке ситуације.

34. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

У школској 2021/22. години школа ће представљати и промовисати свој рад кроз различите активности, као што су :

- Посете вртићима и информисање родитеља потенцијалних ђака –првака о раду школе, путем постера и флајера.



- Јавно приказивање резултата ученика 8. разреда на квалификационим испитима и упису у средње школе.
- Успеси ученика у настави и на такмичењима биће истакнути на огласној табли школе.
- Похваљиваће се и награђиваће се ученици који су постигли изванредне резултате и успехе у школи и на такмичењима.
- Школа ће учествовати на изложбама, конкурсима, смотрама и такмичењима.
- Рад секција биће промовисан на приредбама и манифестацијама у школи и ван школе.
- Наставно особље, директор и стручни сарадник по потреби и позиву ће учествовати у програмима радија и телевизије.

1. Интерни маркетинг

Манифестације које школа редовно организује:

- Прослава Дана школе /21.мај 2022.г.
- Прослава дана Светог Саве /27. јануара 2022.г.
- Пријем будућих ђака првака /01.септембар 2022.г.
- Изложба ликовних ђачких радова /током године

2. Екстернимаркетинг

Редовне активности школе у циљу промовисања резултата рада су:

- Извештавање Министарства просвете о резултатима рада школе /током године/директор
 - Учешће на такмичењима из свих наставних области /током године -предметни наставници
 - Учешће у културним манифестацијама у Граду /током године-наставници
 - Комуницирање са јавношћу (РТС, ТВ Палма плус, ТВ Јагодина, Коперникус ТВ) /током године/директор
 - Сарадња са родитељима /током године/директор, разредне старешине
- Све ове активности ће се реализовати у складу са препорукама о безбедности ученика и наставника током трајања епидемиолошке ситуације.

35. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА И ЕВАЛУАЦИЈА

Директор школе ће сваког месеца објављивати календар основних активности са задацима из Годишњег плана рада које треба реализовати у току месеца. Степен остварености задатака из Плана биће разматран на седницама стручних већа и наставничког већа.

Критеријуми за процену остваривања Годишњег плана рада школе:



- успешност ученика на такмичењима и другим манифестацијама
- резултати на екстерним тестовима знања (национално тестирање, квалификациони испит)
- успешност у настави
- развој ваннаставног рада
- успешност примене нових метода и облика рада
- процена ефеката предузетих мера унапређивања наставног процеса и ваннаставних активности
- задовољство ученика

Остваривање задатака из Плана рада школе пратиће се систематски у току целе године од стране директора, стручног сарадника и руководиоца стручних већа.

Годишњи одмор ће се утврдити и спровести у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Посебног колективног уговора за све запослене у основним и средњим школама и домовима ученика.

36. ПРИЛОГ

Оперативни план организације и реализације наставе, школска 2021/2022. година
ОШ „Јоца Милосављевић“ Багрдан



ОСНОВНА ШКОЛА „ЈОЦА МИЛОСАВЉЕВИЋ“, БАГРДАН

**ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ
НАСТАВЕ**

ШКОЛСКА 2021/2022.



Педагошки колегијум и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је на заједничкој седници, одржаној 27.08.2021. године, разматрао и поставио основе за израду Оперативног плана организације и реализације наставе ОШ „Јоца Милосављевић“, за почетак школске 2021/2022. године

На основу тренутне епидемиолошке ситуације у Републици Србији, а у складу са Стручним упутством за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у основној школи у школској 2021/22.години, Основна школа „Јоца Милосављевић“ (у даљем тексту – Школа), као и Дописа министра просвете науке и технолошког развоја број 601-00-00031/2021-15 од 25.08.2021. доноси

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.

1. Образовно-васпитни рад у школској 2021/2022. години

Образовно-васпитни рад у школској 2021/2022. години планира се кроз организацију рада према следећим моделима:

- Образовно-васпитни рад у школи кроз непосредни рад- I модел
- Образовно-васпитни рад у школи кроз непосредни рад и наставом на даљину у организацији школе- II модел
- Настава на даљину у организацији школе- III модел

2. Модел остваривања наставе

Образовно-васпитни рад у школи кроз непосредни рад – I модел

У нашој школи, школска година ће почети применом образовно-васпитног рада у школи кроз **непосредни рад- I модел**, тј. образовно-васпитни рад организује се непосредно у простору школе. У складу са тим за све ученике првог и другог циклуса обавезна настава, као и остали облици образовно-васпитног рада организују се према усвојеном распореду часова за све ученике у одељењу истовремено.

-Час наставе траје 45 минута.

- Настава ће се организовати тако да свако одељење (група) има своју учионицу, односно да током малих одмора нема промене учионица/кабинета, осим када је то неопходно због специфичности наставних предмета и коришћења одређене опреме и наставних средстава.

- Школа ће се приликом организације и реализације наставе у потпуности придржавати актуелних препорука и мера надлежних институција и органа, и спроводиће мере стратегије ублажавања ризика.

**Мере спречавања уношења и преношења COVID-19 у школи:**

1. Доследна и исправна употреба маске у простору школе од стране свих лица (ученика изапослених)
2. Физичка дистанца према могућностима школе(може и мања од 1м)
3. Хигијена руку и респираторна хигијена
4. Чишћење и дезинфекција простора школе у целини
5. Успостављена сарадња са надлежном Здравственом службом, а посебно са надлежним ИЈЗ/ЗЈЗ

Остала два модела остваривања наставе (Образовно-васпитни рад у школи кроз непосредни рад и наставом на даљину у прганизацији школе- **II модел** и настава на даљину у организацији школе- **III модел**) примењиваће се по потреби и у зависности од епидемиолошке ситуације и препорука Тима за школе. Детаљнији начин организације ова два модела, саставни је део Стручног упутства за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у основној школи у школској 2021/22.години.

- Тим за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школе, Тим за школе, у току школске године разматра модел наставе најмање два пута месечно, а по потреби и недељно (посебно у општинама где је дошло до наглог погоршања епидемиолошке ситуације).

2. Преглед расположивих ресурса

У Школи (сви објекти) је укупан број учионица:

- Матична школа у Багрдану: 5 учионица
- Мала школа у Багрдану: 2 учионице
- Милошево: 4 учионице
- Стрижило: 2 учионице
- Ловци: 2 учионице
- Доњи Рачник: 2 учионице
- Горњи Рачник: 1 учионица

У објектима се налазе и:

-библиотека

- кухиња и трпезарија - капацитет трпезарије је довољан за исхрану 10 ученика. Остали ученици ће користити учионицу за исхрану.

- у малој школи у Багрдану и подручној школи у Милошеву се налазе фискултурне сале (импровизоване) са струњачама, козлићем, гредом, столом за стони тенис...



Сваки објекат (матични, мала школа у Багрдану, Милошево, Стрижило, Ловци, Доњи Рачник и Горњи Рачник) има школско двориште које ће бити искоришћено када временски услови то дозволе.

Укупан број лаптопова у школи је 16. Немају сви наставници лаптоп за рад у школи. Укупан број пројектора је 5.

3. РАСПОРЕД СМЕНА и сатница звоњења

Час	Багрдан (старији)		Милошево (старији)		Багрдан, Ловци, Стрижило, Г.и Д. Рачник (млађи)		Милошево (млађи)	
	Почетак	крај	почетак	крај	почетак	крај	почетак	крај
1.	8. ⁰⁰	8. ⁴⁵	8. ³⁰	9. ¹⁵	8. ⁰⁰	8. ⁴⁵	14. ⁰⁰	14. ⁴⁵
2.	8. ⁵⁰	9. ³⁵	9. ²⁰	10. ⁰⁵	8. ⁵⁰	9. ³⁵	14. ⁵⁰	15. ³⁵
3.	9. ⁴⁵	10. ³⁰	10. ²⁰	11. ⁰⁵	9. ⁵⁵	10. ⁴⁰	15. ⁵⁰	16. ³⁵
4.	10. ⁴⁵	11. ³⁰	11. ¹⁵	12. ⁰⁰	10. ⁵⁰	11. ³⁵	16. ⁴⁰	17. ²⁵
5.	11. ³⁵	12. ²⁰	12. ⁰⁵	12.50	11. ⁴⁰	12. ²⁵	17. ³⁰	18. ¹⁵
6.	12. ²⁵	13. ¹⁰	12. ⁵⁵	13. ³⁵	12. ³⁰	13. ¹⁵	18. ²⁰	19. ⁰⁵
7.			13. ⁴⁵	14. ³⁰				

4. Доследна и исправна употреба маски у простору школе од стране свих лица (ученика и запослених)

Модел ношења заштитних маски описан у наставку односи се на први и други модел организације образовно-васпитног рада (осим у случају када школа има могућности да организује наставу у школи са прописаном дистанцом за све ученике, нпр. школе са малим бројем ученика).

Препоручени модели ношења маски:

- **Наставно и ненаставно особље**

Употреба заштитних маски за наставнике, током часа, није неопходна уколико су потпуно вакцинисани (две дозе вакцине), а од друге дозе је прошло најмање 14 дана и/или су у претходних 6 месеци прележали COVID-19.

Невакцинисани наставници и друго особље носе маску током радног времена увек када се налазе у затвореном простору са другим особама, као и на отвореном уколико није



могуће одржавати растојање од 1 метра од других особа.

Наставно и ненаставно особље школе је у обавези да одржава непрекидно растојање од најмање 1 м од других особа (ученика и особља), осим ако постоји изузетна потреба ближег контакта у ком случају је неопходно да особа носи заштитну маску и да се након контакта изврши дезинфекција руку.

Запослени треба да избегавају активности које укључују боравак више запослених (наставно и ненаставно особље) истовремено у затвореном простору. Уколико је то неопходно (састанци, обуке и сл.), током трајања таквих активности употреба заштитних маски је обавезна уз одржавање дистанце (минимум 1м) уколико је најмање једна особа у просторији невакцинисана.

Изузетно, уколико су све особе у просторији вакцинисане, заштитне маске нису обавезне.

- **Родитељи, односно други законски заступници и други посетиоци**

Употреба заштитних маски за родитеље и све друге посетиоце у школским установама је обавезна током боравка у затвореном простору, с тим да је неопходно редуковати број посетилаца и омогућити посету само у случају неопходности.

- **Ученици**

Ученик треба да носи маску од уласку у школу па све до доласка до своје клупе. Маска се обавезно користи и током одговарања и током сваког разговора. Маска се обавезно користи и приликом било којег кретања ван клупе, приликом одласка на одмор или у тоалет. Током боравка у школи може да се користи било која маска (хируршка, епидемиолошка или платнена), али се свака маска мора користити на исправан начин – тако да покрива нос, уста и браду. Такође, не треба користити маску која је запрљана или овлажена. Није дозвољено мењање маски међу ученицима.

5. Одржавање физичке дистанце

Физичка дистанца током активности које се одржавају у учионици није неопходна међу децом (могућа је организација наставе са целим одељењима у трајању од 45 минута). Потребно је да наставници и друго школско особље одржавају физичку дистанцу са другим особама у школи од најмање 1 метра.

Препоручује се да ученици не мењају учионице, односно да се настава за један разред/групу ученика одвија у истој учионици.

Препоручује се да се настава из обавезних предмета и свих осталих облика образовно-



васпитног рада организује, све док временски услови то дозвољавају, на отвореном простору, у складу са претходно донетим планом организације.

Мoguћа је организација наставе музичке културе и физичког и здравственог васпитања, као и ваннаставних активности (хор, спортови).

Активности у којима се остварује блиски контакт између ученика (колективни спортови) реализовати под условом да у одељењу нема потврђених случајева инфекције SARS-CoV-2 међу ученицима током претходних 14 дана. У супротном, реализацију ових активности организовати без блиских контаката између ученика (нема колективних спортова).

Саветовати ученике да одржавају међусобну физичку дистанцу од најмање 1 метар у свлачионицама.

Препоручује се да ученици проводе велики одмор на отвореном (у школском дворишту) када год то временске прилике дозвољавају.

Особе које доводе ученике у школу не улазе у школу већ прате ученике до улаза у школску зграду или до капије школског дворишта, где ученике млађег узраста преузима дежурни учитељ/наставник.