

**Основна школа „Јоца Милосављевић“
Багрдан**



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ**

**Багрдан, август 2021.
Град Јагодина**

САДРЖАЈ

1. УВОД.....	4
2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	4
2.1. Материјално-технички услови рада школе.....	4
2.2. Кадровски услови рада школе.....	6
3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА.....	6
3.1. Ритам радног дана и рад по сменама.....	8
4. НАСТАВА.....	12
4.1.1. Разредна настава.....	12
4.1.2. Предметна настава.....	13
4.2. Подела одељења према страном језику који ученици уче.....	13
4.3. Реализација додатне и допунске наставе.....	14
4.4. Реализација предметне наставе за ученике 4. разреда.....	14
4.5. Реализација осталих облика образовно-васпитног рада.....	14
4.6. УЧЕНИЦИ.....	15
4.7. Бројно стање ученика на почетку и крају школске 2020/21 године.....	15
4.8. Полна структура ученика од првог до осмог разреда.....	15
4.9. Успех ученика на крају школске 2020/21 године.....	15
4.10. Укупан број изостанака на крају школске 2020/2021. године.....	17
4.11. Владање ученика на крају школске 2020/2021. године.....	18
4.12. Награде и похвале за ученике.....	18
4.13. Извештај о реализацији међународног такмичења.....	20
4.14. Припремна настава.....	21
4.15. Завршни испити.....	21
4.16. Упис ученика у први разред.....	22
5. ОСТВАРЕНОСТ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ.....	23
5.1. Оствареност календара образовно-васпитног рада.....	23
5.2. Извештај о остварености плана посете часовима наставе у ш.2020/2021 години.....	24
5.3. Извештај о реализацији екскурзија и наставе у природи.....	25
6. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	25
6.1. Извештај о раду Наставничког већа.....	25
6.2. Извештај о раду Школског одбора.....	28
6.3. Извештај о раду Педагошког колегијума.....	28
6.4. Извештај о раду Савета родитеља.....	28
6.5. Извештај о раду директора школе.....	30
6.6. Извештај о раду стручног сарадника-психолога.....	30
6.7. Извештај о раду Одељењског већа за старије разреде.....	34
6.8. Извештај о раду Одељењског већа за млађе разреде.....	36
6.9. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА	36
6.9.1. Извештај о раду Стручног већа разредне наставе.....	36
6.9.2. Извештај о раду Стручног већа за области друштвено-језичке и естетске групе предмета.....	38
6.9.3. Извештај о раду Стручног већа за области природних наука.....	39

6.10.	ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА.....	40
6.10.1.	Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање.....	40
6.10.2.	Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма.....	41
7.	Извештај о раду Ученичког парламента.....	42
8.	Извештај о раду Тима за Инклузивно образовање.....	43
9.	Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	44
10.	Извештај о раду Тима за самовредновање рада школе.....	46
11.	Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	46
12.	Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	47
13.	Извештај о раду Тима за професионални развој.....	48
14.	Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију.....	49
15.	Извештај о раду Тима за подршку ученицима из осетљивих друштвених група.....	50
16.	Извештај о раду Тима за здравствену заштиту ученика.....	50
17.	Извештај о раду Тима за заштиту животне средине.....	51
18.	Извештај о раду Тима за културу и јавну делатност школе.....	54
19.	Извештај о раду педагошког асистента.....	54
20.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ПРОЈЕКТИМА.....	55
20.1.	Извештај о учешћу у пројекту “Дан интелигенције“.....	55

1. УВОД

Основна школа „Јоца Милосављевић“ у Багрдану је једна од десет основних школа на територији града Јагодине. Школа обухвата подручје шест села: Багрдан, Милошево, Стрижило, Ловци, Доњи Рачник и Горњи Рачник. У селима која територијално покрива школа, према попису становништва из 2011. године живи укупно 3538 становника. Први писани трагови о постојању школе на овом простору датирају из 1836. године, када Петар Радовановић у свом *Извештају о обиласку школа у Кнежевини Србији* наводи да у ондашњем Окружју крагујевачком постоји шест школа, међу њима и школа у Багрдану.



Слика 1: Шематски приказ структуре ОШ „Јоца Милосављевић“ у Багрдану

Данашњу структуру ОШ „Јоца Милосављевић“ чини матична школа у Багрдану где се настава одвија у два засебна објекта (млађи разреди у старој школској згради, а старији разреди у новој згради) и пет издвојених одељења: осморазредна школа у Милошеву, те четвороразредне школе у Стрижилу, Ловцима, Доњем Рачнику и Горњем Рачнику. Најближе матичној школи је издвојено одељење у Доњем Рачнику, удаљено 3 km, док је најудаљеније 10 km од матичне школе издвојено одељење у Горњем Рачнику.

2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2020/21.

2.1. Материјално-технички услови рада школе

У циљу даљег побољшања услова рада у школи накнадно утврђене активности реализовале су се у оквиру финансијског плана кроз текуће поправке и одржавања и улагања у основна средства која су предвиђена финансијским планом.

У Багрдану се налази матична школа коју похађају ученици од 5. до 8. разреда. Такође, у Багрдану постоји и реновирана стара школа коју похађају ученици млађих разреда (од 1. до 4. разреда). Поред поменутих, матична школа располаже и издвојеним одељењима који се налазе у: Милошеву (похађају је ученици од 1. до 8. разреда), Ловцима (похађају је ученици од 1., до 4. разреда), Стрижилу (похађају је ученици 2. и 4. разреда), Д.Рачнику (похађају је ученици од 1. до 4. разреда), Г. Рачнику (похађају је ученици 3. и 4. разреда).

Преглед наставних средстава и опреме:

НАЗИВ НАСТАВНОГ СРЕДСТВА:	БРОЈ:
1. Хармоника	2
2. Касетофон	5
3. Штампач (ласерски)	2
4. Компјутер	15
5. Пројектор	5
6. Микроскоп	2
7. Фотокопир машина	2
8. ЦД плејер	3
9. Лаптоп	16

ОБЈЕКТИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

	Назив објекта	Бр. просторија
Матична школа, Багрдан	Учионице	8
	Канцеларија директора школе	1
	Канцеларија стручног сарадника-педагога	1
	Канцеларија секретара школе	1
	Канцеларија за наставнике	1
	Информатички кабинет	1
	Библиотека	1
	Ћачка кухиња	1
Стара школа, Багрдан	Учионице	2
	Канцеларија за наставнике	1
	Фискултурна сала	1
	Одељење вртића Пионир	1
Издвојено осморазредно одељење, Милошево	Учионице	4
	Канцеларија за наставнике	1
	Фискултурна сала	1
	Информатички кабинет	1
	Ћачка кухиња	1
Издвојено одељење, Ловци	Учионице	3
	Канцеларија за наставнике	1
	Библиотека	1
	Ћачка кухиња	1

	Одељење вртића Пионир	1
Издвојено одељење, Стрижило	Учионица	4
	Просторија за припремну наставу	1
	Канцеларија за наставнике	1
	Библиотека	1
	Ђачка кухиња	1
Издвојено одељење, Д.Рачник	Учионице	2
	Канцеларија за наставнике	1
	Ђачка кухиња	1
Издвојено одељење Г.Рачник	Учионица	1
	Канцеларија за наставнике	1

2.2. Кадровски услови рада школе

Школска година је почела кадровски потпуно стручно заступљена. У школи ради 33 наставника. Од тог броја 4 наставника имају вишу школу, а високу стручну спрему 29. Детаљнији списак кадрове структуре запослених саставни је део Годишњег плана рада школе за 2020/2021.годину.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

Од почетка школске године, настава се одвијала на основу Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину, као и на основу Оперативног плана организације и реализације наставе за школску 2020/2021. На основу Оперативног плана и изјашњавања родитеља, настава за први циклус се одвијала кроз непосредно образовно-васпитни рад у школи, ученици дугог циклуса су наставу похађали по комбинованом моделу- непосредан образовно-васпитни рад у школи и настава на даљину. Ученици од 5. до 8. разреда у Милошеву наставу су похађали непосредно у школи, као и ученици 5. и 6. разреда у Багрдану. Због већег броја ученика 7. и 8. разреда у Багрдану, настава за те ученике је организована по комбинованом моделу, а ученици су се делили у групе. Једне недеље је једна група ученика била у школи, док је друга група пратила наставу на даљину, а следеће недеље су се групе ротирале.

Детаљнији увид у организацију образовно-васпитног рада је у оквиру Оперативног плана који је посебан документ.

У току школске године, тачније новембра 2020., а на основу препорука Кризног штаба за сузбијање заразне болести COVID-19, које су донете на седници одржаној 25.11.2020. године, Влада Републике Србије донела је Уредбу о Допуни уредбе о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19, којом се прописују нове мере за организацију рада основних и средњих школа и измена школског календара за школску 2020/2021. годину.

Према наведеној Уредби у периоду од 30.11.2020. до 18. децембра 2020. године образовно-васпитни рад организован је на следећи начин:

- У **првом циклусу** основне школе наставио се непосредни образовно-васпитни рад према изабраном моделу организације наставе у оквиру постојећег оперативног плана рада школе.
- У **другом циклусу** основне школе образовно-васпитни рад остваривао се путем наставе на даљину уз коришћење одговарајућих платформи, односно система за управљање учењем и путем Јавног медијског сервиса Србије.
- У складу са одлуком о промени календара образовно-васпитног рада за основне и средње школе на територији РС прво полугодиште се завршило 18. децембра 2020. а зимски распуст је трајао од 21. децембра 2020. до 15. јануара 2021., док је друго полугодиште почело 18. јануара 2021. године.

На основу Додатног упутства за организацију рада основних школа и завршетак првог полугодишта, број 610-00-03158/2020-07 од 27.11.2020. године, школа је променила део Оперативног плана организације и реализације наставе за школску 2020/2021. годину-**Модел остваривања наставе** у делу који се односи на:

- Настава за ученике **другог циклуса** реализовала се на даљину почевши од 30. новембра 2020. уз коришћење Јавног медијског сервиса РС и уз коришћење одговарајућих платформи, односно система за управљање учењем (гугл учионица, вибер групе, смс поруке, телефонски позиви и др.).
- Настава на даљину обухвата и наставу и друге облике образовно-васпитног рада (индивидуално, у групи или одељењу). Овим моделом наставе обезбеђује се остваривање прописаних циљева, исхода и стандарда постигнућа, коришћењем савремене ИК.
- **Евиденција образовно-васпитног рада** остваривала се тако што су се у дневник према утврђеном распореду часова, уносиле реализоване наставне јединице из Плана реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности, са напоменом о начину реализације (облик комуникације са ученицима и канал комуникације).
- У евиденцији присуства ученика евидентирани су сви ученици који нису присуствовали часу путем наставе на даљину.
- Директор и стручни сарадник су пратили наставу и имали су приступ виртуелним учионицама, часовима наставе на даљину и другим облицима наставе на даљину и вршили су инструктивно-педагошки надзор и пружали саветодавну подршку наставницима. Најчешће се увид у наставу на даљину вршио и путем увида у еДневник.

Детаљнији увид у измене организације образовно-васпитног рада су у оквиру Измена и допуна Оперативног плана организације и реализације наставе, који је посебан документ.

3.1. Ритам радног дана и рад по сменама

РАСПОРЕД СМЕНА

Матична школа Багрдан предметна настава, преподневна смена

час	почетак	крај	одмор
1.	8:00	8:30	5мин.
2.	8:35	9:05	5 мин
3.	9:10	9:40	15мин
4.	9:55	10:25	5мин
5.	10:30	11:00	

Распоред смена мала школа Багрдан, разредна настава, преподневна

час	почетак	крај	одмор
1.	8:00	8:30	5мин.
2.	8:35	9:05	15мин
3.	9:20	9:50	5мин
4.	9:55	10:25	

Распоред смена у ИО Ловци, разредна настава:

Прва смена почиње у 08:00 часова

Извештај о раду школе, за школску 2020/2021. годину

час	почетак	крај	одмор
1.	8:00	8:30	5мин.
2.	8:35	9:05	15мин
3.	9:20	9:50	5мин
4.	9:55	10:25	

Друга смена почиње у 11:00 часова.

час	почетак	крај	одмор
1.	11:00	11:30	5мин.
2.	11:35	12:05	15мин
3.	12:20	12:50	5мин
4.	12:55	13:25	

Распоред смена у ИО у Милошеву, предметна настава:

Прва смена почиње у 08:30 часова.

час	почетак	крај	одмор
1.	08:30	09:00	5мин.
2.	09:05	09:35	15мин

3.	09:50	10:20	5мин
4.	10:25	10:55	5мин
5.	11:00	11:30	

Распоред смена у ИО у Милошеву, разредна настава:

Друга смена почиње у 12:30 часова.

час	почетак	крај	одмор
1.	12:30	13:00	5мин.
2.	13:05	13:35	15мин
3.	13:50	14:20	5мин
4.	14:25	14:55	

Распоред смена у ИО Стрижило, разредна настава преподневна

час	почетак	крај	одмор
1.	08:30	09:00	5мин.
2.	09:05	09:35	15мин
3.	09:50	10:20	5мин
4.	10:25	10:55	5мин

Распоред смена у ИО Доњи Рачник, разредна настава
преподневна

час	почетак	крај	одмор
1.	8:00	8:30	5мин.
2.	8:35	9:05	15мин
3.	9:20	9:50	5мин
4.	9:55	10:25	

Распоред смена у ИО Горњи Рачник, разредна настава
преподневна

час	почетак	крај	одмор
1.	8:00	8:30	5мин.
2.	8:35	9:05	15мин
3.	9:20	9:50	5мин
4.	9:55	10:25	

4. НАСТАВА

Годишњи и недељни фонд часова по предметима

4.1.1. Разредна настава:

Редни број:	НАЗИВ ПРЕДМЕТА	I разред НЕД. Фонд	I разред ГОД. Фонд.	II разред НЕД. Фонд.	II разред ГОД. Фонд.	III разред НЕД. Фонд.	III разред ГОД. Фонд.	IV разред НЕД. Фонд	IV разред ГОД. Фонд
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	/	/	/	/
5.	Природа и друштво	/	/	/	/	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко васпитање	-	-	-	-	-	-	3	108
9.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	-	-
10.	Верска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
11.	Грађанско Васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
12.	Народна традиција	-	-	-	-	-	-	1	36
13.	Од играчке до рачунара	-	-	-	-	-	-	1	36
14.	Пројектна настава	/	/	1	36	1	36	-	-
15.	Дигитални свет	1	36	-	-	-	-	-	-

4.1.2. Предметна настава:

Редни број:	НАЗИВ ПРЕДМЕТА	V разред НЕД. фонд	V разред ГОД. фонд	VI разред НЕД. фонд	VI разред ГОД. фонд	VII разред НЕД. фонд	VII разред ГОД. фонд	VIII разред НЕД. фонд	VIII разред ГОД. фонд
1.	Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
3.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
5.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
7.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
8.	Хемија	/	/	/	/	2	72	2	68
9.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
10.	Физика	/	/	2	72	2	72	2	68
11.	Верска настава	1	36	/	/	/	/	/	/
12.	Француски језик	2	72	2	72	2	72	2	72
13.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
14.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	72
15.	Физичко и здравствено васпитање и ОФА	3,5	126	3,5	126	3,5	126	3,5	126
16.	Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36

4.2. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА ПРЕМА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ КОЈИ УЧЕНИЦИ УЧЕ

Страни језик	Место	Разред/одељење			Број одељења
		I-III	II-IV	V/1, VI/1, VII/1, VIII/1	
Енглески језик	Багрдан	I-III	II-IV	V/1, VI/1, VII/1, VIII/1	6
	Милошево	II-IV	I-III	V/2, VI/2, VII/2, VIII/2	6
	Ловци	I	II, III	IV	3
	Стрижило	II-IV			1
	Доњи Рачник	I-III	II-IV		2
	Горњи Рачник	III-IV			1
	Изборни страни језик				
Француски језик	Багрдан			V/1, VI/1, VII/1, VIII/1	4
	Милошево			V/2, VI/2, VII/2, VIII/2	4

4.3. Реализација додатне и допунске наставе

Допунска настава је током школске 2020/2021. године реализована од стране наставника разредне наставе као и наставника предметне наставе, а након идентификације ученика који су испољавали тешкоће у савладавању програма из појединих предмета. Такође, је реализована додатна настава за припрему ученика за такмичења из Француског језика, Српског језика и Хемије. Наставници су водили евиденцију о одржаним часовима додатне и допунске наставе у електронском дневнику (есДневник).

4.4. Реализација предметне наставе за ученике 4. разреда

На основу члана 35. Закона о основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС“, 55/2013, 101/2017, 27/2018-др. закон и 10/2019) „Школа је дужна да за ученике четвртог разреда организује часове предметне наставе ради упознавања ученика са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду“, и „у сарадњи учитеља и одговарајућих наставника предметне наставе“. Такође, „часове предметне наставе за ученике четвртог разреда реализују сви наставници предметне наставе из става 1. овог члана, по два пута годишње у току школске године, односно једанпут у току полугодишта“. Ипак у току школске 2020/2021. године због изузетно неповољне епидемиолошке ситуације у земљи, није било могуће организовати часове предметне наставе за ученике четвртог разреда, у складу са препорукама о безбедности ученика и свих запослених у школи.

4.5. Реализација осталих облика образовно-васпитног рада

Часови одељењског старешине реализовани су једанпут недељно. Разматране су теме од интереса са ученике и рад одељењске заједнице. Одељењске старешине су водиле евиденцију о одржаним часовима у есДневницима својих разреда. Одељењске старешине су интензивно биле у контакту са својим ученицима и њиховим родитељима и обезбеђивале им потребне информације и подршку у организацији учења на даљину и по комбинованом моделу.

Ваннаставне активности реализоване су у областима науке, технике, културе, уметности, медија и спорта за ученике првог циклуса основног образовања и васпитања. Ваннаставне активности за ученике другог циклуса реализоване су кроз друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе. Саставни део овог Извештаја су остварене ваннаставне активности кроз посебне извештаје.

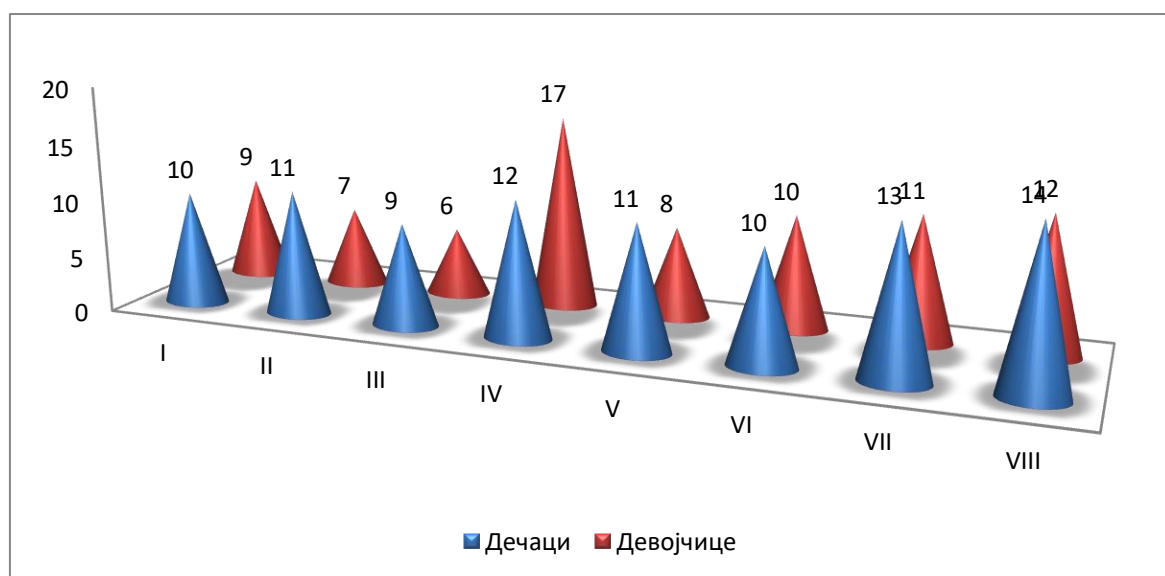
Екскурзије нису реализоване по плану у другом полугодишту, због епидемиолошке ситуације у земљи и праћења препорука Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС.

4.6. УЧЕНИЦИ

4.7. Бројно стање ученика на почетку и на крају школске 2020/2021. године

На почетку школске 2020/2021. године уписано је укупно 168 ученика у 19 одељења од првог до осмог разреда у матичној школи у Багрдану и пет издвојених одељења у Милошеву, Ловцима, Стрижиљу, Доњем и Горњем Рачнику. На крају школске године евидентирано је 170 ученика.

4.8. Полна структура ученика од првог до осмог разреда



4.9. Успех ученика на крају школске 2020/2021. године

РАЗРЕД	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Позитиван успех	Недов.	Понав	Неоце.	Прваци	УКУПНО
I Багрдан					0				6	6
I Милошево					0				3	3
I Стрижило					0				0	0
I Ловци					0				7	7
I Д. Рачник					0				3	3
I Г. Рачник					0				0	0
ПРВИ	0	0	0	0	0	0	0	0	19	19
II Багрдан	4				4					4
II Милошево	2	2			4					4
II Стрижило	1				1					1
II Ловци	4	2			6					6

II Д. Рачник	3				3					3
II Г. Рачник	0				0				0	
ДРУГИ	14	4	0	0	18	0	0	0		18
III Багрдан	1	1			2					2
III Милошево	1	2	1	1	5					5
III Стрижило	0				0					0
III Ловци	1	2			3					3
III Д. Рачник	4				4					4
III Г. Рачник		1			1					1
ТРЕЋИ	7	6	1	1	15					15
IV Багрдан	2	2			4					4
IV Милошево	1				1					1
IV Стрижило	1		2		3		2			5
IV Ловци	10	3	1		14					14
IV Д. Рачник	4				4					4
IV Г. Рачник		1			1					1
ЧЕТВРТИ	18	6	3	0	27		2			29
МЛАЂИ	39	16	4	1	60	0	2		19	81
V/1 Багрдан	3	4	5	1	13		1			14
V/2 Милошево	2	1	2		5					5
ПЕТИ	5	5	7	1	18	0	1			19
VI/1 Багрдан	6	5	5		16					16
VI/2 Милошево	1	2	1		4					4
ШЕСТИ	7	7	6	0	20	0	0	0		20
VII/1 Багрдан	4	7	11		22					22
VII/2 Милошево	2				2					2
СЕДМИ	6	7	11	0	24	0	0	0		24
VIII/1 Багрдан	8	6	8		22					22
VIII/3 Милошево	3		1		4					4
ОСМИ	11	6	9	0	26					26
СТАРИЈИ	29	25	33	1	88	0	1			89
УКУПНО	68	41	37	2	148		3		19	170

Двоје ученика млађих разреда је упућено на полагање разредних испита. Нису се појавили на организованој припремној настави у августу, као и на само полагање испита, тако да је констатовано да обоје ученика Г. Ј. и Г. С. понављају 4. разред. Једна ученица 5. разреда Ј. М. је упућена на полагање разредних испита у августу и поправног испита, исте није положила тако да је констатовано да ученица понавља 5. разред.

Број недовољних оцена по предметима

Ученици млађих разреда нису имали недовољне оцене, али је двоје ученика било неоцењено. Једна ученица петог разреда је била неоцењена. Сво троје ученика је упућено на полагање разредних испита.

4.10. Укупан број изостанака на крају школске 2020/2021. године

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА <u>МЛАЂИХ РАЗРЕДА</u> НА КРАЈУ ш.г.2020/2021.			
Разред	Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани
I Багрдан	68	0	
I Милошево	339	0	
I Стрижило	Нема ученика		
I Ловци	312	0	
I Доњи Рачник	0	0	
I Горњи Рачник	Нема ученика		
УКУПНО на нивоу разреда	719	0	0
II Багрдан	104	0	
II Милошево	62	0	
II Стрижило	0	0	
II Ловци	94	0	
II Доњи Рачник	122	0	
II Горњи Рачник	Нема ученика		
УКУПНО на нивоу разреда	382	0	0
III Багрдан	28	0	
III Милошево	943	0	
III Стрижило	Нема ученика	0	
III Ловци	114	0	
III Доњи Рачник	83	0	
III Горњи Рачник	0	0	
УКУПНО на нивоу разреда	1168	0	0
IV Багрдан	183	0	
IV Милошево	0	0	
IV Стрижило	84	1622	
IV Ловци	364	0	
IV Доњи Рачник	157	0	
IV Горњи Рачник	0	0	
УКУПНО на нивоу разреда	788	1622	
УКУПНО СВИ	3057	1622	

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА <u>СТАРИЈИХ РАЗРЕДА</u> НА КРАЈУ ш.г.2020/2021.				
Разред	Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно на нивоу одељења

V/1Багрдан	1244	0		1244
V/2 Милошево	262	0		262
УКУПНО на нивоу разреда	1506	0	0	1506
VI/1Багрдан	833	2		835
VI/2 Милошево	390	66		456
УКУПНО на нивоу разреда	1223	68	0	1291
VII/1Багрдан	702	2		704
VII/2Милошево	78	0		78
УКУПНО на нивоу разреда	780	2	0	782
VIII/1Багрдан	708	12		720
VIII/2 Милошево	49	0		49
УКУПНО на нивоу разреда	757	12	0	769
УКУПНО СВИ	4266	82	0	4348
			4348	

4.11. Владање ученика на крају школске 2020/2021. године

Сви ученици од 1. до 5. разреда имају примерно владање.

Ученици од 6. до 8. разреда имају примерно владање и оцену одличан (5), осим следећих ученика:

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА					УКУПНО
	Васпитне мере			Вас.-дисциплип.	
	О.О.С.	У.О.С.	У.О.В.	Укор дир.	
VI/2			Ђулијао Илић		1
VII/1		Леа Васић	Данијела Мартиновић		2
УКУПНО		1	2		3

4.12. Награде и похвале за ученике у школској 2020/2021. години

Похваљени су сви ученици који су остварили одличан успех на крају школске.

РАЗРЕДНА НАСТАВА:

Багрдан: 2/1- предлог за награду Наставничког већа за одличан успех и примерно владање: Марија Вучинић, Андрија Прокић, Марина Станковић и Михајло Стевановић. 4/1 - награда Књижевног клуба „Душан М Дачић“ за завршен четврти разред са свим петицама: Вања

Тодоровић. Предлог за награду Наставничког већа за одличан успех и примерно владање: Ирена Ђорић и Вања Тодоровић.

Ловци: 4/4- предлог за награду Наставничког већа за одличан успех и примерно владање: Ива Божиновић, Нина Брајковић, Неда Брајковић, Лука Ивановић, Матија Живановић, Виктор Гуцулић, Ива Милановић, Лена Јаковљевић, Тијана Радосављевић и Илија Петровић.

Милошево: 3/2 - похваљен ученик Петар Данковић, за одличан успех и примерно владање.

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА:

5/1- Макс Николић- посебна диплома из Ликовног стваралаштва

6/1- Похвалнице из Музичке културе: Урош Божиновић, Тијана Златковић, Лара Петровић и Марија Симовић

6/2- Посебна диплома из Ликовног стваралаштва: Ања Крстић

7/2- Посебна диплома из Ликовног стваралаштва: Мина Милоичић

8/2- Тамара Обреновић- посебне дипломе из Музичке културе, Француског језика и Српског језика

8/1- Наталија Раковић – посебна диплома из Музичке културе

8/1- Ања Николић - посебна диплома из Музичке културе

Успех ученика на Општинским и Окружним такмичењима у школској 2020/2021. години:

Ученица 8/2 разреда **Тамара Обреновић** постигла је следећи успех на такмичењима:

- 3. место на Општинском такмичењу из француског језика, у ш.г. 2020/2021.
- 3. место на Општинском такмичењу из српског језика, у ш.г. 2020/2021.
- 3. место на Окружном такмичењу из српског језика, у ш.г. 2020/2021.

Носиоци Вукове дипломе

Са посебним задовољством желимо да похвалимо најбоље у предходних 8. година који су током свог школовања имали одличан успех са свим петицама и примерно владање, а и постизали изузетне резултате на такмичењима.

Ученици носиоци **Вукове дипломе** су:

- - Ученица 8/2, Тамара Обреновић,
- - Ученица 8/1, Наталија Раковић и
- - Ученица 8/1, Ања Николић.

Ученик генерације

Ученица носилац похвале „Ученик генерације“ је ученица 8/2 разреда **Тамара Обреновић**. Ученица је постигла примерно владање и одличан општи успех из свих наставних предмета, од првог до завршног разреда.

- Носилац је Вукове дипломе.
- Добитник је „Октобарске награде града Јагодине“, за 2020. годину
- Ове школске године додељена јој је посебна диплома из Музичке културе, посебна диплома из Француског језика и посебна диплома из Српског језика.
- Ученица се у току школовања истицала у ваннаставним активностима, у пружању помоћи другим ученицима, развијању односа другарског поверења, отворености, искрености међу ученицима и уживала је поверење међу својим друговима.
- Ученица је у току школовања имала правилан и коректан однос према наставницима, стручним сарадницима и другим запосленима у школи, као и према родитељима других ученика.
- Током школовања остварила је успех на следећим такмичењима:
- 3. место на Општинском тамичењу из историје, у ш.г. 2017/2018.
- 2. место на Окружном такмичењу из историје, у ш.г. 2017/2018.
- 2. место на Општинском такмичењу из историје, у ш.г. 2018/2019.
- 2. место на Окружном такмичењу из историје, у ш.г. 2018/2019.
- 3. место на Општинском такмичењу из историје, у ш.г. 2019/2020.
- 3. место на Општинском такмичењу из француског језика, у ш.г. 2020/2021.
- 3. место на Општинском такмичењу из српског језика, у ш.г. 2020/2021.
- 3. место на Окружном такмичењу из српског језика, у ш.г. 2020/2021.

4.13. Извештај о реализацији међународног такмичења ДАБАР ЈУНИОР 2020/2021.

Школско такмичење ОШ „Јоца Милосављевић“ Багрдан

Дабар је међународно такмичење из рачунарске и информатичке писмености за ученике основних и средњих школа. Његов главни циљ је повећање интересовање ученика за рачунарство и информатику. Такмичење је први пут организовано у Литванији 2004. До сада организовано у више од 60 земаља широм света. У Србији је први пут такмичење организовано школске 2013/2014. године.

Међународно такмичење из рачунарске и информатичке писмености „Дабар јуниор“, у ОШ „Јоца Милосављевић“ у Багрдану реализовано је на школском нивоу у периоду од 23. новембра до 04. децембра 2020. године. У такмичењу су учествовали ученици комбинованог одељења другог и четвртог разреда у Багрдану (учитељ Иван Миловановић)

и ученици четвртог разреда у Ловцима (учитељица Маја Миловановић). Координатор школског такмичења је био Иван Миловановић.

Разред (категорија)	Багрдан	Ловци	укупно
Други разред (Јуниор 1)	3	/	3
Четврти разред (Јуниор 2)	2	9	11
укупно	5	9	14

1. Табеларни преглед учесника по разредима и одељењима

координатор школског такмичења
Иван Миловановић

4. 14. ПРИПРЕМНА НАСТАВА

У школској 2020/2021. години реализована је припремна настава за ученике 8. разреда из Багрдана и Милошева, укупно за 26 ученика. Припремна настава је реализована по накнадно утврђеном плану а ради успешније реализације завршних испита из српског језика и књижевности, математике и комбинованог теста. Наставници математике, српског језика и књижевности, физике, хемије, биологије, географије и историје су у периоду од априла, маја и јуна 2020. године организовали часове припремне наставе за ученике. Испунили су и законску обавезу (члан 32. Закона о основном образовању и васпитању „Сл. гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018-др.закон и 10/2019.). Реализовану припремну наставу, наставници су евидентирали у есДневник. Наставници су реализовали и припремну наставу за ученике који су се припремали за такмичења. Такође, за ученике ученике 4. и 5. разреда који су полагали разредне и поправне испите у августовском року, организована је припремна настава (члан 31. Статута школе).

4. 15. ЗАВРШНИ ИСПИТИ

Пробни завршни испит за школску 2020/2021.годину организује се у складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада у основној школи за школску 2020/2021. годину ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/20).

Планирани термини пробног завршног испита су били:

- 🕒 26. март 2021. – тест из математике
- 🕒 27. март 2021. – тест из српског/матерњег језика и комбиновани тест

Након погоршања епидемиолошке ситуације, термини полагања пробног завршног тестирања померени су на:

- 📅 09. април 2021.- тест из математике
- 📅 10. април 2021.- тест из српског/матерњег језика и комбиновани тест

На пробном завршном испиту, ученици и наставници, пролазили су кроз утврђене процедуре у полагању завршног испита, с обзиром на то да је пробни завршни испит верна

симулација завршног испита (време доласка, потребни прибор, поступање и правила пре, у време и након завршног испита, организација простора и рада, улоге одељењског старешине, дежурних наставника, супервизора и друго).

Термини полагања **завршних испита** су били:

- Ⓢ 23. јун 2021.- тест из српског/матерњег језика
- Ⓢ 24. јун 2021.- тест из математике
- Ⓢ 25. јун 2021.- комбиновани тест

У јунском року на завршни испит изашло је 26 од 26 ученика. Сви ученици су успешно урадили завршни испит. Такође, сви ученици су уписали жељене средње школе у првом уписном кругу.

Доступне податке са уписа ученика у средње школе за школску 2021/2022. годину, преузели смо са званичног сајта Министарства просвете, науке и технолошког развоја <http://www.upis.mpn.gov.rs>. Резултати су следећи:

Статистички подаци о постигнућима ученика школе ОШ „Јоца Милосављевић“ Багрдан	
Укупан број ученика осмог разреда у школи	26
Укупан број ученика који су завршили основну школу	26
Укупан број носилаца Дипломе "Вук Караџић"	3
Укупан број ученика који су освојили награде	0
Просечан број бодова на крају разреда:	
Шести	16.01
Седми	15.85
Осми	15.80
Укупно	47.66
Просечан број бодова на завршном испиту	
Математика	6.86
Матерњи језик	7.98
Комбиновани	9.19
Укупно	24.03
Просечан укупан број бодова:	
72.23	

4. 16. УПИС УЧЕНИКА У ПРВИ РАЗРЕД

Упис будућих ученика првог разреда за школску 2021/2022. протекао је по плану. У току месеца априла и маја 2021. године извршено је тестирање предшколаца. Формирани су ученички досијеји са релевантним подацима о ученицима. Сва пријављења деца су уписана у први разред.

Матична школа и издвојена одељења	Број ученика
Багрдан	6

Милошево	2
Стрижило	1
Ловци	0
Доњи Рачник	4
Горњи Рачник	0
УКУПНО	13

Упис ученика у први разред извршен је преко информационог система „е-ЗУП“ на Порталу еУправе у оквиру еУпис-а. Портал еУправа Републике Србије представља јединствени шалтер са електронским услугама државних органа које су намењене физичким и правним лицима. Путем поменутог система овлашћено лице врши заказивање термина за тестирање, упис ученика првог разреда, врши формирање одељења првог разреда као и распоређивање ученика у формирана одељења.

Уписивала су се деца рођена од 1. марта 2014. до 28. фебруара 2015. Деца рођена од 1. марта 2015. до 31. августа 2015. године чији су родитељи желели да она пођу раније у школу, могла су да се уписују уз претходну проверу спремности за полазак у школу.

Тестирање ученика извршио је психолог и овлашћено лице школе, Ана Хранисављевић.

Због епидемиолошке ситуације у земљи и ове године је постојала могућност електронског заказивања термина за упис и тестирање детета у ОШ. Услуга је била доступна од 1. априла 2021. године, за термине уписа од 1. априла до 31. маја 2021. године. Родитељи су имали могућност да сами закажу термине за тестирање и упис. Заказивање је извршено у сарадњи овлашћеног лица и родитеља.

Овлашћено лице Школе је, по службеној дужности, електронским путем прибављало изводе из матичне књиге рођених, доказ о пребивалишту и лекарско уверење будућих првака, у складу са Законом о електронској управи („Службени гласник РС“, број 27/18). Такође, Школа формира одељења у складу са Стручним упутством о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2021/2022. годину. Надлежна школска управа и Сектор за предшколско и основно образовање и васпитање имају увид у број и структуру формираних одељења првог разреда. Надлежна школска управа врши контролу формираних одељења. Одељења се формирају на нивоу разреда и локације уписаних ученика. Наведено се односи и на издвојене локације и на матичне школе.

5. ОСТВАРЕНОСТ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

5.1. Оствареност календара образовно-васпитног рада

Школска година је почела у уторак, 1. септембра 2020. године. Прво полугодиште је требало да се заврши 29. јануара 2021. године, али је због неповољне епидемиолошке ситуације у земљи дошло до измена у Школском календару на основу Правилника о изменама правилника Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2020/2021. годину („Сл.гласник РС-Просветни гласник“, број 18/20 од 2.децембра 2020.), и то у делу:

- **Прво полугодиште се завршило 18. децембра 2020.,**
- **Зимски распуст је почео у понедељак, 21. децембра 2020, а завршио се у петак, 15. јануара 2021,**
- **Друго полугодиште је почело у понедељак, 18. јануара 2021. а завршило се у уторак, 8. јуна 2021. за ученике осмог разреда, односно у уторак, 22. јуна 2021. године за ученике од првог до седмог разреда.**
- **За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст је почео у среду, 23. јуна 2021. године.**
- **Ученици осмог разреда требали су да полажу пробни завршни испит у петак, 26. марта 2021. године и у суботу, 27. марта 2021. године, али су испити померени за петак, 9. април и суботу, 10 април 2021. године. Ученици осмог разреда полагали су завршни испит у среду, 23. јуна 2021. године, у четвртак, 24. јуна 2021. године и у петак, 25. јуна 2021. године**
- **Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2020/2021. годину замењује се новим табеларним прегледом календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2020/2021. годину.**

5.2. Извештај о остварености плана посете часовима наставе у школској 2020/2021. години

У току школске 2020/2021.године, директор школе и стручни сарадник-психолог, обишле су часове наставе (табела у прилогу):

Наставник	Планирана посета		Одржана посета		Напомена
	Датум	Час	Датум	Час и одељење	
Драгана Алексић	23.09.2020.	Географија	23.09.2020.	1. час, 6/1	Багрдан-праћење рада ученика
Славица Ракић-Јовановић	04.02.2021.	Математика	04.02.2021.	1. час, 1. и 3. разред	Милошево
Ракић-Јовановић Славица	16.03.2021.	Математика 1. час, 1. и 3. разред	16.03.2021	Свет око нас/природа и друштво, 3. час, 1. и 3. разред	ИО Милошево Ученик П.Д. није на часу
Ракић-Јовановић	23.03.2021.	Свет око нас	23.03.2021	Математика, 1. час,	ИО Милошево Ученик П.Д. није на

Славица		3. час, 1. и 3. разред		1. и 3. разред	часу
Ракић-Јовановић Славица	31.03.2021.	Ликовна култура 3. час, 1. и 3. разред	30.03.2021.	Српски језик, 2. час, 1. и 3. разред	ИО Милошево Ученик П.Д. није на часу
Ракић-Јовановић Славица	01.04.2021.	Математика 2. час, 1. и 3. разред	01.04.2021	Математика 2. час, 1. и 3. разред	ИО Милошево- Ученик П.Д. је присутан
Ракић-Јовановић Славица	01.04.2021	Српски језик 4. час, 1. и 3. разред	01.04.2021	Српски језик 4. час, 1. и 3. разред	ИО Милошево- Ученик П.Д. је присутан
Ракић-Јовановић Славица	07.04.2021.	Музичка култура 4. час, 1. и 3. разред	07.04.2021.	Ликовна култура, 3. час, 1. и 3. разред	ИО Милошево Ученик П.Д. је присутан
Јасмина Милојевић	07.04.2021	Музичка култура 4. час, 2. и 4. разред	07.04.2021	Музичка култура 4. час, 2. и 4. разред	ИО Милошево
Ракић-Јовановић Славица	14.04.2021.	Српски језик 1. час, 1. и 3. разред	14.04.2021.	Српски језик 1. час, 1. и 3. разред	ИО Милошево Ученик П.Д. је присутан
Ракић-Јовановић Славица	29.04.2021.	Математика 2. час, 1. и 3. разред	29.04.2021.	Математика 2. час, 1. и 3. разред	ИО Милошево Ученик П.Д. је присутан

5.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Узимајући у обзир препоруке Министарства просвете, науке и технолошког развоја, није било могуће извести екскурзије и наставу у природи, због епидемије вируса КОРОНА-19.

6. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. Извештај о раду Наставничког већа у школској 2020/2021. године

У току школске 2020/2021. године Наставничко веће је одржало укупно 9 седница.

Седнице Наставничког већа одржане су:

Седнице	Датум одржавања
I седница	15.09.2020.
II седница (онлајн)	20.11.2020.
III седница (онлајн)	22.12.2020.
IV седница	16.04.2021
Посебна седница	16.04.2021.
V седница (онлајн)	22.04.2021.
VI седница (онлајн)	11.06.2021.
VII седница (онлајн)	23.06.2021.
VIII седница (онлајн)	26.08.2021.
IX седница	30.08.2021.

Дневни ред седница дат је у прегледу:

Седница 1	15.09.2020.
1. Усвајање Записника са претходне седнице	
2. Разматрање Извештаја о раду школе за 2019/2020. годину	
3. Разматрање Извештаја о раду директора 2019/2020. годину	
4. Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину	
5. Усвајање распореда часова и дежурства за школску 2020/2021. годину	
6. Избор ученика за Октобарску награду	
7. Разно	
Седница 2 (онлајн)	20.11.2020.
1. Усвајање успеха и владања ученика од 1. до 8. разреда, на крају првог класификационог периода школске 2020/2021. године	
Седница 3 (онлајн)	22.12.2020.
1. Усвајање Записника са претходне седнице	
2. Разматрање Извештаја о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања на крају школске 2019/2020. године	
3. Разматрање Измена Годишњег плана рада школе за ш.2020/2021.г.	
4. Усвајање успеха и владања ученика на крају II класификационог периода, школске 2020/2021. године	
5. Реализација плана и програма и плана наставе и учења	
6. Родитељски састанак	
7. Похвале и награде	
8. Разматрање Измена и допуна Пословника о раду Наставничког већа ОШ "Јоца Милосављевић" у Багрдану	
9. Разно	
Седница 4	16.04.2021.
1. Усвајање Записника са претходне седнице	
2. Доношење одлуке о именовању комисије која ће спровести Поступак тајног гласања на посебној седници Наставничког већа за избор директора по конкурс објављеном 10.02.2021.	
Поседна седница	16.04.2021.
1. Давање мишљења за избор директора ОШ „Јоца Милосављевић“ у Багрдану, на период од 4. године	
Седница 5 (онлајн)	22.04.2021.
1. Усвајање записника са претходне седнице	
2. Усвајање успеха и владања ученика на крају III класификационог периода, школске 2020/2021. године	
3. Реализација плана и програма и плана наставе и учења у школској	

Извештај о раду школе, за школску 2020/2021. годину

2020/2021. години	
4. Родитељски састанак-заказивање	
5. Одлука о доношењу избора уџбеника за 4. и 8. разред, који ће се користити у школској 2021/2022. години	
6. Разно	
Седница 6 (онлајн)	11.06.2021.
1. Усвајање записника са претходне седнице одржане 22.04.2021. године	
2. Разматрање Извештаја о успеху и владању ученика VIII разреда на крају IV класификационог периода, школске 2020/2021. године	
3. Реализација плана и програма у школској 2020/2021. години	
4. Родитељски састанак	
5. Награде и похвале	
6. Избор ученика за похвалу „Ученик генерације“ , за школску 2020/2021. годину	
7. Разно	
Седница 7 (онлајн)	23.06.2021.
1. Усвајање записника са претходне седнице	
2. Разматрање Извештаја о успеху и владању ученика од I до VII разреда, на крају другог полугодишта 2020/2021. године	
3. Реализација плана и програма и плана наставе и учења	
4. Награде и похвале	
5. Родитељски састанак	
6. Договор о раду Стручних већа и Тимова	
7. Разматрање предлога Анекса школског програма за школску 2021/2022. годину	
8. Разно	
Седница 8 (онлајн)	26.08.2021.
1. Усвајање записника са претходне седнице	
2. Усвајање успеха ученика након разредних и поправних испита у августовском испитном року и успеха ученика на крају школске 2020/2021. године	
3. Разно	
Седница 9	30.08.2021.
1. Усвајање записника са претходне седнице	
2. Систематизација радних места у школској 2021/2022. години	
3. Разматрање и усвајање Оперативног плана организације и реализације наставе у школској 2021/2022. години	
4. Упознавање Наставничког већа са препорукама за почетак образовно-васпитног рада у школској 2021/2022. години који је израдио Тим за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школе- Тим	

за школе и Стручним упутством за школску 2021/2022. годину
5. Припрема за израду Годишњег плана и програма за наредну школску годину
6. Разно

6.2. Извештај о раду Школског одбора у школској 2020/2021. години

У току школске 2020/2021. године, Школски одбор је уредно водио записнике са седница у електронској и папирној форми.

6.3. Извештај о раду Педагошког колегијума у школској 2020/2021. години

Педагошки колегијум чине: директор школе, стручни сарадник-психолог и председници стручних већа за области предмета и стручних актива. За ову школску годину чланови педагошког колегијума су:

1. Снежана Милисављевић (директор школе)
2. Ана Хранисављевић (стручни сарадник-психолог)
3. Споменка Јевтић (председник стручног већа из области природних наука)
4. Дејан Витковић (председник стручног већа за друштвено-језичку и естетску групу предмета)
5. Иван Миловановић (председник стручног већа разредне наставе и председник Стручног актива за развој школског програма)
6. Маја Миловановић (председник стручног актива за развојно планирање)
7. Невена Ђорђевић (координатор Тима за самовредновање)

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе.

У току школске 2020/2021. године Педагошки колегијум је одржао једну седницу 27.08.2021. са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Договор око израде оперативног плана рада установе за почетак школске 2021/2022. године

6.4. Извештај о раду Савета родитеља у школској 2020/2021. години

У току школске 2020/2021. године одржане су 4 седнице Савета родитеља. Број одржаних седница, датуми њиховог одржавања, као и дневни ред седница дати су у табеларном прегледу:

Седнице	Датум одржавања
---------	-----------------

Извештај о раду школе, за школску 2020/2021. годину

I седница	16.09.2020.
II седница	26.04.2021.
III седница	08.06.2021.
IV седница	29.06.2021.

Дневни ред седница дат је у прегледу:

Седница 1	16.09.2020.
1.Конституисање новог сазива Савета родитеља	
2. Избор председника,заменика и записничара	
3. Предлог чланова за Општински савет родитеља	
4. Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2019/2020. годину	
5. Разматрање Извештаја о раду директора за школску 2019/2020. годину	
6. Разматрање Извештаја о успеху и владању ученика на крају школске 2019/2020. године	
7. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину	
8. Разматрање Извештаја о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2019/2020. години	
9. Избор представника за тимове и активе у школи	
10. Давање сагласности за избор додатног средства за предмет дигитални свет у првом разреду	
11. Избор понуђача за осигурање ученика у ш.2020/2021. години	
12. Избор понуђача за исхрану ученика у ш.2020/2021. години.	
13. Разно	
Седница 2	26.04.2021.
1. Доношење одлуке о давању сагласности на предлог листе уџбеника који ће се користити у четвртом разреду у школској 2021/2022. години	
2. Предлог листе уџбеника који ће се користити у осмом разреду у школској 2021/2022. години	
3. Набавка уџбеника на рате који ће се користити у разредној настави у школској 2021/2022. години	
4. Разно	
Седница 3	08.06.2021.
1. Усвајање Записника са претходне седнице одржане 26.04.2021.године	
2. Избор фотографа за фотографисање ученика	
3. Разговор о матури осмака и четвртака	
Седница 4	29.06.2021.
1. Усвајање записника са претходне седнице	
2. Разматрање Анекса Школског програма за 4. и 8. разред	
3. Усвајање Извештаја о успеху и владању ученика 8. разреда на крају IV класификационог периода школске 2020/2021. године	
4. Усвајање Извештаја о успеху и владању ученика од 1. до 7. разреда на крају IV класификационог периода школске 2020/2021. године	
5. Разно	

6.5. Извештај о раду директора школе у школској 2020/2021. години

Извештај о раду директора је посебан документ који је у прилогу овог документа.

6.6. Извештај о раду стручног сарадника-психолога у школској 2020/2021. години

Стручни сарадник- психолог је у току школске 2020/21. године обављала следеће:

- саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења ученичког напредовања у функцији подстицања њиховог развоја и учења и стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја ученика;
- саветодавно–инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања. Теме које су биле актуелне:
 - школски проблеми (проблеми са учењем, мотивацијом, анксиозност због одговарања, организација времена, недисциплина у разреду)
 - вршњачки односи (партнерски односи, проблеми са пријатељима);
 - породични односи (однос родитељ – дете и дете- родитељ, родитељи у сукобу, самостални живот, губитак у породици, хранитељ-дете);
 - психосоцијалне теме и ментално здравље (недостатак самопоуздања и јачање истога, досада, прекомерна употреба интернета и мобилних телефона, физички изглед, усамљеност, поремећај исхране, страх, анксиозност, депресија, идентитет и смисао живота, стрес, контрола беса, здрави стилови живота);
- учествовала у прилагођавању ритма живота и рада у школи специфичностима узраста и потребама ученика;
- спроводила тестирање ученика са проблемима у понашању, КОГ-3 батеријом тестова, а у другом полугодишту извршила тестирање ученика при упису у први разред, тестовима за испитивање првака (ТИП-1) и Гудинаф -Харис тест цртања људске фигуре.
- кроз информациони систем „е-ЗУП“ на Порталу е-Управе у оквиру е-уписа, као овлашћено лице вршила заказивање термина за тестирање и упис ученика првог разреда, формирање одељења првог разреда и распоређивање ученика у формирана одељења.
- пружала подршку ученицима са већим бројем слабих оцена (анализа и преглед броја слабих оцена након сваког класификационог периода и успостављање сарадње са разредним старешинама, предметним наставницима, ученицима и родитељима и упућивање на допунску наставу, као и индивидуални рад са ученицима),
- помагала у учењу ученицима у оквиру индивидуалног рада са ученицима

- пружала подршку, ученицима завршног разреда, у развоју професионалне оријентације ученика професионалним информисањем, саветовањем и тестирањем ученика онлајн тестирањем професионалне оријентације ученика.
- посетила часове предметне и разредне наставе (табела у прилогу на стр. 24)
- радила на текућим питањима, помагала у решавању колективних проблема у одељењу (проблеми у недисциплини, дефицит пажње на часовима, проблеми у комуникацији, недостатак уважавања међу ученицима, и ученицима и предметним наставницима...);
- пружала подршку наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно–васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно–васпитним потребама ученика;
- пружала подршку јачању наставничких компетенција у областима: комуникације и сарадње, конструктивног решавања сукоба и проблема, подучавања и учења, метода активног подучавања и учења и мотивисања;
- пружала подршку наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању постављених захтева као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење;
- пружала подршку наставницима у раду са родитељима, односно другим законским заступницима и хранитељима;
- посетила часове редовне наставе у комбинованим одељењима млађих разреда, као и часове некомбинованих одељења старијих разреда (у оквиру редовног планираног обиласка, ради увида у рад), пратила напредовање у раду и ученика и наставника;
- сарађивала са родитељима: обављала саветодавни рад са родитељима односно другим законским заступницима ученика који имају тешкоће у учењу и понашању, сарађивала са хранитељима ученика који су у хранитељским породицама, разговор и анкетирање родитеља чија су деца уписала први разред;
- учествовала у спровођењу пробног завршног и завршног испита у сарадњи са директором школе и колегама;
- присуствовала седницама Одељењских већа за предметну наставу, седницама Наставничког већа и седницама Стручног актива за развој школског програма и осталих тимова по позиву, учествовала у раду већа и онлајн (писање записника са седница Нааставничког већа);
- пратила одвијање наставе по усвојеном наставном плану и програму и новом програму наставе и учења за основно образовање и васпитање и утврђеном распореду часова;
- организовала, по потреби, замену часова за одсутне наставнике.
- упућивала одељењске старешине у вођење педагошке документације и по потреби помагала техничким саветима у вези вођења есДневика;
- израдила Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања у школској 2019/2020. години, Измену Годишњег плана рада школе за школску

2020/21. годину, Полугодишњи извештај о раду школе за школску 2020/21. годину, Извештај о успеху и владању ученика на крају првог, другог, трећег и четвртог класификационог периода, школске 2020/2021. године, Извештај о успеху и владању ученика на крају наставног периода школске 2020/2021. године, Извештај о раду школе у школској 2020/2021. години, Годишњи план рада школе за школску 2021/2022;

- координирала радом Ученичког парламента; разговори о актуелним интересним темама за ученике кроз рад Ученичког парламента, састанци су због безбедности свих чланова одржавани су онлајн преко вибер групе „Ученички парламент“.
- координирала радом Тима за инклузивно образовање у оквиру којег је организовала састанке, а тим је у току првог полугодишта евидентирао ученике којима је потребна додатна помоћ у учењу кроз индивидуализацију у настави, у сарадњи са наставницима разредне и предметне наставе, пратила рад наставника са ученицима и реализацију планираних активности и остварености исхода, водила евиденцију о ученицима кроз формиране досије. Организовала састанак са родитељем ученика којем је потребна додатна подршка у учењу и предметним наставницима који предају ученику. Организовала састанак са хранитељицом ученица и предметних наставника који предају ученицима.
- учествовала као члан Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, члан Тима за професионалну оријентацију, члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе;
- пратила постигнућа ученика на такмичењима и водила евиденцију о такмичењима, прослеђивала спискове ученика школама у којима су организована такмичења у договору на наставницима;
- сарађивала са лицем задуженима за уређивање школског сајта, наставником Јованом Јовановић, и пратила редовно ажурирање података од значаја за информисање родитеља, ученика и наставника (обавештења, анализе наставе, термини за упис првака, документа и сл.);
- редовно пратила актуелне прописе, законе и правилнике и благовремено упућивала запослене у њихову измену и нов начин примене;
- писала извештаје, записнике, анализе, водила евиденцију о сарадњи са ученицима, родитељима и наставницима;
- сарађивала са директорком школе у организацији остваривања образовно-васпитног рада школе;
- сарађивала са секретаром школе;
- сарађивала са институцијама:
 - Центар за социјални рад
 - Школска управа Јагодина
 - Основне и средње школе
 - Школски диспанзер Јагодина

Извештај о раду школе, за школску 2020/2021. годину

- координирала у сарадњи са директором школе у свим активностима везаним за несметан рад школе и организације образовно-васпитног рада по комбинованом моделу (на даљину и у школи).
- пружала подршку наставницима у планирању и реализацији наставе на даљину образовно–васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно–васпитним потребама ученика;
- стручно се усавршавала и развијала компетенције за рад, Извештај у прилогу:

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ:

Назив програма обуке	Временски период	Трајање сати	Компетенција	Приоритетна област	Број бодова	Донео-одобрио
„Обука директора и наставника за пружање подршке школама у процесу самовредновања“	06.08.2020.	8	K2	ПЗ	8	Министар просвете, науке и технолошког развоја, број 610-00-01676/2019-07 од 03.12.2019.
„Обука Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник“-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	21.04.2021.	19,5 сати	За наставну област, предмет и методу наставе, (K2) поучавање и учење		19.5	Министар просвете, науке и технолошког развоја, број 610-00-00247/1/2018-07 од 03.02.2018.
Обука „еЗаказивање термина за упис и тестирање деце у ОШ“	13.03.2021.	1 сат				Заједнички пројекат МПНТР и еУправе
Укупно:		28,5			27.5	

Остали облици стручног усавршавања:

Назив стручног скупа, трибине, актива	Временски период	Организатор	Предавачи
Предавање из Always едукативног школског програма „Шта треба да знаш о пубертету“	Фебруар 2021.	P & G New Moment New Ideas Company doо	Дијана Тошић

Подносилац Извештаја
Ана Хранисављевић,
стручни сарадник-психолог

6.7. Извештај о раду Одељењског већа за старије разреде

У току школске 2020/2021. године одржано је укупно 7 седница одељењских већа за старије разреде. Одељењско веће чине сви предметни наставници ОШ „Јоца Милосављевић“, координатор је била Драгана Алексић, а записничар Дејан Витковић.

Прва седница Одељењског већа одржана је 15.09.2020.

Дневни ред:

Тачка 1.

Усвајање плана писмених провера знања, писмених задатака, из српског језика, математике, енглеског језика, француског језика, физике, хемије, биологије, историје, ТИО и ТИТ.

Друга седница Одељењског већа одржана је 19.11.2020.

Дневни ред:

Тачка 1.

Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода, број неоцењених и недовољних оцена, дисциплина ученика.

Тачка 2.

Реализација плана наставе и учења (од 5. до 7. разреда) и програма за 8. разред.

Тачка 3.

Родитељски састанци.

Тачка 4.

Разно.

Трећа седница Одељењског већа одржана је 21.12.2020.

Због епидемиолошке ситуације и препоруке Министарства просвете седница одељењског већа је одржана онлајн. Сви наставници су своје извештаје доставили на мејл школе.

Дневни ред:

Тачка 1.

Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта.

Тачка 2.

Реализација програма наставе и учења од 5. до 8. разреда.

Тачка 3.

Извештај о раду школе, за школску 2020/2021. годину

Родитељски састанци.

Тачка 4.

Разно.

Четврта седница Одељенског већа одржана је 21.04.2021.

Због епидемиолошке ситуације и препоруке Министарства просвете седница одељенског већа је одржана онлајн. Сви наставници су своје извештаје доставили на мејл школе.

Дневни ред:

Тачка 1.

Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода.

Тачка 2.

Реализација плана, програма наставе и учења.

Тачка 3.

Родитељски састанци.

Тачка 4.

Разно.

Пета седница Одељенског већа одржана је 10.06.2021.

Ова седница је одржана за ученике осмих разреда. Због епидемиолошке ситуације и препоруке Министарства просвете седница одељенског већа је одржана онлајн. Сви наставници су своје извештаје доставили на мејл школе.

Дневни ред:

Тачка 1.

Анализа успеха и дисциплина на крају IV класификационог периода.

Тачка 2.

Реализација плана и програма.

Тачка 3.

Родитељски састанци.

Тачка 4.

Разно.

Шеста седница Одељенског већа одржана је 22.06.2021.

Извештај о раду школе, за школску 2020/2021. годину

Ова седница је одржана за ученике од 5. до 7. разреда.

Дневни ред:

Тачка 1.

Анализа успеха и дисциплине ученика на крају IV класификационог периода.

Тачка 2.

Реализација програма наставе и учења.

Тачка 3.

Родитељски састанци.

Тачка 4.

Разно.

Седма седница Одељењског већа одржана је 25.08.2021.

Због епидемиолошке ситуације и препоруке Министарства просвете седница одељењског већа је одржана онлајн.

Дневни ред:

Тачка 1.

Анализа успеха ученика након обављених разредних и поправних испита у августовском испитном року, школске 2020/2021. године

Тачка 2.

Разно

Извештај сачинила
Драгана Алексић,
координатор већа

6.8. Извештај о раду Одељењског већа за млађе разреде

Одељењско веће разредне наставе уредно је водило свеске Записника у школској 2020/2021. години. Записници са седница су евидентирани и у електронском дневнику у за то предвиђену рубрику.

6.9. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

6.9.1. Извештај о раду Стручног већа разредне наставе у школској 2020/2021. години

Стручно веће за разредну наставу (у наставку: СВРН) у ОШ „Јоца Милосављевић“ у Багрдану је током школске 2020/21. године одржало 4 (четири) састанака, од којих су три одржана електронски, на којима су активно учествовали сви чланови СВРН. Председник СВРН је био Иван Миловановић.

Записници са одржаних седница СВРН су уредно унети у електронски дневник у одељку предвиђеном за администрацију на нивоу школе.

У складу са усвојеним планом рада СВРН за 2020/21. годину, остварене су следеће активности:

- Израђени су и стручној служби школе предати глобални и оперативни планови за обавезне и изборне предмете, пројектну, допунску и додатну наставу, као и за ваннаставне, слободне и остале активности дефинисане Школским програмом.
- Дефинисан је и предат директору на усвајање план писмених провера знања ученика дужих од 15 минута;
- Обележена је Дечја недеља, на нивоу издвојених одељења школе и појединачних одељења кроз реализацију различитих активности, у складу са Планом рада СВРН;
- На основу одредби *Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи ("Службени гласник РС", број 30/2019)*, сачињен је предлог програма екскурзије на релацији Багрдан – Крагујевац – Топола – Аранђеловац – Багрдан и предат Наставничком већу на усвајање;
- Чланови СВРН су са својим ученицима учествовали на следећим такмичењима:
 - међународно такмичење *Дабар јуниор* (ученици другог и четвртог разреда у Багрдану – учитељ Иван Миловановић и ученици четвртог разреда у ИО Ловци – учитељица Маја Миловановић) које је ове године било ревијалног карактера. Координатор такмичења на нивоу школе је био Иван Миловановић који је на школски мејл упутио извештај о реализацији и резултатима такмичења;
- Константно је рађено на комплетирању и допуни наставничких и ученичких портфолија;
- Извршен је избор уџбеничких комплета за четврти разред за школску 2021/22. годину,
- Чланови Стручног већа су активно учествовали у раду Друштва учитеља Јагодина и Савеза учитеља Републике Србије, кроз учествовање у раду Скупштине СУРС-а, 05. децембра 2020. године (делегати ДУЈ-а: Маја Миловановић и Иван Миловановић) и Скупштине ДУЈ-а, 28. децембра 2020. године (делегати школе: Маја Миловановић и Иван Миловановић);
- чланови Стручног већа су похађали:
 - програме стручног усавршавања од националног значаја;
 - акредитоване програме
 - акредитоване стручне скупове;
- Чланови Стручног већа су учествовали у пројектима:

- Дан интелигенције – ученици другог и четвртог разреда у Багрдану, Координатор Иван Миловановић.

Стручно веће разредне наставе у ОШ „Јоца Милосављевић“ у Багрдану је током текуће школске године своје активности претежно усмеравало на развој професионалних компетенција наставника разредне наставе и на унапређивање наставног рада, а све у циљу постизања квалитетнијег образовања за сваког ученика наше школе.

у Багрдану,
30. 06. 2020.

Извештај сачинио
председник Стручног већа разр. наст.
Иван Миловановић,
наставник разредне наставе, педагошки саветник

6.9.2. Извештај о раду Стручног већа за области друштвено-језичке и естетске групе предмета

Руководилац стручног већа: Дејан Витковић

Чланови стручног већа: Стана Ђуричић, Смиљана Арсић и Јована Јовановић, наставници српског језика, Дејан Витковић, наставник енглеског језика, Јелена Антић Лазић, наставник француског језика, Славе Јанковић, наставник руског језика, Јована Ђирковић, наставник историје, Душица Грујић, наставник музичке културе, Љиљана Милосављевић, наставник ликовне културе, Небојша Илић, Милан Милановић, Дејан Јевремовић и Марко Лукић, наставници физичког и здравственог образовања.

Стручно веће друштвено-језичке и естетске групе предмета се у школској 2020/21. години састало четири пута – 11.09.2020, 27.11.2020, 22.01.2021 и 21.05.2021. Веће је на почетку школске 2020/21. године започело уобичајене активности у вези израде планова рада, распореда писмених и контролних задатака. Извршена је анализа опремљености дидактичко-техничким средствима као и израда програма и плана рада додатне и допунске наставе. Разговарало се о семинарима за стручно усавршавање наставника који су у плану. Потом смо утврдили избор наставних садржаја најпогоднијих за остваривање корелације наставног градива као и избор уџбеника за осми разред у школској 2021/22 години. Разматрали смо и начине праћења и оцењивања ученика. На крају првог класификационог периода извршена је анализа успеха ученика. На крају првог полугодишта утврђено је да су наставни план и програм реализовани као и да су успех и дисциплина ученика задовољавајући.

Врло честа тема наших састанака било је и усклађивање критеријума оцењивања што је свакако допринело избалансираном приступу а самим тим омогућило оптималну мотивацију ученика у образовно-васпитном процесу. У разговору је наглашен значај уважавања индивидуалних разлика, потреба, узраста, претходних постигнућа ученика и тренутних услова у којима се оцењивање одвија.

На састанцима се разговарало о стању физичког здравља ученика и мерама које се у том правцу предузимају путем наставе физичког васпитања и спортских активности.

У досијеима наставника друштвено-језичке групе предмета налазе се извештаји и попис семинара о стручном усавршавању. Сусрети и састанци увек су били добра прилика да наставници размене искуства и дискутују о дешавањима на семинарима.

Неки ученици су током ове школске године имали запажене резултате:

5/1- Макс Николић- посебна диплома иу Ликовног стваралаштва

6/1- Похвалнице из Музичке културе: Урош Божиновић. Тијана Златковић, Лара Петровић и Марија Симовић

6/2- Посебна диплома из Ликовног стваралаштва: Ања Крстић

7/2- Посебна диплома из Ликовног стваралаштва: Мина Милоичић

План који је стручно веће наставника себи зацртало остварен је у задовољавајућој мери с обзиром на бројне изазове које је новонастала ванредна ситуација поставила пред све нас. Брзина којом смо се прилагодили раду у новим ванредним околностима показао је велики капацитет и флексибилност не само наших наставника и ученика већ и читавог образовног система. Све предности дигитализације и хватања корака са новим технологијама у оваквим временима дошле су до пуног изражаја. Искуства која смо стекли у овом периоду онлајн наставе несумњиво ће се показати драгоцена у подизању квалитета комуникације наставник-ученик у временима која долазе.

Сваки састанак, као и формална и неформална сарадња, током небројено много прилика у свакодневном раду схватан је као погодна прилика да утичемо једни на друге у подизању свести о неопходности развоја професионалних компетенција као и охрабривање личног ентузијазма за посао који је несумњиво од посебне важности за друштво у којем живимо.

Извештај сачинио
руководилас Стручног већа
Дејан Витковић,
наставник енглеског језика

6.9.3. Извештај о раду Стручног већа за области природних наука

Руководилац стручног већа: Споменка Јевтић, наставница физике

Чланови већа: Невена Ђорђевић, наставица математике и информатике, Данијела Бошковић, наставица математике, Петар Благојевић, наставник информатике и рачунарства и технике и технологије, Горан Станић, наставник техничког образовања и технике и технологије, Драгана Рашић, наставница хемије, Драгана Алексић, наставница географије и Мирјана Ристић, наставница биологије. У оквиру овог већа поједина уже стручна питања разматраће група наставника математике.

Стручно веће је у школској 2020/2021. години реализовало следеће планиране садржаје (табела у прилогу):

Месец	Садржај рада	Реализација
Септембар	-Усвајање плана и програма рада и активности за школску 2020/2021. -Договор око одржавања иницијалних текстова -Планови за стручно усавршавање наставника у оквиру установе	Реализовано Реализовано Реализовано
Децембар/Јануар	-Анализа ртеализације наставног плана и програма и успех и дисциплина ученика из појединих предмета -Сарадња са наставницима разредне наставе -Утврђивање и избор наставних садржаја најпогоднијих за остварење корелације наставног градива	Реализовано Реализовано Реализовано
Фебруар	-Припреме за општинска такмичења	Реализовано
Април	-Организовање и вођење припремне наставе за полагање пријемних испита -Оптерећеност ученика и проблем оцењивања -Огледни час	Реализовано Реализовано Реализовано
Мај	-Анализа резултата такмичења и предлози за похвале и награде ученика -Анализе примене савремене технологије у настави	Реализовано Реализовано
Јун	-Анализа и извештај о реализацији наставног плана и програма и достигнућа ученика -Организација припремне наставе за полагање поправних испита	Реализовано Реализовано

Извештај сачинила
руководилас Стручног већа
Споменка Јевтић

6.10. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

6.10.1. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање у школској 2020/2021. години

Стручни актив за развојно планирање у ОШ „Јоца Милосављевић“ у Багрдану има седам чланова:

- Маја Миловановић, наставник разредне наставе, председник стручног актива

Извештај о раду школе, за школску 2020/2021. годину

- Јасмина Милојевић, наставник разредне наставе, записничар
- Душица Грујић, наставник музичке културе,
- Невена Ђорђевић, наставник математике,
- Зорица Николић, представник Савета родитеља,
- Ања Николић, представник Ученичког парламента
- Горица Илић, представник локалне самоуправе

Током школске 2020/21. године, стручни актив је обављао свој рад кроз електронску комуникацију. Одржан је 1 (један) састанак уживо коме је присуствовала већина чланова стручног актива. Председник Стручног актива је била Маја Миловановић.

Стручни актив је радио према плану који је усвојио при формирању. Остварене су следеће активности:

- Усвојен је *План рада тима за школску 2020/21. годину*;
- Обављане редовне онлајн консултације чланова СА;
- Усвојен је *Извештај о раду СА за РП у школској 2020/21. години*.

Планом рада СА предвиђене су и активности које нису остварене:

- Праћење остваривања Развојног плана школе 2020 – 2023. – На основу података прибављених из доступних извештаја и анализа стручних органа школе нисмо били у могућности да на адекватан начин пратимо остваривање Развојног плана школе.
- Израда извештаја о остваривању Развојног плана за школску 2020/21. годину – услед непостојања адекватних анализа и извештаја стручних и других органа школе, немогућности праћења остваривања Развојног плана школе током текуће школске године и непостојања потребних података о показатељима остварености Развојног плана школе 2020 – 2023. изостала је израда извештаја о остваривању Развојног плана школе за школску 2020/21. годину.

у Багрдану,
30. 06. 2020.

Извештај сачинио
председник Стручног актива за развојно планирање
Маја Миловановић,
наставник разредне наставе,

6.10.2. Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма у школској 2020/21. години

Стручни актив за развој школског програма у ОШ „Јоца Милосављевић“ у Багрдану има пет чланова:

- Иван Миловановић, наставник разредне наставе, педагошки саветник,
- Ана Хранисављевић, стручни сарадник – психолог,

Извештај о раду школе, за школску 2020/2021. годину

- Јована Ђирковић, наставник историје,
- Јелена Антић Лазић, наставник француског језика,
- Јелена Радисављевић, наставник енглеског језика у првом циклусу

Током школске 2020/21. године, стручни актив је обављао свој рад кроз електронску комуникацију. Одржан је 1 (један) састанак уживо коме су присуствовали сви чланови стручног актива. Председник Стручног актива је био Иван Миловановић.

Стручни актив је радио према плану који је усвојио при формирању. Остварене су следеће активности:

- израђен је и Наставничком већу упућен на разматрање *Анекс школског програма за школску 2021/22. годину.*
- усвојен је *Извештај о раду СА за РШП у школској 2020/21. години.*

у Багрдану,
30. 06. 2021.

Извештај сачинио
председник Стручног актива за развој школског програма
Иван Миловановић,
наставник разредне наставе,
педагошки саветник

7. Извештај о раду Ученичког парламента у школској 2020/2021. години

Чланови парламента су:

Наталија Ратковић – VIII/1- Записничар

Андријана Ђурђевић – VIII/1 – ШО

Ивана Прокић - VII/1 – председник Ученичког парламента

Василије Јаковљевић – VII/1 – ШО

Тара Петковић - VIII/2 - стручни актив РП

Марта Јевтић- VIII/2- Тим за заштиту ученика од н.з.з.

Мина Милоичић – VII/2 – Милошево – тим за самовредновање

Марија Миловановић– VII/2 - Милошево-тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

У току школске 2020/2021.године Ученички парламент је одржао три седнице, онлајн преко вибер групе под називом „Ученички парламент“.

Прва конституивна седница је одржана 11.09.2020.

Дневни ред :

1. Конституисање Ученичког парламента.
2. Информисање чланова о законској основи деловања и делокруга рада Ученичког парламента у основној школи.

3. Информисање чланова Ученичког парламента о организационој структури школе и структуром Годишњег плана рада школе у школској 2020/2021. години.
 4. Усвајање програма и плана рада Ученичког парламента
 5. Разматрање Пословника о раду Ученичког парламента ОШ „Јоца Милосављевић“ - Багрдан дел.број 13355-6/2019. од 10.12.2019. гоине.
 6. Избор председника и записничара.
 7. Избор два представника ученика који учествују у раду Школског одбора.
 8. Избор представника парламента у школском тиму за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.
 9. Избор представника за Стручни актив за развојно планирање школе.
 10. Избор представника парламента у школском Тиму за самовредновање.
 11. Разматрање извештаја о раду школе у школској 2019/2020. години.
 12. Избор представника у школском Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе
 13. Разматрање Извештаја о самовредновању
- Остале састанке Парламент је одржавао онлајн, тј. преко вибер групе од називом „Ученички парламент“. Датуми одржавања:

- 07.10.2021.,
- 21.12.2021.,
- 10.06.2021.

Извештај сачинила:
координатор Ученичког парламента
Ана Хранисављевић
стручни сарадник-психолог

8. Извештај о раду Тима за Инклузивно образовање у школској 2020/2021. години

Чланови Тима за инклузивно образовање су:

1. Ана Хранисављевић-стручни сарадник, психолог, координатор
 2. Јелена Антић-Лазић-наставница француског језика, записничар
- Предметни наставници:
3. Стана Ђуричић
 4. Мирјана Ристић
 5. Драгана Алексић
 6. Јована Ћирковић
 7. Смиљана Младеновић
 8. Невена Ђорђевић
 9. Данијела Бошковић
 10. Споменка Јевтић
 11. Драгана Рашић

12. Дејан Витковић

13. Душица Грујић

Тим је у току првог полугодишта евидентирао ученике којима је потребна додатна помоћ у учењу кроз индивидуализацију у настави као и ИОП план и програм. Примењивао је Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС“, бр.74/2018). На крају школске године је пратио и вредновао Иоп-е за сваког ученика/цу, процењујући степен остварених исхода, такође описујући видове прилагођавања. Тим редовно води свеску записника у којој су детаљније садржане активности рада тима.

Састанак Тима	Датум одржавања
I састанак Тима	22.10.2020.
II састанак Тима	27.10.2020.
III састанак Тима	22.06.2021.

Дневни ред седница дат је у прегледу:

I састанак Тима	22.10.2020.
1. Састанак чланова Тима са хранитељицом ученица	
II састанак Тима	27.10.2020.
1. Састанак чланова Тима са мајком ученика у Милошеву	
III састанак Тима	22.06.2021.
1. Праћење и вредновање успеха ученика на крају наставног периода школске 2020/2021. године	
2. Предлог за утврђивање права на ИОП-1 ученика 4. разреда (за наредну школску годину)	
3. План транзиције-план подршке ученику при преласку на други ниво образовања	
4. План активности за наредни период	

Подносилац Извештаја
Координатор тима,
Ана Хранисављевић,
стручни сарадник-психолог

9. Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школској 2020/2021. години

Чланови тима:

Координатор – Дејан Витковић

Данијела Бошковић

Невена Ђорђевић

Драганка Димитријевић
Психолог, Ана Хранисављевић

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања се у школској 2020/21. години састао четири пута:

11.09.2020.

06.11.2020.

26.02.2021.

12.03.2021.

11.09.2020. Састанак Тима поводом усвајања Плана рада Тима за школску 2020/21. Договор о реализацији планираних активности по плану.

25.09.2020. решаван је случај два ученика одељења 8/1 који су имали сукоб у дворишту школе. После вербалног, дошло је и до физичког насиља. Вербално насиље је заправо почело на друштвеним мрежама што је примећено као тренд последњих година. Обављено је више разговора са ученицима и родитељима и након прецизно утврђеног чињеничног стања остварен је неопходан васпитни утицај који је кориговао њихово понашање и помогао им да схвате и прихвате своје грешке. У наредном периоду сви смо блиско пратили њихово понашање – проблеми се нису поновили па можемо констатовати да су решени на задовољавајући начин. Ана Хранисављевић је водила евиденцију активности везаних за овај случај која се налази у педагошкој документацији.

15.10.2020. десио се инцидент у Милошеву после наставе, на путу кући, између ученика 5/2 и 8/2. Било је вербалног и физичког насиља. Обављен је разговор са ученицима и родитељима па је и овај сукоб разрешен на задовољавајући начин пошто се у наредном периоду нису поновили овакви проблеми. Ана Хранисављевић је водила евиденцију активности везаних за овај случај која се налази у педагошкој документацији.

26.02.2021. Састанак Тима на којем се чланови упознају са свим догађајима и околностима поводом случаја који се десио 25.02.2021. у издвојеном одељењу у Милошеву код наставника разредне наставе Славице Ракић Јовановић. Наиме, Небојша Данковић, отац ученика П.Д, обратио се директору школе са притужбом на рад и понашање учитељице и том приликом приликом пријавио случај вербалног и физичког насиља према свом сину. Директор школе Снежана Милисављевић одмах је обавестила ШУ Јагодина и затражила стручну помоћ установи, родитељу и ученику П.Д.

26.02.2021. Обављен је разговор просветног саветника Милорада Савића са родитељем, учеником и учитељицом у просторијама школе којем су присуствовали директор школе и чланови Тима. Пре разговора саветник је прочитао њихове писане изјаве. Учитељица Славица Ракић Јовановић негира све наводе родитеља и ученика. Истог дана обављен је разговор и са осталим ученицима о догађају и атмосфери у учионици као и о односу

између ученика и учитељице Славице Ракић Јовановић. Ученици су изјавили да нису приметили ништа необично и да је тог дана све било у реду.

Просветни саветник дао је у писаној форми препоруке за унапређење рада у области заштите од насиља као и образовно васпитног рада. Ослањајући се на ове препоруке начињен је детаљни план подршке ученику П.Д. и учитељици С.Ј. по коме се континуирано поступало у наредном периоду. Ана Хранисављевић је водила евиденцију активности везаних за овај случај која се налази у педагошкој документацији.

Извештај поднео,
координатор Тима,
Дејан Витковић

10. Извештај о раду Тима за самовредновање рада школе у школској 2020/2021. години

У току школске 2020/2021. Тим за самовредновање је одржао 2 састанака на даљину (што је документовано записницима са састанка).

Тим за самовредновање чине:

1. Ђорђевић Невена-координатор тима
2. Весна Јанковић-записничар
3. Данијела Бошковић
4. Јасмина Милојевић
5. ученик: Мина Милоичић, VII/2 – Милошево

Због неповољне епидемиолошке ситуације у земљи, Тим је држао састанке онлајн и договарао се о будућим активностима и плановима Тима. Договорено је да се анкете ураде онлајн, тј. преко гугул упитника. Анкете су урађене, али је услед лоших техничких услова ученика и родитеља наше школе било немогуће добити довољан број одговора на анкете да би се добили прави подаци.

Извештај поднео координатор Тима,
Ђорђевић Невена

11. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у школској 2020/2021. години

Тим се старао о:

1. Унапређивању и квалитету рада установе- у учењу, угледни часови, пројектна настава, примена ИКТ у настави.
2. Пратиће остваривање школског програма/кроз различите активности: наставне, ваннаставне, културне и спортске
3. Стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа-применом анкета, тестова ...

Извештај о раду школе, за школску 2020/2021. годину

4. Развоју компетенција
5. Резултатима рада наставника и стручног сарадника-посетом часова, учешће у разним манифестацијама и културним догађајима
6. Резултатима рада ученика-разговор са ученицима, са родитељима, посета часова приликом усмене и писмене провера знања

Чланови тима су:

1. Снежана Милисављевић-директор
2. Ана Хранисављевић-психолог
3. Стана Ђуричић-предметна настава
4. Славица Јовановић-разредна настава
5. Маја Миловановић-разредна настава
6. Ивана Матић-разредна настава

У овој епидемијској ситуацији тим је радио онлајн у првом полугодишту.

Такође због тренутне ситуације састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и у другом полугодишту одржана је седница онлајн. По плану рада тима наше активности и задужења чланова тима биле су следеће:

- Анализа рада Стручних већа Славица Јовановић
- Анализа рада тимова Ивана Матић
- Реализација наставе у току полугодишта Ана Хранисављевић
- Анализа Актива школе за предметну наставу Стана Ђуричић
- Анализа извештаја о реализацији Развојног плана школе Маја Миловановић
- Анализа извештаја о раду директора Стана Ђуричић
- Праћење прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе директор Снежана Милисављевић
- Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2019/2020. годину, ОШ „Јоца Милосављевић“. Сви чланови тима.

Чланови тима су се сложили и прихватили задужења. Прикупљење извештаје на крају школске године (августа) анализираћемо и дати сугестије за даљи рад тима.

Подносилац Извештаја,
Координатор Тима,
Ивана Матић

12. Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва у школској 2020/2021. години

Тим за међупредметне компетенције и предузетништво у ОШ „Јоца Милосављевић“ у Багрдану чине: Весна Јанковић, Славица Јовановић, Милан Милановић и Драгана Васиљевић-Гетић - координатор тима. Током првог полугодишта школске

2020/21. одржана су два састанака. Тим је сарађивао и ван састанака кроз рад и договор на одређеним активностима.

Формиран је план тима за међупредметне компетенције и предузетништво којим су дефинисани задаци и активности тима. Активности које су остварене:

- Конституисање тима;
- Разматран је и усвојен план рада тима за школску 2020/21. годину;
- Извршена је анализа заступљености међупредметних компетенција у оквиру наше школе, где се организује велики број активности које се остварују у свим наставним предметима;
- Извршена је анализа реализације пројектне наставе у свим подручним школама 2. , 3. и 4. разреда, као и процена ангажовања ученика у пројектима;
- Праћење остваривања пројектне наставе у првом и другом циклусу кроз редовну наставу, СНА, ВНА и остале облике образовно-васпитног рада са ученицима;
- Због епидемиолошке ситуације, чланови Тима су комуницирали и онлајн и разговарали о раду и оствареним резултатима у периоду пре увођења свих епидемиолошких мера.

У Багрдану;
24.08.2021.

Координатор Тима:
Драгана Васиљевић-Гетић

13. Извештај о раду Тима за професионални развој у школској 2020/2021. години

Тим за професионални развој (у наставку: ТПР) у ОШ „Јоца Милосављевић“ у Багрдану чине: Смиљана Младеновић (претходно Јована Јовановић), Маја Миловановић и Иван Миловановић.

Током школске 2020/21. године, стручни актив је обављао свој рад кроз електронску комуникацију. Одржан је 1 (један) састанак уживо коме су присуствовали сви чланови стручног актива. Координатор рада тима је био Иван Миловановић.

Тим је радио према плану који је усвојио при формирању. Остварене су следеће активности:

- Формиран је ТПР;
- Усвојен је план рада тима за школску 2020/21. годину;
- Извршена је анализа *Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. гласник РС, бр. 81/17 и 48/2018)* и других правних аката којима је регулисано стручно усавршавање наставника и стручних сарадника;

- Извршена је анализа *Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи за 2013/14. годину* усвојеног на седници Наставничког већа одржаној 10.01.2014. године;
- Унапређен је инструмент за праћење и евидентирање оствареног стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;
- Усвојен је Извештај о раду тима за професионални развој у 2020/21. години.

Планом рада ТПП предвиђене су и активности које нису остварене:

- Представљање припремљене анализе *Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. гласник РС, бр. 81/17 и 48/2018)* на Педагошком колегијуму јер током школске 2020/21. године није одржана ни једна седница Педагошког колегијума.

у Багрдану,
25. 06. 2021.

Извештај сачинио
руководилац Тима за професионални развој.
Иван Миловановић,
наставник разредне наставе,
педагошки саветник

14. Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију у школској 2020/2021. години

У току школске 2020/2021 године Тим за професионалну оријентацију спроводио је следеће активности:

-Формирање тима

-Упознавање са планом рада Тима за професионалну оријентацију

-Договор око активности за текућу школску годину

Због измењеног календара рада за школску 2020/2021 годину због епидемиолошке ситуације, све активности везане за промоцију материјала за упис у средње школе одвијале су се онлајн. Материјал је мејлом слат разредним старешинама осмог разреда, а они даље ученицима.

Следеће школе су слале информаторе и материјал за промоцију занимања:

- 29. марта Средња школа „Милутин Миланковић“ Јагодина
- 2. априла Пољопривредно-ветеринарска школа са домом ученика Свилајнац
- 8. априла Техничка школа Ћуприја
- 9. априла Гимназија „Светозар Марковић“ Јагодина – специјалистичка одељења (ИТ и филолошко)

- 12. априла Прва техничка школа Јагодина
- 21. маја Техничка школа „Змај“ Нови Београд
- 25. маја Геодетска техничка школа Београд
- 22. јуна Конкурс за упис у Дом ученика средњих школа „Срећно“ у Ћуприји

У Багрдану, јун 2021. год

Подносилац Извештаја,
координатор Тима,
Мирјана Ристић

15. Извештај о раду Тима за подршку ученицима из осетљивих друштвених група у школској 2019/2020. години

Тим за подршку деци из осетљивих друштвених група у ОШ „Јоца Милосављевић“ у Багрдану чине:

- Маја Миловановић, наставник разредне наставе
- Снежана Станојевић, наставник разредне наставе
- Драганка Димитријевић, наставник разредне наставе, педагошки саветник
- Јелена Антић Лазич, наставник француског језика
- Верољуб Димитријевић, педагошки асистент.

Током првог полугодишта школске 2020/21. тим је обављао свој рад кроз електронску комуникацију. Координатор рада тима је била Маја Миловановић.

у Багрдану,

21. 02. 2021.

Извештај сачинила
руководилац Тима за подршку деци из
осетљивих друштвених група
Маја Миловановић,
наставник разредне наставе

У току другог полугодишта школске 2020/2021. руководилац тима је дала оставку на функцију. Како у међувремену није изабран други руководилац тима, тим није сачинио ни извештај о раду за друго полугодиште.

16. Извештај о раду Тима за здравствену заштиту ученика у школској 2020/2021. години

Чланови Тима за здравствену заштиту ученика су:

1. Снежана Станојевић – координатор
2. Драгана Алексић
3. Споменка Јевтић
4. Милан Милановић

У складу са епидемиолошком ситуацијом у земљи, водећи се препорукама МПНТР и Кризног штаба, састанци Тима за здравствену заштиту ученика одржани су онајн, с' циљем спречавање даљег преношења вируса Ковид-19.

Тим је радио на плану подизања нивоа здравствене заштите и унапређења здравствено-хигијенских навика код ученика, с циљем формирања позитивних ставова и понашања у вези са здрављем, здравим начином живота, заштитом здравља и заштитом животне средине.

У оквиру школе спроведене су све препоручене превентивне мере заштите сопственог здравља и здравља других, као и правила понашања у условима пандемије-маске на лицу и прописана дистанца.

Планиране активности реализоване су кроз часове одељењских старешина и физичког и здравственог васпитања.

Подносилац извештаја,
Координатор Тима,
Снежана Станојевић

17. Извештај о раду Тима за заштиту животне средине у школској 2020/2021.години

Тим за заштиту животне средине радио је у следећем саставу:

1. Ивана Дреџун (координатор тима);
2. Мирјана Ристић;
3. Јелена Радисављевић;
4. Небојша Илић.

Активности Тима за заштиту животне средине у току 2020/2021.године усмерене су на подизање здравствене културе који омогућује могућност заштите и унапређивање здравља у току школске године. Развијању љубави према природи као и њеном окружењу трудећи се да научимо ученике како да чувају животну средину па тиме и нашу планету.

У току првог и другог полугодишта због тренутне епидемиолошке ситуације и раду наставника у другим школама састанци чланова тима одвијали су се онлајн као и међусобне консултације свих чланова тима.

На првом састанку упознали смо се са програмом заштите животне средине за школску 2020/2021.год.и усвојен је план рада.

У току првог полугодишта школске 2020/2021.год.Тим за заштиту животне средине спроводио је следеће активности:

-Уређење радног простора;

-Баш је вода жива згода-значај воде,шетња до природних станишта;

-Дечија недеља-постер на тему екологије-еколошки бонтон;

Извештај о раду школе, за школску 2020/2021. годину

-Сакупљање јесењих плодова (Дан здраве хране)

-Очистимо свет-сакупљање рециклираног материјала, израда предмета од рециклираног материјала;

-Правимо кућице за птице и постављамо хранилице;

-Израда украса од рециклираног материјала;

-Еко маскембал, израда маске од рециклираног материјала;

-Мој љубимац.

Почетком септембра у складу са планом Тима за заштиту животне средине упознали смо се са програмом рада тима за ову школску годину. Сви чланови тима су се сложили са планом рада и усвојили га.

Ученици су са својим наставницима уређивали свој радни простор и тако обележили свој повратак у школу. Вођен разговор са ученицима о значају воде. Заједно са ученицима проводили време у природи и шетња до природних станишта.

У оквиру Дечије недеље бирали смо постере и најуспешније радове на тему екологије. Разговарали о еколошком бонтону. Сакупљали јесење плодове, израдили фигуре од јесењих плодова и обележили Дан здраве хране.

Сакупљали смо рециклирани материјал и израдили предмете од рециклираног материјала.

Правили хранилице и кућице за птице, израдили украсе од рециклираног материјала.

Правили маске од рециклираног материјала и дружили се уз организацију-Еко маскембала. Разговарали са ученицима о кућним љубимцима, израдили радове и презентацију радова на тему- Кућни љубимац.

У току другог полугодишта школске 2020/2021.год. Тим за заштиту животне средине спроводио је следеће активности:

- Мама на дар- израда саксија и цвећа за маме;

- Дан метеорологије- праћење временских прилика;

- Мала башта лековитог биља, нега школског цвећа, садња цвећа и зачинског биља;

- Заштита животиња;

- Међународни дан птица- изложба радова;

- Обележавање 31. Маја Дана без дуванског дима и израда постера;

- Обележавање Светског дана заштите животне средине;

- Чувајмо природу- размена старих уџбеника;

Извештај о раду школе, за школску 2020/2021. годину

- Израда извештаја о раду.

Почетком марта месеца у складу са планом Тима за заштиту животне средине израдили смо саксије и цвеће за маме- маме на дар. Ученици су били заинтересовани и мотивисани за рад и активно учествовали у свим активностима.

Обележили смо Дан метеорологије- направили календар временских прилика. Пратили временске прилике и записивали у календар.

У априлу смо садили биљке, неговали школско цвеће и пратили промене на биљкама. Разговарали смо о заштити животиња и бризи о њима. Израдили сеоско двориште, животиње од пластелина и храну у виду зрневља. Разговарали о занимању ветеринара. Одгледали снимке са интернета и тако се упознали са зоо вртом и бризи о животињама у врту. Због тренутне епидемиолошке ситуације нисмо посетили зоо врт у Јагодини.

У мају смо обележили Међународни дан птица- израда и изложба радова. Вођен разговор са ученицима о птицама селицама и станарицама, заштићеним врстама као и о њиховој заштити. Ученици су преко интернета гледали филм о заштићеним врстама и тако додатно били мотивисани за рад.

Због тренутне епидемиолошке ситуације нисмо успели да остваримо сарадњу са службама из области заштите животне средине али смо разговарали о њиховој улози.

Обележили смо 31.мај- Дан без дуванског дима и израдили постере на тему „Живот без дувана- за бољу будућност нових генерација“. Посебно смо истакли значај заштите младих од употребе дувана и указали на штетност нових изазова са којима се млади срећу.

У јуну-5. јуна смо обележили Светски дан заштите животне средине- одржали смо предавање са циљем да се скрене пажња на бројне еколошке проблеме и потребу очувања животне средине и израдили постер.

Разговарали смо о очувању природе и разменили старе уџбенике. Спровели смо акцију- поклони књигу другу, другарици.

Разговарали смо и договорили се о извештају рада Тима за заштиту животне средине за школску 2020/2021.годину.

Ученици су у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом били вредни и заинтересовани за рад. Неке активности одвијале су се у школи а неке онлајн. Чланови тима били су у сталној међусобној комуникацији како би анализирали рад на месечном нивоу у првом и другом полугодишту.

У августу, због епидемиолошке ситуациј, чланови тима били су у комуникацији онлајн како би анализирали рад у претходној школској години и разговарали о плану за наредну школску годину.

Подносилац Извештаја,
кординатор Тима,
Ивана Дрецун

18. Извештај о раду Тима за културну и јавну делатност школе у школској 2020/2021. години

Тим за културну и јавну делатност ОШ „Јоца Милосављевић“ у Багрдану чине следећи чланови: Стана Ђуричић, Душица Грујић, Љиљана Милосављевић, Ивана Матић и Смиљана Младеновић (координатор тима).

Током школске 2020/2021. године у ОШ „Јоца Милосављевић“ мали је био број манифестација које су биле одржане због постојеће ситуације са корона вирусом. Обично се наша школа истицала учешћем на Песничким данима у Багрдану, као и на Недељи књиге у Јагодинској библиотеци „Радислав Никчевић“, што ове године није био случај. Светосавска приредба је изостала, те је слава школе била обележена само симболично. Слично је било и са даном школе, који је прошао без приредбе због актуелне епидемиолошке ситуације. Са надом да ће наредна школска година бити повољана по културу.

Извештај поднела,
Координатор тима,
Смиљана Младеновић

19. Извештај о раду педагошког асистента

Педагошки асистент је обављао своје послове и радне задатке у складу са Правилником о раду педагошког асистента.

Подршка наставницима -Реализација наставног процеса

Ова школска 2020/2021. година је била по много чему специфична у односу на предходне школске године. Од самог почетка школске године радило се са скраћеним часовима ,а у одељењима од 5. до 8. разреда ученици се делили у две групе, једна је долазила у школу ,а друга је пратила наставу од куће на ТВ-у . Групе се мењале наизменично једном недељно. То је ученицима стварало пометњу и самим тим сматрао сам да се ту пружи највећа подршка- подршка у учењу.У реализацији наставе проводио сам највише времена.У договору са учитељем или наставником одрадио сам активности за одређену групу ученика или једног ученика. Највише на часовима математике и српског језика.

Подршка ученицима

Овде је активност педагошког асистента била пре свега на непосредној подршци у учењу затим на обезбеђивању бесплатних уџбеника , упису првака у установи .

Сарадња са породицом

Прикупљање потребне документације за бесплатне уџбенике, праћење и обавештавање о редовности похађања и напредовању ученика су биле активности педагошког асистента у сарадњи са родитељима.

Извештај о раду школе, за школску 2020/2021. годину

Учествовање у раду стручних органа и тимова

Присуствовао сам седницама наставничког већа и седницама Тима за подршку ученика из осетљивих друштвених група. Седнице су биле онлајн.

Стручно усавршавање

Ове године успешно сам завршио две онлајн обуке : Дигитална учионица и Обука за дежурног наставника на Завршном испиту.

Извештај сачинио
Верољуб Димитријевић,
педагошки асистент

20. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗОВАНИМ ПРОЈЕКТИМА

20.1. Извештај о учешћу у пројекту „ДАН ИНТЕЛИГЕНЦИЈЕ“

Ученици другог и четвртог разреда у Багрдану учествовали су у двонедељним активностима организованим у оквиру обележавања Дана интелигенције.

Координатор организације пројекта је био Иван Миловановић. Пројектне активности су реализоване у периоду од 12.10.2020. до 23.10.2020. године.

Сајт пројекта: <http://daninteligencije.rs/dogadjaj.php?id=272&godina=2020>

координатор
Иван Миловановић

