

ОСНОВНА ШКОЛА „ЈОЦА МИЛОСАВЉЕВИЋ“
БАГРДАН



РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

2023 - 2028.

Развојни план школе за петогодишњи временски период
донет је на седници Школског одбора одржаној _____ 2023. год.

директор школе
Снежана Милисављевић

председник Школског одбора
Леон Анђелковић

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе	Основна школа „Јоца Милосављевић“
Седиште	Багрдан
Адреса	35204 Багрдан
Мејл	jocanastavnici@gmail.com
Сајт школе	http://osjocamilosavljevic.nasaskola.rs/
Телефон	035 82 75 108
Град / округ	Јагодина / Поморавски округ
Школска управа	Јагодина
Датум оснивања	30.03.1964. Решењем Скупштине општине Светозарево, број 01-22323/2-64
Матични број / ИД број школе	7125356 / 738
ПИБ	102136466
Директор школе	Снежана Милисављевић
Број издвојених одељења	5
Број ученика	157
Број одељења	19
Број запослених	46
Дан школе	21. мај
Језик на коме се изводи настава	Српски језик
Лого школе	

САДРЖАЈ

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ИЗРАДЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ	5
1.1. Законски оквир	
1.2. Полазне анализе и извештаји за израду Развојног плана школе	
1.3. Процес развојног планирања и израде Развојног плана	
2. УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	6
2.1. Организација рада школе – структура школе и ученика школе	
2.2. Унутрашњи ресурси	
2.2.1. Кадровски ресурси	
2.2.2. Просторно-технички ресурси	
2.3. Спољашњи ресурси	
3. АНАЛИЗА СТАЊА И КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ У ПРЕТХОДНОМ ПЕРИОДУ	10
3.1. Спољашње вредновање квалитета рада школе	
3.2. Самовредновање квалитета рада школе	
3.3. СВОТ анализа стања школе	
4. ЦИЉЕВИ РАЗВОЈА У ОДНОСУ НА СТАНДАРДЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ	14
4.1. Област квалитета: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	
4.2. Област квалитета: НАСТАВА И УЧЕЊЕ	
4.3. Област квалитета: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	
4.4. Област квалитета: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	
4.5. Област квалитета: ЕТОС	
4.6. Област квалитета: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	
5. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ	21
6. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА	23
7. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА	24
8. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА	26
9. МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА	27
10. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ	27
11. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ	29
12. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА	30

13. МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА	32
14. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	34
15. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ	35
16. ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА	36
17. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ	39

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ИЗРАДЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

1.1. Законски оквир

- *Закон о основама система образовања и васпитања*. Сл. гласник РС, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021
- *Закон о основном образовању и васпитању*. Сл. гласник РС, бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 129/2021
- *Правилник о стандардима квалитета рада установе*. Сл. гласник РС – Просветни гласник, бр. 14/2018
- *Правилник о вредновању квалитета рада установе*. Сл. гласник РС, бр. 20/2019
- *Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања*. Службени гласник РС, бр. 73/2016 и 45/2018
- *Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање*. Сл. гласник РС, број 46/2019
- *Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом*. Сл. гласник РС, број 80/2018
- *Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности*. Сл. гласник РС, број 65/2018
- *Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника*. Сл. гласник РС, бр. 109/2021

1.2. Полазни извештаји за израду Развојног плана школе

- Извештаји о самовредновању квалитета рада школе по областима квалитета:
 - Програмирање, планирање и извештавање – школска 2022/23. године, усвојен на седници Школског одбора 23. маја 2023. године;
 - Образовна постигнућа ученика – школска 2022/23. године, усвојен на седници Школског одбора 23. маја 2023. године;
 - Подршка ученицима – школска 2022/23. године, усвојен на седници Школског одбора 23. маја 2023. године;
 - Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима – школска 2022/23. године, усвојен на седници Школског одбора 23. маја 2023. године.
- Извештај о спољашњем вредновању квалитета рада ОШ „Јоца Милосављевић“ у Багрдану, од 10.11.2014. године;

- Извештај о остваривању Развојног плана ОШ „Јоца Милосављевић“ у Багрдану за период 2020 – 2023. године, усвојен на седници Школског одбора 23. маја 2023. године;
- Извештаји, записници, дописи и друга доступна документа стручних органа школе и надлежних институција.

1.3. Процес развојног планирања и израде Развојног плана

Стручни актив за развојно планирање именован је на седници Школског одбора одржаној 13.09.2019. године. Стручни актив је радио у следећем саставу:

- Маја Миловановић, представник Наставничког већа – председник,
- Невена Ђорђевић, представник Наставничког већа и Тима за самовредновање рада школе – записничар,
- Јасмина Милојевић, представник Наставничког већа,
- Душица Грујић, представник Наставничког већа,
- Горица Илић, представник локалне самоуправе,
- Биљана Динић, представник Савета родитеља,
- Тијана Златковић, представник Ученичког парламента.

2. УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Основна школа „Јоца Милосављевић“ у Багрдану једна је од десет основних школа на територији града Јагодине и једна од најстаријих у централном делу Републике Србије. Први писани трагови о постојању школе на овом простору датирају из 1836. године, када Петар Радовановић у свом *Извештају о обиласку школа у Кнежевини Србији* поднетом 21. маја 1836. године наводи да у ондашњем Окружју крагујевачком постоји шест школа, међу њима и школа у Багрдану. Школа данас обухвата подручје шест села: Багрдан, Милошево, Стрижило, Ловци, Доњи Рачник и Горњи Рачник. У насељима која територијално покрива школа, према попису становништва Републичког завод за статистику из 2022. године, живи укупно 2743 становника.

2.1. Организација рада школе – структура школе и ученика школе

Данашњу структуру ОШ „Јоца Милосављевић“ (Слика 1) чини матична школа у Багрдану где се настава одвија у два засебна објекта (млађи разреди у старој школској згради, а старији разреди у новој згради) и пет издвојених одељења: осморазредна школа у Милошеву, те четвороразредне школе у Ловцима, Стрижиљу, Доњем Рачнику и Горњем Рачнику. Школу карактерише територијална разуђеност. Најближе матичној школи је издвојено одељење у Доњем Рачнику, удаљено 3 km од матичне школе, док је најудаљеније издвојено одељење у Горњем Рачнику 10 km од матичне школе на обронцима Црног врха (234 m надморске висине).



Слика 1: Шематски приказ структуре ОШ „Јоца Милосављевић“ у Багрдану

Битна специфичност школе је издвојено одељење у селу Стрижиљу смешеном на северним обронцима Црног врха у брдовитом делу територије града Јагодина, 20 км удаљеном од града. Популација овог села се, по попису становништва Републичког завода за статистику спроведеном 2002. године, различито изјашњава по питању националне припадности (као Срби 53%, Румуни 37%, Роми 5% или Власи 2,5%). Ипак, становницима Стрижила заједнички је румунски језик као матерњи и одређене посебности у фолклору, обичајима, начину одевања и живота који их разликују од становништва околних насеља. Деца из овог села прва четири разреда обавезног основног образовања похађају у школи у свом селу на српском језику, а од петог до осмог разреда наставу похађају у матичној школи у Багрдану који је удаљен 7 километара.

Школска година	Број одељења	Број ученика		
		Први циклус	Други циклус	Укупно
2012/13.	23	123	141	264
2013/14.	22	133	135	268
2014/15.	23	116	128	244
2015/16.	23	107	134	241
2016/17.	22	83	128	211
2017/18.	22	82	134	216
2018/19.	20	82	123	205
2019/20.	20	80	114	195
2020/21.	19	81	89	170
2021/22.	19	67	94	161
2022/23.	19	70	87	157

Табела 1: Кретање броја ученика и одељења у претходном периоду

Поред велике територијалне разуђености, значајна претња школи је стално смањивање броја ученика (Табела 1). Важно је истаћи да, осим ученика који први циклус основног образовања завршавају у издвојеним одељењима школе, у другом циклусу основног образовања ученицима се придружују и деца из Доњих и Горњих

Комарица која први циклус основног образовања и васпитања завршавају у ОШ „19. октобар“ у Маршићу, издвојено одељење у Доњим Комарицама. Наведена села, удаљена више од 10 километара од Багрдана, припадају граду Крагујевцу и Шумадијском округу, али због повољније саобраћајне повезаности други циклус основног образовања и васпитања похађају у Багрдану, који је на територији града Јагодина, односно Поморавског округа.

разред	Багрдан		Милошево		Стрижило		Ловци		Д. Рачник		Г. Рачник		УКУПНО	
	број одељења	број ученика	број одељења	број ученика	број одељења	број ученика	број одељења	број ученика	број одељења	број ученика	број одељења	број ученика	број одељења	број ученика
1.	1 (1-3.)	6	1 (1-3.)	5			1 (1-4.)	5	1 (1-3.)	3	/	/	5	19
2.	1 (2-4.)	5	1 (2-4.)	2	1 (2-4.)	1	/	/	1 (2-4.)	4	/	/	4	12
3.	(1-3.)	6	(1-3.)	3			1	7	(1-3.)	2	1	1	1	19
4.	(2-4.)	4	(2-4.)	4	(2-4.)	3	(1-4.)	6	(2-4.)	4	/	/	/	20
1-4.	2	21	2	14	1	4	2	18	2	3	1	1	10	70
5.	1	12	1	6	/	/	/	/	/	/	/	/	2	18
6.	2	29	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	3	30
7.	1	14	1	5	/	/	/	/	/	/	/	/	2	19
8.	1	15	1	5	/	/	/	/	/	/	/	/	2	20
5-8.	5	70	4	17	/	/	/	/	/	/	/	/	9	87
1-8.	7	91	6	31	1	4	2	18	2	3	1	1	19	157

Табела 2: Приказ броја ученика и одељења школске 2022/23. године

У школској 2022/23. години школу похађа укупно 157 ученика у 19 одељења: 10 у првом и 9 одељења у другом циклусу (Табела 2). Осим два чиста одељења млађих разреда у издвојеним одељењима у Ловцима и Горњем Рачнику, одељења млађих разреда су комбинована са по два разреда.

С обзиром на то да се школа налази у руралном подручју, социо-економски статус породица из којих долазе ученици школе није повољан, као ни образовна структура њихових родитеља. Значајан број ученика долази из хранитељских породица. Осим разумењености школе и великог броја ученика путника, то додатно значајно оптерећује структуру ученика који похађају школу (Табела 3).

Одређене специфичности структуре ученика (2022/23.)	Процентуално учешће у укупном броју ученика
Ученици путници (путују у школу ван места пребивалишта),	38,85%
Ученици који потичу из осетљивих друштвених група	14,01%
Ученици са специфичностима у породичном статусу	16,56%
Ученици обухваћени пројектом бесплатних уџбеника	23,57%
Ученици из хранитељских породица	3,18%

Табела 3: Процентуални удео ученика у укупном броју ученика према одређеним специфичностима

2.1. Унутрашњи ресурси

2.1.1. Људски ресурси

ОШ „Јоца Милосављевић“ у Багрдану запошљава укупно 46 радника, у матичној школи и у 5 издвојених одељења (Табела 4). Део послова из области рачуноводствених и административних послова обавља заједничка обрачунска служба за све школе на територији града Јагодина.

	Категорије радника	Број радника
Врста ангажовања	Наставно особље	31
	Ваннаставно особље	6
	Помоћно-техничко особље	10
Стручна спрема	Мастер, специјализација	7
	Висока стручна спрема (VII степен)	27
	Виша стручна спрема (VI степен)	2
	Квалификовани радници (IV и V степен)	4
	Завршена основна школа, I, II и III степен	6

Табела 4: Структура радника ОШ „Јоца Милосављевић“ у Багрдану

Наставни кадар школе у Багрдану чини 31 наставник: 10 наставника разредне наставе и 21 предметни наставник, од којих два наставника верске наставе. У школи постоје два стручна сарадника – педагог (пуно радно време) и библиотекар (половина радног времена), као и педагошки асистент. Два наставника разредне наставе имају стечено стручно звање – педагошки саветник. Велика већина запослених, међу којима сви осим једног наставника, путује на посао из других места, а трећина укупног броја наставника, односно половина предметних наставника ради у више школа (Табела 5).

Одређене специфичности структуре радника, односно наставника (2019/20.)	Процентуално учешће у укупном броју радника, односно наставника
Радници путници (путују на посао из других места)	86,96%
Наставници путници (путују на посао из других места)	96,77%
Наставници који раде у више школа	32,26%

Табела 5: Процентуални удео наставника према одређеним специфичностима

2.1.1. Просторно-технички ресурси

Наставне, ваннаставе и друге активности се одвијају у матичној школи у Багрдану и у 5 издвојених одељења уз коришћење следећих ресурса:

- 7 школских зграда и 7 школских дворишта са спортским теренима;
- 2 физкултурне сале скромно опремљене спортским реквизитима;
- 2 специјализоване рачунарске учионице;
- недовољног броја рачунара, пројектора и других техничких помагала;

- скромних наставних средстава и другог дидактичког материјала;
- ђачке кухиње у матичној школи и појединим издвојеним одељењима.

2.1. Спољашњи ресурси

Ресурси у непосредном окружењу школе:

- родитељи ученика и хранитељске породице;
- спортска, културно-уметничка и друга друштва, клубови и удружења;
- спортски терени, домови културе, библиотека „Живко Јевтић“ у Багрдану;
- привредници, трговачке и занатске радње.

Ресурси на нивоу града:

- органи локалне самоуправе;
- јавна комунална и друга предузећа;
- школски мини-бус;
- установе културе: Културни центар Јагодина, Народна библиотека „Радислав Никчевић“, КК „Душан М Дачић“, музеји и друго;
- спортски објекти: Аква-парк, градско клизалиште, скијалиште и дуги;
- образовно-васпитне установе: Факултет педагошких наука, школа „11. мај“, основне и средње школе, ПУ „Пионир“;
- туристички садржаји: Зоолошки врт, излетиште Поток и други;
- локални медији;
- организације и удружења: Црвени крст, ЈАССА, Друштво учитеља Јагодина, Савез учитеља Републике Србије, Извиђачки одред „Бошко Ђуричић“ и други.

3. АНАЛИЗА СТАЊА И КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ У ПРЕТХОДНОМ ПЕРИОДУ

3.1. Спољашње вредновање квалитета рада школе

Спољашње вредновање квалитета рада школе је спроведено у периоду од 29. до 31. 10. 2014. године и општи квалитет рада школе је оцењен оценом 3 (три). Утврђена је оствареност 76,66% стандарда квалитета (23 од 30) и уочени одређени недостаци, односно неостварени стандарди у оквиру појединих области квалитета рада школе које је потребно развијати и на чијем је остваривању потребно радити (Табела 6). Најслабије области су: *ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ* и *РЕСУРСИ*.

Област квалитета рада школе	Утврђено стање
ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА	Сви стандарди су остварени. Стандарди су оцењени оценама 3 и 4.
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Сви стандарди су остварени. Стандарди су оцењени оценом 3.

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	Стандард 3.2. Школа континуирано доприноси већој успешности ученика је остварен и оцењен оценом 3. Стандард 3.1. Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди није остварен.
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	Два стандарда су остварена, један од њих је оцењен оценом 3. Стандард 4.3. У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група није остварен.
ЕТОС	Сви стандарди су остварени. Стандарди су оцењени оценама 3 и 4.
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ	Већина стандарда је остварена и оцењена оценом 3. Нису остварени следећи стандарди: - 6.1. Планирање и програмирање у школи међусобно су усклађени, - 6.5. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.
РЕСУРСИ	Стандард 7.1. У школи су обезбеђени потребни људски ресурси оцењен је оценом 4, али је стандард 7.2. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе оцењен оценом 2. Нису остварени следећи стандарди: - 7.3. У школи су обезбеђени/постоје материјално-технички ресурси (простор, опрема и наставна средства) - 7.4. Материјално-технички ресурси користе се функционално.

Табела 6: Стање по областима квалитета дефинисано спољашњим вредновањем

3.2. Самовредновање квалитета рада школе

У процесу самовредновања квалитета рада школе реализованог у току школске 2022/23. године, вредноване су четири области квалитета рада:

Област ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ – препоруке за унапређивање квалитета рада:

- Сви наставници приликом планирања и припремања морају да користе методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. Планирати стручно усавршавање на тему активне методе рада/учења на часу, обуке за коришћење савремене опреме за рад којом школа располаже,
- Временске термине за допунску и додатну наставу потребно је ускладити са реалним временским могућностима ученика и наставника,
- Укључити ученике у креирање и организовање додатне наставе и слободних активности,
- Стално подсећати ученике на термине одржавања часова додатне и допунске наставе и стално их мотивисати да их редовно похађају,

- На почетку школске године урадити распоред одржавања додатне, допунске наставе као и секција. Распоред треба да буде изложен како на огласној табли у зборници тако и на огласној табли за родитеље у и на сајту школе,
- Потребно је урадити евалуацију остварености исхода и чему се посветити у даљем наставном процесу,
- Обавеза стручних већа је да након анализе успеха, редовности у похађању наставе раде и анализу предузетих мера за унапређење, њиховог ефекта и дају предлог других мера за побољшање, у оквиру усвојених мера на нивоу школе.

Област ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА – постигнут је 3. ниво остварености стандарда, уз следеће препоруке:

- У наредном периоду обратити пажњу на мотивацију ученика за постизање бољег и општег успеха и успеха из појединачних предмета,
- Ученицима приближити значај образовања и стално потенцирати значај доброг постигнућа током школовања,
- Наставницима приближити методе мотивације код ученика, као и различите активне и ефикасне методе поучавања кроз стручну педагошку помоћ педагога, или сталним стручним усавршавањем наставника,
- Са ученицима педагог школе да понови неколико предавања или радионица на тему: Технике и методе успешног учења.
- Одељењске старешине да континуирано прате успех својих ученика и да то буде бар једном месечно тема на ЧОС-у,
- Разговарати са ученицима уколико имају проблем са усвајањем одређеног предмета – пружити подршку ученику у савладавању градива,
- Предметни наставници да у току предавања ученицима дају смернице на који начин најлакше да усвоје градиво које раде на часу.

Област ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА – постигнут је 3. ниво остварености стандарда, уз следеће препоруке:

- Акционим планом и Школским развојним планом неопходно је предвидети активности који ће унапредити рад Школе у сегментима: развој социјалних вештина ученика, промоција здравих стилова живота, професионални развој ученика/каријерно вођење и саветовање,
- Наставити са организацијом манифестација и догађаја у школи који ученике позитивно везују за школу,
- Унапредити начин обавештавања родитеља и ученика о мерама подршке ученицима које се спроводе у школи,
- Интензивирање рада са талентованим ученицима,
- Појачати промоцију ученика са изузетним постигнућима,
- Континуирано доносити мере подршке ученицима.

Област ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА - препоруке за унапређивање квалитета рада:

- Директор установе би требало да предузме мере за унапређење образовно-васпитног рада, јер су у анкети за област 6.2.2 (Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере

за побољшање квалитета рада) добијени лошији резултати, односно просечна оцена 2 од стране наставника,

- Стручни сарадник би требало више да прати образовно-васпитни рад и предлаже мере за побољшање квалитета рада и да директор на основу тог праћења предузима мере за побољшање образовно-васпитног рада,
- Тим за самовредновање би кроз своју анализу требало делотворније да ради на предлагању мера за побољшање квалитета рада,
- Треба преуредити школски простор како би пружио боље могућности за реализацију наставе. Слободне просторије у школи преуредити у кабинете. У школи треба неки простор дати ученицима на коришћење ради дружења и омогућити родитељима да уђу у неки простор приликом доласка у школу,
- Директор би требало да поведе више рачуна о раду помоћних радника ангажованих на одржавању. Школски намештај би требало заменити адекватнијим. Ученике и наставнике више укључити у уређивање школског простора. Школска библиотека би требало да се обогати новим издањима.

3.3. СВОТ анализа

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
– стручно заступљена настава – два педагошка саветника – педагошки асистент – искуство наставника који раде у више школа – креативност учитеља у раду са ученицима – наставни кадар редовно похађа семинаре – наставници релизатори семинара и обука – наставници који имају објављене радове и примере добре праксе – активан Ученички парламент – послушни и сарадљиви ученици – сарадња са родитељима и њихова спремност и воља да учествују у раду школе – могућност упознавања природе у окружењу школе – велика школска дворишта – сајт школе	– велики број наставника путника – велики број наставника који раде у више школа – учешће наставног кадра у великом броју тимова – оптерећеност обимном документацијом – лоша комуникација са руководством школе – недефинисани поступци и процедуре у бројним подручјима рада школе – отежан проток информација – недовољна помоћ стручне службе у пружању подршке деци – лош социјални статус деце и велики број деце из социјално угрожених породица – настава у комбинованим одељењима – недовољна опремљеност школе појединим ИКТ уређајима, наставним средствима и инвентаром – скроман библиотечки фонд – неједнака опремљеност издвојених одељења – нема физкултурних сала у већини издвојених одељења – неуређена школска дворишта и спортски терени – лоша столарија – неисправна вода за пиће у школама

	– неисправани тоалети у појединим објектима – неограђена школска дворишта – небезбедни објекти у школском дворишту и неосветљена школска дворишта – небезбедно саобраћајно окружење школа – неприступачан прилаз школи у Милошеву и Стрижилу – блокиран рачун школе (дужи период)
МОГУЋНОСТИ	ПРЕТЊЕ
– сарадња између издвигених одељења – сарадња са Друштвом учитеља и другим стручним удружењима – успостављање сарадње са школама у окружењу („11. мај“) – сарадња са фирмама за откуп електронског отпада – сарадња са локалном самоуправом – сарадња са комуналним службама и предузећима (шинтери, предузеће за одржавање путева, РВВ) – коришћење локалних ресурса (зооврт, музеји, спортски клубови, библиотеке...) – сарадња са хранитељским породицама – афирмација хранитељства у окружењу школе – часопис „Учитељ“ – стручни скупови на ФПН у Јагодини – прикључивање на водоводну мрежу	– смањење броја ученика – одлазак породица да живе у град – велики број деце путника – гужва у превозу, јер не постоји посебан превоз за децу – отежани услови рада у зимском периоду – немотивисаност наставника (плате, надокнаде, друштвени статус) – недостатак финансијских средстава – незаинтересованост локалне самоуправе да одблокира рачун школе – школе на небезбедним местима, поред пута – неисправна вода за пиће – контејнери лоцирани испред школа – велики број паса луталица, као и змије у школским двориштима – лош интернет – нова мрежа школа, рационализација

4. ЦИЉЕВИ РАЗВОЈА У ОДНОСУ НА СТАНДАРДЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

4.1. Област квалитета: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

ЦИЉ	Унапређивање процеса програмирања, планирања и извештавања у школи кроз укључивање свих учесника и ове процесе					
ЗАДАЦИ и АКТИВНОСТИ	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Начин праћења и инструменти	Време евалуације	Особе које врше евалуацију
задатак	Прикупљање и анализа података о образовно-васпитном раду и другим аспектима рада установе					
Самовредновање квалитета рада школе	Тим за самовредновање, директор, стручни сарадник	Прво полугође сваке школске године	Сprovedено самовредновање	Извештај о самовредновању рада школе	Почетак другог полугођа	Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор

Анализа извештаја о самовредновању квалитета рада школе	Стручни сарадник, директор, Наставничко веће, Ученички парламент	Друго полугође	Разматран извештај о самовредновању	Записници органа школе	Крај другог полугођа	Педагошки колегијум, Савет родитеља Школски одбор
задатак	Израда и усаглашавање кључних школских докумената са самовредновањем рада школе и законском регулативом					
Развојни план	Стручни актив за развојно планирање, директор школе	Сваке године	Развојни план школе усаглашен са другим документима	Развојни план школе	Почетак школске године	Школски одбор, Савет родитеља
Школски програм	Стручни актив за развој Школског програма, Стручна већа	Сваке године	Школски проглам усаглашен са другим документима	Школски програм	Почетак и крај школске године	Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор
Годишњи план рада школе (ГПРШ)	Директор, стручни сарадници, секретар	Август - септембар	ГПРШ школе усаглашен са другим документима	ГПРШ	Почетак школске године	Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор
Глобални, оперативни и други планови и програми	Наставици, координатори, стручни сарадници	Август - септембар	Израђени сви потребни планови и програми	Планови и програми	Септембар сваке школске године	Директор школе, секретар
Извештаји о реализованим плановима и програмима	Наставици, стручни сарадници, координатори, директор школе	Јун сваке године	Израђени сви потребни извештаји	извештаји	Август-септембар сваке школе године	Директор школе, секретар, Школски одбор

4.2. Област квалитета: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ЦИЉ	Унапређивање процеса наставе и учења применом савремених метода и облика рада					
ЗАДАЦИ и АКТИВНОСТИ	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Начин праћења и инструменти	Време евалуације	Особе које врше евалуацију
задатак	Примена активних метода наставе и учења					
Упознавање наставника са иновативним методама наставе и учења	Наставници, стручна већа, стручни сарадник, педагошки саветници	континуирано	Наставници су упознати са активним методама наставе и учења	Записници са седница већа, извештаји	Крај првог и другог полугођа	Наставничко веће, педагошки колегијум, Тим за стручно усавршавање

Презентације наставника о одслушаном семинару на Наставничком већу и Стручним већима	Наставници, стручни сарадници, Стручно веће, Наставничко веће	континуирано	Наставници су упознати са новим знањима и вештинама	Записници са седница већа, извештаји	Крај првог и другог полугођа	Педагошки колегијум, Тим за стручно усавршавање
Реализација и евалуација часова на којима су примењени иновативни модели рада	Наставници, стручни сарадници, педагошки саветници	континуирано	На часовима су примењени иновативни модели рада	Сценарији часова, фотографије, продукти рада	Крај првог и другог полугођа	Педагошки колегијум, Стручна већа, директор
задатак	Примена дигиталних алата и садржаја у настави и учењу					
Упознавање наставника са дигиталним ресурсима за наставу и учења	Наставници, стручна већа, стручни сарадници, педагошки саветници	континуирано	Наставници су упознати са дигиталним ресурсима за наставу и учења	Записници са седница већа, извештаји	Крај првог и другог полугођа	Наставничко веће, педагошки колегијум, Тим за стручно усавршавање
Представљање доступних ресурса и обука за њихово коришћење у настави и учењу	Наставници, стручни сарадници, педагошки саветници, Стручно веће, Наставничко веће	континуирано	Наставници су упознати са могућностима коришћења дигиталних ресурса за наставу и учење	Записници са седница већа, извештаји	Крај првог и другог полугођа	Педагошки колегијум, Тим за стручно усавршавање
Реализација и евалуација часова на којима су примењени дигитални ресурси	Наставници, стручни сарадници, педагошки саветници	континуирано	На часовима су примењени дигитални ресурси	Сценарији часова, фотографије, продукти рада	Крај првог и другог полугођа	Педагошки колегијум, Стручна већа, директор
задатак	Осмишљавање активности са израженом вертикалном и хоризонталном корелацијом					
Дефинисање плана тематских дана и пројеката на нивоу школе	Наставници, стручна већа, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Почетак првог и другог полугођа	Дефинисан план и осмишљене и усклађене активности	План активности	Крај првог и другог полугођа	Педагошки колегијум, Стручна већа, директор
Осмишљавање ефикасних начина организовања представљања предметних	Предметни наставници, учитељи четвртог, Стручни	Почетак првог и другог полугођа	Дефинисан план и осмишљене и усклађене активности	План активности	Крај првог и другог полугођа	Педагошки колегијум, Стручна већа, директор

наставника у четвртој разреди	актив за развој школског програма					
-------------------------------	-----------------------------------	--	--	--	--	--

4.3. Област квалитета: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ЦИЉ	Унапређивање образовних постигнућа ученика кроз изградњу партнерских односа ученика, наставника и родитеља					
ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Начин праћења и инструменти	Време евалуације	Особе које врше евалуацију
задатак	Истицање корелације међу предметима и унутар предмета и упућивање ученика да повезују знања у системе знања					
Организовање тематских часова и дана и ваннаставних активности	Наставници, стручни сарадници, Ученички парламент	Током године	Планиране и организоване часови и активности	Планови и извештаји о реализованим активностима	Полугодишње	Наставничко веће, Педагошки колегијум Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво
Систематско праћење постигнућа ученика	Наставници, стручни сарадници	Континуирано	Планирани и реализовани тестови и провере знања	Планови и извештаји о реализованим активностима	тримесечно	Стручна већа, Педагошки колегијум, Тим за подршку
Усклађивање припремне наставе за ученике осмог разреда са стварним потребама ученика	Одељењске старешине и наставници осмог разреда	Током другог полугођа	Дефинисан усклађени план и програм припремне наставе	Планови и реализовани часови	Јун сваке године	Стручна већа, педагошки колегијум
задатак	Истицање примера у којима долази до примене наученог и увиђања да се знања могу применити у пракси (корисност и применљивост)					
Осмишљавање угледних часова, радионица и пројеката који обједињују више различитих предметних области	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво, стручна већа, Ученички парламент	Август – септембар сваке године	Осмишљене и реализоване активности	Планови и извештаји	Крај првог и другог полугођа	Наставничко веће и Педагошки колегијум
задатак	Осмишљавање начина промовисања позитивних примера понашања и успешности ученика					
Анализа постигнутих резултата на проверама знања и тестовима и	Стручна већа, Ученички парламент,	Почетак и крај полугођа	Евидентирани резултати и постигнућа ученика који	Извештаји и анализе	Почетак и крај полугођа	Директор школе, Педагошки колегијум

такмичењима	стручни сарадници		представљају позитивне примере учења и понашања			
Истицање успешних ученика, њихових радова и постигнућа на школском паноу и сајту школе	Предметни наставници, одељењске старешине, Ученички парламент Тим за КЈД школе	Континуирано	Израђен и ажуриран пано и сајт школе	Пано, сајт	Крај првог и другог полугођа	Директор школе, Наставничко веће, Педагошки колегијум

4.4. Област квалитета: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ЦИЉ	Унапређивање подршке ученицима кроз системско праћење и подстицање личног и социјалног развоја ученика					
ЗАДАЦИ и АКТИВНОСТИ	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Начин праћења и инструменти	Време евалуације	Особе које врше евалуацију
задатак	Систематско праћење статуса ученика					
Правовремено препознавање и евидентирање ученика којима је потребна додатна васпитно-образовна подршка	Одељењске старешине, стручни сарадник, наставници, педагошки асистент	континуирано	Препознати и евидентирани ученици којима је потребна подршка	Евиденције, портфолија ученика	тримесечно	Педагошки колегијум, директор, Тим за подршку деци из осетљивих друштвених група
Правовремено препознавање и евидентирање ученика који потичу из осетљивих друштвених група	Тим за подршку деци из осетљивих група, педагошки асистент	континуирано	Препознати и евидентирани ученици из осетљивих друштвених група	Евиденције, портфолија ученика	тримесечно	Педагошки колегијум, директор
Правовремено препознавање и евидентирање ученика који су потенцијалне жртве насиља, злостављања и занемаривања	Тим за превенцију насиља, злостављања и занемаривања, стручни сарадник, спољни сарадници	континуирано	Препознати и евидентирани ученици	Евиденције, портфолија ученика	тримесечно	Педагошки колегијум, директор
задатак	Подстицање личног и социјалног развоја ученика					
Осмишљавање адекватних активности за	Предметни наставници, стручни	Током године, најмање једном	Побољшани и социјални	Планови индивидуализације наставе,	Током године, најмање	Педагошки колегијум

ученике који имају потребу за додатном подршком и за ученике који раде по ИОП-у	сарадник, педагошки асистент	месечно	статус ученика	планови подршке и извештаји о оствареној индивидуализацији и подршци	једном тромесечно	
Осмишљавање адекватних активности за ученике који брже напредују	Предметни наставници, стручни сарадник, педагошки асистент	Током године, најмање једном месечно	Побољшана постигнића ученика	Планови индивидуализације наставе, планови подршке и извештаји о оствареној индивидуализацији и подршци	Током године, најмање једном тромесечно	Педагошки колегијум
Мотивисање ученика за укључивање у припрему и реализацију ваннаставних и слободних активности и пројектата на нивоу школе	Предметни наставници, одељењске старешине, координатори пројектата, родитељи	Током целе школске године и развојног периода	Повећан број ученика који учествују у ваннаставним и слободним активностима	Извештаји о реализованим активностима анкете за ученике, евиденција присутних ученика (есДневник)	На крају првог и на крају другог полугођа	Наставничко веће, Педагошки колегијум

4.5. Област квалитета: ЕТОС

ЦИЉ	Унапређивање атмосфере за рад и учење кроз развијање сарадничких односа међу свим учесницима образовно-васпитног процеса					
ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Начин праћења и инструменти	Време евалуације	Особе које врше евалуацију
задатак	Успостављање сарадње у процесу наставе и учења					
Сарадња на релацији наставник – родитељ – ученик	Одељењске старешине, стручни сарадник	континуирано	Правовремено и поуздано достављање информација	Обавештења, анкетни упитници	Крај сваког полугођа	Савет родитеља, наставничко веће, Школски одбор
Укључивање родитеља и локалне заједнице у рад школе	Директор, одељењске старешине	континуирано	Реализоване активности	Извештаји о реализованим активностима	Крај сваког полугођа	Савет родитеља, Школски одбор
задатак	Обезбеђивање протока информацијама на свим нивоима					
Дефинисање јасних процедура и поступака преноса	Директор, стручни сарадник,	континуирано	Правовремено и поуздано	Обавештења, анкета	Крај сваког полугођа	Савет родитеља, наставничко веће, Школски

битних информација	секретар		достављање информација			одбор
задатак	Естетско и функционално уређење школског простора					
Уређење школског простора	Сви запослени, родитељи, ученици, Тим за естетско уређење школе	континуирано	Унапређен школски простор	Фотографије (пре/после)	Крај сваког полугођа	Савет родитеља, наставничко веће, Школски одбор, Ученички парламент

4.6. Област квалитета: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

ЦИЉ	Унапређивање организације рада школе кроз успостављање система за праћење и вредновање квалитета рада, делотворан рад органа школе и руководства школе и побољшање материјално-техничких услова.					
ЗАДАЦИ и АКТИВНОСТИ	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Начин праћења и инструменти	Време евалуације	Особе које врше евалуацију
задатак	Успостављање система за праћење и вредновање квалитета рада					
Праћење и вредновање квалитета рада	Директор, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Континуирано	Побољшање квалитета рада	Анкете, анализе, извештаји	Крај школске године	Педагошки колегијум, Савет родитеља, Школски одбор
задатак	Успостављање делотворног рада органа школе и руководства школе					
Јасно дефинисање процедура и носилаца одговорности	Директор, стручни сарданик, координатори	На почетку школске године	Јасно дефинисани задаци, активности и носиоци	ГПРШ	Крај септембра	Наставничко веће, Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Сарадња међу органима школе	Директор школе, координатори	Континуирано	Успостављена сарадња и размена информација	Извештаји тимова и извештаји о раду тимова, анкете	Полугодишње	Наставничко веће, Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
задатак	Унапређење радног простора					
Формирање функционалних простора за учење	Директор школе, сви запослени,	континуирано	Оформљен простор за учење	Извештаји, фотографије (пре/после),	Крај сваке школске године	Савет родитеља, Школски одбор

(мултифункционална учионица, библиотека, пољске учионице и сл.)	родитељи, локална заједница			уређени простор, сајт школе		
Обезбеђивање потребних наставних средстава и дидактичког материјала	Директор школе, сви запослени, родитељи, локална заједница	континуирано	Обезбеђена наставна средства и материјал	Извештаји, попис средстава	Крај сваке календарске године	Комисија за попис, Савет родитеља, Школски одбор

5. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Завршни испит на крају основног образовања предвиђен је Законом о основама система образовања и васпитања и има функцију сведочанства о знањима, умењима и компетенцијама стеченим током основног образовања. Њиме се испитује степен остварености општих и посебних стандарда постигнућа и обавезан је за све ученике на крају осмог разреда. Завршни испит се састоји од три теста (теста из српског, односно матерњег језика, математике и комбинованог теста). Испит се спроводи у два рока: јунском и августовском (за ученике који су били спречени да приступе испиту у јуну).

Анализа резултата ученика на завршним испитима школске 2017/2018. и 2018/2019. године рађена је са циљем дефинисања мера унапређивања образовно-васпитног рада као саставног дела Развојног плана рада школе. Подаци коришћени за анализу резултата ученика наше школе, преузети су сајта Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања (www.ceo.edu.rs), кроз појединачне Извештаје о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2017/2018 и школској 2018/2019. години. Анализа је извршена у месецу фебруару, 2020. године.

активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Начин праћења и инструменти	Време евалуације	Особе које врше евалуацију
Анализа постигнућа на завршном испиту	Предметни наставници и ученици	Јун месец током развојног периода	Успешнија припрема наставника и ученика за реализацију завршног испита	Статистичке анализе стручне службе и наставника/це информатике; Извештаји ЗОУВ-а; Анкете за ученике	Август месец, током развојног периода	Стручна служба, наставник/ца информатике, Педагошки колегијум Директор школе
Евалуација нижих постигнућа из појединих предмета	Предметни наставници и ученици	Јун месец, током развојног	Повећана постигнућа ученика на	Статистичке анализе стручне службе;	Август месец, током	Стручна служба, Стручна већа

или области у оквиру појединих предмета		периода	завршном испиту	Извештаји предметних наставника; Анкете за ученике; Резултати са завршних испита	развојног периода	
Анализа усклађености оцена на крају године са оствареностима образовних стандарда на завршном испиту	Предметни наставници	Август месец, током развојног периода	Резултати на завршном испиту и општи успех ученика су усклађени и изнад Републичког просека	Статистичке анализе стручне службе; Извештаји предметних наставника	Септембар месец, током развојног периода	Стручна служба, Стручна већа, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Израда плана припремне наставе	Предметни наставници	Септембар месец, током развојног периода	Успешнија реализација припремне наставе	Извештаји предметних наставника о реализацији припремне наставе	Јун месец, током развојног периода	Предметни наставници, стручна служба
Мотивисање ученика за похађање часова припремне наставе	Предметни наставници, одељењске старешине, родитељи	Током целе школске године и развојног периода	Повећан број ученика који похађају часове припремне наставе из свих предмета	Извештаји одељењских старешина, анкете за родитеље, евиденције присутних ученика (есДневник)	Крај текуће школске године, током развојног периода	Одељењске старешине, Савет родитеља
Прилагођавање планова и садржаја припремне, допунске и додатне наставе за све ученике и за ученике који раде по ИОП-у	Предметни наставници	Септембар месец, током развојног периода	Повећан број ученика који похађају допунску, додатну и припремну наставу, боља адаптација и припрема ученика који раде по	Планови припремне, допунске и додатне наставе	Крај текуће школске године, током развојног периода	Директор школе, Стручна већа, Педагошки колегијум

			ИОП-у			
--	--	--	-------	--	--	--

**6. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И
РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И
УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА**

активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Начин праћења и инструменти	Време евалуације	Особе које врше евалуацију
Праћење породичног, социо-економског и здравственог статуса ученика и правовремено уочавање ученика којима је потребна додатна подршка	Одељењске старешине, Стручни сарадник, Тим за подршку деци из осетљивих друштвених група	Током године, најмање једном месечно	Ажуруран списак ученика којима је потребна додатна подршка	Записници, извештаји, портфолио ученика	тримесечно	Директор школе, педагошки колегијум
Праћење постигнућа и понашања ученика и правовремено уочавање ученика којима је потребна додатна подршка	Одељењске старешине, Стручни сарадник, Тим за подршку деци из осетљивих друштвених група	Током године, најмање једном месечно	Ажуруран списак ученика којима је потребна додатна образовно-васпитна подршка	Записници, извештаји, портфолио ученика	тримесечно	Директор школе, педагошки колегијум
Прилагођавање начина рада, за све ученике који имају потребу за додатном подршком и за ученике који раде по ИОП-у	Предметни наставници, стручни сарадник, педагошки асистент	Током године, најмање једном месечно	Побољшана постигнућа ученика	Планови индивидуализације наставе, планови подршке и извештаји о оствареној индивидуализацији и подршци	Током године, најмање једном тримесечно	Педагошки колегијум
Сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима, нарочито ученицима из осетљивих друштвених група и деци из хранитељских породица	Одељењски старешина, стручни сарадник, педагошки асистент	Током године, по потреби	Успостављена комуникација и сарадња са родитељима	Записници о индивидуалној сарадњи са родитељима	На крају првог и на крају другог полугођа	Директор школе, педагошки колегијум
Мотивисање ученика	Предметни	Током целе	Повећан број	Извештаји о	На крају	Наставничко

којима је потребна додатна образовно-васпитна подршка за укључивање у ваннаставне и слодобне активности и пројекте на нивоу школе	наставници, одељењске старешине, координатори пројеката, родитељи	школске године и развојног периода	ученика који учествују у ваннаставним и слободним активностима	релизованим активностима анкете за ученике, евиденција присутних ученика (есДневник)	првог и на крају другог полугођа	веће, Педагошки колегијум
---	---	------------------------------------	--	--	----------------------------------	---------------------------

7. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Начин праћења и инструменти	Време евалуације	Особе које врше евалуацију
На часовима одељенског старешине обрадити тему насиље у школи	Одељењске старешине уз помоћ стручног сарадника	Септембар-октобар	Подизање свести о предностима ненасилног понашања	Посматрање реакција ученика уз благовремене корективне инструкције	Крајем периода времена активности	Одељењске старешине уз помоћ стручног сарадника
Формирање вршњачког тима за посредовање у конфликтним ситуацијама	Стручни сарадник	Септембар-октобар	Непосредно ангажовање у решавању конфликтних ситуација	Пажљиво усмеравање активности уз благовремене корективне инструкције	Крајем периода времена активности	Стручни сарадник
Информисање Савета родитеља о надлежностима општинског МУПа и Центра за социјални рад	Стручни сарадник	октобар	Благовремено информисање родитеља о мрежи подршке институција	Континуирана подршка и сарадња са родитељима	Крајем класификационог периода	Стручни сарадник
Промовисање правила понашања у школи и ученичких иницијатива	Ученички парламент	Октобар-новембар	Подизање нивоа дисциплине ученика и личног ангажмана	Ученичке дебате и самокритичка преиспитивања	Крајем класификационог периода	Ученички парламент у сарадњи са стручним сарадником
Обележавање дана толеранције у свим одељењима	Наставници уз помоћ стручног сарадника	Новембар	Подизање свести о важности толеранције у интер-персоналним односима	Свакодневно пажљиво праћење понашања ученика у међусобним односима	Крајем класификационог периода	Наставници уз помоћ стручног сарадника

У 7. и 8. разреду реализовати радионице из неког од програма ненасилне комуникације	Стручни сарадник, наставници грађанског васпитања	Новембар-децембар	Постепено унапређивати и квалитет комуникације у међусобним односима	Свакодневно пажљиво праћење понашања ученика у међусобним односима	Крајем класификационог периода	Стручни сарадник, наставници грађанског васпитања
Континуирани васпитни рад уз конструктивне разговоре са ученицима примерени потребама	Тим, стручни сарадник и наставници	Током године	Повољна клима и услови за рад на нивоу целе школе и за све учеснике васпитно-образовног процеса	Лако се уочава и осећа у свакодневној пракси	Крајем класификационог периода	Тим, стручни сарадник и наставници
Кроз наставне садржаје обавезних предмета осврнути се на тему насиља	наставници	Током године	Утицај на понашање ученика и смањење насиља у школи	Континуирано се прати током школске године и благовремено реагује примерено ситуацији	Крајем класификационог периода	Тим, стручни сарадник и наставници
Кроз програме изборних предмета обрадити тему насиља у школи	наставници	Током године	Утицај на понашање ученика и смањење насиља у школи	Континуирано се прати током школске године и благовремено реагује примерено ситуацији	Крајем класификационог периода	Тим, стручни сарадник и наставници
Организовање спортских турнира уз промовисање ферплеја	Наставници физичког васпитања	Током године	Јачање другарства, поверења и фер односа међу ученицима	Лако се уочава и осећа у свакодневној пракси	Крајем класификационог периода	Наставници физичког васпитања
Обука наставника за примену програма ненасилне комуникације	едукација	У складу са могућностима	Повећање ефикасности наставника у васпитном раду	Прати се током школске године	Крајем класификационог периода	Стручни сарадник
Организовање заједничких активности ученика млађих и старијих разреда	Наставник информатике, наставници физичког васпитања	Током године	Ојачавање социјалних веза на нивоу целе школе	Прати се током школске године	Крајем класификационог периода	Стручни сарадник
Информисање Савета родитеља о	Стручни саветник	Децембар	Благовремено информисање	Континуирана подршка и	Крајем класифика-	Стручни сарадник

активностима Превентивног саветовалишта при дому здравља			сање родитеља о мрежи подршке институција	сарадња са родитељима	ционог периода	
Анализа ефеката васпитно-образовног рада.	Стручни органи школе	Јануар	Закључци анализе стручних органа школе	Упоредна анализа закључака стручних органа школе	Крајем класифика- ционог периода	Директор, стручни сарадник

8. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

У школи је присутно смањивање, односно осипање броја ученика, у мањој мери због непохађања или немотивисаности ученика за похађање наставе, већ првенствено као последица одсељавања читавих породица што представља шири друштвени проблем и препозната претња за даљи развој школе.

активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Начин праћења и инструменти	Време евалуације	Особе које врше евалуацију
Праћење изостајања ученика и правовремено уочавање ученика који превише изостају из школе	Одељењске старешине, Стручни сарадник, Тим за подршку деци из осетљивих друштвених група	Током године, најмање једном месечно	Ажуриран списак ученика са бројем оправданих, неоправданих и нерегулисаних изостанака	Праћење дневника образовно-васпитног рада	тримесечно	Директор школе, педагошки колегијум
Сарадња са родитељима на превенцији изостајања и престанка похађања наставе	Одељењски старешина, стручни сарадник, педагошки асистент	Током године, по потреби	Успоставље-на комуникациј а и сарадња са родитељима	Записници о индивидуалној сарадњи са родитељима	На крају првог и на крају другог полугођа	Директор школе, педагошки колегијум
Појачан васпитни рад са ученицима који неоправдано изостају са наставе	Одељењски старешина, стручни сарадник, педагошки асистент	Током године, по потреби	Направљен план појачаног васпитног рада и извештај о спроведеном појачаном васпитном раду	Записници и извештаји	На крају првог и на крају другог полугођа	Директор школе, педагошки колегијум
Подршка ученицима који су под ризиком	Одељењске старешине,	Током године, најмање	Направљен план	Записници и извештаји	На крају првог и на	Тим за подршку деци из

од раног напуштања школе кроз осмишљавање афирмативних мера и активности	Стручни сарадник, Директор школе	једном месечно	подршке и извештај о спроведеним мерама		крају другог полугођа	осетљивих друштвених група, Педагошки колегијум
--	----------------------------------	----------------	---	--	-----------------------	---

9. МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Начин праћења и инструменти	Време евалуације	Особе које врше евалуацију
Испитивање интересовања ученика за различите ваннаставне садржаје	Наставници, одељенске старешине, стручни сарадници	Сваке школске године	Већи број ученика у односу на претходну године	Анкетирање ученика	Мај – јун сваке године	Стручна већа, Педагошки колегијум, директор школе
Испитивање степена задовољства реализованим садржајима слободних активности	Стручни сарадник	Сваке школске године	Већина ученика задовољна реализованим садржајима	Анкета	Мај – јун сваке године	Педагошки колегијум, директор школе
Мотивисање ученика за похађање часова додатне наставе/ слободних активности и учешће на такмичењима и у пројектима	Наставници, стручни сарадници	Сваке године	Већи број ученика у односу на претходну године	Праћење учешћа и успеха ученика на такмичењима у учешћа у пројектима	Полугође и крај школске године	Педагошки колегијум и директор
Укључивање ученика са сметњама у развоју и ученика из осетљивих група у слободне активности	Наставници, одељенске старешине	Почетак школске године	Већи број ученика укључен у различите активности у односу на претходну године	Праћење повећања броја ученика са сметњама у развоју и из осетљивих група у раду ваннаставних активности	Полугође и крај школске године	Тим за подршку деци из осетљивих друштвених група, стручни сарадник

10. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Начин праћења и инструменти	Време евалуације	Особе које врше евалуацију
-----------	--------------------	-------------------	-------------------	-----------------------------	------------------	----------------------------

Анализа успешности пробног завршног испита	Директор школе, стручни сарадник	Март – април сваке године	Анализа представљена на седници Педагошког колегијума и Наставничког већа	Извешта о анализи, записници са седница Педагошког колегијума и Наставничког већа	Мај сваке школске године	Педагошки колегијум
Израда оперативног плана припремне наставе за текућу школску годину	Директор школе, Стручна већа, предметни наставници	Април-мај сваке школске године	Израђен оперативни план	Записник са седница Стручних већа и Наставничког већа	Мај сваке школске године	Педагошки колегијум
Реализација Наставних тема за завршни испит из предмета Математика	Наставници математике и ученици осмог разреда	Почетак Јуна	Боља постигнућа на ученика на завршном испиту	Извештај о реализованим часовима	Друго полугође	Наставничко веће, директор школе
Реализација Наставних тема за завршни испит из предмета Српски језик	Наставници српског језика и ученици осмог разреда	Почетак Јуна	Боља постигнућа на ученика на завршном испиту	Извештај о реализованим часовима	Друго полугође	Наставничко веће, директор школе
Реализација Наставних тема за завршни испит из предмета Хемија	Наставник хемије и ученици осмог разреда	Прве две недеље Јуна	Боља постигнућа на ученика на завршном испиту	Извештај о реализованим часовима	Друго полугође	Наставничко веће, директор школе
Реализација Наставних тема за завршни испит из предмета Историја	Наставник Историје и ученици осмог разреда	Прве две недеље Јуна	Боља постигнућа на ученика на завршном испиту	Извештај о реализованим часовима	Друго полугође	Наставничко веће, директор школе
Реализација Наставних тема за завршни испит из предмета Географија	Наставник географије и ученици осмог разреда	Прве две недеље Јуна	Боља постигнућа на ученика на завршном испиту	Извештај о реализованим часовима	Друго полугође	Наставничко веће, директор школе
Реализација Наставних тема за завршни испит из предмета Биологија	Наставник Биологије и ученици осмог разреда	Прве две недеље Јуна	Боља постигнућа на ученика на завршном испиту	Извештај о реализованим часовима	Друго полугође	Наставничко веће, директор школе
Наставне теме из предмета Физика	Наставник физике и ученици осмог разреда	Прве две недеље Јуна	Боља постигнућа на ученика на завршном испиту	Извештај о реализованим часовима	Друго полугође	Наставничко веће, директор школе

11. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

Циљеви:

- Да наша школа иде у корак са временом и не остаје изолована
- Побољшање професионалног развоја запослених у образовању
- Да учесници стекну веће знање и вештину
- Подизање свести и разумевања других култура и земаља учесника
- Повећања капацитета активности и међународну димензију организације активности у области образовања

Предлог пројеката за период од 2023. до 2028.

- „ Моја школа – школа без насиља“
- „ Покренимо нашу децу“
- „ Сусрет светова“
- „ Школе за 21.век“ – Рециклирај, инвестирај
- „ Безбедност деце“ од стране МУП-а Републике Србије, под покровитељством Школске управе Јагодина
- TEMPUS – Erasmus+ „KA1 Пројекти мобилности за школе и опште образовање“

активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Начин праћења и инструменти	Време евалуације	Особе које врше евалуацију
Формирање Тима за развојне пројекте	Директор, стручни сарадник	Током школске године	Повећан број предлога за развојне пројекте	Извештај	Прво полугодиш-те	Директор, стручни сарадник
Претраживање објављених конкурса	Тим за развојне пројекте	Током школске године	Повећање и прикључивање другим међународним пројектима и праћење и увид у актуелне конкурсе	Извештај	Прво полугодиш-те	Директор школе и Тим за развојне пројекте
Укључивање родитеља око проналажења пројеката као помоћ	Савет родитеља, Тим за развојне пројекте	Током школске године	Више информација и већа сарадња са родитељима	Записник	Прво полугодиш-те	Директор, стручни сарадник
Утврђивање критеријума за аплицирање за пројекте	Директор, стручни сарадник	Током школске године	Школа аплицира (конкурише) на пројекте за које	Извештај	Прво полугодиш-те	Тим за развојне пројекте

			постоји реална очекивања			
Праћење пројекта на страницама фондација чији је циљ подршка у унапређењу образовања	Наставници	Током школске године	Већи број наставника учествује на семинарима које организује фондација из области образовања	Записник	Друго полугодиш- те	Тим за развојне пројекте
Похађање обуке за писање развојних пројеката	Директор, стручни сарадник, наставници	Током школске године	Боља обученост за писање развојних пројеката	Извештај	Друго полугодиш- те	Тим за развојне пројекте
Активност умрежавања са другим националним и иностраним школама	Директор и стручна служба, наставници	Током школске године	Развијање сарадње са другим школама у држави и иностранству	Записник	Друго полугодиш- те	Тим за развојне пројекте

12. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА

Стручно усавршавање је у функцији унапређивања образовно-васпитног рада, као и реализацији постављених и усвојених васпитних задатака и других програма у саставу Годишњег плана рада школе. Наставници и стручни сарадници школе су обухваћени облицима стручног усавршавања у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја као и струковних удружења, акредитованих програма и облицима стручног усавршавања у оквиру школе, а у циљу унапређивања образовно-васпитног рада.

Наставници и стручни сарадници сачинили су и предали *Личне планове стручног усавршавања*, који обухватају изабране теме за стручно усавршавање у оквиру установе и ван установе. Сваке године похађају неки од акредитованих програма стручног усавршавања ван установе. Области у којима се већина запослених усавршавала су: Програм е-обуке наставника за укључивање финансијског описмењавања у систем образовања и васпитања Републике Србије – основна школа, Дигитално кроз наставу и учење, Како се заштити од природних непогода, Програм обуке наставника за реализацију наставе усмерене према исходима, Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе – Селфи, Играње улога у функцији развијања знања и животних вештина ученика/деце, Дигитализација вођења школске и педагошке документације кроз есдневник, Развој дигиталних компетенција, Дигитална

учионица/дигитално компетентан наставник, увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала и други програми.

Наставник и стручни сарадник у оквиру своје норме има право и обавезу да оствари 44 сати стручног усавршавања унутар установе, похађање једног програма стручног усавршавања и присуствовање једном стручном скупу у току године. Наставник и стручни сарадник ће у току наредног развојног периода учествовати у остваривању различитих облика стручног усавршавања у школи (планирање се одвија на годишњем нивоу), и то да:

1. одржи огледни час наставе, прикаже активност, тему, резултате праћења развоја детета и ученика, стручну књигу, односно чланак или да води радионицу;
2. присуствује огледним часовима, приказима активности, деловима акционог истраживања педагошке праксе, теме, стручне књиге, односно чланка и да учествује у њиховој анализи;
3. присуствује стручним састанцима на којима се остварује поједини облик стручног усавршавања, а који су у вези са пословима наставника, васпитача и стручног сарадника;
4. све остале активности, предвиђене сталним стручним усавршавањем у оквиру школе

Мере за унапређивање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника:

- Семинаре бирати по критеријуму потреба на нивоу школе,
- Сечена знања и вештине на семинарима потребно је више примењивати у свакодневном раду,
- Међусобно делити сечена знања кроз презентације на састанцима актива, одељенског и наставничког већа.

активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Начин праћења и инструменти	Време евалуације	Особе које врше евалуацију
Анализа стања у односу на стручно усавршавање	Директор школе, Тим за самовредновање, Тим за професионални развој	Јун	Извештај о оствареном стручном усавршавању	Реализовани Лични планови, извештаји самовредновања, спољашњег вредновања и осталих тимова	Јун – август	Педагошки колегијум
Израда Годишњег личног плана професионалног развоја свих запослених	Сви наставници, стручни сарадник и директор	Август – септембар	Израђени лични планови	Чек листе, извештаји	Септембар	Педагошки колегијум, Тим за професионални развој, представници стручних већа
Израда Годишњег	Педагошки	Август -	Израђен	Посматрање,	Септембар	Педагошки

плана СУ наставника, стручних сарадника и директора на нивоу установе	колегијум	септембар	предлог Годишњег плана СУ	анализа, чек листе, извештаји		колегијум, Тим за професионални развој, представници стручних већа
Представљање предлога Годишњег плана СУ Школском одбору и упућивање на усвајање (доношење)	Директор	септембар	Усвојен предлог Годишњег плана СУ	Анализа записника	Септембар	Школски одбор
Израда Оперативног плана СУ	Директор	Октобар – новембар	Израђен Оперативни план СУ	Посматрање, анализа, анкете	Децембар-јануар	Педагошки колегијум
Праћење остваривања Плана СУ	Задужен члан педагошког колегијума	Јануар – август	Извештаји	Анализа извештаја	Свака три месеца	Директор
Праћење ефеката Плана СУ и прављење нових планова на основу њих	Педагошки колегијум, Тим за професионални развој, Тим за обезбеђивање квалитета рада	Август	СВОТ анализа	Сумативна листа оствареног СУ	Август	Педагошки колегијум

13. МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

Једна од кључних области промена наше школе којима тежи Школски развојни план је повећање броја наставника који су оспособљени за примену савремених наставних метода и коришћење наставних средстава неопходних за такав облик наставе. Циљ је да се ученици боље оспособе да примене стечена знања при решавању проблемских ситуација у школи и у свакодневним активностима.

Веома је важно и пружање подршке наставницима који већ примењују савремене наставне методе кроз:

- Упознавање наставника са иновативним методама наставе и учења (учење путем истраживања, интегративна настава и увођење метода рада по тематским целинама у разредној настави, интерактивна настава, диференцирана настава, активна настава, проблемска настава...)
- Утврђивање листе стручних семинара везаних за иновативне методе наставе и учења

- Презентације наставника о одслушаном семинару на Наставничком већу и Стручним већима
- Примена иновативних наставних метода
- Дефинисање плана угледних и огледних часова
- Сакупљање припрема са угледних часова као примера добре праксе
- Израда базе података – примери добре праксе
- Укључивање родитеља у одржавање јавних часова
- Стицање нових знања, размена искуства
- Сарадња са стручним сарадником у изради планова и у процесу припремања за наставу – избор метода и облика рада
- Израда дидактичког материјала за иновирање образовно-васпитног рада
- Постављање линкова ка едукативним сајтовима на сајту школе
- Упућивање ученика на коришћење других извора информација осим уџбеника (књиге, часописи, енциклопедије, интернет)
- Увођење ученика у разне методе и технике ефикасног учења

активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Начин праћења и инструменти	Време евалуације	Особе које врше евалуацију
Уводни и завршни тестови знања (израда тестова и усаглашавање задатака у складу са исходима учења и образовним стандардима)	Наставници	август и мај	Израђени тестови	Извештаји, тестови	почетак и крај школске године	Стручни сарадник, Стручна већа
Тестирање ученика	Наставници, стручна већа	септембар и мај – јун сваке године	Извршено тестирање	извештаји, анализе тестова на одељенским већима	почетак и крај школске године	Стручни сарадник, Педагошки колегијум
Успостављање корелације међу предметима и ваннаставним активностима	Наставници, Стручна већа	август сваке године	Успоставље-на хоризонтал-на и вертикална корелација	Записници са седница стрчних већа	Полугође и крај школске године	Педагошки колегијум
Дефинисање планова угледних, огледних часова и тематских дана	Наставници, стручна већа, педагошки саветници	август сваке године	Израђени планови у оквиру стручног актива	Записници са седница стрчних већа	Полугође и крај школске године	педагошки колегијум
Израда базе података (припреме са угледних часова и тематских дана као примери добре праксе)	Наставници, педагошки саветници, администратор школског сајта	Током године	израђени база примера добре праксе	База примера добре праксе на сајту школе	Јун сваке школске године	Директор школе, Педагошки колегијум

14. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Начин праћења и инструменти	Време евалуације	Особе које врше евалуацију
Договор по стручним већима о стручном усавршавању унутар установе	Стручна већа	август	Већа стручна усавршеност наставника	извештаји	Прво полугодиште	Педагошки колегијум, наставничко веће
Обавештење свих запослених о понуђеним активностима стручног усавршавања у школи	Председници стручних већа	август	Постојање анализе са утврђеним компетенцијама за које је потребно стручно усавршавање	извештаји	Прво полугодиште	Педагошки колегијум, наставничко веће
Израда Личних планова стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, директора	Сви запослени	август	Планско и перманентно стручно усавршавање	Лични планови	Прво полугодиште	Педагошки колегијум, наставничко веће, тим за професионални развој
Израда Годишњег плана стручног усавршавања	директор и стручни сарадници	Август, сеп.	Стручно усавршавање у установи и ван установе	извештаји	Прво полугодиште	Педагошки колегијум, наставничко веће, тим за професионални развој
Упознавање наставника и стручних сарадника са условима и поступцима напредовања и стицања звања (на наставничком већу)	директор	септембар	Већи број наставника са вишим нивоима компетенције	Извештаји, записници	Прво полугодиште	директор
Припрема угледних часова	Наставници, стручни сарадници	септембар	Побољшање наставног процеса	извештаји	Прво полугодиште	Стручна већа, тимови, наставничко веће
Извођење анализе угледних часова	Наставници, стручни сарадници	Током школске године	Побољшање наставног процеса	Извештаји, записници	Прво и друго полугодиште	Наставничко веће, Педагошки колегијум
Евалуација остварених планираних активности	Стручно веће за развојно планирање	Јун	Побољшање наставног процеса, већи број наставника	Извештаји, анализе, записници	Друго полугодиште	Стручно веће за развојно планирање

			са вишим нивоима компетенци- је			
--	--	--	--	--	--	--

15. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

Школа подстиче и негује однос са родитељима односно законским заступницима ученика заснован на принципима међусобног поверења, поштовања и успостављењем ефикасног система информисања, размене информација и комуникација на релацији школа-ученик-родитељ односно законски заступник.

активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Начин праћења и инструменти	Време евалуације	Особе које врше евалуацију
Информисање родитеља односно законских заступника о њиховим правима и обавезама, као и начину укључивања у рад Школе	Одељењске старешине, стручни сарадник директор школе	На почетку и током школске године	Родитељи / заступници у редовно и правовремено информисању о правима и обавезама	Обавештења и записници са родитељских састанака	тримесечно	Савет родитеља, директор школе, секретар школе
Укључивање родитеља, односно другог законског заступника у школске органе и тимове	Директор школе, одељењске старешине, координатори	Септембар сваке школске године	Родитељи/ заступници су укључени у рад органа и тимова	Годишњи план рада школе, записници са састанака органа и тимова	Новембар сваке школске године	Секретар школе
Укључивање родитеља/ заступника у припрему и реализацију ваннаставних активности, јавних, културно-спортских и других активности	Наставници, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	Током године	Родитељи су укључени у припрему и реализацију ваннаставних активности	Извештаји о реализованим активностима	Полугође и крај школске године	Директор школе, Савет родитеља
Укључивање родитеља/ заступника у припрему и реализацију активности професионалне оријентације	Тим за професионалну оријентацију	Током године	Родитељи су укључени у активности у оквиру програма професионалне оријентације	Извештаји о реализованим активностима	Полугође и крај школске године	Директор школе, Савет родитеља
Изградња духа заједништва и сарадње школе и родитеља односно	Одељењске старешине, стручни сарадник,	На почетку и током школске године	Остварено заједништво и сарадња	Записници, извештаји,	тримесечно	Савет родитеља, директор школе

законских старатеља, нарочито родитеља ученика првог и петог разреда и хранитељских породица	директор школе, Секретар школе					
Индивидуална сарадња са родитељима путем којих могу да прате активности и напредак детета (Дани отворених врата, настава на даљину, превенција изостајања и насиља и сл.)	Сви наставници и запослени, стручни сарадник, директор школе	Током године	Остварена индивидуална сарадња	Записници, извештаји, анкета	Крај првог и крај другог полугођа	Савет родитеља, директор школе
Осмишљавање и организовање заједничких активности родитеља, ученика и запослених у школи (уређење школског дворишта, наставних средстава, простора за рад и учење и сл.)	Директор школе, одељењске старешине	Крај првог и крај трећег тромесечја	Осмишљене и реализоване заједничке активности	Планови и извештаји	Крај првог и крај другог полугођа	Савет родитеља, Школски одбор
Испитивање степена задовољства родитеља/заступника укљученошћу у рад школе	Стручни сарадник, директор школе	Мај сваке школске године	Већина чланова Савета родитеља задовољна укљученошћу у рад школе	Анкета	Јун сваке године	Директор школе, Савет родитеља
Редовно информисање родитеља (огласна табла, сајт школе, вибер група)	Директор школе, стручни сарадник, одељењске старешине, наставници	Током године	Огласна табла за родитеље редовно ажурирана	Праћење садржаја и ажурности огласне табле	тримесечно	Директор школе, Савет родитеља

16. ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Начин праћења и инструменти	Време евалуације	Особе које врше евалуацију
Сарадња са школом у Доњим Комарицама	Наставници разредне наставе	Током трајања пројекта	Кроз пројекат: „Сусрет светова“	Извештаји о реализованим активностима	Крај првог полугођа	Наставничко веће, Стручна већа, педагошки колегијум

Школа за ученике оштећеног слуха и говора „11. мај“	ИОП- тим, наставници разредне наставе, наставници предметне наставе	Током развојног периода	Кроз пружање подршке у образовању ученицима којима је потребна додатна помоћ и подршка	Извештаји о реализованим активностима	Крај првог и другог полугођа	ИОП тим, наставничко веће, директор школе, педагошки колегијум
Сарадња са средњим школама у окружењу (Јагодина, Ђуприја, Баточина, Крагујевац, Рековац, Свилајнац)	Директор школе, Тим за ПО, стручни сарадник-психолог Тим за ПО, стручни сарадник-психолог	Током развојног периода (сваке ш.г. и у I и II полугодишту)	Промоција средњих стручних школа и Гимназије Професионална оријентација за прелазак у средњу школу	Анкета	Друго полугође	Тим за ПО, директор школе, разредни старешина осмог разреда
Сарадња са основним школама у окружењу	Директор школе, наставници разредне наставе, наставници предметне наставе	Током развојног периода	Размена примера и искустава добре праксе, посета наставника школама, такмичења ученика, семинари, стручна усавршавања	Извештаји о реализованим активностима	Друго полугође	Директор школе, наставничко веће
Сарадња са Факултетом педагошких наука	Директор школе, наставници разредне наставе, наставници предметне наставе	Током развојног периода	Презентације уџбеника Размена примера добре праксе Трибине Стручни скупови	Извештаји о реализованим активностима	Прво и друго полугође	Стручна већа
Сарадња а НОУ-тимом	Стручни сарадник, координатор Тима за ПО, ученици	Марта/априла сваке ш. г.	Посета ученика завршних разреда Сајму образовања	Извештаји о реализованим активностима	Прво полугође	Тим за ПО, директор школе

			Учествовање у радионица- ма на Сајму			
Сарадња са спортским савезом ЈАССА – Јагодина	Наставници физичког васпитања Разредне старешине Ученици	Децембар, јануар, фебруар сваке ш.г.	Клизање Скијање Санкање	Извештаји о реализованим активностима	Друго полугође	Наставничко веће
Сарадња са АКВА парком – Јагодина	Разредне старешине, наставници физичког васпитања, ученици	Септембар сваке ш.г.	Спортски дан	Извештаји о реализованим активностима	Прво полугође	Наставничко веће
Сарадња са Историјским архивом Јагодина	Наставница историје Разредне старешине Ученици	Децембра сваке ш.г.	Додела признања најбољим ученицима- историчари- ма	Извештаји о реализованим активностима	Прво полугође	Стручно веће из области предмета
Сарадња са Културним центром Јагодина	Директор школе Разредне старешине	Током развојног периода	Бесплатне представе и филмови за ученике	Извештаји о реализованим активностима	Прво и друго полугође	Наставничко веће, директор школе
Сарадња са Општином града Јагодине	Директор школе Разредне старешине	Током развојног периода	Бесплатна летовања за ученике	Извештаји о реализованим активностима	Друго полугође	Директор школе
Сарадња са Друштвом учитеља Јагодина	Наставници разредне наставе	Током развојног периода	„Зимски сусрети учитеља“ Размена примера добре праксе Семинари Презентаци- је уџбеника	Извештаји о реализованим активностима	Прво и друго полугође	Стручно веће разредне наставе, наставничко веће, педагошки колегијум
Сарадња са КУД- овима у селима	Директор школе Помоћни радници	Крајем априла сваке ш.г.	Смотра дечијег стварала- штва	Извештаји о реализованим активностима	Друго полугође	Директор школе
Сарадња са медијима	Директор школе Предметни наставници, наставници разредне наставе, Ученици,	Током развојног периода	Промоција Дана школе Св.Саве Представа ученика Хуманитар- них акција	Извештаји о реализованим активностима	Прво и друго полугође	Наставничко веће, директор школе

	Ученички парламент, стручни сарадник					
--	--------------------------------------	--	--	--	--	--

17. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

План афирмације хранитељства у окружењу школе

активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Начин праћења и инструменти	Време евалуације	Особе које врше евалуацију
Информисање родитеља о могућностима које пружа хранитељство	Хранитељи, стручни сарадник директор школе, спољни сарадници	На почетку и током школске године	Родитељи / заступници су информисани о хранитељству	Обавештења и записници са родитељских састанака	тримесечно	Савет родитеља, директор школе, секретар школе
Укључивање хранитеља, у школске органе и тимове	Директор школе, одељењске старешине, координатори	Септембар сваке школске године	Хранитељи су укључени у рад органа и тимова	Годишњи план рада школе, записници са састанака органа и тимова	Новембар сваке школске године	Секретар школе
Осмишљавање и организовање заједничких активности родитеља, ученика и запослених у школи на промовисању хранитељства	Директор школе, одељењске старешине, хранитељи, родитељи, ученици	Крај првог и крај трећег тримесечја	Осмишљене и реализоване заједничке активности	Планови и извештаји	Крај првог и крај другог полугођа	Савет родитеља, Школски одбор

Стручни актив за развојно планирање:

- Маја Миловановић, представник Наставничког већа – председник,
- Невена Ђорђевић, представник Наставничког већа и Тима за самовредновање рада школе – записничар,
- Јасмина Милојевић, представник Наставничког већа,
- Душица Грујић, представник Наставничког већа,
- Горица Илић, представник локалне самоуправе,
- Биљана Динић, представник Савета родитеља,
- Тијана Златковић, представник Ученичког парламента.