

**Основна школа „Јоца Милосављевић“
Багрдан**



**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА
ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

**септембар, 2025.
Багрдан**

САДРЖАЈ

1.	УВОД	2
2.	УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	3
2.1.	Материјално-технички услови рада школе	3
2.2.	Кадровски услови рад ашколе	5
3.	ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНО ГРАДА	5
3.1.	Настава	6
3.1.1.	Разредна настава	6
3.1.2.	Предметна настава	7
3.2.	Подела одељења према страном језику који ученици уче	7
3.3.	Реализација додатне и допунске наставе	8
3.4.	Реализација предметне наставе за ученике 4.разреда	8
3.5.	Реализација осталих облика образовно-васпитног рада	8
4.	УЧЕНИЦИ	9
4.1.	Бројно стање ученика на почетку и крају шк. 2024/25. године	9
4.2.	Полна структура ученика од првог до осмог разреда	9
4.3.	Успех ученика на крају школске 2024/25.године	10
4.4.	Укупан број изостанака на крају школске 2024/25. године	13
4.5.	Владање ученика на крају школске 2024/25. године	15
4.6.	Награде и похвале ученика	16
5.	ОСТВАРЕНОСТ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	18
5.1.	Оствареност Календара образовно-васпитног рада	18
5.2.	Извештај о остварености плана посете часовима наставе	18
6.	ИЗВЕШТАЈИ РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАН АШКОЛЕ	19
6.1.	Извештај о раду Школског одбора	19
6.2.	Извештај о раду Савета родитеља	19
6.3.	Извештај о раду директора школе	21
6.4.	Извештај о раду Наставничког већа	21
6.5.	Извештај о раду Педагошког колегијума	25
7.	ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ И ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	26
7.1.	Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу	26
7.2.	Извештај о раду Стручног већа за области друштвено-језичке и естетске групе предмета	29
7.3.	Извештај о раду Стручног већа за области природних наука	30
7.4.	Извештај о раду Одељењско гвећа за старије разреде	31
8.	ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА	33
8.1.	Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање	33
8.2.	Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма	34
8.3.	Извештај о раду Тима за самовредновање рада школе	35
9.	ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	38
9.1.	Извештај о раду педагошког саветника	38
9.2.	Извештај о раду стручног сарадника-педагога	39
9.3.	Извештај о раду стручног сарадника-психолога	41
9.4.	Извештај о раду педагошког асистента	43
10.	ИЗВЕШТАЈ И ОРАДУТИМОВА	44
10.1.	Извештај о раду Тима за Инклузивно образовање	44
10.2.	Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	45
10.3.	Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе	48
10.4.	Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	50
10.5.	Извештај о раду Тима за професионални развој	53
10.6.	Извештај о раду Тима за здравствену заштиту ученика и заштиту животне средине	54
10.7.	Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију ученика	57
10.8.	Извештај о раду Тима за подршку ученицима из осетљивих друштвених група	58
10.9.	Извештај о раду Тима за културну и јавну делатност школе	59
11.	Извештај о раду Ученичког парламента	60

1. УВОД

Основна школа „Јоца Милосављевић“ у Багрдану је једна од десет основних школа на територији града Јагодине. Школа обухвата подручје шест села: Багрдан, Милошево, Стрижило, Ловци, Доњи Рачник и Горњи Рачник. У селима која територијално покрива школа, према попису становништва из 2011. године живи укупно 3538 становника. Први писани трагови о постојању школе на овом простору датирају из 1836. године, када Петар Радовановић у свом *Извештају о обиласку школа у Кнежевини Србији* наводи да у ондашњем Окружју крагујевачком постоји шест школа, међу њима и школа у Багрдану.



Слика1:Шематски приказ структуре ОШ „Јоца Милосављевић“ у Багрдану

Данашњу структуру ОШ „Јоца Милосављевић“ чини матична школа у Багрдану где се настава одвија у два засебна објекта (млађи разреди у старој школској згради, а старији разреди у новој згради) и пет издвојених одељења: осморазредна школа у Милошеву, те четвороразредне школе у Стрижиљу, Ловцима, Доњем Рачнику и Горњем Рачнику. Најближе матичној школије издвојено одељење у Доњем Рачнику, удаљено 3 km, док је најудаљеније 10 km од матичне школе издвојено одељење у Горњем Рачнику.

2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2.1. Материјално-технички услови рада школе

У циљу даљег побољшања услова рада у школи накнадно утврђене активности реализовале су се у оквиру финансијског плана кроз текуће поправке и одржавања и улагања у основна средства која су предвиђена финансијским планом.

У Багрдану се налази матична школа коју похађају ученици од 5. до 8. разреда. Такође, у Багрдану постоји и реновирана стара школа коју похађају ученици млађих разреда (од 1. до 4. разреда). Поред поменутих, матична школа располаже и издвојеним одељењима који се налазе у: Милошеву (похађају је ученици од 1. до 8. разреда), Ловцима (похађају је ученици од 1. до 4. разреда), Стрижилу (похађају је ученици од 1. до 4. разреда), Д. Рачнику (похађају је ученици од 1. до 4. разреда), Г. Рачнику (похађају је ученици од 1. до 4. разреда).

Преглед наставних средстава и опреме:

НАЗИВ НАСТАВНОГ СРЕДСТВА:	БРОЈ:
1. Хармоника	2
2. Касетофон	5
3. Штампач (ласерски)	2
4. Компјутер	15
5. Пројектор	5
6. Микроскоп	2
7. Фотокопир машина	2
8. ЦД плејер	3
9. Лаптоп	16

ОБЈЕКТИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО–ОБРАЗОВНОГ РАДА

	Назив објекта	Бр. просторија
Матична школа, Багрдан	Учионице	5
	Канцеларија директора школе	1
	Архива	1
	Канцеларија секретара школе	1
	Канцеларија за наставнике	1
	Информатички кабинет	2
	Библиотека	1
	Ћачка кухиња	1
Стара школа, Багрдан	Учионице	2
	Канцеларија за наставнике	1
	Фискултурна сала	1
	Одељење вртића Пионир	1
Издвојено осмобразредно одељење, Милошево	Учионице	4
	Канцеларија за наставнике	1
	Фискултурна сала	1
	Информатички кабинет	1
	Ћачка кухиња	1
Издвојено одељење, Ловци	Учионице	3
	Канцеларија за наставнике	1
	Библиотека	1
	Ћачка кухиња	1
	Одељење вртића Пионир	1
Издвојено одељење, Стрижило	Учионица	4
	Просторија за припремну наставу	1
	Канцеларија за наставнике	1
	Библиотека	1
	Ћачка кухиња	1
Издвојено одељење, Д.Рачник	Учионице	2
	Канцеларија за наставнике	1
	Ћачка кухиња	1
Издвојено одељење Г.Рачник	Учионица	1
	Канцеларија за наставнике	1

2.2. Кадровски услови рада школе

Детаљнији списак кадровске структуре запослених са ставни је део Годишњег плана рада школе за 2024/2025. годину.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Од почетка школске године, настава се одвијала на основу Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину, као и Календару образовно-васпитног рада за основну школу за школску 2024/2025. годину („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23 од 17.06.2024.).

- У **првом циклусу и другом циклусу** основне школе образовно- васпитни рад према утврђеном распореду часова. Сем школе у ИО Молшево , у којој се настава одвијала у две смене, остале школе су имале само преподневну смену.
- **Евиденција образовно-васпитног рада** остваривала се тако што су се у е- дневник према утврђеном распореду часова, уносиле реализоване наставне јединице .

3.1. НАСТАВА

Годишњи и недељни фонд часова по предметима

3.1.1. Разредна настава:

Редни број:	НАЗИВ ПРЕДМЕТА	I разред НЕД. Фонд	I разред ГОД. Фонд.	II разред НЕД. Фонд.	II разред ГОД. Фонд	III разред НЕД. Фонд.	III разред ГОД. Фонд	IV разред НЕД. Фонд	IV разред ГОД. Фонд
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	/	/	/	/
5.	Природа и друштво	/	/	/	/	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка Култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Верска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
10.	Грађанско Васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
11.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36

3.1.2. Предметна настава:

Редни број;	НАЗИВ ПРЕДМЕТА	V разред НЕД. Фонд	V разред ГОД. фонд	VI разред НЕД. Фонд	VI разред ГОД. фонд	VII разред НЕД. фонд	VII разред ГОД. Фонд	VIII разред НЕД. фонд	VIII разред ГОД. фонд
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	ЛИКОВНА К.	2	72	1	36	1	36	1	34
3.	МУЗИЧКА К.	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	ИСТОРИЈА	1	36	2	72	2	72	2	68
5.	ГЕОГРАФИЈА	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	МАТЕМАТИКА	4	144	4	144	4	144	4	136
7.	БИОЛОГИЈА	2	72	2	72	2	72	2	68
8.	ХЕМИЈА	/	/	/	/	2	72	2	68
9.	ИНФОРМАТ. ИРАЧУНАРИ	1	36	1	36	1	36	1	34
10.	ФИЗИКА	/	/	2	72	2	72	2	68
11.	ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	2	72	2	72	2	72	2	72
12.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	2	72	2	72	2	72	2	72
13.	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	2	72	2	72	2	72	2	72
14.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕи ОФА	3,5	126	3,5	126	3,5	126	3,5	126
15.	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	1	36	1	36	1	36	1	36

3.2. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА ПРЕМА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ КОЈИ УЧЕНИЦИ УЧЕ

Страни Језик	Место	Разред/одељење			Број одељења
Енглески језик	Багрдан	I-III	II-IV	V/1, VI/1, VII/1, VIII/1,, VIII/2	7
	Милошево	I-III	II-IV	V/2, VI/2, VII/2, VIII/3	6
	Ловци	I	II-III		2
	Стрижило	IV			1
	Доњи Рачник	I-III	II-IV		2
	Горњи Рачник	II			1
	Изборни страни језик				
Француски језик	Багрдан			V/1, VI/1, VII/1, VIII/1,, VIII/2	5
	Милошево			V/2, VI/2, VII/2, VIII/3	4

3.3. Реализација додатне и допунске наставе

Допунска настава је током школске 2024/2025. године реализована од стране наставника разредне наставе као и наставника предметне наставе, а након идентификације ученика који су испољавали тешкоће у савладавању програма из појединих предмета. Ученици који су желели да сазнају нешто више или се спремају остајали су на часовима додатне наставе (српски језик, математика, француски језик, историја, биологија, географија).

3.4. Реализација предметне наставе за ученике 4. разреда током школске 2024/2025. године

Ученици четвртог разреда су своје будуће наставнике упознали 12.децембра 2024. у матичној школи по следећем распореду часова:

Р.бр.	Предмет	наставник
1.	Српски језик и књижевност	Стана Ђуричић
2.	Грађанско васпитање	Јована Јовановић
3.	Физичко и здравствено васпитање	Милош Живановић
4.	Математика	Невена Ђорђевић
5.	Природа и друштво	Стефан Сретеновић

3.5. Реализација осталих облика образовно-васпитног града

Часови одељењског старешине реализовани су једанпут недељно. Разматране су теме од интереса са ученике и рад одељењске заједнице. Одељењске старешине су водиле евиденцију о одржаним часовима у еДневницима својих разреда. План одељенски старешина саставни је део ГПРШ- а.

Ваннаставне активности реализоване су у областима науке, технике, културе, уметности, медија и спорта за ученике првог циклуса основног образовања и васпитања.

Слободне наставне активности организоване су за ученике предметне наставе. Часови су се евидентирали у е- дневнику. Изабране слободне активности за шк. 2024/2025. год. дате су у табели испод. У предметној настави 1 час недељно ученици похађају слободне наставне активности. У шк. 2024/2025. години изабране су следеће слободне активности:

	Слободна наставна активност	Часова годишње	Задужени наставник
Багрдан			
5.-6.разред	Вежбањем до здравља	36	Милош Живановић
7.разред	Моја животна средина	36	Ивана Станковић
8.разред	домаћинство	34	Наташа Стевановић
Милошево			
5.разред	Вежбањем до здравља	36	Небојша Илић
6.разред	Медијска писменост	36	Александра Живковић
7.-8.разред	Предузетништво	36/34	Маријана Алексић

4. УЧЕНИЦИ

4.1. Бројно стање ученика на почетку и крају школске 2024/2025.године

На почетку школске 2024/2025. године уписано је укупно 155 ученика у 19 одељења од првог до осмог разреда у матичној школи у Багрдану и пет издвојених одељења у Милошеву, Ловцима, Стрижилу, Доњем и Горњем Рачнику. Број ученика који је завршио школску годину у нашој школи је 152.

4.2. Полна структура ученика од првог до осмог разреда на крају шк.2024/2025. године

разред	дечака	девојчица	Σ
I	7	11	18
II	9	8	17
III	9	10	19
IV	6	5	11
V	11	10	21
VI	11	8	19
VII	11	6	17
VIII	12	18	30
Σ	76	76	152

4.3. Успех ученика на крају школске 2024/2025. године

Разред	БРОЈ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА			позитивно	недовољно	неоцењено	прваци	одлични	вр.Добри	добри	довољни	просек
	УКУПНО	М	Ж									
први												
Багрдан	5	2	3	5			5					
Милошево	3		3	3			3					
Стрижило												
Ловци	7	4	3	7			7					
Доњи Рачник	3	1	2	3			3					
Горњи Рачник												
Укупно	18	7	11	18			18					
Други												
Багрдан	5	2	3	5				3	2			4,60
Милошево	2	1	1	2				2				5,00
Стрижило												
Ловци	6	4	2	6				4	1	1		4,61
Доњи Рачник	3	2	1	3				2	1			4,70
Горњи Рачник	1		1	1					1			4,00
Укупно	17	9	8	17				11	5	1		4,58

Годишњи извештај о раду ОШ „Јоца Милосављевић“ у Багрдану шк.2024/2025.године

Разред	ученика	М	Ж	позитивно	недовољно	неоцењено	прваци	одлични	врлодобри	добри	довољни	просек
трећи												
Багрдан	6	2	4	6				5	1			4,88
Милошево	5	4	1	4		1		1	2	1		3,78
Стрижило												
Ловци	5	1	4	5				5				4,74
Доњи Рачник	3	2	1	3				3				4,89
Горњи Рачник												
Укупно	19	9	10	18		1		14	3	1		4,57
четврти												
Багрдан	4	2	2	4				1	3			4,31
Милошево	2	1	1	2					2			4,00
Стрижило	3	1	2	1		2		1				4,56
Ловци												
Доњи Рачник	4	3	1	4				4				4,86
Горњи Рачник												
Укупно	13	7	6	11		2		6	5			4,43
укупно 1-4	67	32	35	64		3	18	31	13	2		4,53
пети												
5-1	18	9	9	18				6	7	5		4,01
5-2	3	2	1	3				2		1		4,10
Укупно	21	11	10	21				8	7	6		4,05
шести												
6-1	15	8	7	15				4	5	6		3,78
6-2	4	3	1	4					1	3		2,99
укупно	19	11	8	19				4	6	9		3,38

Годишњи извештај о раду ОШ „Јоца Милосављевић“ у Багрдану шк. 2024/2025. године

Разред	ученика	М	Ж	позитивно	недовољно	неоцењено	прваци	одлични	врло добри	добри	довољни	просек
седми												
7-1	12	8	4	12				3	1	7	1	3,43
7-2	5	3	2	5				1	2	2		3,87
укупно	17	11	6	17				4	3	9	1	3,65
осми												
8-1	15	6	9	15				6	7	1	1	4,02
8-2	14	6	8	14				1	5	7	1	3,39
8-3	1		1	1				1				4,87
укупно	30	12	18	30				8	12	8	2	4,09
укупно 5-8	87	45	42	87				24	28	32	3	3,8
укупно 1-8	154	77	77	151		3	18	55	41	34	3	4,2

4.4. Укупан број изостанака на крају школске 2024/2025. године

Разред	Укупан број ученика у одељењу	БРОЈ ИЗОСТАНАКА		
		оправдани	неоправдани	укупно
први				
Багрдан	5	106		106
Милошево	3	167		167
Стрижило				
Ловци	7	913		913
Доњи Рачник	3	80		80
Горњи Рачник				
укупно	18	1266		1266
други				
Багрдан	5	225		225
Милошево	2	25		25
Стрижило				
Ловци	6	269		269
Доњи Рачник	3	270		270
Горњи Рачник	1	/		/
укупно	17	789		789
трећи				
Багрдан	6	227		227
Милошево	5	279	691	970
Стрижило				
Ловци	5	220		220
Доњи Рачник	3	58		58
Горњи Рачник				
укупно	19	784	691	1475
четврти				
Багрдан	4	229		229
Милошево	2	36		36
Стрижило	3		1618	1618
Ловци				
Доњи Рачник	4	133		133
Горњи Рачник				
укупно	13	398	1618	2016
укупно 1-4		3237	2309	5546

Годишњи извештај о раду ОШ „Јоца Милосављевић“ у Багрдану шк. 2024/2025. године

пети				
5-1	18	1863	4	1867
5-2	3	308	5	313
укупно	21	2171	9	2180
шести				
6-1	15	1596	10	1606
6-2	4	1060	16	1076
укупно	19	2656	26	2682
седми				
7-1	12	895	45	940
7-2	5	1095		1095
укупно	17	1990	45	2035
Осми				
8-1	15	1568	31	1559
8-2	14	2264	169	2433
8-3	1			
укупно	30	3832	200	4032
укупно 5-8	87			
укупно 1-8	154	13886	2589	16475

4.5. Владање ученика на крају школске 2024/2025. године

УЧЕНИК	Изречена васпитно дисциплинска мера	Оцена из владања
V-2		
Давид Тодоровић	Укор одељењског старешине	Врло добро (4)
VI-1		
Јасмин Миторвић	Укор одељењског старешине	Врло добро (4)
VI-2		
Јован Илић	Укор одељењског старешине	Врло добро (4)
Виктор Павловић	Укор одељењског старешине	Врло добро (4)
VII-1		
Лазар Богосављевић	Укор одељењског старешине	Врло добро (4)
Немања Брајковић	Укор одељењског старешине	Врло добро (4)
Анастасија Васић	Укор одељењског старешине	Врло добро (4)
Матија Вујанчевић	Укор одељењског старешине	Врло добро (4)
Александар Ивановић	Укор одељењског старешине	Врло добро (4)
Огњен Марковић	Укор одељењског старешине	Врло добро (4)
Андријана Славуљ	Укор одељењског старешине	Врло добро (4)
VIII-1		
Јелена Мартиновић	укор ОВ	Добро (3)
VIII-2		
Кристијан Костић	укор ОВ	Добро (3)

4.6. Награде и похвале ученика

Багрдан:

I: Награде и похвале за све ученике зато што су сви научили да читају и пишу, сабирају и одузимају до 100 без прелаза преко десетице и добри су другови.

II: Андреј Митић: за остварене резултате на такмичењу "Мислиша" и за постигнут одличан успех;

Павле Здравковић и Нађа Милутиновић: за постигнут одличан успех.

III: Награде ученицима за одличан успех и примерно владање.

IV: Лука Митић: за остварене резултате на такмичењу "Мислиша", за пласман на општинско такмичење из математика и за постигнут одличан успех;

- Андреј Митић: за остварене резултате на такмичењу "Мислиша" и за постигнут одличан успех;

- Павле Здравковић и Нађа Милутиновић: за постигнут одличан успех.

ИО Милошево:

I: Милосављевић Дарију за одличан успех и примерно владање, Обрадовић Тамару за одличан успех и примерно владање, Николић Ђурђина за одличан успех и примерно владање

II: Сара Милосављевић и Јарослав Чередников похвљују се за одличан успех и примерно владање и учешће на такмичењу Мислиша.

III: Катарину Обрадовић за одличан успех и примерно владање

ИО Стрижило:

IV: Александра Маринковић похвљује се за одличан успех и примерно владање.

ИО Ловци:

II: Одлични ученици (4 ученика) награђени су књигама за одличан успех и примерно владање.

III: Одлични ученици (5 ученика) награђени су књигама за постигнут одличан успех и примерно владање.

ИО Доњи Рачник:

II: Сви ученици су похваљени за активно учешће у свим наставним и ваннаставним активностима.

III: Похвљује се ученица Лена Николић за изузетан труд и освојено треће место на такмичењу рецитатора

Годишњи извештај о раду ОШ „Јоца Милосављевић“ у Багрдану шк. 2024/2025. године
ученика млађих разреда основних школа Града Јагодине.

IV: Сви ученици су похваљени за активно учешће у свим наставним и ваннаставним активностима.

ИО Горњи Рачник:

II: Ученица је похваљена од стране одељенског старешине за изузетан труд и залагање у реализацији разних активности .

VII-2: Похваљује се Петар Данковић за одличан успех и примерно владање.

VIII

1. Вања Тодоровић, 8/2 : - диплома “Вук Стефановић Караџић“ и диплома “Доситеј Обрадовић“ за постигнуте изузетне резултате из предмета српски језик и књижевност
2. Анита Вучковић, 8/1 : - диплома “Доситеј Обрадовић“ за постигнуте изузетне резултате из предмета физичко и здравствено васпитање
3. Лука Ивановић, 8/1 : - диплома “Доситеј Обрадовић“ за постигнуте изузетне резултате из предмета физичко и здравствено васпитање
4. Ирена Ђорић, 8/2 : - диплома “Доситеј Обрадовић“ за постигнуте изузетне резултате из предмета физичко и здравствено васпитање
5. Тамара Ивановић, 8/2 : - диплома “Доситеј Обрадовић“ за постигнуте изузетне резултате из предмета физичко и здравствено васпитање
6. Ђина Јовановић, 8/2 : - диплома “Доситеј Обрадовић“ за постигнуте изузетне резултате из предмета физичко и здравствено васпитање,
7. Анђела Николић, 8/3 : - диплома “Доситеј Обрадовић“ за постигнуте изузетне резултате из предмета ликовна култура.

5. ОСТВАРЕНОСТ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

5.1. Оствареност Календара образовно-васпитно града

Према Школском календару на основу Правилника о календару образовно- васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21 бр. 110-00-74/2024-07 од 11.06.2024.) образовно- васпитни рад се одвија према следећим датумима:

- Друго полугодиште је почело у понедељак 20.01.2025 .,а завршило се за ученике осмог разреда 30. маја, док је за ученике од првог до седмог разреда наставна година била готова 13. јуна.
- Ученици су имали **пролећни распуст** од 16. априла до 21. априла.
- За ученике осмог разреда **пробни завршни испит** је организован 25. и 26. Априла. Првог дана ученици су полагали тест из математике, а другог дана тест из матерњег језика и изабраног предмета .
- У току другог полугодишта дошло је до померања термина за полагање завршног испита за ученике осмог разреда. По новом Календару ученици су 23. јуна полагали тест из матерњег језика, 24. јуна тест из математике и 25. јуна тест из изабраног језика.

5.2. Извештај о остварености плана посете часовима наставе

У другом полугодишту није било посете настави због ванредних околности у земљи.

6. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. Извештај о раду Школског одбора за школску 2024/2025. годину

Школски одбор је уредно водио записнике са свих седница.

6.2. Извештај о раду Савета родитеља

У школске 2024/2025. године одржане су 5 седнице Савета родитеља. Број одржаних седница, датуми њиховог одржавања, као и дневни ред седница дати су у табеларном прегледу:

Седнице	Датум одржавања
I седница	12.09.2024.
II седница	30.10.2024.
III седница	25.02.2025.
IV седница	14.03.2025.
V седница	23.05.2025.

Дневни ред седница дат је у прегледу:

Седница 1	13.09.2020.
1. Усвајање записника са претходне седнице	
2. Конституисање новог сазива Савета родитеља	
3. Избор председника, подпредседника и записничара	
4. Разматрање Извештаја о реализацији Школског програма од претходне године	
5. Разматрање Извештаја о успеху и владању ученика на крају школске 2023/2024. Године	

6. Разматрање Предлога Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. Годину	
7. Разматрање Извештаја о раду директора	
8. Разматрање Извештаја о раду школе	
9. Избор члана за Општински савет родитеља	
10. Понуде за осигурање ученика Црвени крст	
11. Разматрање понуда за исхрану ученика	
12. Разматрање услова за безбедан рад школе	
13. Сагласност Савета родитеља	
14. Избор представника за школске тимове и активе у школи- стручни актив за Развојно планирање Тим за самовредновање и Тим за заштит у од ДНЗЗ	
Седница 2	20.10.2023.
1. Усвајање записника са претходне седнице	
2. Избор члана комисије за отварање пристиглих понуда за екскурзије испред СР	
3. Изјашњавање Савета родитеља о деценијама за екскурзију за учитеље и одељењске старешине	
4. Извештајо резултатима са ЗИ на крају основног образовања и васпитања на крају шк. 2023./2024.	
5. Избор родитеља који ће пратити ученике на екскурзијама	
6. Разно	
Седница 3	25.02.2025.
1. Усвајање записника са претходне седнице	
2. Извештај о анализи успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2024./2025.	
3. Разматрање полугодишњег извештаја о раду школе за 2024/2025.	
4. Разматрање полугодишњег извештаја о раду директора за 2024/2025.	
Седница 4	14.3.2025
1. Усвајање записника са претходне седнице	
2. Усвајање дневног реда актуелне седнице	
3. Усвајање Предлога листе уџбеника Стручних већа који ће се користити у 3. и 7. Разреду шк. 2025/2026. Са измењеним уџбеником из географије за пети разред.	
Седница 5	23.5.2025
1. Усвајање записника са претходне седнице	
2. Усвајање дневног реда актуелне седнице	
3. Доношење Одлуке о избору фотографа за годишње фотографисање одељења	

6.3. Извештај о раду директора школе

Извештај о раду директора је посебан документ који је у прилогу овог документа.

6.4. Извештај о раду Наставничког већа у току школске 2024/2025. године

Од почетка школске 2024/2025. године Наставничко веће је одржало укупно 11 седница Наставничког већа. Седнице Наставничког већа одржане су:

Седнице	Датум одржавања
I седница	13.09.2024.
II седница	15.11.2024.
III седница	26.12.2024.
IV седница	25.02. 2025.
V седница	13.03.2025
VI седница	08.04.2025.
VII седница	09.05.2025.
VIII седница	19.06.2025.
IX седница	30.06.2025.
X седница	30.06.2025.
XI седница	28.08.2025.

Дневни ред седница је приказан табеларно

Седница 1	13.09.2024.
1. Усвајање записника са претходне седнице	
2. Усвајање Дневног реда седнице	
3. Разматрање Извештаја о остварености Школског програма 2023/2024. годину.	
4. Разматрање Извештаја о раду школе за 2023/2024. годину	
5. Разматрање Извештаја о раду директора 2023/2024. годину	
6. Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину	
7. Усвајање измењеног распореда часова за школску 2024/2025. годину и усвајање распореда дежурства	
8. Активности стручних већа за разредну и предметну наставу за предлог релације за ученичку екскурзију од првог до осмог разреда шк. 2024/2025. (до 20.09.2025.)	
9. Предлог Плана стручног усавршавања запослених за 2024/2025.	
10. Обавештење о осигурању, исхрани ученика и Црвеном крсту	
11. Обавештење о штрајку	
12. Разно	
Седница 2	15.11.2024.
1. Усвајање записника са претходне седнице	
2. Реализација плана наставе и учења	
3. Успех и владање ученика на крају првог класификационог периода	
4. Родитељски састанак	
5. Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у шк. 2024/2025. години	
6. Информације о екскурзији	
6. Анализа резултата ученика ОШ „Јоца Милосављевић“ у Багрдану на завршном испиту шк. 2022/2023.	
8. Обука-стручно усавршавање „Васпитање и социјално-емоцијално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“	
9. Информације везане за пројекат „Здравитас“	
10. Разно	
Седница 3	26.12.2024.
1. Усвајање записника са претходне седнице	
2. Реализација плана наставе и учења на крају првог полугодишта шк. 2024/2025.	

3. Усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта шк. 2024/2025.	
4. Награде и похвале	
5. Родитељски састанак	
6. Активности у јануар у 2025. – доставити извештаје о раду стручних већа и тимова до 15.1.2025.	
7. Анализа резултата ученика ОШ „Јоца Милосављевић“ у Багрдану на завршном испиту шк. 2023/2024.	
8. Разно	
Седница 4	25.2. 2025.
1. Усвајање записника са претходне седнице	
2. Разматрање полугодишњег извештаја о раду школе за шк. 2024/2025.	
3. Разматрање полугодишњег извештаја о раду директора за шк. 2024/2025.	
4. Избор Комисије за спровођење пробног ЗИ за ученике осмог разреда	
5. Разматрање измењеног распореда часова за предметну наставу који важи од 20.1.2025.	
6. Разно	
Седница 5	13.3.2025.
1. Усвајање записника са претходне седнице	
2. Усвајање предлога листе учбеника стручних већа који ће се користити у трећем и седмом разреду од шк. 2025/2026. Са промењеним учбеником из географије за пети разред	
Седница 6	8.4.2025.
1. Усвајање записника са претходне седнице	
2. Реализација плана наставе и учења	
3. Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају трећег класификационог периода	
4. Обавештење о промени датума пробног завршног испита и допуна школске комисије	
5. Измена и допуна Годишњег плана рада школе	
6. Информисање Наставничког већа о садржају записника о ванредном инспекцијском надзору извршеном у ОШ „Јоца Милосављевић“ у Багрдану бр. 00811828-2025/79201-007-008-617-021 од 20.3.2025.	
7. Разно	
Седница 7	9.5.2025.
1. Усвајање записника са претходне седнице	
2. Доношење Одлуке о именовању Комисије на коју ће се водити поступак тајног гласања на Посебној седници Наставничког већа за избор директора по Конкурсу објављеном 2.4.2025.	
Седница 8	3.6.2025.
1. Усвајање записника са претходне седнице	
2. Реализација плана наставе и учења за ученике осмог разреда	
3. Успех и владање ученика осмог разреда на крају школске године	
4. Похвале и награде	
5. Избор Бака генерације	
6. Родитељски састанак	
7. Извештај о резултатима пробног завршног испита на крају основног образовања и васпитања	
8. Извештај о реализацији екскурзије за ученике од првог до четвртог	

разреда	
9. Извештај о реализацији екскурзије за ученике од петог до осмог разреда	
10. Разно	
Седница 9	19.6.2025.
1. Усвајање записника са претходне седнице	
2. Реализација плана наставе и учења на крају 2024/2025. Године	
3. Успех и владање ученика на крају школске године	
4. Похвале и награде	
5. Избор Ђака генерације	
6. Родитељски састанак	
7. Информисање чланова Наставничког већа о обавештењу достављеног Ивану Миловановићу 7.5.2025. од стране Инспекције рада за Поморавски округ 25.4.2025.	
8. Информације везане за завршни испит	
9. Разно	
Седница 10	30.6.2025.
1. Усвајање записника са претходне седнице	
2. Разматрање Измењеног Извештаја о успеху и дисциплини ученика	
3. Разматрање Анекса Школског програма за школску 2025/2026. Годину	
4. Разматрање Анекса Годишњег плана рада школе	
5. Разматрање Извештаја о остваривању плана Стручног усавршавања	
6. Разматрање Самовредновања рада школе за 2024/2025.	
7. Предлог Систематизације радних места у разредној настави	
8. Разно	
Седница 11	28.8.2025.
1. Усвајање записника са претходне седнице	
2. Успех и дисциплина ученика на крају школске године са 31.8.	
3. Реализација завршног испита	
4. Предлог ученика за доделу Октобарске награде	
5. Систематизација радних места за шк. 2025/2026. Годину	
6. Припрема за израду Годишњег плана рада школе	
7. Усвајање распореда часова за школску 2025/2026.	
8. Школски календар образовно-васпитног рада за основну школу	
9. Организација првог дана школе	
10. Бројно стање ученика	
11. Разно	

6.5. Извештај о раду Педагошког колегијума у школској 2024/2025. Години

Педагошки колегијум чине: директор школе, стручни сарадници- педагози психолог и председници стручних већа за области предмета и стручних актива. На крају ове школске године чланови педагошког колегијума су:

1. Снежана Милисављевић (директор школе),
2. Ивана Станковић (помоћник директора и координатор Тима за Самовредновања рада школе)
3. Бранка Милосављевић (стручни сарадник-педагог и председник Стручног актива за развојно планирање)
4. Слађана Рибач (стручни сарадник-психолог)
5. Драганка Димитријевић (председник стручног већа разредне наставе)
6. Јелена Радисављевић (председник стручног већа за друштвено-језичку и естетску групу предмета и председник Стручног актива за развој школског програма)
7. Наташа Стевановић (председник стручног већа из области природних наука)
8. Драгана Алексић (председник одељењског већа предметне наставе)

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе. У току школске 2024/2025. године Педагошки колегијум је одржао 2 седнице

Дневни ред седница је приказан табеларно.

Седница 1	12.9.2024.
1. Усвајање Записника са претходне седнице	
2. Усвајање Дневног реда	
3. Усвајање Годишњег плана рада ПК	
4. Разматрање Извештаја о остварености Школског програма за 2023/2024.	
5. Разматрање Извештаја о раду школе	
6. Разматрање Извештаја о раду директора	
7. Разматрање Предлога ГПРШ за 2024/2025.г.	
8. Предлог Плана стручног усавршавања запослених за 2024/2025.г.	
9. Усавајање ИОП-а за ученике: Доношење ИОП-1 за М.С. 4/1 Доношење ИОП-1 за А.Ц. 4/2 Доношење ИОП-2 за А.С. 4/2 Доношење ИОП-1 за Д.Т. 5/2 Доношење ИОП-2 за А.Т. 7/2 Доношење ИОП-2 за Д.Т. 8/1 Доношење ИОП-1 за С.В. 8/2 Доношење ИОП-1 за Л.О. 8/2	
10. Разно	
Седница 2	30.6.2025.
1. Усвајање Записника са претходне седнице	
2. Разматрање Анекса школског програма за 2025/2026.	
3. Разматрање Измене и допуне ГПРШ-а	
4. Разматрање Извештаја о праћењу остваривања Плана стручног усавршавања запослених	
5. Разматрање Самовредновања рада школе за шк. 2024/2025.	

7. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

7.1. Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу школске 2024/2025. Године

Стручно веће за разредну наставу у ОШ „Јоца Милосављевић“ у Багрдану, током школске 2024/2025. године одржало је 9 састанака. Комуникација међу члановима Стручног већа је вођена и електронским путем. Председник Стручног већа је Драганка Димитријевић.

Извештај је написан на основу достављених извештаја и записника вођених у току године.

Чланови Стручног већа су током школске године остварили следеће активности:

- обележевање Дана страних језика низом активности (наставник енглеског језика Јелена Радисављевић);
- обележавање Дечје недеље од 7. до 13.10. 2024. године на тему „**Ја сам дете имам план-Толеранција и љубав за сваки дан**“; „Пажљиво са речима“-радионица УП и педагога школе,шетње у природи ,идемо у пошту,посета металној радионици деда Гвозде,пластеницима цвећа и поврћа Анкице Јанковић,учешће у квизу,посета сеоском песнику Мирославу Митровићу и његовом мини музеју,маскембал ...) -сви чланови Стручног већа ;
- предлог релације екскурзије за ученике од 1. до 4. разреда;
- дефинисање предлога листе уџбеника за коришћење у трећем разреду који је достављен Наставничком већу на усвајање;
- учешће у организацији такмичења Мислиша на нивоу школе: Лука Митић (четврти разред у Багрдану) и Андреј Митић (други разред у Багрдану) похвала МД "Архимедес" за постигнуте резултате на такмичењу;
- припремање ученика за школско такмичење из математике, које је одржано 13. 12.2024. године , Иван Миловановић, Ивана Матић, Драганка Димитријевић; Пласман ученика четвртог разреда Луке Митића из Багрдана и ученика трећег разреда, Богдана Цветковића из Багрдана на општинско такмичење из математике;
- учешће у пројекту“Виртуелни хербаријум“ у сарадњи са ОШ „Моша Пијаде“ у Жагубици, издвојено одељење у Изварици и учитељицом Звонимирком Јовичић у периоду од 16. до 30.10.2024. године, Весна Јанковић;
- презентовање акционог истраживања на седницама Наставничког већа „Анализа завршног испита 2022/2023.године“- 15.11.2024. године и „Анализа завршног испита 2023/2024.године“- 26.12.2024.године - Маја Миловановић и Иван Миловановић;
- упућен је директору школе од стране Стручног већа Захтев за обезбеђивање потребних инструмената за мерење, опреме и реквизита за спровођење батерије тестова за праћење физичког развоја и моторичких способности (бр.1381,дана 9.12.2024.године);
- учествовање у раду СУРС-а и обавештавање Стручног већа у току 2024/2025.године, Иван Миловановић (члан Управног одбора СУРС-а), Маја Миловановић (делегат ДУЈ-а на Скупштини СУРС-а);
- члан Радне групе ЗУОВ-а за припрему „Предлога програма наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања за предмет Свет око нас“ - Иван Миловановић;
- модератор стручних скупова СУРС-а: "Путокази ка школи" и "XXXIX САБОР УЧИТЕЉА –

- Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава" - Иван Миловановић;
- реализатор програма од јавног интереса које решењем одобрава министар (број решења: 610-00-01199/14/2024-07) "Живети са природним непогодама" - Иван Миловановић;
- реализатор акредитованог програма стручног усавршавања "Проблемском наставом до исхода учења" - Маја Миловановић;
- учешће на летњој школи "Let's STREAM" Факултета педагошких наука у Јагодини - Иван Миловановић;
- развијање партнерстава са другим установама и развој праксе хоризонталног учења, учешће у програмима, суповима, мрежама професионалног учења: Учитељијада 2024 - Охрид (Маја Миловановић и Иван Миловановић);
- руковођење радом Друштва учитеља Јагодина –Иван Миловановић; Скупштина ДУЈ-а, 21. 12. 2024. године. Представник за Извршни одбор је Иван Миловановић, гост на Скупштини-Маја Миловановић, делегати школе - Ивана Дреџун, Јасмина Милојевић);
- учешће у активностима ДУЈ-а - Приредба поводом Дана ДУЈ-а: Маја Миловановић (учесник у организацији) и Иван Миловановић (координатор);
- учешће на такмичењу рецитатора “Песнице, народа мог“, 10.4.2025.године - (ученица трећег разреда ИО Доњи Рачник, Лена Николић је освојила 3. место и ученик четвртог разреда ИО Доњи Рачник, Виктор Митић је узео учешће) - Снежана Станојевић, Драганка Димитријевић;
- учешће на манифестацији „Живково пролеће 2025“ у организацији библиотеке у Багрдану (ученици четвртог разреда Виктор Митић је освојио 2. место и Огњен Тодоровић је освојио 3. Место - ИО Доњи Рачник) - Драганка Димитријевић;
- учешће на „Ђурђевданским песничким сусретима“ у Крагујевцу - Виктор Митић, ученик четвртог разреда ИО Доњи Рачник - похвала у категорији дечје поезије - Драганка Димитријевић;
- обележавање Недеље сећања и заједништва ;
- обележавање Дана школе „Учимо се од предака“ - тематски дан;
- учешће чланова већа на завршном испиту (8.разред) - Зорица Јанковић, Весна, Јанковић, Ивана Матић, Снежана Станојевић, Славица Јовановић, супервизор - Јасмина Милојевић;
- Усвајање Извештаја о раду Стручног већа у току школске године;

Реализација угледних часова и активности:

- ИО Доњи Рачник-Угледни час „Божич“ - 12.12.2024.године - заједнички час са учитељем Верске наставе Оливером Крстићем и Драганка Димитријевић –ученици од 1.до 4.разреда са учитељицом Снежаном Станојевић. Часу су присуствовали: директор школе, педагог, психолог, Зорица Јанковић и родитељи;
- ИО Милошево - „У сусрет новогодишњим празницима“ – приредба - 23.12.2024. године;
- ИО Доњи Рачник - „Новогодишњи маскембал“ - 23.12.2024. године;
- ИО Стрижило - Нова година - израда новогодишњих честитки и украса – прослава -23.12.2024. године;
- ИО Горњи Рачник-приредба за Нову годину, 23.12.2024. године;
- ИО Ловци - Нова година, 23.12.2024. године.
- припремање свечане приредбе поводом обележавања школске славе Светог Саве - сви чланови Стручног већа;
- обележавање важних датума.

Планирање, припрема и реализација активности са хоризонталном и вертикалном корелацијом:

- ИО Доњи Рачник „Чаробне речи“, заједничка активност учитеља и наставника енглеског језика Јелене Радисављевић - 11.10.2024. године;
- млађи разреди Багрдан - израда новогодишњих украса - заједничка активност учитеља Иване Матић и Ивана Миловановића и васпитачице у предшколској групи Снежане Антонијевић - 16.12.2024. године;
- млађи разреди Багрдан - израда новогодишњих честитки - заједничка активност учитеља Ивана Миловановића и васпитачице у предшколској групи Снежане Антонијевић - 19.12.2024. године;
- ИО Милошево-Сарадња са МЗ Милошево – новогодишња приредба у месној заједници, подела новогодишњих пакетића за ученике, 28.12.2024. године;
- ИО Горњи Рачник - Сарадња са МЗ Горњи Рачник - подела новогодишњих патетића.
- заједничке активности ученика од 1. до 4. разреда са предшколцима у Багрдану у вези Васкрса;
- заједничке активности ученика од 1. до 4. разреда и ученика 4. разреда из Стрижила на тему: “Христос воскрес, радост донесе“, са наставником енглеског језика Горданом Војиновић;
- радионица “Христос васкрсе, да нам радост донесе“ у Горњем Рачнику;

Чланови Стручног већа су похађали:

Дигитални свет 1,2,3, 4-сви чланови Стручног већа (у зависности од разреда).

Међународна конференција „Pogled u budućnost- od tradicije do suvremenosti” - Водице, Хрватска (Иван Миловановић)

-„Климатске акције у основној школи“

- Међународна акредитована СТЕМ обука “50 научних игрица“, септембар и октобар 2024.године, Весна Јанковић, Зорица Јанковић, Ивана Матић.

-Међународна конференција “Образовање-поглед у будућност“

-похађање обука на платформи “Чувам те“

-Онлајн обука

-Министарства просвете „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“...

-презентације уџбеника издавачких кућа - Вулкан,Клет,Фреска,Нови Логос

-Зимски сусрети учитеља

-Сабор учитеља - Примери добре праксе

У својим Извештајима о сталном стручном усавршавању чланови Стручног већа за разредну наставу су навели све обуке,вебинаре,трибине,семинаре на којима су присуствовали,као и све активности које су реализовали у току школске године.

у Багрдану
19.6. 2025. године

Руководилац Стручног већа за разредну наставу
Драганка Димитријевић

7.2. Годишњи извештај о раду Стручног већа друштвено-језичке и естетске групе предмета за школску годину 2024/25

Руководилац стручног већа: Јелена Радисављевић

Чланови стручног већа: Стана Ђуричић, Јована Јовановић, Александра Живковић и Анђела Панић, наставници српског језика, Јелена Радисављевић, наставник енглеског језика, Јелена Антић Лазић, наставник француског језика, Јована Ћирковић, наставник историје, Душица Грујић, наставник музичке културе, Ана Југ, наставник ликовне културе, Небојша Илић, Милан Милановић, Дејан Јевремовић и Милош Живановић, наставници физичког и здравственог образовања.

Стручно веће друштвено-језичке и естетске групе предмета се у школској 2024/25. години радило је под координаторством Дејана Витковића, наставника енглеског језика. Од фебруара 2025. године, координатор је Јелена Радисављевић. Од фебруара месеца, Стручно веће састало се једном, и то због усвајања предлога за уџбенике који ће се користити у 2025/26. школској години.

Веће је на почетку школске 2024/25. године започело уобичајене активности у вези израде планова рада, распореда писмених и контролних задатака. Извршена је анализа опремљености дидактичко-техничким средствима као и израда програма и плана рада додатне и допунске наставе. Разговарало се о семинарима за стручно усавршавање наставника који су у плану. Разматрали смо и начине праћења и оцењивања ученика. На крају првог класификационог периода извршена је анализа успеха ученика. На крају првог полугодишта утврђено је да су наставни план и програм реализовани као и да су успех и дисциплина ученика задовољавајући.

Врло честа тема наших састанака било је и усклађивање критеријума оцењивања што је свакако допринело изbalансираном приступу а самим тим омогућило оптималну мотивацију ученика у васпитно-образовном процесу. У разговору је наглашен значај уважавања индивидуалних разлика, потреба, узраста, претходних постигнућа ученика и тренутних услова у којима се оцењивање одвија.

На састанцима се разговарало о стању физичког здравља ученика и мерама које се у том правцу предузимају путем наставе физичког васпитања и спортских активности.

У досијеима наставника друштвено-језичке групе предмета налазе се извештаји и попис семинара о стручном усавршавању. Сусрети и састанци увек су били добра прилика да наставници размене искуства и дискутују о дешавањима на семинарима.

Сваки састанак, као и формална и неформална сарадња, током небројено много прилика у свакодневном раду схватан је као погодна прилика да утичемо једни на друге у подизању свести о неопходности развоја професионалних компетенција као и охрабривање личног ентузијазма за посао који је несумњиво од посебне важности за друштво у којем живимо.

Координатор Стручног већа друштвено-језичке и естетске групе предмета

Професор енглеског језика
Јелена Радисављевић

7.3. Годишњи извештај о раду стручног већа природних наука за школску 2024/2025

У току школске 2024/2025 године одржана су четири састанка нашег стручног већа, на којима су били присутни сви наставници, чланови већа. Од ове школске године нашем већу придружила се и наставница физике Даница Никезић, као и наставница технике и технологије Маријана Алексић.

Први састанак је био пре почетка школске 2024/2025. године, тачније 26.08.2024. године., на коме смо једногласном одлуком усвојили предлог плана рада нашег већа за ову школску годину.

На састанку смо причали о предлозима за наше стално стручно усавршавање у установи и донели смо одлуку да то буду следећи предлози: координатор ес дневника, прегледачи на завршном испиту и учествовање на вебинарима. Предлози су једногласно усвојени и писмено су послати на школски мејл, који је школа проследила Тиму за професионални развој.

Други састанак је одржан пред сам крај првог полугодишта тачније дана 25.12.2024. године и састанку су присуствовали сви чланови већа. Наставни план и програм из свих предмета природне групе није реализован, због наглог прекида наставе и скраћивања полугодишта за недељу дана. Ипак, сви наставници су успели да ураде писмене задатке и контролне вежбе и на тај начин остваре могућност да сви ученици добију закључне оцене.

На крају првог полугодишта број негативних оцена по предметима од 5.-8. разреда је следећи: Математика 5, Физика 3, Биологија 2 и Географија 2.

Измењен је школски календар, тако да се зимски распуст у школској 2024/2025. години организује једнако за основне и средње школе на територији целе Републике Србије и то тако да се прво полугодиште завршава у понедељак 23. децембра 2024. године, док друго полугодиште почиње у понедељак 20. јануара 2025. године.

Као и сваке године остварена је сарадња са наставницима разредне наставе и то упознавање ученика 4. разреда из математике.

На састанку стручног већа договорено је да се у другом полугодишту појача допунски рад са ученицима из свих предмета и да се посебна пажња обрати на предмете које ученици буду изабрали за завршни испит, поред математике која је обавезни предмет за полагање. Од укупно 30 ученика у 8. разреду 1 ученик је изабрао хемију, 16 ученика биологију и 9 ученика географију.

Одржано је школско такмичење из математике и то 13. децембра, на ком су само ученици нижих разреда остварили пласман.

Трећи састанак одржан је 26.02.2025. године. На њему смо, након прегледања, анализе и

упоређивања уџбеничких комплета за седми разред, који су од стране издавачких кућа достављени на адресу школе, једногласно усвојили следећу предлог листу издавача уџбеника, по предметима: Математика - уџбеник и збирка задатака KLETT, Информатика и рачунарство- уџбеник KLETT, Физика-уџбеник и збирка задатака BIGZ, Географија-уџбеник НОВИ ЛОГОС, Биологија-уџбеник BIGZ, Техника и технологија-уџбеник НОВИ ЛОГОС, Хемија-уџбеник и лабораторијске вежбе са задацима НОВИ ЛОГОС. На истом састанку смо једногласно усвојили и промену уџбеника из географије за пети разред, издавач НОВИ ЛОГОС.

Четврти састанак је одржан 19.06.2025. На њему смо анализирали реализацију наставног плана и програма и дошли до закључка да постоје мала одступања, која су у складу са законским минимумом од 5%. Без обзира на та мала одступања, наставници су успешно реализовали и завршили наставу за ову школску годину. Ни ове школске године није било ученика заинтересованих за такмичења.

Припремна настава за полагање поправних испита није организована, јер није било кандидата, док је припремна настава за полагање завршног испита остварена и то из математике (завршни испит је заказан за 24.06.2025.) и из изборних предмета (биологије, хемије и географије-завршни испит је заказан за 25.06.2025.).

На овом састанку члановима већа прочитан је годишњи извештај о раду, који је једногласно усвојен и закључно са овим састанком биће послат педагошко-психолошкој служби на мејл.

7.4. Извештај о раду Одељењског већа за старије разреде

До краја наставне школске 2024/2025. године одржане су пет седница одељењских већа за старије разреде. Одељењско веће чине сви предметни наставници ОШ „Јоца Милосављевић“, координатор је Драгана Алексић, а записничар је Јелена Радисављевић.

Број одржаних седница, као и датуми њиховог одржавања дати су у табеларном прегледу:

Седнице	Датум одржавања
I седница	24.01.2025.
II седница	07.04.2025.
III седница	06.05.2025.
IV седница	02.06.2025.
V	17.06.2025.

Дневни ред седница дат је у прегледу:

Седница 1	24.01.2025
1. Усвајање новог распореда за друго полугодиште школске 2024/2025. године	
Седница 2	07.04.2025
1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода	
2. Реализација плана наставе и учења	
3. Родитељски састанци	
Седница 3	06.05.2025
1. Усвајање измењеног распореда часова који важи од 7.05.	
Седница 4	02.06.2025
1. Анализа успеха и дисциплине ученика осмих разреда	
2. Реализација плана наставе и учења, похвале и награде ученика	
Седница 5	17.06.2025
1. Анализа успеха и дисциплине ученика од петог до седмог разреда на крају другог полугодишта	
2. Реализација плана наставе и учења	
3. Похвале и награде	
4. Родитељски састанци	

Драгана Алексић, координатор ОВ

8. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА

8.1. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање у школској 2024/2025. години

Стручни актив за развојно планирање у ОШ „Јоца Милосављевић“ у Багрдану има девет чланова:

- Бранка Милосављевић, представник Наставничког већа–координатор,
- Стана Ђуричић, представник Наставничког већа
- Невена Ђорђевић, представник Наставничког већа
- Јасмина Милојевић, представник Наставничког већа и Тима за самовредновање рада школе
- Драган Алексић, представник Наставничког већа
- Душица Грујић, представник Наставничког већа ,записничар,
- Горица Илић,представник локалне самоуправе,
- Биљана Динић, представник Савета родитеља,
- Тијана Радосављевић,представник Ученичког парламента.

Током школске 2024/25. године, стручни актив је обављао свој рад кроз седнице уживо и сталну комуникацију. Одржане су 3 седнице којима је присуствовала већина чланова стручног актива

Стручни актив је радио према плану који је усвојио при формирању. Остварене су следеће активности:

- Усвојен је План рада тима за школску 2024/25.годину;
- Анализа документације и других доказа за реализацију активности како би се пратила оствареност Развојног плана школе.
- У својен Извештај о раду СА за РП у школској 2024/25.години.

Извештај сачинила
Бранка Милосављевић
Председник Стручног актива за развојно планирање

8.2. Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма у школској 2024/2025. години

Стручни актив за развој школског програма у ОШ “Јоца Милосављевић” у Багрдану има четири члана:

- ☐ Јелена Антић Лазић, наставник француског језика,
- ☐ Иван Миловановић, наставник разредне наставе, педагошки саветник,
- ☐ Маја Миловановић, наставник разредне наставе,
- ☐ Јелена Радисављевић, наставник енглеског језика у другом циклусу.

У току школске 2024/2025. године, стручни актив састао се два пута. Чланови тима комуницирали су и електронским путем. Председник Стручног актива била је Јелена Радисављевић.

Стручни актив обављао је активности у складу са донетим планом. У току школске године пратили смо допуне и измене планова и програма наставе и учења као и правилника.

У документу који ће постати саставни део нашег Школског програма налазе се:

- Правилник о стандардима образовних постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања
- Закон о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања
- Закон о изменама Закона о основном образовању и васпитању
- Списак уџбеника за школску 2025 /2026. годину

На основу наведеног, израђен је предлог Допуна и измена Школског програма, који је прослеђен Педагошком колегијуму и Наставничком већу на разматрање, а даље и Школском одбору на усвајање.

У Багрдану,
19.6.2025.

Извештај сачинила
Председник Стручног актива за развој школског програма,
Јелена Радисављевић,
наставник енглеског језика

8.3. Извештај о раду Тима за самовредновање рада школе у 2024/25. години

Самовредновање квалитета унутар школе је процес који покрећу и спроводе саме школе ради самосталне процене квалитета образовања које пружају.

Сматра се да је процес самовредновања један од важних корака у осигурању квалитета рада школа. То је поступак који школу ставља у активну улогу и води њеном јачању подстичући унапређивање квалитета школе изнутра. У основи филозофије самовредновања јесте чињеница да учесници живота и рада у школи могу сами најбоље да одговоре на питања која се односе на то колико је добра њихова школа и шта треба учинити да буде још боља.

Из Приручника за самовредновање рада школа

Тим за самовредновање рада школе у ОШ „Јоца Милосављевић“, у Багрдану чине:

1. Данијела Бошковић, наставник математике
 2. Весна Јанковић, наставник разредне наставе
 3. Јасмина Милојевић, наставник разредне наставе
 4. Даница Никезић, наставник физике
 5. Маријана Алексић, наставник технике и технологије
 6. Ивана Станковић, наставник географије и грађанског васпитања.
- Анђела Николић, ученица 8/3, одабрани представник Ученичког парламента
 - Филип Косанић, одабрани представник Савета родитеља.

Током школске 2024/25. године Тим је одржао седам састанака, што је документовано записницима. У улози записничара је била Јасмина Милојевић, наставник разредне наставе, док је координатор рада Тима била Ивана Станковић, наставник географије и грађанског васпитања. Полазна основа за самовредновање рада школе био је *Правилник о стандардима квалитета рада образовно - васпитних установа*. У раду је коришћен, као подршка при избору методологије и инструмената рада и *Приручник за самовредновање рада школе*.

Годишњи план самовредновања је израђен на основу процене стања у установи и усклађен са *Правилником о стандардима квалитета рада образовно - васпитних установа* у школској 2024/2025. години.

✓ На првом састанку, одржаном 08.10.2024. године, остварене су следеће активности:

- Извршен је одабир координатора и записничара Тима.
- Усвојен је план рада за школску 2024/25. годину.
- Чланови Тима су електронским путем упознати са новим Приручником за самовредновање рада школе, као и важећим Правилником о стандардима квалитета рада образовно - васпитних установа.

- Дефинисане су кључне области самовредновања.

Тим за самовредновање рада школе је одлучио да област самовредновања за школску 2024/2025. годину буде ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.

Област ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА обухвата следеће стандарде:

СТАНДАРД 4.1.

У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

СТАНДАРД 4.2.

У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

СТАНДАРД 4.3.

У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

✓ На следећим састанцима Тима, одржаним:

- 20.12.2024. године,
- 11. фебруара,
- 11. марта,
- 25. априла,
- 14. јуна
- а потом и 25. јуна 2025. године

чланови Тима су у сарадњи са педагошко - психолошком службом вршили детаљну припрему, а потом и анализу анонимних електронских упитника за наставно особље, ученике и родитеље, у циљу добијања одговора на питања која се односе на то колико је добра наша школа и шта треба учинити да буде још боља.

- У току самовредновања кључне области 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА коришћена је сва расположива документација установе која омогућава најефикаснију процену остварености постављених стандарда квалитета.
- За испитивање ставова наставног особља, ученика и родитеља коришћени су индикатори из кључне области 4. и на основу њих су формиран упитници у којима су на скали испитаници изражавали свој став кроз степен слагања са тврдњом.
- Самовредновање кључне области квалитета рада школе 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА обављено је у периоду од 13.02.2025. до 29.04.2025. у школској 2024/2025. години.
- Након анализе свих индикатора из ове области, увида у записнике, резултате спровођеног истраживања, консултовања школске/педагошке документације и других показатеља, школу „Јоца Милосављевић,, карактеришу одређене снаге које наводе стандарди који су оцењени високим оценама, али и одређене слабости које умањују укупан квалитет рада школе, због чега је неопходно унапредити рад у тим областима.

- Из свега наведеног, Тим за самовредновање је проценио следеће:
вредновањем од стране педагога и психолога самовредновањем наставника о раду на законској документацији, кроз чек листу, *ниво остварености је 4.*
- У области квалитета рада школе, ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА, на основу анонимних електронских упитника и процене од стране наставника, ученика и родитеља, *ниво остварености је 3.*
Сумарна оцена за област 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА је: ОЦЕНА 3
- На основу утврђених резултата донет је Акциони план за отклањање постојећих слабости, чија ће се реализације пратити у току школске 2025/26. године.

Извештај саставила:
Ивана Станковић

9. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

9.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДА У ЗВАЊУ

Решењем о недељном задужењу наставника у оквиру 40-часовне радне недеље у школској 2024/25. години бр. 989-20 од 2.9.2024. године задужен сам радом у звању са по једним часом медељно, односно 36 часова годишње.

Годишњим радом школе за 2024/25 годину, у оквиру целине 4.1. План рада педагошког саветника, прецизиране су активности које наставник, васпитач и стручни сарадник у звању педагошки саветник може да обавља, а које су дефинисане чланом 36 Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021).

У складу са претходно наведеним, у току школске 2024/25. године, у оквиру рада у звању, реализовао сам следеће активности:

- пружање стручне помоћи колегама које су имале недоумице, дилеме у раду, када деца и ученици не напредују у складу са потенцијалима и имају низак ниво постигнућа;
- активно учествовање у раду Стручног актива за развој школског програма, као и тима који припрема индивидуални образовни план;
- учествовање у анализи резултата ученика на завршним испитима школске 2022/23. и 2023/24. године и предлагању мера за побољшање рада установе у области квалитета рада установе Образовна постигнућа ученика;
- покретање иницијативе у сарадњи са колегама за унапређивање друштвене улоге установе кроз руковођење Друштвом учитеља Јагодина и Савезом учитеља Републике Србије;
- учествовање у праћењу развоја компетенција за професију наставника и стручних сарадника у установи као координатор Тима за професионални развој.

У Багрдану,
22.8.2025.

Иван Миловановић
наставник разредне наставе,
педагошки саветник

9.2. Извештај о раду стручног сарадника -педагога

Стручни сарадник-педагог је у току школске 2024/25. године обављала следеће послове:

- саветодавно–инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања. Теме које субиле актуелне:
 - школски проблеми (проблеми са учењем, мотивацијом, анксиозност због одговарања, организација времена, недисциплина у разреду)
 - вршњачки односи
 - породични односи (однос родитељ –дете и дете- родитељ, родитељи у сукобу, развод родитеља, самостални живот, губитак у породици, хранитељ-дете);
 - психосоцијалне теме и ментално здравље (недостатак самопоуздања и јачање истог, до сада, прекомерна употреба интернета и мобилних телефона, физички изглед, усамљеност, страх, анксиозност, депресија, , стрес, контрола беса, здрави стилови живота);
- учествовала у прилагођавању ритма живота и рада у школи специфичностима узраста и потребама ученика;
- пружала подршку ученицима са већим бројем слабих оцена (анализа и преглед броја слабих оцена након сваког класификационог периода и успостављање сарадње са разредним старешинама, предметним наставницима, ученицима и родитељима и упућивање на допунску наставу, као и индивидуални рад са ученицима),
- пружала подршку, ученицима завршног разреда, у развоју професионалне оријентације ученика професионалним информисањем, саветовањем
- радила на текућим питањима, помагала у решавању колективних проблема у одељењу (проблеми у недисциплини, дефицит пажње на часовима, проблеми у комуникацији, недостатак уважавања међу ученицима, и ученицима и предметним наставницима...);
- пружала подршку наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно–васпитног рада са ученицима као и рада на даљину, а нарочито у области прилагођавања рада образовно–васпитним потребама ученика;
- пружала подршку јачању наставничких компетенција у областима: комуникације и сарадње, конструктивног решавања сукоба и проблема, подучавања и учења, метода активног подучавања и учења и мотивисања;

- пружала подршку наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању постављених захтева као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење;
- пружала подршку наставницима у раду са родитељима, односно другим законским заступницима;
- посетила часове редовне наставе у комбинованим одељењима млађих разреда, као и часове некомбинованих одељења старијих разреда (у оквиру редовног планираног обиласка, ради увида урад), пратила напредовање у раду и ученика и наставника;
- сарађивала са родитељима: обављала саветодавни рад са родитељима односно другим законским заступницима ученика који имају тешкоће у учењу и понашању, сарађивала са хранитељима ученика који су у хранитељским породицама;
- присуствовала седницама Одељењских већа за предметну наставу и седницама Наставничког већа;
- организовала, по потреби, замену часова за одсутне наставнике
- упућивала одељењске старешине увођење педагошке документације и по потреби помагала техничким саветима у вези вођења есДневика;
- Координисала радом Стручног актива за развојно планирање,
- Учествовала као члан Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, члан Тима за професионалну оријентацију и члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.
- Пратила постигнућа ученика на такмичењима и водила евиденцију о такмичењима, прослеђивала спискове ученика школама у којима су организована такмичења у договору са наставницима;
- сарађивала са лицем задуженима за уређивање школског сајта, и пратила редовно ажурирање података од значаја за информисање родитеља, ученика и наставника (обавештења, анализе наставе, тремини за упис првака и сл.)
- редовно пратила актуелне прописе, законе и правилнике и благовремено упућивала запослене у њихову измену и нов начин примене;
- писала извештаје, записнике, анализе, водила евиденцију о сарадњи са ученицима, родитељима и наставницима;
- сарађивала са директорком школе у организацији остваривања образовно-васпитног рада школе;
- сарађивала са Саветом родитељима,
- учествовала као члан у раду Школског одбора,
- учествовала сам у организацији завршног испита,
- Проверавала спремност ученика за полазак у први разред
- Координисала радом Ученичког парламента

Бранка Милосављевић, педагог школе

9.3. Извештај о раду стручног сарадника-психолога

Психолог школе је обављао следеће активности у оквиру програма свих облика рада стручног сарадника, у складу са процентом радног ангажовања

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
• Припрема и израда сопствених годишњег и месечних планова рада /за сваки месец • Вођење личне евиденције о раду (дневник рада) • Са педагогом школе и директорком планиране су посете часовима • Учешће у изради индивидуалних оперативних планова ученика у оквиру ИО тима за поједине ученике • Планирање активности које се односе на Тим за инклузивно образовање
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
• Праћење реализације образовно-васпитног рада – посета часовима редовне наставе • Праћење напредовања ученика, нарочито ученика из осетљивих група • Учешће у праћењу и вредновању мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана ученика • Израда појединих делова Извештаја о раду школе • Праћење реализације планираних активности у оквиру Тима за инклузивно образовање
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА
• Саветодавни рад са наставницима у циљу пружања помоћи: у раду са ученицима који имају проблеме у учењу и понашању и ученицима којима је одређен појачан васпитни рад • пружање саветодавне подршке наставницима у раду са родитељима • Сарадња са наставницима при изради индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА
• Учешће у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу • Учешће у тимском идентификовању ученика којима је потребна подршка у процесу образовања и васпитања/праћење реализације предложених мера • Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања • Рад са целим одељењем: разговор о дисциплинским проблемима у одељењу, понашању ученика и поштовању правила школе (6. и 7. разред) • Учешће у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи • Испитивање општих и посебних способности ученика применом стандардизованих психолошких мерних инструмената-по потреби • Испитивање спремности за школу детета узраста од 6.5 до 7.5 година
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА
• Прикупљање података о родитељима који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја • Саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању • Саветодавни рад са родитељима чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад • Сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима који се школују по ИОПу • Пружање психолошке помоћи родитељима чија су деца у акцидентној кризи • Присуство родитељским састанцима на крају првог класификационог периода (6. и 7. разред-дисциплина ученика)

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

- Сарадња са директором и свакодневна размена информација о текућим питањима и догађајима у школи
- Сарадња са директором и педагогом школе на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа
- Сарадња са педагогом и директором и размена информација које се односе на свакодневни рад са ученицима;
- Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у школи
- Редовна сарадња и размена информација са педагошким асистентом

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- Учешће у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, присуство седницама Одељењског већа
- Учешће у раду Тима за инклузивно образовање (координатор тима), учешће у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (члан тима)
- Учешће у раду тима формираног по потреби- Тима за претходну проверу знања ученика који долази из иностранства
- Учешће у раду школске комисије током завршног испита

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- Учешће у раду Актива стручних сарадника школа из Јагодине
- По потреби комуникација и сарадња са Школском управом, Градским центром за социјални рад, полицијском управом и другим релевантним установама
- Сарадња са Ресурсним центром „11. мај“--дефектолозима који јесу одређени као подршка ученицима редовне школе(ИОП2)

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Вођење евиденције о сопственом раду
- Вођење документације о раду Тима за инклузивно образовање
- Вођење евиденције, прикупљање, чување и заштита материјала који садржи податке о ученицима
- Стручно усавршавање
- Вођење документације о ученицима

Стручни сарадник
Слађана Рибан, психолог

9.4. ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА ЗА КРАЈ ШКОЛСКЕ 2024/2025.

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
VI-1	IV-2	VII-1	V-1	VI-1
V-1	IV-2	VIII-2	VI-1	V-1
VII-1	II-2	VIII-1	VIII-1	VIII-1
VIII-2	II-2	VIII-1	VIII-2	VIII-2

Према приказаном распореду рада педагошког асистента, ученицима је пружана подршка и помоћ у учењу. Пружана им је подршка у процесу социјализације и укључивања у основну школу, одељење. Такође, подршка ученицима у развијању мотивације за учење, као и грађење позитивне слике о себи и својим могућностима, развоју вештина за успешно школско учење. Несебично пружање непосредне подршке у учењу и изради домаћих задатака, савладавању и усавршавању српског језика и извршавању других обавеза у остваривању образовних циљева.

Ученици уз помоћ, развијају позитиван став према настави и наставницима и толеранцију према осталим ученицима. О ученицима се води рачуна да редовно похађају наставу/активности и прати се редовност долазака у школу као и здравствено-хигијенски статус, социјални статус ученика у оквиру одељења, потребе у вези са ставом, знањем и вештинама као и посебна интересовања и склоности.

Сарадња је успешно остварена и са наставницима и стручним сарадницима. Пружана је помоћ и подршка наставницима у прикупљању информација и достављању докумената о породици. Наручени су уџбеници свим ученицима који испуњавају услове за коришћење бесплатних уџбеника.

Пружана је помоћ у праћењу редовности похађања активности наставе. Као и пружање помоћи у превазилажењу стереотипа и других облика дискриминације и њиховој превенцији.

Подршка у припреми дидактичког материјала за рад као и помоћ у вођењу педагошке документације.

Остварена је подршка родитељима и помоћ у прибављању документације неопходне за остваривање права породице. Стицање међусобног поверења, подстицање мотивације родитеља за учење и образовање њихове деце, као и подстицање сарадње породице и школе.

Пружана је помоћ у развоју родитељских вештина за помоћ деци у учењу, изради домаћих задатака и извршавању других обавеза у остваривању образовних циљева. Родитељи се мотивишу за укључивање у активности школе (савет родитеља, предавања за родитеље и сл.)

У издвојеном одељењу у Милошеву, пружена је помоћ и подршка у учењу ученицима А.С и А.Ц из наставних предмета српског језика и математике.

Ученицима петог, шестог и седмог разреда пружена је помоћ и подршка у учењу на часовима математике и српског језика и књижевности у договору и сарадњи са наставницама.

Ученицима осмог разреда из оба одељења, који раде по ИОП-у (Л.О, Д.Т, С.В, В.К, Ј.М,) пружена је посебна пажња и помоћ у учењу због предстојећег Завршног испита.

10. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ТИМОВА

10.1 Извештај о раду Тима за инклузивно образовање за школску 2024/25. годину

У току школске 2024/25. године одржана су два састанка, а чланови Тима континуирано су током године размењивали информације релевантне за ученике који се школују по индивидуалном образовном плану. Као координатор Тима иницирала сам појединачне чешће састанке ИОП тимова за одређеног ученика, уз коришћење подршке дефектолога Ресурсног центра “11.мај”, како би наставници добили што конкретније инструкције за писање ИОП документације и практичне савете за рад у учионици.

Први састанак одржан је 19.09.2024. са следећим дневним редом:

1. Идентификовање ученика који су у претходној школској години радили по ИОП-у и предлози за утврђивање права за школску 2024/25.
2. Формирање ИОП тимова за сваког ученика
3. Разно

Закључци: Чланови тима (одељењске старешине и предметни наставници), упознали су новог координатора Тима (психолога Слађану Рибачић) који су ученици у претходној школској години радили по ИОП-у, а затим дали предлоге за утврђивање права за ову школску годину

Формирани су ИОП тимови за сваког ученика које чине: одељењски старешина, стручни сарадник, одређени предметни наставници и по потреби педагошки асистент и лични пратилац.

Чланови тима су од стране координатора упознати са предстојећим вебинаром под називом “ИОП-стручни послови одељењског старешине, стручног сарадника и наставника”, као и са сарадњом са Ресурсним центром “11.мај”, где ће дефектолози бити ангажовани као подршка школи.

Други састанак одржан је 21.11.2025. , на дневном реду била је документација односно писање ИОП образаца. За ту прилику позвани су дефектолози Ресурсног центра “11.мај” како би одржали презентацију са конкретним инструкцијама о писању сваког обрасца за ученике који раде по измењеном програму.

Закључци: Презентација је садржала корисна упутства, с обзиром да је било присутно 4 члана тима, информације су пренете осталим члановима

На крају школске 2024/25. године 8 ученика завршило је разред по ИОП-у, и то 5 ученика по ИОП1 и 3 ученика по ИОП2. Завршни испит полагало је двоје ученика по ИОП1 и један ученика по ИОП2 (прилагођени тест) и сви су уписали одговарајуће средње школе.

Координатор тима,
Слађана Рибачић, психолог

10.2. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА 2024/2025. (ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ)

У другом полуугодишту школске 2024/2025. године Тим се састао четири пута:

21. 1. 2025.

4. 3. 2025.

11. 3. 2025.

30. 5. 2025.

Првом састанку (21. 1. 2025.) присуствовали су сви чланови тима. Чланови тима су упознати са догађајем који се одиграо 20. 1. 2025. за време одмора између 5. и 6. часа. Инцидент је пријављен наставници физике Даници Никезић. У инциденту су учествовали ученици 7/1 разреда А. И. (Александар Ивановић) и А. С. (Андријана Славуљ) Члановима тима су прочитане изјаве које су наведени ученици дали у присуству родитеља. Констатовано је да се међу ученицима одиграо први степен насиља. Предложене су адекватне мере и кораци које би требало да предузме одељењски старешина. Изјаве ученика и сви остали подаци могу се наћи у педагошкој документацији.

Другом састанку (4. 3. 2025.) присуствовали су следећи чланови тима: Снежана Милисављевић (директор), Бранкица Милосављевић (педагог), Слађана Рибач (психолог), Јасмина Тасић-Вучковић (секретар), Драганка Димитријевић, Ивана Станковић и Јована Јовановић. Чланови тима су упознати са догађајем који се одиграо 7. 2. 2025. у ИО у Милошеву. Наиме, у службеној белешци коју је доставила школи, наставница српског језика и књижевности Јелена Одаренко наводи да је ученик 7/2 одељења А. Т. (Алекса Тодоровић) лажно оптужио да му је за време великог одмора у дворишту школе задизала дукс не би ли видела да ли наведени ученик има модрице по телу. Одељењски старешина 7/2 Јелена Антић-Лазич обавила је разговор са наводним очевицима, као и са маћехом А. Т. која је разредној рекла да је А. Т. признао код куће да је целу причу измислио. Опис целе ситуације потанко је описан у педагошкој документацији школе. Ученик А. Т. је у школи дао писану изјаву у присуству родитеља где је признао да је све измислио.

Тим предлаже да се дежурство наставника појача, нарочито за време одмора, у ИО у Милошеву. Такође, препоручује се интензивнији педагошко-васпитни рад педагошко-психолошке службе у ИО у Милошеву. Родитељима А. Т. препоручују се специјалистички прегледи неопходни за праћење његовог психофизичког стања и у складу са тим прилагођавати васпитне мере. Уколико породица А. Т. не испоштује смернице тима, школа ће морати да обавести Центар за социјални рад у циљу пружања неопходне подршке. Ови закључци донети су у сарадњи са координатором ИОП тима за А. Т., Јеленом Антић-Лазич, и психологом школе, с обзиром да се ученик школује по ИОП-у.

Чланови Тима су такође упознати са још једним догађајем који се одиграо 28. 2. 2025. у ИО у Милошеву. Наиме, ученик В. П. (Виктор Павловић) из одељења 6/2 у тоалету је сапуњао главу ученику А. Т. (Алекси Тодоровићу) 7/2. Одељењски старешина 6/2, Ивана Станковић, позвала је на разговор у школу оца Виктора Павловића 6. 3. 2025.

Трећи састанак одржан је 11. 3. 2025. године. Састанку су присуствовале: Снежана Милисављевић (директор), Бранкица Милосављевић (педагог), Слађана Рибач (психолог), Јасмина Тасић-Вучковић (секретар), Ивана Станковић и Јована Јовановић. На претходном састанку чланови тима су били упознати са догађајем који се одиграо између ученика В. П. (Виктора Павловића) 6/2 и А. Т. (Алексе Тодоровића) 7/2.

Ученик В. П. је дао изјаву у школи у присуству баке (отац није могао да дође на разговор због пословних обавеза и рекао је да бака брине о малолетном В. П. док је он на службеном путу). В. П. у изјави признаје да је бацио вишек течности ка плафону и да се течност изручила на главу ученику А. Т. Након тога ученик В. П. је помогао ученику А. Т. да спере сапуницу са главе. Изјава и потпунији подаци се налазе у школској педагошкој документацији.

Чланови Тима су упознати са још једним догађајем који се одиграо 5. 3. 2025. године такође у ИО у Милошеву. Инцидент се одиграо између ученика одељења 6/2 И. Р. (Илије Рајковића) и ученика 5/2 Д. Т. (Давида Тодоровића). Наиме, ученик И. Р. је за време великог одмора шутно је ученика Д. Т. Ученик И. Р. је у присуству деке, одељ. старешине и педагога школе дао писану изјаву о наведеном догађају, све о догађају може се наћи у детаљној педагошкој документацији.

На наведеном састанку чланови тима су предложили следеће кораке:

- Одржавање седнице ОВ 6/2 уз предлог укора ОВ (владање: 3) За ученике одељења 6/2 В. П. и И. Р.
- Интензивнији рад педагошко-психолошке службе у ИО Милошево.
- Препорука родитељима ученика Д. Т. 5/2 да дете одведу на специјалистичке прегледе неопходне за даље праћење психофизичког стања ученика, с обзиром да ученик Д. Т. наставу похађа по ИОП-у.

Последњи састанак тима одржан је **30. 5. 2025. године**. Састанку су присуствовали: Снежана Милосављевић, Бранкица Милосављевић, Слађана Рибач, Даница Никезић, Наташа Стевановић, Милош Живановић, Невена Ђорђевић, Ивана Станковић и Јована Јовановић.

Чланови тима су упознати са догађајима од 26. 5. 2025. и 27. 5. 2025. године.

У матичној школи 26. 5. 2025. током великог одмора ученица 8/1 Ј. М. (Јелена Мартиновић) почупала је за косу ученицу 7/1 А. С. (Андријану Славуљ), том приликом А. С. је пала наред дворишта школе. Догађају је присуствовала ученица 6/1 С. Т. и све снимала мобилним телефоном. Наводи да снимак није делила, већ га је убрзо обрисала. Обављен је разговор са ученицама и њиховим родитељима. О разлозима наведених догађаја више прочитати у педагошкој документацији.

Чланови тима су извршили процену нивоа насиља и донели следеће закључке:

Ученица 7/1 А. С. – први ниво насиља (злоупотреба информационих технологија);

Ученица 6/1 С. Т. – други ниво насиља (злоупотреба информационих технологија- снимање насилних сцена);

Ученица 8/1 Ј. М. – други ниво физичког насиља (чупање за косу и обарање)

Одељењски старешина 6/2 Ивана Станковић обавестила је чланове тима о догађају у ИО Милошево који се одиграо између ученице 6/2 А. С. и ученика 5/2 Д. Т. Међу ученицима је избио сукоб око лопте након чега је ученик Д. Т. ударио ученицу А. С. у пределу лица. Одељењски старешина Ивана Станковић је на лицу места обавила преглед А. С. и утврдила да нема видљиве промене на лицу, осим благог црвенила. Ученица се није жалила на тегобе. У поподневним часовима отац ученице А. С. је позвао одељ. старешину Ивану Станковић, обавестио је да је дете одвео лекару и да је о свему обавестио полицију.

Инцидент је унет у Књигу дежурства школе. Обавештени су родитељи А. С. и Д. Т. као и педагошко-психолошка служба. Одељ. старешина Ивана Станковић наглашава да се ученица А. С. 27. 5. није појавила у школи, али је зато дошла већ сутрадан без икаквих видљивих трагова на лицу и доброг расположења.

Слађана Рибач, психолог школе, обавила је разговор са оцем Д. Т. који наставу похађа по ИОП-у и испољава разне проблеме у понашању. Разговору су присуствовале одељ. старешина Д. Т., Мирјана Ристић и директорка школе. У разговору сазнају од оца да није одвео на контролни преглед Д. Т. који узима терапију коју му је преписао дечји неуропсихијатар. Отац је такође рекао да Д. Т. не пије терапију редовно јер му је таблета исувише горка.

Одељ. старешина 6/2 је у разговору са целим одељењем сазнала да је пре наведеног догађаја ученица А. С. шутнула ученика Д. Т. не би ли одбранила млађу сестру од вербалних напада које јој је упућивао ученик Д.

Т. Ученица А. С. је признала да га је шутнула. Такође је признала да је тада и гурала са столице брата ученика Д. Т., ученика 6/2 Ј. И. Ученица је о овим догађајима прећутала и у школи и код куће све док се та тема није сама по себи отворила.

Предлози тима:

- Ученица 8/1 Ј. М. Учинила је физичко насиље другог степена. Предлаже се васпитна мера Укор ОВ и оцена из владања добар 3;
- Ученица 6/1 С. Т. је починила електронско насиље другог нивоа. Предлаже се да одељ. старешина оцени владање у складу са правилником оцењивања, имајући у виду да је ученица С. Т. однедавно у нашој школи и да се још увек прилагођава новим правилима понашања.
- За ученицу 7/1 А. С. такође се предлаже да одељ. старешина оцени владање у складу са правилником оцењивања;
- За ученик 5/2 Д. Т. тим предлаже да одељ. старешина оцени владање у складу са правилником и да појача васпитни рад са учеником у сарадњи са педагошко-психолошком службом школе. Школа ће обавестити ГЦСР о функционисању ове породице и проблемима у понашању ученика, уз могућност добијања личног пратиоца, због физичког насиља другог нивоа.
- За ученицу А. С. предлаже се да одељ. старешина изрекне меру и оцени владање у односу на њено досадашње понашање због тога што је шутнула Д. Т. и вукла Ј. И.

У циљу безбедности ученика тим предлаже да дежурни наставници обрађају посебну пажњу на ученике који испољавају проблеме у понашању, са посебним акцентом на ученика Д. Т.

Координатор тима: Јована Јовановић

10.3. Извештај рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2024/2025. годину , ОШ,,Јоца Милосављевић,,

Дневни ред:

1. Разматрање и усвајање плана рада тима
2. Планови задужења и активности тимова за нову школску годину, 2024 / 2025.
3. Разно, промене у избору нових ваннаставних и слободних обавезних ваннаставних активности.

Разматран је и усвојен предходни план рада тима за школску годину 2024 /2025. и договор је да се новине благовремено унесу у току школске године.

У старијим разредима за изборне предмете изабрани су следећи : 1) Моја животна средина ,2) Предузетништво, 3) Медијска писменост, 4) Вежбањем до здравља, 5) Домаћинство

1.Подела активности и задужења члановима тима на:

- 1.Анализа рада Стручних већа
2. Анализа рада Тимова
3. Анализа реализације наставе у току првог полугодишта
- 4.Анализа Актива школе у првом полугодишту
- 5.Анализа Извештаја о реализацији Развојног плана школе
6. Анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту
- 7.Праћење прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школа

Координатор тима Ивана Матић је предложила да активности и задужења чланова остану непромењена и у наредном периоду што су се чланови тима сложили.

Према плану рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе школске 2024 /2025. године, ОШ,, Јоца Милосављевић ,, подељена су задужења члановима тима на :

- 1.Анализа рада Стручних већа -Славица Јовановић (наставник ратредне наставе)
- 2.Анализа рада Тимова -Ивана Матић (наставник разредне наставе)

3. Анализа реализације наставе у току првог полугодишта -Бранкица Милосављевић (педагог))
 4. Анализа Актива школе у првом полугодишту -Стана Ђуричић (наставница српског језика)
 5. Анализа Извештаја о реализацији Развојног плана школе- Бранкица Милосављевић (педагог)
 6. Анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту- Стана Ђуричић (наставница српског језика)
 7. Праћење прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе -Снежана Милосављевић (директор)
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је и ове школске године радио по свом усвојеном плану рада. Одржана су предвиђена планом три састанка, а четврти биће августа.
- Настава је реализована у складу са планом и програмом наставе и учења изузев првог полугодишта које се завршило 23. 12. 2024. године уместо 27. 12 2024.
- На Наставничком већу ,педагог школе је упознао чланове са радом ученика у току школске 2024 /25. године. Најбољи ученици су похваљени и награђени књигама.
- Наставници су и ове школске године планирали и похађали вебинаре, трибине, стручне састанке уз помоћ онлајн средстава ,као и установи обележавање Дана школе, школске славе ...о чему су обавештавали школу путем својих извештаја.
- Тим за самовредновање је активно радио на прикупљању разних информација путем анкета и упитника за наставнике, родитеље и ученике.
- О праћењу реализације активности Акционог плана Развојног плана школе договор је да се разговара на састанку у августу.

Координатор тима , Ивана Матић

10.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва ОШ „Јоца Милосављевић“

Међупредметне компетенције су комбинација интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење и развој, друштвено укључивање и запошљавање ПРИПРЕМА ЗА ЖИВОТ. Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, применљиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

ЦИЉ: динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова значајних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену кроз сарадњу и координацију активности више наставника, то јест предмета, и иновирањем начина рада на часу.

ЗАДАЦИ :

Развој свих појединачних компетенција

Развој кроз наставу свих предмета

Примена у различитим ситуацијама при решавању проблема и задатака

Подстицање иницијативе и идеје кроз потребу за истраживањем и учествовањем стварању

Прављење баланса између индивидуалних и групних активности тако да се развије лична одговорност према обавезама и користе потенцијали групе

Развој жеље за хуманитарним активностима и оним активностима које доприносе подизању квалитета живота и солидарности у локалној заједници

Развој основе за целоживотно учење

Развој свих општих међупредметних компетенција за крај обавезног основног образовања и васпитања :

1. КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ
2. КОМУНИКАЦИЈА
3. РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА
4. ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА
5. РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА
6. САРАДЊА
7. ОДГОВОРНО УЧЕШЋЕ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ
8. ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ
9. ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ОКОЛИНИ
10. ЕСТЕТИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА
11. ПРЕДУЗИМЉИВОСТ И ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА.

У ОШ „Јоца Милосављевић“ постоји Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, који ће радити на развоју међупредметних компетенција као и развијању предузетничког духа.

Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва су :

1. Снежана Милосављевић, директор

2. Ивана Станковић, дипломирани географ, записничар

3. Славица Јовановић, професор разредне наставе

4. Зорица Јанковић, професор разредне наставе

5. Љиљана Милосављевић (Ана Југ), професор ликовне културе

6. Маријана Алексић, професор разредне наставе

7. Весна Јанковић, професор разредне наставе, координатор

Током првог полугодишта школске 2024/2025. године одржана су три састанка . Тим је сарађивао и ван састанака кроз рад и договор на одређеним активностима . Израђен је План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва , као и Акциони план (по месецима). Усвојен је и део је Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину .

С обзиром на то да је овај тим радио и у прошлој школској години , није било тешко распоредити задатке и обавезе , али наставници су још једном упознати са међупредметним компетенцијама и предузетништвом кроз законске оквире. Одговорност за развој међупредметних компетенција носе сви наставници и сви школски предмети .

Активности које су остварене :

- Обележавање Дана страних језика низом активности 26. септембра 2024. године са наставницом енглеског језика Јеленом Радисављевић.
- Дечија недеља од 7. до 11. октобра 2024. године под слоганом „ Ја сам дете имам план: Толеранција и љубав за сваки дан!“ Одржана је радионица под називом „ Пажљиво са речима “, реализатори су чланови Ученичког парламента и педагог школе, излет у природи , посета поште , посета металној радионици деда Гвозде, пластеницима цвећа и поврћа Анкице Јанковић , учешће у квизу , посета сеоском песнику Мирославу Митровићу и његовом мини музеју , маскембал...
- Учитељи и наставници су се за сваку активност детаљно припремали , а кроз њихову реализацију развијали су неке од међупредметних компетенција и то: одговорно учешће у демографском друштву , естетску компетенцију , одговоран однос према околини , одговоран однос према здрављу , вештину комуникације и предузимљивост.
- Учесће у пројекту „ Виртуелни хербаријум “, у сарадњи са ОШ „ Моша Пијаде “ у Жагубици , издвојено одељење у Изварици и учитељицом Звонимирком Јовичић, у периоду од 16. до 30.10.2024. године, Весна Јанковић . Са овом активношћу развијене су следеће међупредметне компетенције : компетенција за учење , рад са подацима и информацијама и дигитална компетенција .
- Презентовање Акционог истраживања на седницама Наставничког већа „ Анализа завршног испита 2022/2023. године “ у новембру и „ Анализа завршног испита 2023/2024. године “ у децембру – Маја Миловановић и Иван Миловановић .
- У свим издвојеним одељењима нижих разреда одржана је приредба за Нову годину и „ Новогодишњи маскембал “ , праћене разним активностима и израдом честитки и украса , где су ученици развијали међупредметне компетенције и предузетнички дух .
- Наставници и учитељи су организовали часове на којима развијају међупредметне компетенције . Основна примена и реализација постиже се сарадњом и координацијом активности више наставника , односно предмета и иновирањем начина рада на часу .
- У Доњем Рачнику одржан је угледни час на тему „ Божић “, то је заједнички час Драганке Димитријевић и Снежане Станојевић са учитељем Верске наставе Оливером Крстићем , 12. децембра 2024. године .
- ИО Доњи Рачник „ Чаробне речи “, заједничка активност учитеља и наставника енглеског језика Јелене Радисављевић , 11. октобра 2024. године .

- ИО Багрдан „Новогодишња чаролија“, заједничка активност ученика од првог до четвртог разреда и предшколаца, 23. децембра 2024. године.

Поједини наставници и учитељи су похађали вебинар под називом „ЈОР“ – стручни послови одељенског старешине, стручног сарадника и наставника“. Циљ ове обуке да допринесе развоју компетенције за подршку развоја личности детета и ученика (К3), руковођење образовно – васпитним процесом у школи (К17) и компетенција стручних сарадника у школи и дому ученика (К23).

Ивана Станковић је похађала обуку за наставу Грађанског васпитања, приоритетна област П4 и обуку „ Подршка ученицима из осетљивих група у дигиталном и непосредном окружењу“, развила компетенцију за поучавање и учење (К2), компетенција за подршку развоја личности детета и ученика (К3) и компетенцију за комуникацију и сарадњу (К4).

У оквиру стручног усавршавања Ивана Матић, Зорица Јанковић и Весна Јанковић су похађале међународну STEM обуку „ 50 научних игрица“, у септембру и октобру. Након завршене обуке користиле су своје ново стечено знање како би инспирисале своје ученике и подстакле на истраживање науке, кроз креативне експерименте. Ова обука је пружила Компетенцију за поучавање и учење и приоритетну област П3, којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова.

Педагог Бранка Милосављевић, Невена Ђорђевић су похађале стручни скуп на тему „ Развојни план школе “ - значај, израда, вредновање“, и унапредиле компетенције К1-4, К18, К23.

У јануару, у нашој школи је одржана свечана приредба поводом обележавања школске славе Свети Сава, у којој су учешће узели сви учитељи нижих разреда као и наставници.

Јелена Радисављевић, Иван Миловановић и Александра Живковић присуствовали су стручном скупу под називом Могућности примене STREAM приступа у настави који је део пројекта LET s STREAM.

Учешће на Међународној конференцији „ Поглед у будућност од традиције до савремености“, Водице (Хрватска), Иван Миловановић.

У мају месецу је организован Дан школе као тематски дан на тему „ Учимо се од предака“. У припреми и организацији Дана школе учешће је узео велики број предметних наставника са својим ученицима, где су показали креативност, спремност и одговорност уз разноврстан и пригодан програм.

Тим ће и даље радити на развијању међупредметних компетенција јер су оне неопходне свим ученицима за лично остваривање и развој као и за укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

У Багрдану,
јун 2025. године

Координатор тима:
Весна Јанковић

10.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Тима за професионални развој у 2024/25. години

Тим за професионални развој у ОШ „Јоца Милосављевић“ у Багрдану чине: Јелена Антић Лазић, Јелена Радисављевић, Маја Миловановић и Иван Миловановић.

Током школске 2024/25. године, тим је одржао један састанак, а свој рад је обављао и кроз електронску комуникацију. Координатор рада тима је био Иван Миловановић.

Остварене су следеће активности:

- Извршена је анализа *Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника* ("Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021.) и других правних аката којима је регулисано стручно усавршавање наставника и стручних сарадника;
- Извршена је анализа *Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи за 2013/14. годину* усвојеног на седници Наставничког већа одржаној 10.01.2014. године;
- Унапређен је инструмент за праћење и евидентирање оствареног стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, директора и секретара школе;

у Багрдану,
19. 06. 2025.

Извештај сачинио
руководилац Тима за професионални развој,
Иван Миловановић,
наставник разредне наставе,
педагошки саветник

10.6. Извештај рада Тима за заштиту животне средине и Тима за заштиту здравља ученика за прво и друго полугодиште школске 2024/2025. године

Тим ради у следећем саставу:

Ивана Дреџун (координатор тима);

Снежана Станојевић;

Мирјана Ристић;

Драгана Алексић;

Небојша Илић.

Основни задатак програма заштите животне средине је да упозна ученике са законитостима у природи и њиховом утицају и последицама по људе. Програм заштите животне средине обухвата и активности усмерене на развој еколошке свести као и очување природних ресурса.

Циљ програма је да упозна ученике са последицама промене природне средине и потреби да се брину о заштити животне средине. Подизање еколошке свести и вежбање еколошки прихватљивог понашања.

Школа доприноси заштити животне средине програмом заштите животне средине, локалним еколошким секцијама, заједничким активностима школе, родитеља, односно старатеља и јединице локалне самоуправе у анализи стања животне средине и акција заштите животне средине. Да би се могло од човека очекивати и захтевати еколошко понашање потребно га је претходно образовати, што се може једино увођењем еколошких садржаја у све нивое образовног система образовања и васпитања. Неопходно је да се од првог до осмог разреда врши доградња моралних принципа ученика у односу на природу и окружење, подизањем еколошке свести и вежбањем еколошки прихватљивог понашања.

Програмски садржај ове области остварен је у оквиру наставних предмета, активности, додатног рада, слободних активности, културне и јавне делатности школе.

У току првог полугодишта школске 2024/2025. год. Тим за заштиту животне средине спроводио је следеће активности:

- Упознавање са програмом заштите животне средине;
- Естетско уређење учионице;
- Дан озонског омотача- мултимедијалне и пано презентације (ученика у сарадњи са наставницима);
- Дан чистих планина- израда паноа, цртежа;
- Дечија недеља- еко маскембал;
- Дан животиња- изложба, мултимедијални садржаји;
- Сакупљамо јесење плодове (16. октобар Дан здраве хране);
- Дан екологије;
- Очистимо свет- сакупљање рециклираних материјала, израда предмета од рециклираног материјала;
- Едукација ученика путем еколошких радионица;
- Еко патрола;
- Правимо кућице за птице и постављамо хранилице;
- Еко маскембал- израда маске и украса од рециклираног материјала;
- Кићење јелке израђеним украсима и украшавање учионице од материјала за рециклажу.

Почетком школске године у складу са планом Тима за заштиту животне средине упознали смо се са програмом рада тима за ову школску годину. Сви чланови тима су се сложили са планом рада и усвојили га. Ученици су са својим наставницима уређивали свој радни простор и тако обележили свој повратак у школу. Обележили смо Дан озонског омотача и Дан чистих планина уз различите активности (израда цртежа, паноа, мултимедијални садржаји...).

У октобру обележили смо Дечију недељу- еко маскембал. Ученици у сарадњи са својим наставницима и учитељима. Израда маски и хаљина од рециклираног материјала, израда играчки од рециклираног материјала (акција- друг, другу).

Обележили смо Дан животиња- радови ученика, изложба, мултимедијални садржаји. Израда животиња од лишћа, жирева и кестења.

Сакупљали смо јесење плодове и обележили 16. октобар- Дан здраве хране. Изложба радова ученика. Фигуре од јесењих плодова, пирамида исхране..(ученици матичне школе и подручних одељења).

Обележили смо Дан екологије уз различите активности ученика и наставника- радови ученика, панони, радионице, презентације.

Очистимо свет- сакупљање старе хартије, пет амбалаже, лименки.. Сакупљали смо рециклиране материјале, правили предмете од рециклираног материјала и на тај начин обележили месец новембар- месец рециклаже (израдили цветове, саксије, играчке, рачуњалке...од флаша и затварача).

У децембру месецу одвијала се едукација ученика путем еколошких радионица.

Правили смо кућице за птице и постављали хранилице. Од пластичних флаша израдили смо хранилице за птице и напунили их зрневљем.

Израдили смо маске, украсе и пахуље и одржали еко маскембал.

Китили смо јелку од израђених рециклираних украса, пахуља и уредили учионицу за Нову годину (ученици матичне школе и подручних одељења). Израдили смо Снешка Белића од дрвета (пањева).

У току другог полугодишта школске 2024/2025. године Тим за заштиту животне средине спроводио је следеће активности:

- Обележавање Дана енергетске ефикасности- 5. март;
- Обележавање Дана заштите шума и вода- 21., 22. март;
- Мами на дар- израда наруквица и огрлица;
- Обележавање Дана планете Земље- 22. април;
- Чишћење зелених површина школског дворишта;
- Заштита животиња у зоовертовима;
- Међународни дан птица;
- Обележавање 31. маја Дана без дуванског дима;
- Обележавање Светског дана заштите животне средине и редовно одржавање зелених површина;
- Чувајмо природу- размена старих уџбеника, израда часописа.
- Израда извештаја о раду.

Уз радионичарски рад обележили смо важне датуме.

Дан енергетске ефикасности- 5. март. Кроз разне радионице и предавања подигли смо свест код ученика о потреби смањења потрошње енергије. Ученици су израдили цртеже на који начин све штедим енергију.

Дан заштите шума и вода- 21., 22., март. Правили смо плакате, писали поруке, постављали у природи и поред река како би подигли свест људи о значају очувања околине.

Чистили смо радно окружење и двориште школе.

Обележили смо Дан планете Земље- 22. април. Цртали цртеже, израдили паное.

Водили смо разговор са ученицима о заштити животиња и значају зоолошких вртова у очувању врста.

Ученици су истраживали на интернету о појединим врстама и записивали занимљивости о њима. Акценат посебно стављен на заштиту заштићених врста и значају Националних паркова у очувању истих.

Уз пуштање филма о птицама обележили смо Међународни дан птица. Ученици су након одгледаног филма израдили радове. Радови ученика, модели птица од кеса и листова из блока.

Обележавање 31. маја Дана без дуванског дима, израда постера.

У јуну размењивали смо старе уџбенике и припремали се да спремно дочекамо следећу школску годину.

Правили смо школски часопис од цртежа, песама, састава ученика и везивали странице концем.

Обележили смо Светски дан заштите животне средине.

Трудили смо се да одржавамо двориште школе чисто и уредно. Ученици су током заједничког сређивања дворишта школе имали прилику да разговарају са школским домаром о важности очувања зелених површина и помагали му око сређивања дворишта.

Основни задатак програма Тима за заштиту здравља ученика је превенција здравља током боравка у школи. Здравствена заштита подразумева стицање знања из те области кроз различите облике наставних и ваннаставних активности и сарадњу са здравственим установама, у циљу образовања и спровођења редовних програма заштите и унапређења здравља путем систематских прегледа и редовне вакцинације ученика.

Циљ програма је да ученици стекну знања у вези здравља, да унапреде хигијенске навике и елиминишу оно што је штетно по здравље. Неговање здравог начина живота и развој хуманог односа према људима.

Школа заједничким радом са локалном заједницом обезбеђује потрошни материјал за санитарне и хигијенске услове. Води рачуна о хигијени простора, редовном проветравању просторија, изношење отпада, дезинфекцију реквизита и справа за вежбање, дезинфекција и редовно прање руку, редовно чишћење школских просторија, редовно чишћење школске средине..

Носиоци активности реализације програма су особље школе, наставници, одељењске старешине, стручни сарадници уз помоћ и сарадњу здравствених радника.

У току првог полугодишта школске 2024/2025. год. Тим за заштиту здравља ученика спроводио је следеће активности:

- Изграђивање самопоштовања;
- Здрава храна;
- Брига о телу;
- Физичка активност и здравље.

Разговор кроз презентације о осећањима ученика, развијање свести о себи, различитостима у изгледу и понашању, препознавању осећања, променама у развоју, превазилажењу проблема. Активно учешће ученика и парламента кроз радионице, радове, презентације, цртеже, поруке, паное..

Разговор са ученицима и формирање основних ставова у погледу правилне исхране.

Израђени су панои о здравим стиливима живота.

Презентација пројекта „Здрава храна“. Обележен је Дан здраве хране- пирамида исхране, радови ученика, изложба фигура од јесењих плодова, дегустација свежег воћа...

У сарадњи са школским диспанзером редовни систематски и стоматолошки прегледи.

Израда радова ученика, паное о значају хигијенских навика: прање руку, прање зуба, купање, хигијена одевања, становања..Развијање личне одговорности за бригу о телу.

Боравак на свежем ваздуху кад год је то могуће. Налажење задовољства у физичким активностима, вежби и игри. Развијање позитивних ставова за покретљивост.

Организовали смо индивидуалне и групне игре ученика, различите такмичарске игре, вежбе са и без реквизита, вијаче, обруча како би ученици схватили значај спорта и рекреације за развој тела. Играли смо традиционалне игре уз помоћ направљених реквизита.

У току другог полугодишта школске 2024/2025. Године Тим за заштиту здравља ученика спроводио је следеће активности:

- Бити здрав;
- Безбедно понашање;
- Односи са друговима;
- Хумани односи међу половима;

- Правилно коришћење здравствених служби;
- Улога за здравље заједнице.

Разговор о превенцији, спречавању болести и инфекција.

Мултимедијални садржаји о анксиозности и начинима превазилажења.

Предавање о безбедности у саобраћају. Израда мапе ума, раскрснице, покретних цртежа о саобраћају како би ученици учили из конкретних примера као учесници саобраћаја. На разним примерима из живота оспособили смо ученике да разумеју потребе других и њихова осећања кроз разне радионице, групни рад, рад у пару..

Разговор са ученицима и предавање о разлици у половима. Презентација уз фотографије о разликама.

Активности тима у току првог полугодишта 2024/2025. године биле су усмерене на посете и предавања из домена заштите животне средине и здравствене заштите. Активности смо спроводили кроз радионице, истраживачки рад, задатке, паное, радове, презентације, вежбе и игре ученика. Ученици су били заинтересовани за рад и активно учествовали у свим активностима.

Координатор тима:

Ивана Дрецун

10.7. ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025 ГОДИНУ

У току првог полугодишта школске 2024/2025 године Тим за професионалну оријентацију спроводио је следеће активности:

- формирање тима

- упознавање са планом рада Тима за професионалну оријентацију

- договор око активности за текућу школску годину

- договор око реализације радионица у 7. и 8. разреду

На часовима разредног старешине радиће се радионице ПО за 7. и 8. Разред.

Промоцију занимања и материјал и информаторе за ученике осмог разреда имале су следеће средње школе:

12. 3. Прва техничка школа Јагодина – радионице

13. 3. Економско-трговинска школа „Славка Ђурђевић“ Јагодина

7. 4. Пољопривредна школа, Рековац

9. 4. Прва техничка школа – промоција

8. 5. СМШ „Милутин Миланковић“ Јагодина

12. 5. СШ „Никола Тесла“ Баточина

14.5. Презентација дома ученика Ниш

Обезбеђивање конкурса за упис у први разред средње школе и информација везаних за њих.

У Багрдану, јун 2025. године

Мирјана Ристић

10.8. Извештај Тима за подршку ученицима из осетљивих друштвених група за школску 2024/2025. годину

У ОШ „Јоца Милосављевић“ постоји Тим за подршку ученицима из осетљивих друштвених група који чине:

1. Ана Филиповић, координатор
2. Снежана Станојевић, записничар
3. Ивана Дреџун
4. Ивана Матић

Школски Тим за подршку ученицима из осетљивих друштвених група се састао једном у првом и два пута у другом полугодишту.

У првом полугодишту Тим се бавио усвајањем Плана рада Тима за подршку ученицима из осетљивих друштвених група и ажурирањем евиденције ученика који потичу из осетљивих група.

У другом полугодишту педагошки асистент Ана Филиповић је сачинила списак ученика из осетљивих друштвених група који испуњавају услове за добијање бесплатних уџбеника и прикупљала потребну документацију. Списак ученика је разматран од стране чланова Тима. Бесплатни уџбеници су наручени.

Остварена је добра сарадња са родитељима ученика из осетљивих друштвених група.

На екскурзију су бесплатно ишли: Зорана Миленковић II1, Милена Миленковић III1, Алекса Цветковић IV2, Анђела Ивановић V1, Јелена Глигоријевић VI1, Анђела Илић VII1.

Ученици који раде по ИОП-у (Миљана Станковић, Ана Стојановић, Алекса Цветковић, Давид Тодоровић, Алекса Тодоровић, Драган Тодоровић, Софија Вулић и Леонардо Олишевски) су имали подршку од стране одељењских старешина, педагога, дефектолога и педагошког асистента.

Тим за подршку ученицима из осетљивих друштвених група је остварио сарадњу са Тимом за инклузивно образовање, одељењским старешинама, педагошким асистентом и Центром за социјални рад.

Координатор тима
Ана Филиповић

10.09. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ

Током другог полугодишта школске 2024/2025. године Тим за културну и јавну делатност састајао више пута поводом договора о спремању приредби. Један састанак био је одржан јануара месеца, одмах по повратку са школског распуста, како би се организовала приредба за школску славу – Светог Саву. Пригодне приредбе су биле одржане у матичној школи и подручним одељењима. У матичној школи у Багрдану у организацији приредбе учествовале су наставнице српског језика и књижевности заједно са наставником музичке културе. Приредбу у Милошеву је приредила наставница српског језика и књижевности заједно са учитељицама и наставником музичке културе, док је у подручним одељењима приредба била организована од стране учитеља.

Током фебруара, марта и априла месеца нису била организована такмичења из језика, књижевности и рецитовања. Ученица трећег разреда, Лена Николић, из подручног одељења у Доњем Рачнику којој је учитељица Снежана Станојевић, учествовала је у такмичењу рецитатора под називом „Песнице, рода мога” и на истом је освојила треће место.

Месец мај је сваке године у нашој школи посвећен припремама за Дан школе, који се слави 21. маја. Ове године припрему за свечану академију за Дан школе под слоганом „Учимо се од предака” организовале су наставнице српског језика и књижевности из матичне школе, а своје учешће узели су и ученици из матичне школе.

Резултат свачијег труда видео се по броју осмеха!

Координатор тима за културну и јавну делатност:
Александра Живковић

11. Извештај о раду Ученичког парламента

Чланови Ученичког парламента за ову школску годину су:

- Јелена Глигоријевић 7/1,
- Софија Николић 7/1,
- Петар Данковић 7/2,
- Давид Косанић 7/2,
- Ива Милановић 8/1,
- Тијана Радосављевић 8/1,
- Леонтина Станковић 8/2,
- Вања Тодоровић 8/2 и
- Анђела Николић 8/3

У току првог полугодишта школске 2024/2025. године Ученички парламент је одржао 4 седнице.

Прва конститутивна седница је одржана 11.09.2024. у просторијама матичне школе. Усвојен је план рада Ученичког парламента. Ученички парламент је том приликом и анализирао школску документацију.

У оквиру Дечје недеље Чланови Ученичког парламента су узели активно учешће и одржали радионице у свим Издвојеним одељењима:

07.10.2024.

08:00 – ИО Доњи Рачник (од првог до четвртог разреда) и ИО Горњи Рачник (у ИО Доњем Рачнику) (други разред) реализатори Јелена Глигоријевић, 7/1 и Софија Николић, 7/1

08.10.2024.

08:00-Багрдан (од првог до четвртог разреда) реализатори Вања Тодоровић, 8/2 и Леонтина Станковић, 8/2

10:00- ИО Милошево (од првог до четвртог разреда) реализатори Петар Данковић, 7/2 Давид Косанић 7/2 и Анђела Николић 8/3

09.10.2024.

08:50- ИО Ловци (од првог до трећег разреда) и ИО Стрижило (у ИО Ловци) (други и четврти разред) реализатори Тијана Радосављевић 8/1 и Ива Милановић, 8/1

У месецу новембру чланови УП су ученицима од петог до осмог разреда одржали презентацију на тему толеранције, а све у оквиру обележавања Међународног дана толеранције 16.11.

Одељење	Датум предавања	Реалзатори предавања
5-1	25.11.2025., 6. час	Ива Милановић, Тијана Радосављевић
6-1	25.11.2025., 1. час	Ива Милановић, Тијана Радосављевић
7-1	27.11.2025., 1. час	Јелена Глигоријевић, Софија Николић
8-1	3.12.2025., 6. час	Ива Милановић, Тијана Радосављевић
8-2	29.11.2025., 5. час	Леонтина Станковић, Вања Тодоровић
5/2, 6/2, 7/2 и 8/3	27.11.2025. 4. час	Петар Данковић, Давид Косанић, Анђела Николић

У току другог полугодишта чланови Ученичког парламента су у оквиру обележавања Међународног дана борбе против вршњачког насиља у месецу фебруару спровели истраживање на тему Вршњачког насиља у сарадњи са педагогом школе. Урађен је и пано на наведену тему.

На седници Ученичког парламента разматрано је и питање избора уџбеника за наредну школску годину, разматран предлог ученика за доделу похвале Ђака генерације.

У току другог полугодишта одржане су три седнице УП, тако је укупно одржано 7 седница УП у току године.

Подносилац извештаја:

Бранка Милосављевић,

Координатор УП

