

**Основна школа „Јоца Милосављевић“  
Багрдан**



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

**Багрдан, септембар 2023.**  
Република Србија  
Град Јагодина

*Годишњи план рада ОШ „Јоца Милосављевић“ Багрдан за 2023/2024. годину*

На основу члана 119. став 1. тачка 2. и чл. 62. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 88/17, 27/18-др закон, 10/19, 6/2020 и 129-  
\_129/2021) Школски одбор ОШ "Јоца Милосављевић" Багрдан на седници одржаној  
\_\_\_\_\_ једногласно/ већином од \_\_\_\_\_ гласова доноси

## ОДЛУКУ

**Доноси се Годишњи план рада школе  
за школску 2023/2024. годину**

Директор школе

Председник Школског одбора

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

-	САДРЖАЈ	Број стране
I	УВОД	5
1.1.	ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ И СМЕРНИЦЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	5
1.2.	ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ	9
1.3.	МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	10
1.4.	КАДРОВСКА СТРУКТУРА	12
1.5.	СОЦИО –КУЛТУРНО ОКРУЖЕЊЕ ШКОЛЕ	14
II	ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	15
2.1.	БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА	15
2.2.	РИТАМ РАДНОГ ДАНА	16
2.3.	НАСТАВА	16
2.4.	ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА И ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ	18
2.4.1.	РАЗРЕДНА НАСТАВА	18
2.4.2.	ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	19
2.5.	ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИНСТВО	21
2.6.	ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА	21
2.6.1.	РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА И ОСТАЛИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	21
2.6.2.	ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА	22
2.6.3.	ЗАДУЖЕЊА ПО 40-ЧАСОВНОЈ РАДНОЈ НЕДЕЉИ	24
2.7.	ПЛАН КОРИШЋЕЊА ГОДИШЊЕГ ОДМОРА	27
2.8.	ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР	29
2.9.	РАСПОРЕД ЧАСОВА	34
2.9.1.	РАСПОРЕД ЧАСОВА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ	34
2.9.2.	РАСПОРЕД ЧАСОВА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ	40
2.10.	РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА	42
2.11.	РАСПОРЕД ПИСАНИХ ПРОВЕРА ДУЖИХ ОД 15 МИНУТА	43
2.11.1.	РАСПОРЕД ПИСАНИХ ПРОВЕРА ДУЖИХ ОД 15 МИНУТА У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ	43
2.11.2.	РАСПОРЕД ПИСАНИХ ПРОВЕРА ДУЖИХ ОД 15 МИНУТА У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ	51
III	ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	68
3.1.	ПЛАНА РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	68
3.2.	ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	70
3.3.	ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	71
3.4.	ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	73
3.5.	ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	74
3.6.	ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	75
3.7.	ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ	79
3.8.	ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНО – ЈЕЗИЧКЕ И ЕСТЕТСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА	81
3.9.	ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЗА ПРИРОДНУ ГРУПУ ПРЕДМЕТА	83
3.10.	ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЗА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ	84
3.11.	ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	85
3.12.	ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	87

3.13.	ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	88
IV	ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	89
4.1.	ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА	89
4.2.	ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПЕДАГОГА	90
4.3.	ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА – БИБЛИОТЕКАРА	98
4.4.	ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА	101
V	ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА НАСТАВНИКА	104
5.1.	РЕДОВНА НАСТАВА	104
5.2.	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ, ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	106
5.3.	ПЛАНОВИ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА	107
5.4.	ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА	115
5.5.	ШКОЛСКЕ СЕКЦИЈЕ	116
5.6.	ПРИПРЕМНА НАСТАВА	117
5.7.	КОРИГОВАН – ПЕДАГОШКИ РАД	120
5.8.	ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД	120
VI	ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	121
6.1.	ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	121
6.2.	ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	124
6.3.	ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ	133
6.4.	ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА	135
6.5.	ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	136
6.6.	ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА	138
6.7.	ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ	141
6.8.	ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА ИЗ ДРУШТВЕНО ОСЕТЉИВИХ ГРУПА	146
6.9.	ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	147
6.10.	ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ	150
6.11.	ПЛАН И ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА	152
VII	ПЛАН РАДА АДМИНИСТРАТИВНО – ФИНАНСИЈСКЕ СЛУЖБЕ	155
VIII	ПЛАН РАДА ПОМОЋНО – ТЕХНИЧКОГ ОСОБЉА	155
IX	ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	156
X	ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА, ИЗЛЕТА И ПОСЕТА	159
XI	ПРОЈЕКТИ	161
XII	ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	164
XIII	СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ШК. 2023/2024. ГОД.	170
XIV	ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНА	188
XV	ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА И ЕВАЛУАЦИЈА	189

## I УВОД

### 1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ И СМЕРНИЦЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Полазне основе за планирање рада Основне школе „Јоца Милосављевић“ за школску 2023/24.годину засноване су на условима за организацију рад школе са 19 одељења ученика од 1. до 8. разреда у матичној школи у Багрдану и пет издвојених одељења у Милошеву, Ловцима, Стрижилу, Доњем и Горњем Рачнику, опремљености школе просторним могућностима, потребама ученика и друштвене средине у којима школа ради и делује, структури и стручној оспособљености колектива и његовој опремљености за рад на унапређивању образовно-васпитно процеса.

За израду Годишњег плана рада коришћени су:

1. Закон о основама система образовања и васпитања, („Сл. Гласник РС“ бр. 88/2017, 27/18 - др. закон, 10/2019 , 6/2020 и 129/21),
2. Закон о Основном образовању и васпитању ("Службени гл.РС" бр.55/13, 101/17, 27/18-др. закон и 10/19 и 129/21),
3. Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС-Просветни гласник, број 10/17,12/18, 15/18, 18/18-1, 1/19-18 и 2/2020-1)
4. Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласник, број 16/18-47 и 3/19-1, 5/21-1)
5. Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања («Службени гласник РС-Просветни гласник» бр. 1/2005-1, 15/06-1, др.правилник, 2/08-24 др.правилник, 2/10-1, 7/10-4, 3/11-124, 3/11-129, 7/11-1, 7/11-7, 1/13-2, 11/14-263, 11/16-575 и 12/2018-18.)
6. Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за трећи тразред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр.5/19 и 1/2020, 6/2020,7/2022-1)
7. Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања (Сл.гласник РС-прос.гл.бр: 10/2004, 20/2004, 1/2005-81, 3/2006-1, 15/2006-1, др.правилник, 2/2008-др. правилник, 2/2010-6,7/2010-1, 3/2011-124, 7/2011-1, 7/11-7,1/2013-8,4/2013-181, 14/2013, 5/2014-1, 11/2014-1, 11/2016-168, 11/2016-573,6/2017-5 и 12/2018-9)
8. Правилник о општим стандардима постигнућа-образовни стандарди за крај основног образовања за страни језик („Службени гласник-Просветни гласник“ бр. 78/2017-41.)
9. Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво ("Службени гл.РС-Просветни гласник" бр.5/11)

10. Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања о наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС-Просветни гласник" број, 6/07,2/10, 3/11, 1/13, 4/13, 11/16, 6/17, 8/17 и 9/176/2007, 2/2010, 7/2010-др. правилник, 3/2011-др.правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016-580, 6/2017-7, 8/2017-1, 9/2017-1, 12/2018-36 и 15/2018-77-др. правилник)
11. Правилник о образовним стандардима за крај другог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво ("Службени гл.РС-Просветни гласник" бр.117/13)
12. Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања ("Службени гл.РС-Просветни гласник" бр.5/08-1, 3/11-129, , 1/13-24, 5/14-1-85, 11/16-410, 11/16-582, 3/18-1, 2/18-46, 3/20-4)
13. Правилник о изменама Правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања ("Службени гл.РС-Просветни гласник" бр. 3/2020)
14. Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања ("Службени гл.РС-Просветни гласник" 101/05, 11/ 16, 6/17, 7/17,8/17,9/17,10/17 и 12/18)
15. Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања ("Службени гл.РС"Просветни гласник, бр.15/18-77,, 18/18-1, 3/19-83 и 3/2020-3, )
16. Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања («Сл. гласник РС- Просветни гласник» бр. 6/09-1, 3/11-129, 8/13-11, 11/16 -461, 11/16-584,12/18-55, 3/19-189,12/19-1, 3/20-4 и 6/20-94)
17. Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања («Сл. гласник РС- Просветни гласник» бр.1/20, 3/20, 6/20, 8/2020 и 5/21)
18. Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања («Сл. гласник РС- Просветни гласник» бр. 2/2010, 3/2011, 8/2013, 5/14, 11/16, 7/17 и 12/2018)
19. Правилник о измени и допуни Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања(«Сл. гласник РС- Просветни гласник» бр. 3/20, 6/2020, 5/21)
20. Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за други разред основне школе(«Сл. гласник РС- Просветни гласник» бр.8/2003.)
21. Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за трећи разред основне школе(«Сл. гласник РС- Просветни гласник» бр.10/2003 и 20/2004 )
22. Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за четврти разред основне школе(«Сл. гласник РС- Просветни гласник» бр. 2/2005 и 15/2005.)
23. Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за пети разред

- основне школе«Сл. гласник РС- Просветни гласник» бр.15/2005.)
24. Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за седми разред основне школе«Сл. гласник РС- Просветни гласник» бр.7/2007.)
  25. Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за осми разред основне школе«Сл. гласник РС- Просветни гласник» бр.6/2008.)
  26. Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за први разред основне школе («Просветни гласник», бр. 5/01-14)
  27. Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за трећи разред основне школе («Просветни гласник», бр. 23/2004)
  28. Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за четврти разред основне школе-изборни предмет («Просветни гласник», бр. 9/2005.)
  29. Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за пети разред основне школе («Службени гласник-Просветни гласник», бр. 9/2005.)
  30. Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за седми разред основне школе («Службени гласник-Просветни гласник», бр. 2/2008.)
  31. Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за осми разред основне школе («Службени гласник-Просветни гласник», бр. 7/2008.)
  32. Правилник о програму рада стручних сарадника ("Службени гл.РС" бр.5/12, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016 и 2/2017)
  33. Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања (Сл.гласник РС-бр.38/2013-50, 115/20-69)
  34. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања ("Службени гл. РС" 73/16, 45/18-37, 106/20-40 и 115/20-69),
  35. Правилник о стандардима квалитета рада установе "Службени гласник РС – Просветни гласник", 14/2018-16.)
  36. Закон о уџбеницима и другим наставним средствима ("Службени гл.РС"бр.27/18-13),
  37. Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину ("Сл. гласник РС- Просветни гласник, бр. 5/2021-19)
  38. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 30/2019-46.)
  39. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи ("Службени гласник РС"бр. 66/2018-38, 82/2018, 37/2019-11, 56/2019-3 и 112/2020-5)
  40. Правилник о изменама и допунама Правилника о садржају и начину вођења евиденције и издавања јавних исправа у основној школи ("Службени гласник РС"бр. 56/2019)
  41. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима, наставницима, стручним сарадницима и васпитачима у Основној школи ("Службени гласник РС"бр.2/92 и 2/00),

42. Уредба о организовању верске наставе и изборних предмета у Основној школи ("Службени гл.РС" бр.46/01),
43. Самовредновања и вредновања рада школе
44. Одредбе Статута и других општих аката школе,
45. Кадровска и материјална основа рада школе,
46. Резултати рада школе у претходним периодима,
47. Сагледавање потреба и интереса ученика и родитеља, потреба друштвене средине и реализовање активности у сарадњи са њима,
48. Упутства Министарства просвете о основним елементима и структури годишњег Плана рада школе,
49. Програмске основе васпитног рад основне школе, Министарство просвете,
50. Захтева друштвене средине у смислу ширег повезивања и ширег деловања као што су: учествовање ученика и њихових организација у друштвеном раду М.З., културним манифестацијама, спортским такмичењима и хуманитарним акцијама
51. Сугестије и препоруке Школског одбора и Савета родитеља школе.
52. Анализе рада и резултате рада у предходној школској 2022/2023. години.
53. Правилник о општим основама школског програма („Сл. Гласник РС“ бр.5/04)
54. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл. Гласник РС“ бр. 67/13)
55. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл. Гласник РС“ бр. 34/19-177, 59/20-7, 81/20-69)
56. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. Гласник РС“ бр.14/04, 56/05, 81/17-241, 48/2018-129,109/2021-49)
57. Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл.глас. РС“-Пр.гласник. бр11/12-1,15/13-9,2/16-1,10/16-275, 11/16-552 ,2/17-1,3/17-12, 13/18-62, 11/19-206. 2/20-37, 8/20-597, 16/20-22, 19/20-1, 3/21-54, 4/21-1 и 4/2022)
58. Правилник о изменама и допунама Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 13/18, 8/20,19/2020 и 5/2022)
59. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл.гласник РС“, бр.74/2018-58)
60. Правилник о обављању друштвено – корисног, односно хуманитарног рада („Сл.гласник РС“, бр.68/2018-26)
61. Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Службени РС, Просветни гласник", бр. 14/2018)
62. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл.гласника РС“, бр. 46 од 26. јуна 2019, 104/2020 од 31. јула 2020)



## 1.2. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ

У складу са основним документима у којима друштвена заједница и Министарство просвете дефинишу и постављају циљеве и задатке као обавезу сваке школе, кроз које ученици треба да:

- Овладају савременим и општим образовањем ради њиховог свестраног развоја и радног оспособљавања, здравог и културног живота, и формирају радно-креативне способности, а у складу са потребама друштвене заједнице и личности ученика као јединке у њој.
- Упознају објективне законитости развоја природе, друштва и људског мишљења, изграђујући научни поглед на свет.
- Развијају своје интелектуалне способности, критички дух и самосталност, заинтересованост за нова сазнања и потребу за сталним образовањем и усавршавањем.
- Развијају патриотска осећања.
- Активно учествују у животу породице и друштва и креирају рада радних навика.
- Развијају позитивне моралне особине, солидарност и хуманост, истинољубивост и друга етичка својства личности.
- Стичу радне навике и умења, развијају политехничку и радну културу, правилан однос према производима рада и друштвеним вредностима и оспособљавају се за примену стечених знања, умења и способности.
- Развијају се на интелектуалном, емоционалном, социјалном, моралном и физичком нивоу а у складу са својим узрастом, развојним потребама и интересовањима.
- Стичу навике и развијају свест о очувању и неговању здравља, заштити природе и човекове радне и животне средине, као и свест о значају одрживог развоја.
- Негују и развијају естетску културу и смисао за прихватање прогресивног културног наслеђа и савремених достигнућа становника Републике Србије. Формирају ставове, уверења и системе вредности, развијају лични и национални идентитет, поштују и негују српски језик и свој језик, традицију и културу српског народа, националних мањина и етничких заједница и других народа, развијају мултикултурализам.
- Васпитавају се за хумане, одговорне и здраве односе међу људима.
- Стичу навике културног понашања као и целисходног коришћења слободног времена.
- Развијају самосталност у коришћењу различитих извора ради стицања нових знања.
- Развијају сопствене истраживачке способности ради примене истраживачког учења.
- Развијају комуникацијске вештине и ненасилну комуникацију.
- Оспособе се за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота.

**РЕАЛИЗАЦИЈА ОВИХ КЉУЧНИХ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИХ ЗАДАТАКА** одвијаће се кроз следеће активности:

- 1.Обавезне редовне наставне, слободне наставне активности, ваннаставне активности, као и изборне наставне активности, додатну и допунску наставу
- 2.Рад ученичких организација и ђачког парламента,
- 3.Професионално информисање и усмеравање ученика,
- 4.Излете, посете, екскурзије и друге облике културно-забавног и спортско-рекреативног карактера као и путем културне и јавне делатности школе.
- 5.Реализацију и примену пројектне наставе
- 6.Реализацију радионица за ученике

### 1.3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

У циљу даљег побољшања услова рада у школи накнадно утврђене активности реализоваће се у оквиру финансијског плана кроз текуће поправке и одржавања и улагања у основна средства која су предвиђена финансијским планом.

У Багрдану се налази матична школа коју похађају ученици од 5. до 8. разреда. Такође, у Багрдану постоји и реновирана стара школа коју похађају ученици млађих разреда ( од 1. до 4. разреда). Поред поменутих, матична школа располаже и издвојеним одељењима који се налазе у: Милошеву, Ловцима , Стрижилу, Д.Рачнику и Г.Рачнику. Ова ИО похађају ученици од 1. до 4. разреда

**Преглед наставних средстава и опреме:**

<b>НАЗИВ НАСТАВНОГ СРЕДСТВА:</b>	<b>БРОЈ:</b>
1. Хармоника	2
2. Касетофон	5
3. Штампач (ласерски)	1
4. Компјутер	15
5. Пројектор	5
6. Микроскоп	2
7. Фотокопир машина	3
8. ЦД плејер	3
9. Лаптоп	16

ОБЈЕКТИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

	Назив објекта	Бр. просторија
<b>Матична школа, Багрдан</b>	Учионице	8
	Канцеларија директора школе	1
	Архива	1
	Канцеларија секретара школе	1
	Канцеларија за наставнике	1
	Информатички кабинет	1
	Библиотека	1
	Ћачка кухиња	1
<b>Стара школа, Багрдан</b>	Учионице	2
	Канцеларија за наставнике	1
	Фискултурна сала	1
	Одељење вртића Пионир	1
<b>Издвојено осморазредно одељење, Милошево</b>	Учионице	4
	Канцеларија за наставнике	1
	Фискултурна сала	1
	Информатички кабинет	1
	Ћачка кухиња	1
<b>Издвојено одељење, Ловци</b>	Учионице	3
	Канцеларија за наставнике	1
	Библиотека	1
	Ћачка кухиња	1
	Одељење вртића Пионир	1
<b>Издвојено одељење, Стрижило</b>	Учионица	4
	Просторија за припремну наставу	1
	Канцеларија за наставнике	1
	Библиотека	1
	Ћачка кухиња	1
<b>Издвојено одељење, Д.Рачник</b>	Учионице	2
	Канцеларија за наставнике	1
	Ћачка кухиња	1
<b>Издвојено одељење Г.Рачник</b>	Учионица	1
	Канцеларија за наставнике	1

**1.4. КАДРОВСКА СТРУКТУРА**

Школска година је почела кадровски стручно заступљена.

**Наставно особље:**

Р.б	Презиме и име	Стручна Sprema	Струка	Радноместо	Год. радног стажа
1.	Миловановић Иван	Висока	Проф.разредне наставе	Разредна настава	27
2.	Матић Ивана	Висока	Проф.разредне наставе	Разредна настава	29
3.	Милојевић Јасмина	Висока	Проф.разредне наставе	Разредна настава	13
4.	Ракић Јовановић Славица	Висока	Проф.разредне наставе	Разредна настава	33
5.	Дрецул Ивана	Висока	Проф.разредне наставе	Разредна настава	17
6.	Јанковић Зорица	Висока	Проф.разредне наставе	Разредна настава	28
7.	Миловановић Маја	Висока	Проф.разредне наставе	Разредна настава	18
8.	Станојевић Снежана	Виша	Наст.разредне наставе	Разредна настава	32
9.	Димитријевић Драганка	Висока	Проф.разредне наставе	Разредна настава	23
10.	Јанковић Весна	Висока	Проф.разредне наставе.	Разредна настава	23
11.	Радисављевић Јелена	Висока	Проф.енглеског језика	Пред.наставник	14
12.	Ђуричић Стана	Виша	Наст.српског језика	Предм.наставник	35
13.	Јовановић Јована	Висока	Проф. српског језика	Предм. наставник	4
14.	Младеновић Смиљана	Висока	Проф. српског језика	Предм. наставник	11
15.	Одаренко Јелена	Висока	Проф. српског језика	Предм. наставник	8
16.	Бошковић Данијела	Висока	Проф.математике	Предм.наставник.	22
17.	Ђорђевић Невена	Висока	Проф.математике	Предм.наставник	18
18.	Витковић Дејан	Висока	Проф.енглеског јез.	Предм.наставник	19
19.	Антић Лазић Јелена	Висока	Проф.франц.језика	Предм.наставник	15

Годишњи план рада ОШ „Јоца Милосављевић“ Багрдан за 2023/2024. годину

20.	Јевтић Споменка	Висока	Проф. Физике и хемије	Предм.наставник	19
21.	Ристић Мирјана	Висока	Проф.биологије	Предм.наставник.	16
22.	Алексић Драгана	Висока	Проф.географије	Предм.наставник	25
23.	Ћирковић Јована	Висока	Проф. Историје	Предм.наставник	17
24.	Максимовић Ивана	Висока	Професор разредне наставе	Предм.наставник	13
25.	Грујић Душица	Висока	Проф.музичке кул.	Предм.наставник	25
26.	Милосављевић Љиљана	Висока	Проф.ликовне културе	Предм.наставник	34
27.	Милановић Милан	Висока	Проф.физичког в.	Предм.наставник	13
28.	Јевремовић Дејан	Висока	Проф. физичког и здрав. Вспитања	Предм.наставник	21
29.	Илић Небојша	Висока	Проф.физичког васпит.	Предм.наставник	23
30.	Алексић Младен	Висока	Наставник веронауке	Предм.наставник	13
31.	Оливер Крстић	Висока	Наставник веронауке	Предм.наставник	17
32.	Јовановић Ана	Висока	Мастер проф. разредне наставе	Предм.наставник	3

**Ваннаставно особље:**

Рб.	Презиме и име	Стручна спрема	Струка	Радно место	Год. радног стажа
1.	Милосављевић Снежана	Висока	Проф.разредненаставе	Директор школе	26
2.	Максимовић Ивана	Висока	Професор разредне наставе	Помоћник директора	13
3.	Јовановић Јована	Висока	Проф. српског језика	Помоћник директора	4
4.	Милосављевић Бранка	Висока	Мастер педагог	Стручни сарадник- педагог	10
5.	Ђурочић Стана	Виша	Наст .српској језика	Стручни сарадник- библиотекар	35
6.	Филиповић Ана	Средња	4.ССС	педагошки асистент	8

**Административно особље:**

1.	Тасић- ВучковићЈасмина	Висока	Дипл. Правник	секретар школе	14
2.	Ђорђевић Марина	Средња	4.ССС	Референт за кадровска питања	2

**Помоћно техничко особље:**

1.	Спасић Саша	З.ССС	Електротех.	Домар	17
2.	Димитријевић Радиша	З. ССС		Домар-ложач	14
3.	Стојановић Љубинка	КВ	сервирка (2. ССС)	Помоћни радник (1. ССС) и сервирка	21
4.	Данковић Светлана	НК		пом.радник	26
5.	Ђорђевић Ивана	НК		пом.радник	8
6.	Ристић Јасмина	НК		пом.радник	13
7.	Павловић Драгана	НК		пом.радник	23
8.	Милановић Светлана	НК		пом.радник	21
9.	Николић Снежана	НК		пом.радник	3
10.	Тошић Јасна	НК		пом.радник	15

**1.5. СОЦИО –КУЛТУРНО ОКРУЖЕЊЕ ШКОЛЕ**

Школа покрива шест месних заједница: Багрдан, Милошево, Стрижило, Ловци, Доњи Рачник и Горњи Рачник. Ова насеља су сеоског типа са ниском квалификационом структуром становништва. Велики број ученика путује од куће до школе. За све правце обезбеђени су аутобуси за превоз ђака, а доприносом локалне самоуправе ученици до школе путују бесплатно.

Школу у Багрдану од 5. до 8. разреда похађају и ученици из Доњих и Горњих Комарица, које се налазе на територији СО Крагујевац.

У Багрдану, Милошеву и Ловцима постоје Домови културе које школа користи према потреби за друштвену и јавну делатност. Ученици наше школе су активни чланови у културним уметничким друштвима и сваке године учествују на општинским, регионалним и републичким смотрима, а самим тим они су најбољи амбасадори наше школе.

Такође, школа користи и спортске терене фудбалских клубова у Багрдану, Ловцима, Милошеву и Доњем Рачнику. У сарадњи са локалном самоуправом изграђени су нови савремени спортски терени у поменутих местима, тако да су услови за рад побољшани. Школа активно учествује на Кросу РТС-а. Велики део друштвено корисног рада издваја се за уређење и одржавање објеката, спомен обележја и паркова у месним заједницама.

Сарадња школе са породицом је добра, али постоји простор за унапређивање сарадње. Родитељи учествују у раду школе, њихова помоћ се огледа у следећим активностима: организовање посета, излета и екскурзија, као и у остваривању образовно-васпитних задатака.

Такође, у решавању и остваривању образовно-васпитних задатака школа сарађује са свим основним школама у општини, као и са средњим школама у којима ученици настављају даље школовање.

## II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

### 2.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

Наставу у школама похађа ученика, распоређених у **19** одељења у једној смени, осим у издвојеном одељењу у Милошеву где се настава одвија у две смене. Преподневна смена се одвија у Багрдану, у матичној и старој школи за млађе разреде, Стрижило, Ловцима, Д.Рачнику и Г. Рачнику. У Милошеву, ученици од 5. до 8. разреда такође похађају наставу у преподневној смени, док се за млађе разреде настава изводи у послеподневној смени.

Разред	Багрдан		Милошево		Стрижило		Ловци		Д. Рачник		Г.Рачник		УКУПНО	
	Одељења	б.ученика	Одељења	б.ученика	Одељења	б.ученика	Одељења	б.ученика	одељења	б.ученика	Одељења	б.ученика	Одељења	б.ученика
1.	1	5	1	1	2	2	1	7	1	2	1	2	4	19
2.	1	6	1	5			1	5	1	3	/	/	4	19
3.	1	5	1	2	1	1			1	4			5	12
4.	1	6	1	3	1	2	1	7	1	2	1	1	5	21
<b>1.-4.</b>	<b>2</b> <b>(ком)</b>	<b>22</b>	<b>2</b> <b>(ком)</b>	<b>11</b>	<b>1</b> <b>(ком)</b>	<b>5</b>	<b>2</b> (1. цело и 1.комб)	<b>19</b>	<b>2</b> <b>(ком)</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>71</b>
5.	1	15	1	4									2	19
6.	1	13	1	6									2	19
7.	2	(15+14) 29	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	3	30
8.	1	14	1	5	/	/	/	/	/	/	/	/	2	19
<b>5.-8.</b>	<b>5</b>	<b>71</b>	<b>4</b>	<b>16</b>									<b>9</b>	<b>87</b>
<b>1.-8.</b>	<b>7</b>	<b>93</b>	<b>6</b>	<b>27</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>19</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>19</b>	<b>158</b>

## 2.2. РИТАМ РАДНОГ ДАНА

Настава је организована у једној преподневној смени за ученике од 1. до 8. разреда у Багрдану и за ученике од 1. до 4. разреда у Ловцима, Горњем Рачнику и Доњем Рачнику. У ИО у Милошеву настава почиње од 8.30h за ученике старијих разреда, а у а за ученике млађих разреда поподне од 14.00h , а у ИО Стрижилу за ученике настава почиње од од 8.30h (табела у прилогу),

### Сатница радног дана у школи:

Час	Багрдан (старији)		Милошево (старији) Стрижило (млађи)		Багрдан, Ловци, , Г.и Д. Рачник (млађи)		Милошево (млађи)	
	Почетак	крај	почетак	Крај	почетак	крај	почетак	Крај
1.	8. <sup>00</sup>	8. <sup>45</sup>	8. <sup>30</sup>	9. <sup>15</sup>	8. <sup>00</sup>	8. <sup>45</sup>	14. <sup>00</sup>	14. <sup>45</sup>
2.	8. <sup>50</sup>	9. <sup>35</sup>	9. <sup>20</sup>	10. <sup>05</sup>	8. <sup>50</sup>	9. <sup>35</sup>	14. <sup>50</sup>	15. <sup>35</sup>
3.	9. <sup>45</sup>	10. <sup>30</sup>	10. <sup>20</sup>	11. <sup>05</sup>	9. <sup>45</sup>	10. <sup>30</sup>	15. <sup>50</sup>	16. <sup>35</sup>
4.	10. <sup>45</sup>	11. <sup>30</sup>	11. <sup>15</sup>	12. <sup>00</sup>	10. <sup>45</sup>	11. <sup>30</sup>	16. <sup>40</sup>	17. <sup>25</sup>
5.	11. <sup>35</sup>	12. <sup>20</sup>	12. <sup>05</sup>	12.50	11. <sup>35</sup>	12. <sup>20</sup>	17. <sup>30</sup>	18. <sup>15</sup>
6.	12. <sup>25</sup>	13. <sup>10</sup>	12. <sup>55</sup>	13. <sup>35</sup>	12. <sup>25</sup>	13. <sup>10</sup>	18. <sup>20</sup>	19. <sup>05</sup>
7.			13. <sup>45</sup>	14. <sup>30</sup>				

## 2.3. НАСТАВА

Годишњи и недељни фонд часова по предметима

Разредна настава:

Редни број:	НАЗИВ ПРЕДМЕТА	I	I	II	II	III	III	IV	IV
		разред НЕД. Фонд	разред ГОД. Фонд.	разред НЕД. Фонд.	разред ГОД. Фонд.	разред НЕД. Фонд.	разред ГОД. Фонд.	разред НЕД. Фонд.	разред ГОД. Фонд.
1.	Српски језик и књижевност	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	/	/	/	/
5.	Природа и	/	/	/	/	2	72	2	72



Годишњи план рада ОШ „Јоца Милосављевић“ Багрдан за 2023/2024. годину

	<b>друштво</b>								
6.	<b>Ликовна култура</b>	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	<b>Музичка култура</b>	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	<b>Физичко и здравствено васпитање</b>	3	108	3	108	3	108	3	180
9.	<b>Верска настава</b>	1	36	1	36	1	36	1	36
10.	<b>Грађанско Васпитање</b>	1	36	1	36	1	36	1	36
11.	<b>Дигитални свет</b>	1	36	1	36	1	36	1	36

**Предметна настава:**

Редни број:	НАЗИВ ПРЕДМЕТА	V разред НЕД. Фонд	V разред ГОД. Фонд	VI разред НЕД. фонд	VI разред ГОД. Фонд	VII разред НЕД. фонд	VII разред ГОД. Фонд	VIII разред НЕД. Фонд	VIII разред ГОД. Фонд
1.	<b>СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ</b>	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	<b>ЛИКОВНА К.</b>	2	72	1	36	1	36	1	34
3.	<b>МУЗИЧКА К.</b>	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	<b>ИСТОРИЈА</b>	1	36	2	72	2	72	2	68
5.	<b>ГЕОГРАФИЈА</b>	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	<b>МАТЕМАТИКА</b>	4	144	4	144	4	144	4	136
7.	<b>БИОЛОГИЈА</b>	2	72	2	72	2	72	2	68
8.	<b>ХЕМИЈА</b>	/	/	/	/	2	72	2	68
9.	<b>ИНФОРМАТ. И РАЧУНАРСТВО</b>	1	36	1	36	1	36	1	34
10.	<b>ФИЗИКА</b>	/	/	2	72	2	72	2	68
11.	<b>ВЕРСКА НАСТАВА</b>	1	36	1	36	1	36	1	26
12.	<b>ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК</b>	2	72	2	72	2	72	2	72
13.	<b>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК</b>	2	72	2	72	2	72	2	72
14.	<b>ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА</b>	2	72	2	72	2	72	2	72
15.	<b>ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ и ОФА</b>	3	108	3	108	3	108	3	108
16.	<b>ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ</b>	1	36	1	36	1	36	1	36

## ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА ПРЕМА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ КОЈИ УЧЕНИЦИ УЧЕ

Страни језик	Место	Разред/одељење			Број одељења
Енглески језик	Багрдан	I- III	II-IV	V/1, VI/1, VII/1, VII/2, VIII/1	7
	Милошево	I- III	II-IV	V/2, VI/2, VII/3, VIII/2	6
	Ловци	I- II	IV		2
	Стрижило	I-III-IV			1
	Доњи Рачник	I-III	II-IV		2
	Горњи Рачник	I-IV			1
	<b>Изборни страни језик</b>				
Француски језик	Багрдан	V/1, VI/1, VII/1, VII/2, VIII/1			5
	Милошево	V/2, VI/2, VII/3, VIII/2			4

## 2.4. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА И ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ

### 2.4.1. Разредна настава

Место	Разред	Презиме и име	Процент ангажовања %
Багрдан	1. и 3.	Миловановић Иван	100%
	2. и 4.	Матић Ивана	100%
Милошево	1. и 3.	Милојевић Јасмина	100%
	2. и 4.	Јовановић Славица	100%
Ловци	1.и 2.	Јанковић Зорица	100%
	4.	Миловановић Маја	100%
Стрижило	1.,3. и 4.	Дрецун Ивана	100%
Д.Рачник	1. и 3.	Димитријевић Драганка	100%
	2. и 4.	Станојевић Снежана	100%
Г.Рачник	1. и 4.	Јанковић Весна	100%

### 2.4.2.Предметна настава

Име и презиме наставника		Предмет	Одељења	Процент ангажовања %
1.	Стана Ђуричић	српски језик и књижевност	5/1 6/1	50%
2.	Јована Јовановић	српски језик и књижевност	7/1, 7/2 8/1	86,6%
		Грађанско васпитање	5/1,7/1, 7/2, 8/1	
3.	Јелена Одаренко	српски језик и књижевност	5/2 6/2 7/3 8/2	100%
4.	Невена Ђорђевић	Математика	5/1 7/1,7/2	100%
		информатика и рачунарство	5/1,5/2 6/1,6/2,6/3 7/1,7/2, 7/3 8/1,8/2	
5.	Данијела Бошковић	Математика	5/1, 5/2 6/2 7/3 8/1, 8/2	100%
6.	Дејан Витковић	енглески језик	5/1,5/2 6/1,6/2, 7/1,7/2, 7/3 8/1,8/2	100%
7.	Јелена Антић Лазич	француски језик	5/1,5/2 6/1,6/2, 7/1,7/2, 7/3 8/1,8/2	100%
8.	Споменка Јевтић	Физика	6/1,6/2, 7/1,7/2, 7/3 8/1,8/2	110%
		Хемија	7/1,7/2 8/1,8/2	
9.	Мирјана Ристић	биологија	5/1,5/2 6/1,6/2, 7/1,7/2, 7/3 8/1,8/2	90%
10.	Јована Ђирковић	Историја	5/1,5/2	80%

Годишњи план рада ОШ „Јоца Милосављевић“ Багрдан за 2023/2024. годину

			6/1,6/2, 7/1,7/2, 7/3 8/1,8/2	
11.	Драгана Алексић	Географија	5/1,5/2 6/1,6/2, 7/1,7/2, 7/3 8/1,8/2	80%
12.	Ивана Максимовић	техника и технологија	5/1,5/2 6/1,6/2, 7/1,7/2, 7/3 8/1,8/2	90%
13.	Душица Грујић	музичка култура	5/1,5/2 6/1,6/2, 7/1,7/2, 7/3 8/1,8/2	55%
14.	Љиљана Милосављевић	ликовна култура	5/1,5/2 6/1,6/2 7/1,7/2, 7/3 8/1,8/2	55%
15.	Милан Милановић	физичко и здравствено васпитање	6/1 7/1, 7/2 8/1	60%
		Офа	5/1	
16.	Дејан Јевремовић	физичко и здравствено васпитање	5/1	15%
		Офа	6/1	
17.	Небојша Илић	физичко и здравствено васпитање	5/2,6/2,7/3,8/2	60%
18.	Ана Јовановић	Хемија	7/3	35%
		грађанско васпитање	5/2,6/2,7/3,8/2	
19.	Јелена Радисављевић	енглески језик	I-IV	100%
20.	Младен Алексић	верска настава	Багрдан 1.р. ИО Милошево, ИО Стрижило, ИО Ловци (1. И2. Р.)	25%
21.	Оливер Крстић	верска настава	Багрдан 2. И 4.р., ИО Доњи Рачник	15%

## 2.5. ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИНСТВО

Место	Име и презиме	Разред/одељење	Напомена
<b>Багрдан</b>	Иван Миловановић	1. и 3.	комб.одељење
	Ивана Матић	2. и 4.	комб.одељење
	Данијела Бошковић	5/1	
	Драгана Алексић	6/1	
	Невена Ђорђевић	7/1	
	Ивана Максимовић	7/2	
	Јована Јовановић	8/1	
<b>Милошево</b>	Јасмина Милојевић	1. и 3.	комб.одељење
	Славица Ракић Јовановић	2. и 4.	комб.одељење
	Јелена Одаренко	5/2	
	Јелена Антић Лазић	6/2	
	Јована Ћирковић	7/3	
	Мирјана Ристић	8/2	
<b>Ловци</b>	Зорица Јанковић	1.и 2.	комбиновано
	Маја Миловановић	4.	некомб.одељење
<b>Стрижило</b>	Ивана Дреџун	1.,3. и 4.	комб.одељење
<b>Д.Рачник</b>	Драганка Димитријевић	1. и 3.	комб.одељење
	Снежана Станојевић	2. и 4.	комб.одељење
<b>Г.Рачник</b>	Весна Јанковић	1. и 4.	Комбиновано

## 2.6. ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА

### 2.6.1.РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА И ОСТАЛИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

<b>Педагошки колегијум</b>	Снежана Милосављевић, директор школе
<b>Стручно веће разредне наставе</b>	Драганка Димитријевић
<b>Стручно веће наставника друштвено-језичке и естетске групе предмета</b>	Дејан Витковић
<b>Стручно веће наставника природне групе предмета</b>	Споменка Јевтић
<b>Одељењско веће предметне наставе</b>	Драгана Алексић

## 2.6.2. ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

<b>Стручни актив за развојно планирање</b>	Маја Миловановић, руководилац СА Невена Ђорђевић Душица Грујић Горица Илић, представник локалне самоуправе Биљана Динић, представник СР Анђела Николић, представник УП
<b>Стручни актив за развој школског програма</b>	Јелена Радисављевић, руководилац СА Бранка Милосављевић Иван Миловановић Јелена Антић Лазић Јована Ћирковић
<b>Тим за самовредновање рада школе</b>	Невена Ђорђевић, руководилац тима Јасмина Милојевић Данијела Бошковић Весна Јанковић Марија Петровић, представник СР Сара Стевановић, представник УП
<b>Тим за инклузивно образовање</b>	Бранка Милосављевић, руководилац тима Ивана Максимовић Ана Филиповић Стана Ђурилић Јована Јовановић Јелена Одаренко Данијела Бошковић Невена Ђорђевић Драгана Алексић Мирјана Ристић Јована Ћирковић Јелена Антић Лазић Јелена Радисављевић Јасмина Милојевић Славица Ракић Јовановић
<b>Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</b>	Дејан Витковић, руководилац тима Снежана Миљисављевић Јасмина Тасић Вучковић Бранка Милосављевић Драганка Димитријевић Данијела Бошковић Невена Ђорђевић Филип Косанић, представник СР Ива Божиновић, представник УП

<b>Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе</b>	Ивана Матић, руководилац тима Снежана Милисављевић Бранка Милосављевић Стана Ђуричић Славица Ракић Јовановић Маја Миловановић Душица Грујић Тијана Радосављевић, представник УП
<b>Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва</b>	Ивана Максимовић, руководилац тима Славица Ракић Јовановић Весна Јанковић Милан Милановић
<b>Тим за професионални развој</b>	Иван Миловановић, руководилац тима Маја Миловановић Јелена Одаренко Јелена Антић Лазић
<b>Тим за здравствену заштиту ученика</b>	Снежана Станојевић, руководилац тима Споменка Јевтић Милан Милановић Маја Миловановић
<b>Тим за професионалну орјентацију</b>	Мирјана Ристић, руководилац тима Јована Ђирковић Јасмина Милојевић Јелена Радисављевић Бранка Милосављевић
<b>Тим за подршку ученицима из осетљивих друштвених група</b>	Ана Филиповић, руководилац тима Снежана Станојевић Драганка Димитријевић Јована Јовановић Ивана Максимовић
<b>Тим за заштиту животне средине</b>	Ивана Дрецун, руководилац тима Мирјана Ристић Драгана Алексић Јелена Радисављевић Небојша Илић Јелена Антић Лазић
<b>Тим за културну и јавну делатност школе</b>	Јелена Одаренко, руководилац тима Стана Ђуричић Јована Јовановић Душица Грујић Љиљана Милосављевић Иван Миловановић Ивана Матић Славица Јовановић Ивана Дрецун Зорица Јанковић Драганка Димитријевић Весна Јанковић

2.6.3.ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ПО 40-ЧАСОВНОЈ РАДНОЈ НЕДЕЉИ

		Годишњи фонд	Одељењски старешина	Редовна настава	ЧОС	Допунска	Додатна	Ваннаставне активности	Грађанско	Дигитални свет	Секција	ЗБИР	Припрема	Вођење документације	Стручни органи и Стручно веће	Рада са родитељима	Стручно усавршавање	Дежурство	Институције	Тимови	Рада у звању	По ППРШ	Радни сати	Укупно сати годишње
Иван Миловановић	Багдан	720	1/1, 3/1	18	1	1	1	1	1	1		24	10	1	0, 5	1	0, 5	1	0, 5	1	0, 5		40	1760
Ивана Матић	Багдан	720	2/1, 4/1	18	1	1	1	1		1	1	24	10	1	1	1	0, 5	1	0, 5	1			40	1760
Јасмина Милојевић	Милошево	720	1/2, 3/2	18	1	1	1	1		1	1	24	10	1	1	1	0, 5	1	0, 5	1			40	1760
Славица Јовановић	Милошево	720	2/2, 4/2	18	1	1	1	1		1	1	24	10	1	1	1	0, 5	1	0, 5	1			40	1760
Ивана Дрецун	Стрижило	720	1/3, 3/3, 4/3	18	1	1	1	1		1	1	24	10	1	1	1	0, 5	1	0, 5	1			40	1760
Зорица Јанковић	Ловци	720	1/4, 2/3	18	1	1		1		1	2	24	10	1	1	1	0, 5	1	0, 5	1			40	1760
Маја Миловановић	Ловци	720	4/4	18	1	1	1	1	1	1		24	10	1	1	1	0, 5	1	0, 5	1			40	1760
Драганка Димитријевић	Доњи Рачник	720	1/5, 3/4	18	1	1	1	1		1	1	24	10	1	0, 5	1	0, 5	1	0, 5	1	0, 5		40	1760
Снежана Станојевић	Доњи Рачник	720	2/4, 4/5	18	1	1	1	1		1	1	24	10	1	1	1	0, 5	1	0, 5	1			40	1760
Весна Јанковић	Горњи Рачник	720	1/6, 4/6	18	1	1	1	1	1	1		24	10	1	1	1	0, 5	1	0, 5	1			40	1760



Годишњи план рада ОШ „Јоца Милосављевић“ Багдан за 2023/2024. годину

	Предмет	Годишњи фонд	Одељењски ставешина	Редовна настава	Писмени задаци	ЧОС	Допунска	Додатна	СНА	Припремна	Секције	Саг школе	ЗБИР	Припрема	Вођење документације	Стручни органи	Стручно усавршавање	Рада са родитељима	Дежурство	Институције	Тимови	По ГПРШ	Радни сати	Укупно сати годишње
Стана Ђуричић	Срп	360		9	2		0,5	0,5					12	5	0,5	0,5	0,5		1		0,5		20	880
Јована Јовановић	Срп	576	8 / 1	16	2	1	0,5	0,5		0,5			20,5	7	0,5	0,5	0,5	1	1	0,5	0,5		32	1408
Јелена Одаренко	Срп	720	5 / 2	18	2	1	0,5	0,5	1	1			24	10	1	1	1	1	1	0,5	0,5		40	1760
Данијела Бошковић	Маг	720	5 / 1	18	2	1	1	1		1			24	10	1	1	0,5	1	1	0,5	1		40	1760
Невена Ђорђевић	Маг Ин ф	720	7 / 1	18	2	1	1	1		1			24	10	1	1	0,5	1	1	0,5	1		40	1760
Јелена Радисављевић	Енг	720		20			1	1			2		24	10	1	1	1	0,5	1	0,5	1		40	1760
Дејан Витковић	Енг	720		18	2		1	1			1		23	10	1	1	1	1	1	1	1		40	1760
Јелена Антић Лазић	Фра	720	6 / 2	18	2	1	1	1	1				24	10	1	1	0,5	1	1	0,5	1		40	1760
Споменка Јевтић	Фз Хм	720		20			1	1		1	1		24	10	1	1	1	0,5	1	0,5	1		40	1760
Мирјана Ристић	Био	648	8 / 2	18		1	0,5	0,5	1	1			22	9	1	1	0,5	1	1		0,5		36	1564
Драгана Алексић	Гео	576	6 / 1	16			0,5	0,5		1			19	7	1	1	0,5	1	1	0,5	0,5		32	1408

Годишњи план рада ОШ „Јоца Милосављевић“ Багрдан за 2023/2024. годину

	Предмет	Годишњи фонд	Одељењски ставешина	Редовна настава	Писмени задаци	ЧАС	Допунска	Додатна	СНА	Припремна	Секције	Саг школе	ЗБИР	Припрема	Вођење документације	Стручни органи	Стручно усавршавање	Рада са родитељима	Дежурство	Институције	Тимови	По ППРШ	Радни сати	Укупно сати годишње
Јована Ђирковић	Ист	576	7 / 3	1 6		1	0,5	0,5	1	1			20	7	1	1	0,5	1	1		0,5		32	1408
Ивана Максимовић	Тит	720	7 / 2	1 8		1					1	1	21	9	1	1	1	1	1	0,5	0,5		36	1564
Душица Грујић	Мк	396		1 1							1		12	5	0,5	0,5	1	0,5	1	0,5	1		22	968
Љиљана Милосављевић	Лк	396		1 1					1		1		13	5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5		22	528
Милан Милановић	Фзв Офа	432		1 2							1		13	6	0,5	1	1	0,5	1	0,5	0,5		24	1056
Дејан Јевремовић	Фзв Офа	108		3									4	1	0,25	0,25	0,25						6	264
Небојша Илић	Фзв	432		1 2					1		1		14	6	0,5	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5		24	1056
Младен Алексић	Вн	180		5									5	2	0,5	0,5	0,5	0,5		0,5	0,5		10	440
Оливер Крстић	Вн	108		3									3	1	0,5	0,5	0,5	0,5					6	264
Ана Јовановић	Хм Гв	252		7									7	3	0,5	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5		14	616

<b>Структура радног времена стручног сарадника-педагога 100%</b>	
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада и вредновање остварених резултата	4
Унапређивање образовно-васпитног рада и инструктивни педагошко-психолошки рад са наставницима	5
Рад са ученицима	8
Сарадња са родитељима	3
Истраживање образовно-васпитне праксе – аналитичко-истраживачки рад	3
Рад у стручним органима	2
Рад у тимовима	3
Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање	1
Вођење документације	1
Припрема за рад	10
<b>Укупно</b>	<b>40</b>

<b>Структура радног времена стручног сарадника-библиотекара школе 50%</b>	
Планирање и програмирање рада са ученицима, наставницима и стручним сарадницима	1
Непосредни рад са ученицима у библиотеци	12
Непосредно образовно-васпитни рад са појединим одељењима у библиотеци	1
Сарадња са директором, стручним сарадником и наставницима и учешће у раду стручних органа	1
Евиденција, сређивање и стручна обрада књижног фонда и периодике	2
Аналитичко извештајни послови у вези са радом библиотеке	1
Културне активности у школи	1
Остали послови библиотекара	1
<b>Укупно</b>	<b>20</b>

## 2.7. ПЛАН КОРИШЋЕЊА ГОДИШЊЕГ ОДМОРА

ЗАПОСЛЕНИ	ТЕРМИН ОД
1. Снежана Милосављевић, директор школе	08.07.2024.
2. Јасмина Тасић Вучковић, секретар школе	08.07.2024.
3. Бранка Милосављевић, стручни сарадник –педагог	08.07.2024.
4. Стана Ђуричић, стручни сарадник- библиотекара	01.07.2024.
5. Ана Филиповић, педагошки асистент	01.07.2024.
6. Ивана Матић, проф. разредне наставе	01.07.2024.

Годишњи план рада ОШ „Јоца Милосављевић“ Багдан за 2023/2024. годину

7. Иван Миловановић, проф. разредне наставе	01.07.2024.
8. Славица Ракић Јовановић, проф. разредне наставе	01.07.2024.
9. Јасмина Милојевић проф. разредне наставе	01.07.2024.
10. Зорица Јанковић, проф. разредне наставе	01.07.2024.
11. Маја Миловановић, проф. разредне наставе	01.07.2024.
12. Ивана Дрецун, проф. разредне наставе	01.07.2024.
13. Снежана Станојевић, проф. разредне наставе	01.07.2024.
14. Драганка Димитријевић, проф. разредне наставе	01.07.2024.
15. Весна Јанковић, проф. разредне наставе	01.07.2024.
16. Јована Јовановић, проф. српског језика	08.07.2024.
17. Јелена Одаренко, проф. српског језика	01.07.2024.
18. Данијела Бошковић, проф. Математике	01.07.2024.
19. Невена Ђорђевић, проф. Математике	05.07.2024.
20. Јелена Радисављевић, проф. енглеског језика	01.07.2024.
21. Дејан Витковић, проф. енглеског језика	01.07.2024.
22. Јелена Антић Лазић, проф. француског језика	01.07.2024.
23. Споменка Јевтић, проф. физике и хемије	01.07.2024.
24. Мирјана Ристић, проф. Биологије	08.07.2024.
25. Драгана Алексић, проф. Географије	01.07.2024.
26. Јована Ђирковић, проф. историје	01.07.2024.
27. Ивана Максимовић, професор тит	01.07.2024.
28. Душица Грујић, проф. музичке културе	01.07.2024.
29. Љиљана Милосављевић, шрпф. ликовне културе	01.07.2024.
30. Милан Милановић, проф. физичког васпитања	01.07.2024.
31. Дејан Јевремовић, проф. физичког васпитања	01.07.2024.
32. Небојша Илић, проф. физичког васпитања	01.07.2024.
33. Младен Алексић, проф. верске наставе	01.07.2024.
34. Оливер Крстић, проф. верске наставе	01.07.2024.
35. Ана Јовановић, проф. Гв	01.07.2024.
36. Марина Ђорђевић, финан. админ. Радник	01.07.2024.
37. Саша Спасић, домар	01.07.2024.
38. Радиша Димитријевић, домар	08.07.2024.
39. Љубинка Стојановић, серверка	08.07.2024.
40. Светлана Данковић, помоћни радник	08.07.2024.
41. Ивана Ђорђевић, помоћни радник	08.07.2024.
42. Драгана Павловић, помоћни радник	01.07.2024.
43. Јасмина Ристић, помоћни радник	01.07.2024.
44. Светлана Милановић, помоћни радник	01.07.2024.
45. Снежана Николић, помоћни радник	01.07.2024.
46. Јасна Тошић, помоћни радник	01.07.2024.

\*Промена термина коришћења годишњег одмора могућ је уз написмен захтев радника, односно одобрење директора школе.

## 2.8. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21),

Министар без портфеља, који на основу Одлуке председника Владе 01 број 035-00-9/2023 од 30. маја 2023. године, објављене у „Службеном гласнику РС”, број 44/23, врши овлашћења министра просвете, доноси

### ПРАВИЛНИК

#### о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину

##### Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину.

##### Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

##### Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 29. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 22. јануара 2024. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

##### Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 8. новембра 2023. године, а завршава се у петак, 10. новембра 2023. године.

Зимски распуст почиње у среду, 3. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 19. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршава се у понедељак, 6. маја 2024. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2023. године, Свети Сава 27. јануара 2024. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2024. године, Дан победе 9. маја 2024. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2024. године.

Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2023. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2024. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2024. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 10. априла 2024. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 25. септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића;

*Годишњи план рада ОШ „Јоца Милосављевић“ Багрдан за 2023/2024. годину*

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. марта до 1. априла 2024. године; православни од 3. до 6. маја 2024. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у петак, 28. јуна 2024. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 22. марта 2024. године и у суботу, 23. марта 2024. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2024. године, у уторак, 18. јуна 2024. године и у среду, 19. јуна 2024. године.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику“.

Број 110-00-88/2023-04

У Београду, 2. јуна 2023. године

Министар,

**Ђорђе Милићевић, с.р.**

**Распоред класификационих периода:**

1. **Крај првог класификационог периода - 11.11.2023.**
2. **Крај првог полугодишта – 29.12.2023.**
3. **Крај трећег класификационог период - 13.04.2024.**
4. **Крај школске године – за осми разред 31.05.2024.**  
**-за од првог до седмог разреда 14.06.2024**

**Прослава Дана школе: 18.маја.2024.**



ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Прво полугодиште









М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.					1	2	3
	2.	4	5	6	7	8	9	10
	3.	11	12	13	14	15	16	17
	4.	18	19	20	21	22	23	24
	5.	25*	26	27	28	29	30	
Октобар								1
	6.	2	3	4	5	6	7	8
	7.	9	10	11	12	13	14	15
	8.	16	17	18	19	20	21	22
	9.	23	24	25	26	27	28	29
	10.	30	31					
Новембар				1	2	3	4	5
	11.	6	7	8	9	10	11	12
	12.	13	14	15	16	17	18	19
	13.	20	21	22	23	24	25	26
	14.	27	28	29	30			
Децембар						1	2	3
	15.	4	5	6	7	8	9	10
	16.	11	12	13	14	15	16	17
	17.	18	19	20	21	22	23	24
	18.	25*	26	27	28	29	30	31

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар		1	2	3	4	5	6	7*
		8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
	19.	22	23	24	25	26	27	28
	20.	29	30	31				
Фебруар					1	2	3	4
	21.	5	6	7	8	9	10	11
	22.	12	13	14	15	16	17	18
	23.	19	20	21	22	23	24	25
	24.	26	27	28	29			
Март						1	2	3
	25.	4	5	6	7	8	9	10
	26.	11	12	13	14	15	16	17
	27.	18	19	20	21	22	23	24
	28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
Април	29.	1*	2	3	4	5	6	7
	30.	8	9	10*	11	12	13	14
	31.	15	16	17	18	19	20	21
	32.	22	23	24	25	26	27	28
		29	30					
Мај				1	2	3*	4*	5*
	33.	6*	7	8	9	10	11	12
	34.	13	14	15	16	17	18	19
	35.	20	21	22	23	24	25	26
	36.	27	28	29	30	31		
Јун							1	2
	37.	3	4	5	6	7	8	9
	38.	10	11	12	13	14	15	16*
		17	18	19	20	21	22	23
		24	25	26	27	28*	29	30

Легенда:

Укупно наставних дана: 83

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- \* – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 97

## 2.9. РАСПОРЕД ЧАСОВА

### 2.9.1. РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС

**ПРВИ и ТРЕЋИ разред, Багрдан, 2023/2024. год.**

**Учитељ Иван Миловановић**

Разр.	ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
	I	III	I	III	I	III	I	III	I	III
1. час	Српски језик	Српски језик	Математика	Математика	Српски језик	Српски језик	Математика	Математика	Српски језик	Српски језик
2. час	Математика	Математика	Српски језик	Српски језик	Математика	Математика	Српски језик	Српски језик	Математика	Математика
3. час	Физ. и здр. вас.	Физ. и здр. вас.	Ликовна култура	Музичка култура	Енглески језик	Енглески језик	Свет око нас	Природа и друштво	Физ. и здр. вас.	Физ. и здр. вас.
4. час	Свет око нас	Природа и друштво	Музичка култура	Ликовна култура	Енглески језик	Енглески језик	Верска настава	Грађанско васпитање	Дигитални свет	Дигитални свет
5. час	Допунска настава	Доп./Дод. настава	Физ. и здр. вас.	Физ. и здр. вас.	Ваннаст. активн.	Ваннаст. активн.		Ликовна култура	Час одељ. старешине	Час одељ. старешине

**ДРУГИ и ЧЕТВРТИ разред, Багрдан, 2023/2024. год.**

**Учитељица Ивана Матић**

Разр.	ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
	II	IV	II	IV	II	IV	II	IV	II	IV
1. час	Музичка култура	Музичка култура	Математика	Математика	Енглески језик	Енглески језик	Математика	Математика	Српски језик	Српски језик
2. час	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Енглески језик	Енглески језик	Српски језик	Српски језик	Математика	Математика
3. час	Математика	Математика	СОН	ПИД	Српски језик	Српски језик	Ликовна култура	Ликовна култура	СОН	ПИД
4. час	Дигитални свет	Дигитални свет	Физ. и здрав. васпитање	Физ. и здрав. васпитање	Математика	Математика	Ликовна култура	Ликовна култура	Физ. и здрав. васпитање	Физ. и здрав. васпитање
5. час	Физ. и здрав. васпитање	Физ. и здрав. васпитање	Ваннаставне активности	Ваннаставне активности	Допунска	допунска	Верска настава	Верска настава	ЧОС	ЧОС

**ПРВИ и ТРЕЋИ разред, Милошево, 2023/2024. год.**

**Учитељица Јасмина Милојевић**

Разр.	ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
	I	III	I	III	I	III	I	III	I	III
1. час	Српски језик	Српски језик	Математика	Математика	Српски језик	Српски језик	Математика	Математика	Српски језик	Српски језик
2. час	Математика	Математика	Српски језик	Српски језик	Верска Настава	Верска Настава	Српски језик	Српски језик	Математика	Математика
3. час	Свет око нас	Природа и друштво	Енглески језик	Енглески језик	Математика	Математика	Свет око нас	Природа и друштво	Ликовна култура	Ликовна култура
4. час	Физ. и здр. вас.	Физ. и здр. вас.	Енглески језик	Енглески језик	Физ. и здр. вас.	Физ. и здр. вас.	Музичка култура	Музичка култура	Дигитални свет	Дигитални свет
5. час	Час одељ. старешине	Час одељ. Старешине	Допунска настава	Допунска настава		Ликовна култура	Физ. и здр. вас.	Физ. и здр. вас.	Ваннаст. активн.	Ваннаст. активн.

**ДРУГИ и ЧЕТВРТИ разред, Милошево, 2023/2024. год.**

**Учитељица Славица Ракић Јовановић**

Разр.	ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
	II	IV	II	IV	II	IV	II	IV	II	IV
1. час	Српски језик	Српски језик	Енглески језик	Енглески језик	Верска Настава	Верска настава	Математика	Математика	Српски језик	Српски језик
2. час	Математика	Математика	Енглески језик	Енглески језик	Математика	Математика	Српски језик	Српски језик	Математика	Математика
3. час	СОН	ПИД	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	СОН	ПИД	Ваннаст. активн.	Ваннаст. активн.
4. час	Дигитални свет	Дигитални свет	Математика	Математика	Ликовна Култура	Ликовна култура	Физ. и здр. вас.	Физ. и здр. вас.	Ликовна култура	Ликовна култура
5. час	ЧОС	ЧОС	Физ. и здр. вас.	Физ. и здр. вас.	Музичка Култура	Музичка Култура	Допунска	Допунска	Физ. и здр. вас.	Физ. и здр. вас.

**ПРВИ, ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ разред, Стрижило, 2023/2024. год.**

**Учитељица Ивана Дреџун**

**ПРВИ и ТРЕЋИ разред, Стрижило, 2023/2024. год.**

Разр.	ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
	I	III	I	III	I	III	I	III	I	III
1. час	Матема Тика	Матема тика	Српски језик	Српски језик	Верска настава	Верска настава	Српски језик	Српски језик	Матема тика	Матема тика
2. час	Српски језик	Српски језик	Матема Тика	Матема тика	Матема Тика	Матема тика	Матема Тика	Матема тика	Српски језик	Српски језик
3. час	Енглески језик	Енглески језик	Свет око нас	Природа и друштво	Српски језик	Српски језик	Свет око нас	Природа и друштво	Дигитални свет	Дигитални свет
4. час	Енглески језик	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Музичка култура	Ликовна култура	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање
5. час	Час одељенског старешине	Час одељенског старешине	Ваннаставне активности	Ваннаставне активности	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање		Ликовна култура	Допунска настава	Допунска настава

**ЧЕТВРТИ разред, Стрижило, 2023/2024. год.**

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1. час	Математика	Српски језик	Верска настава	Српски језик	Математика
2. час	Српски језик	Математика	Математика	Математика	Српски језик
3. час	Енглески језик	Природа и друштво	Српски језик	Природа и друштво	Дигитални свет
4. час	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање
5. час	Час одељенског старешине	Ваннаставне активности	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Допунска настава

**ПРВИ и ДРУГИ разред, Ловци, 2023/2024. год.**

**Учитељица Зорица Јанковић**

Разр.	ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II
1. час	Српски језик	Српски језик	Математика	Математика	Српски језик	Српски језик	Енглески језик	Енглески језик	Српски језик	Српски језик
2. час	Математика	Математика	Српски језик	Српски језик	Математика	Математика	Енглески језик	Енглески језик	Математика	Математика
3. час	Свет око нас	Свет око нас	Физичко и здр. васп.	Физичко и здр. васп.	Верска настава	Верска настава	Математика	Математика	Музичка култура	Музичка култура
4. час	Дигитални свет	Дигитални свет	Ликовна култура	Ликовна култура	Свет око нас	Свет око нас	Српски језик	Српски језик	Физичко и здр. васп.	Физичко и здр. васп.
5. час	Физичко и здр. васп.	Физичко и здр. васп.		Ликовна култура	Ваннаст. активн.	Ваннаст. активн.	Допунска настава	Допунска настава	ЧОС	ЧОС

**ЧЕТВРТИ разред, Ловци, 2023/2024. год.**

**Учитељица Маја Миловановић**

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1. час	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
2. час	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
3. час	Физичко и здравств. Васпитање	Музичка култура	Физичко и здравств. васпитање	Енглески језик	Физичко и здравств. васпитање
4. час	Природа и друштво	Ликовна култура	Природа и друштво	Енглески језик	Грађанско васпитање
5. час	Дигитални свет	Ликовна култура	Допунска настава	Ваннаставне активности	Час одељ. старешине

**ПРВИ и ТРЕЋИ разред, Доњи Рачник, 2023/2024. год.**

**Учитељица Драганка Димитријевић**

Разр.	ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
	I	III	I	III	I	III	I	III	I	III
1. час	Српски језик	Српски језик	Матема Тика	Матема Тика	Српски језик	Српски језик	Верска настава	Верска настава	Српски језик	Српски језик
2. час	Матема Тика	Матема тика	Српски језик	Српски језик	Матема тика	Матема тика	Српски језик	Српски језик	Матема тика	Матема тика
3. час	Свет око нас	Природа и друштво	Ликовна култура	Ликовна култура	Свет око нас	Природа и друштво	Мтема Тика	Матема тика	Енглески језик	Енглески језик
4. час	Музичка култура	Музичка култура	Ваннаставне активности	Ликовна култура	Дигитални свет	Дигитални свет	Физичко и здрав. васпитање	Физичко и здрав. васпитање	Енглески језик	Енглески језик
5. час	Физичко и здрав. васпитање	Физичко и здрав. васпитање		Ваннаставне активности	Физичко и здрав. васпитање	Физичко и здрав. васпитање	Час одељенског Старешине	Час одељенског старешине	Допунска настава	Допунска настава

**ДРУГИ и ЧЕТВРТИ разред, Доњи Рачник, 2023/2024. год.**

**Учитељица Снежана Станојевић**

Разр.	ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
	II	IV	II	IV	II	IV	II	IV	II	IV
1. час	Српски језик	Српски језик	Матема Тика	Матема Тика	Српски језик	Српски језик	Матема Тика	Матема тика	Енглески језик	Енглески језик
2. час	Матема Тика	Матема тика	Српски језик	Српски језик	Матема тика	Матема тика	Верска настава	Верска настава	Енглески језик	Енглески језик
3. час	Музичка култура	Музичка култура	Свет око нас	Природа и друштво	Ликовна култура	Ликовна култура	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
4. час	Дигитални свет	Дигитални свет	Физичко и здрав. васпитање	Физичко и здрав. васпитање	Ликовна култура	Ликовна култура	Свет око нас	Природа и друштво	Матема тика	Матема тика
5. час	Физичко и здрав. васпитање	Физичко и здрав. васпитање	Час одељенског старешине	Час одељенског старешине	Ваннаставне активности	Ваннаставне активности	Физичко и здрав. васпитање	Физичко и здрав. васпитање	Допунска настава	Допунска настава

**ПРВИ И ЧЕТВРТИ разред, Горњи Рачник, , 2023/2024. год.**

**Учитељица Весна Јанковић**

	ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
	I	IV	I	IV	I	IV	I	IV	I	IV
Разр.										
1. час	Српски језик	Српски језик	Математика	Математика	Српски језик	Српски језик	Математика	Математика	Српски језик	Српски језик
2. час	Математика	Математика	Српски језик	Српски Језик	Математика	Математика	Српски језик	Српски Језик	Математика	Математика
3. час	Физичко и здр.вас.	Физичко и здр.вас.	Енглески језик	Енглески језик	Свет око Нас	Природа и друштв.	Дигитални Свет	Дигитални свет	Грађанско васпитање	Грађанско васпитање
4. час	Свет око нас	Природа и друштво	Енглески језик	Енглески Језик	Физичко и здр.вас.	Физичко и здр.вас.	Ликовна култура	Ликовна култура	Физичко и здр.вас.	Физичко и здр.вас.
5. час	Музичка култура	Музичка Култура	Час одељ. старешине	Час одељ. Старешине	Ваннаст. активн.	Ваннаст. активн.		Ликовна култура	Допунска настава	Допунска настава

2.9.2.РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС

РАСПОРЕД ЧАСОВА ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА – БАГРДАН

	понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							петак											
Наставник	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7					
Стана Ђуричић				5	6					5	5																5	6										5	6	6
Јована Јовановић									7-1	8	7-1	7-2	8	8	7-2											7-1	7-2	8					7-2	7-2	7-1	8	5	7-1		
Данијела Бошковић								8	5																	8	5	5					8	8	5					
Невена Ђорђевић	6	7-1	7-2	8										7-2	6	7-1										6	7-2	6	5	7-1	7-2		7-1	6	7-2	7-1				
Дејан Витковић	5	8	7-1		7-2										5	6											8	7-2	6	7-1										
Јелена Антић Лазић											7-1	5	6	7-1	8		6	5	7-2																	8	7-2			
Споменка Јевтић	8	6	8	7-2	7-1	7-1	7-2	6	7-1	8	7-2	7-2	8	7-1																										
Ивана Максимовић				5	5			7-2	7-2		6	6															7-1	7-1	8	8										
Мирјана Ристић								5	6	7-2		8	7-1													7-2	7-1	8	6	5										
Драгана Алексић														7-1	7-2	8	6	5														6		8	7-2	7-1				
Јована Ђирковић	7-2	5	6	7-1	8	7-2		7-1	8	6																														
Душица Грујић																8	5	7-1	6										7-2	5										
Љиљана Милосавље вић																7-1	7-2	8														5	5	6						
Милан Милановић	7-1	7-2	5	6		8										7-2	8	7-1														7-1		6	7-2	8				
Дејан Јевремовић														6	5	5																								
Ана Јовановић																														6										



**РАСПОРЕД ЧАСОВА ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА – МИЛОШЕВО**

	Понедељак							уторак							Среда							Четвртак						Петак										
Наставник	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
Јелена Одаренко						7	6		5	6	8						7	5		7						7		6	5	5	8	5	6	8				
Данијела Бошковић	8	8	7	6	6	5					6	7	7			5	5	8	6									8	7	5								
Невена Ђорђевић									6	8	5	7																										
Дејан Витковић									5	7	8	6																			7	8	5	6				
Јелена Антић Лазић		5	6	7	8																				8	6	5	7										
Споменка Јевтић																	8	7		6	8										7	8		6	8			
Ивана Максимовић																			8	8	5	5										7	7	6	6			
Мирјана Ристић		6	5	8	7																										6	7	5	8				
Драгана Алексић									8	6	7	5																6	8	7								
Јована Ћирковић												8	6	7					7	5	6	8																
Душица Грујић		7	8	5	5	6																																
Љиљана Милосављевић																									6	5	5	8						7				
Небојша Илић					8	7	6									6	6	5		7	7	8										5	5	8				
Ана Јовановић											5	8	7												6	7	7											

## 2.10. РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА

### БАГРДАН-предметна настава:

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Двориште	Милан Милановић	Мирјана Ристић	Дејан Јевремовић	Дејан Витковић	Стана Ђуричић
Приземље	Јована Ђирковић	Ивана Максимовић	Љиљана Милосављевић	Невена Ђорђевић	Драгана Алексић
Први спрат	Споменка Јевтић	Јована Јовановић	Душица Грујић	Ана Филиповић	Ана Филиповић

### МИЛОШЕВО-предметна настава:

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Данијела Бошковић	Ана Јовановић	Небојша Илић	Јелена Антић Лазић	Јелена Одаренко

У млађим разредима у Багрдану, Милошеву, Горњем Рачнику, Доњем Рачнику, Ловцима и Стрижилу распоред дежурстава није дат по данима у недељи нити је строго структурисан већ зависи од договора учитеља.

## 2.11. РАСПОРЕД ПИСАНИХ ПРОВЕРА ДУЖИХ ОД 15 МИНУТА

### 2.11.1. РАСПОРЕД ПИСАНИХ ПРОВЕРА ДУЖИХ ОД 15 МИНУТА У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ

#### ПРВИ РАЗРЕД

#### СРПСКИ ЈЕЗИК

##### 1. полугодиште

Р. бр. Часа	Наставна јединица	Месец (дан)	Радна недеља
28.	Пишемо наученим штампаним словима	10.10.	7.
41.	Пишемо наученим штампаним словима	27.10.	9.
55.	Пишемо наученим штампаним словима	21.11.	13.
59.	Читање и разумевање прочитаног текста-штампана слова	27.11.	14.
71.	Пишемо наученим писаним словима	13.12.	16.
82.	Пишемо наученим писаним словима	28.12.	18.

##### 2. полугодиште

Р. бр. часа	Наставна јединица	Месец (дан)	Радна недеља
97.	Пишемо наученим писаним словима	8.2.	21.
101.	Читање и разумевање прочитаног текста-писана слова	14.2.	22.
131.	Правопис	29.3.	28.
151.	Речи и реченице	26.4.	32.
173.	Књижевност	5.6.	37.

## МАТЕМАТИКА

### 1. полугодиште

Р. бр. Часа	Наставна јединица	Месец (дан)	Радна недеља
16.	Сналазимо се у простору	22.09.	4.
29.	Геометрија	11.10.	7.
45.	Бројеви од један до пет	2.11.	10.
61.	Сабирам и одузима до пет	29.11.	14.
76.	Бројеви до десет	20.12.	17.

### 2. полугодиште

Р. бр. часа	Наставна јединица	Месец (дан)	Радна недеља
96.	Сабирам и одузима до десет	7.2.	21.
111.	Бројеви до 20	1.3.	24.
135.	Сабирање и одузимање до 20	4.4.	29.
146.	Бројеви до сто	19.4.	31.
154.	Мерење и мере;Новчанице	9.5.	33.
177.	Сабирање и одузимање	11.6.	38.

## СВЕТ ОКО НАС

### 1. полугодиште

Р. бр. часа	Наставна јединица	Месец (дан)	Радна недеља
22.	Моја породица и дом	20.11.	13.
32.	Учим да се сналазим и зима	25.12.	18.

### 2. полугодиште

Р. бр. часа	Наставна јединица	Месец (дан)	Радна недеља
40.	Материјали око нас	12.2.	22.
53.	Нежива природа и пролеће	27.3.	28.
71.	Жива природа и лето	10.6.	38.

ДРУГИ РАЗРЕД

Ме-сец	Редни број недеље	Српски језик	Математика	Свет око нас	Напомене
С Е П Т Е М  Б А Р	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	5.	Слог, речи и реченице			
О К Т О Б А Р	6.		Провера знања (Сабирање и одузимање двоц. бројева, Римске цифре од 1 до 100)		
	7.			Проверавамо научено о насељу и околини	
	8.	Именице, род и број именица	Провера знања (Јединице мере за дужину и време)		
	9.				
Н О В Е М  Б А Р	10.	Писање великог слова у називима градова, села и држава			
	11.		Провера наученог (Дужина дужи и изломљене линије, обим фигуре)		
	12.			Проверавамо научено о мерењу времена	
	13.				

Годишњи план рада ОШ „Јоца Милосављевић“ Багдан за 2023/2024. годину

	14.	Глаголи и глаголска времена			
Д Е Ц Е М Б А Р	15.		Провера наученог(Замена места и здруживање сабирака,једнач. са сабирањем и одузимањем, задаци са две операције)		
	16.	Потврдне и одричне реченице			
	17.		Поновимо научено(цртањ правоугаоник,кв адрат и троугао на квадратној мрежи,симетричне фигуре)		
	18.	Књижевност 1		Проверавамо научено о кретању	

Ме-сец	Редни број недеље	Српски језик	Математика	Свет око нас	Напомене
ЈА Н У А Р	19.				
Ф ЕБ РУ А Р	20.				
	21.	Писање великог слова у називима	Множење-први део		

Годишњи план рада ОШ „Јоца Милосављевић“ Багрдан за 2023/2024. годину

		планина,река и језера			
	22.				
	23.				
М А Р Т	24.			Проверавамо научено о материјалима око нас	
	25.		Поновимо научено(Множе ње)		
	26.				
	27.				
	28.	Штампана слова латинице			
А П Р И Л	29.		Дељење		
	30.				
	31.		Дељење-други део		
М АЈ	32.			Проверавамо научено о живој природи	
	33.				
	34.				
	35.	Писана слова латинице	Провера наученог(Задаци са две операције)		
	36.	Књижевност 2			
ЈУ Н	37.			Проверавамо научено о неживој природи	
	38.	Годишња контролна вежба	Поновимо научено(Разлом ци)		
	39.				

## ТРЕЋИ РАЗРЕД

### СРПСКИ ЈЕЗИК

#### 1. полугодиште

Р. бр. часа	Наставна јединица	Месец (дан)	Радна недеља
9.	Научили смо у другом разреду-иницијални тест	13.9.	3.
22.	Именице	2.10.	6.
48.	Придеви	7.11.	15.
70.	Глаголи	12.12.	16.
76.	Правопис 1	20.12.	17.

#### 2. полугодиште

Р. бр. часа	Наставна јединица	Месец (дан)	Радна недеља
95.	Значење речи	6.2.	21.
100.	Диктат са променом глаголског времена	13.2.	22.
119.	Заменице(личне заменице)	23.3.	27.
127.	Књижевност	19.4.	31.
151.	Стваралачки диктат	26.4.	32.
154.	Вештина читања и разумевања прочитаног текста	9.5.	35.
162.	Правопис 2	21.5.	35.

## МАТЕМАТИКА

#### 1. полугодиште

Р. бр. часа	Наставна јединица	Месец (дан)	Радна недеља
10.	Научили смо у другом разреду-иницијални тест	14.9.	3.
18.	Бројеви до 1000	26.9.	5.
43.	Сабирање и одузимање	31.10.	10.
68.	Усмено сабирање и одузимање;Једначине са сабирањем и одузимањем	8.12.	15.



2. полугодиште

Р. бр. часа	Наставна јединица	Месец (дан)	Радна недеља
86.	Усмено множење и дељење двоцифрених бројева	24.1.	19.
90.	Множење и дељење	30.1.	20.
112.	Геометрија –први део	4.3.	25.
126.	Писмено сабирање и одузимање	22.3.	27.
137.	Множење и дељење	8.4.	30.
159.	Геометрија	16.5.	34.
169.	Мерење и мере	30.5.	36.
177.	Разломци	11.6.	38.

ПРИРОДА И ДРУШТВО

1. полугодиште

Р. бр. часа	Наставна јединица	Месец (дан)	Радна недеља
18.	Крај у ком живимо	1.11.	10.
25.	Прошлост	27.11.	14.

2. полугодиште

Р. бр. часа	Наставна јединица	Месец (дан)	Радна недеља
45.	Ваздух, вода и други материјали	28.2.	24.
57.	Кретање тела, звук и светлост	10.4.	30.
70.	Животне заједнице	5.6.	37.

### ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Ме-сец	Редни број недеље	Српски језик	Математика	Природа и друштво	Напомене
СЕПТЕМБАР	1.				
	2.				
	3.	Научили смо у трећем разреду – иницијални тест	Иницијални тест		
	4.				
	5.	Управни говор			
ОКТОБАР	6.		Природни бројеви – читање и писање	Проверавамо научено о Републици Србији	
	7.	Речи које мењају и речи које не мењају облик			
	8.				
	9.		Први школски писмени задатак  (скуп природних бројева, јединице мере за површину, површина квадрата и правоугаоника)		
НОВЕМБАР	10.				
	11.				
	12.				
	13.	Употреба великог слова – диктат	Сабирање и одузимање природних бројева		
	14.			Проверавамо научено о природним богатствима,	

				изворима енергије и делатностима људи у различитим крајевима Србије	
Д Е Ц Е М Б А Р	15.				
	16.				
	17.	Први писмени задатак			
	18.	Субјекат, предикат и објекат	Други школски писмени задатак		

2.11.2. РАСПОРЕД ПИСАНИХ ПРОВЕРА ДУЖИХ ОД 15 МИНУТА У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ

### БАГРДАН- ПЕТИ РАЗРЕД

Септембар	1.Недеља 1. септембар	2.Недеља 04-08. Септембар	3.недеља 11-15. септембар	4.недеља 18-22. Септембар	5.недеља 25-29. Септембар
			Српски језик и књижевност – иницијални тест		
			Математика – иницијални тест		
Октобар	6.Недеља 02-06. Октобар	7.Недеља 09-13. Октобар	8.недеља 16-20. Октобар	9.недеља 23-27. Октобар	10.недеља 30.октобар.- 03.новембар
		Математика – контролна вежба			Српски језик и књижевност - Први

Годишњи план рада ОШ „Јоца Милосављевић“ Багдан за 2023/2024. годину

Француски језик – 11.10.тест					писмени задатак
					Математика - Први писмени задатак
Новембар	11.Недеља 06-07. новембар	12.Недеља 13-17. Новембар	13.недеља 20-24. Новембар	14.недеља 27.новембар- 01.сДецембар	
	Историја – писмена вежба	Енглески језик – писмени задатак	Српски језик и књижевност - тест	Француски језик – 28.11.тест	
Децембар	15.Недеља 04-08. децембар	16.Недеља 11-15. Децембар	17.недеља 18-22. децембар	18.недеља 25 -29. Децембар	
		Математика – контролна вежба	Српски језик и књижевност - Други писмени зад.	Математика - Други писмени задатак  Српски језик и књижевност – тест	
Јануар	19.Недеља 22-26. јануар	20.Недеља 29.јануар-02. Фебруар			
Фебруар	21.недеља 05-09. фебруар	22.недеља 12-14.фебруар	23.недеља 19-23.фебруар	24.недеља 26.фебруар- 01.март	
				Српски језик и књижевност - тест	
				Математика – контролна вежба	
Март	25.недеља 04-08.март	26.недеља 11-15.март	27.недеља 18-21.март	28.недеља 25.- 29.март	
		Француски језик – 13.03 .тест		Српски језик и књижевност - Трећи писмени задатак	
Април	29.недеља 01-05.април	30.недеља 08-12.април	31.недеља 15-19.април	32.недеља 22-26.април	

Годишњи план рада ОШ „Јоца Милосављевић“ Багрдан за 2023/2024. годину

	Математика - Трећи писмени задатак	Енглески језик – писмени задатак	Француски језик – Писмени задатак 17.04.	Српски језик и књижевност - тест Математика – контролни задатак
Мај	33.недеља 07-10. мај	34.недеља 13-17. мај	35.недеља 20-24.мај	36.недеља 27-31.мај
	Српски језик и књижевност – тест			Српски језик и књижевност - Четврти писмени задатак
Јун	37.недеља 03-07. јун	38.недеља 10-14. јун		
	Математика - Четврти писмени задатак	Српски језик и књижевност - тест		
	Српски језик и књижевност – тест			

## БАГРДАН- ШЕСТИ РАЗРЕД

Септембар	1.Недеља 1.септембар	2.Недеља 04-08. Септембар	3.недеља 11-15. септембар	4.недеља 18-22.Септембар	5.недеља 26-30. Септембар
			Српски језик и књижевност – иницијални тест		
			Математика – иницијални тест		
Октобар	6.Недеља 02-06. Октобар	7.Недеља 09-13. Октобар	8.недеља 16-20.Октобар	9.недеља 23-27. Октобар	10.недеља 31.октобар.- 4.новембар

Годишњи план рада ОШ „Јоца Милосављевић“ Багдан за 2023/2024. годину

		Математика – контролна вежба	Српски језик и књижевност – тест	Српски језик и књижевност – Први писмени задатак	Математика – Први писмени задатак
		Француски језик – 11.10.тест			
Новембар	11.Недеља 06-07. новембар	12.Недеља 13-17. Новембар	13.недеља 20-24. Новембар	14.недеља 27.новембар-01. Децембар	
		Енглески језик – писмени задатак		Француски језик – писмени задатак 28.11.	
Децембар	15.Недеља 04-08. децембар	16.Недеља 11-15. Децембар	17.недеља 18-22. децембар	18.недеља 25 -29. Децембар	
		Математика – контролна вежба	Српски језик и књижевност – тест	Српски језик и књижевност – Други писмени задатак	
				Математика - Други писмени задатак	
Јануар	19.Недеља 22-26. јануар	20.Недеља 29.јануар-02. Фебруар			
Фебруар	21.недеља 05-09. фебруар	22.недеља 12-14.фебруар	23.недеља 19-23.фебруар	24.недеља 26.фебруар- 01.март	
			Математика – контролна вежба		
Март	25.недеља 04-08.март	26.недеља 11-15.март	27.недеља 18-21.март	28.недеља 25.- 29.март	
		Француски језик – 13.03 .тест	Српски језик и књижевност – Трећи писмени задатак	Српски језик и књижевност –тест Математика – контролни задатак	
Април	29.недеља 01-05.април	30.недеља 08-12.април	31.недеља 15-19.април	32.недеља 22-26.април	
	Математика - Трећи	Енглески језик – писмени задатак	Француски језик –		

Годишњи план рада ОШ „Јоца Милосављевић“ Багрдан за 2023/2024. годину

	писмени задатак	Српски језик и књижевност –тест	Писмени задатак 17.04.	
Мај	33.недеља 07-10. мај	34.недеља 13-17. мај	35.недеља 20-24.мај	36.недеља 27-31.мај
			Математика – контролни задатак	Српски језик и књижевност – Четврти писмени задатак
Јун	37.недеља 03-07. јун	38.недеља 10-14. јун		
	Математика - Четврти писмени задатак			
	Српски језик и књижевност –тест			

## БАГРДАН- СЕДМИ РАЗРЕД (7-1)

Септембар	1.Недеља 1. септембар	2.Недеља 04-08. Септембар	3.недеља 11-15. септембар	4.недеља 18-22. Септембар	5.недеља 26-30. Септембар
			Математика – иницијални тест		
Октобар	6.Недеља 02-06. Октобар	7.Недеља 09-13. Октобар	8.недеља 16-20. Октобар	9.недеља 23-27. Октобар	10.недеља 31.октобар.- 4.новембар
		Математика – контролна вежба	Српски језик и књижевност – Први писмени задатак		Математика – Први писмени задатак
		Француски језик –			

Годишњи план рада ОШ „Јоца Милосављевић“ Багдан за 2023/2024. годину

		11.10.тест		
Новембар	11.Недеља 06-07. новембар	12.Недеља 13-17. Новембар	13.недеља 20-24. Новембар	14.недеља 27.новембар-01. Децембар
		Енглески језик – писмени задатак	Математика – контролна вежба	Француски језик – писмени задатак 29.11.
		Српски језик и књижевност – контролна вежба		
Децембар	15.Недеља 04-08. децембар	16.Недеља 11-15. Децембар	17.недеља 18-22. децембар	18.недеља 25 -29. Децембар
		Математика – контролна вежба	Српски језик и књижевност – Други писмени задатак	Математика - Други писмени задатак  Српски језик и књижевност – контролна вежба
Јануар	19.Недеља 22-26. јануар	20.Недеља 29.јануар-02. Фебруар		
Фебруар	21.недеља 05-09. фебруар	22.недеља 12-14.фебруар	23.недеља 19-23.фебруар	24.недеља 26.фебруар- 01.март
Март	25.недеља 04-08.март	26.недеља 11-15.март	27.недеља 18-21.март	28.недеља 25.- 29.март
		Српски језик и књижевност – Трећи писмени задатак	Француски језик – 13.03.тест	Српски језик и књижевност – контролна вежба
		Математика – контролна вежба		
Април	29.недеља	30.недеља	31.недеља	32.недеља



Годишњи план рада ОШ „Јоца Милосављевић“ Багрдан за 2023/2024. годину

	01-05.април	08-12.април	15-19.април	22-26.април
	Математика - Трећи писмени задатак	Енглески језик – писмени задатак	Француски језик – Писмени задатак 17.04.	Математика – контролна вежба
Мај	33.недеља 07-10. мај	34.недеља 13-17. мај	35.недеља 20-24.мај	36.недеља 27-31.мај
				Српски језик и књижевност – Четврти писмени задатак
Јун	37.недеља 03-07. јун	38.недеља 10-14. јун		
	Математика - Четврти писмени задатак	Српски језик и књижевност – контролна вежба		

## БАГРДАН- СЕДМИ РАЗРЕД (7-2)

Септембар	1.Недеља 1. септембар	2.Недеља 04-08. Септембар	3.недеља 11-15. септембар	4.недеља 18-22. Септембар	5.недеља 26-30. Септембар
			Математика – иницијални тест		
Октобар	6.Недеља 02-06. Октобар	7.Недеља 09-13. Октобар	8.недеља 16-20. Октобар	9.недеља 23-27. Октобар	10.недеља 31.октобар.- 4.новембар
		Математика – контролна вежба	Српски језик и књижевност – Први писмени задатак		Математика – Први писмени задатак
		Француски језик – 11.10.тест			
Новембар	11.Недеља	12.Недеља	13.недеља	14.недеља	

Годишњи план рада ОШ „Јоца Милосављевић“ Багдан за 2023/2024. годину

	06-07. ноембар	13-17. Ноембар	20-24. Ноембар	27.ноембар-01. Децембар
		Енглески језик – писмени задатак	Математика – контролна вежба	Француски језик – писмени задатак 28.11.
		Српски језик и књижевност – контролна вежба		
Децембар	15.Недеља 04-08. децембар	16.Недеља 11-15. Децембар	17.недеља 18-22. Децембар	18.недеља 25 -29. Децембар
		Математика – контролна вежба	Српски језик и књижевност – Други писмени задатак	Математика - Други писмени задатак  Српски језик и књижевност – контролна вежба
Јануар	19.Недеља 22-26. јануар	20.Недеља 29.јануар-02. Фебруар		
Фебруар	21.недеља 05-09. фебруар	22.недеља 12-14.фебруар	23.недеља 19-23.фебруар	24.недеља 26.фебруар- 01.март
Март	25.недеља 04-08.март	26.недеља 11-15.март	27.недеља 18-21.март	28.недеља 25.- 29.март
	Српски језик и књижевност – Трећи писмени задатак	Француски језик – 13.03. тест	Математика - Трећи писмени задатак  Српски језик и књижевност – контролна вежба	
	Математика – контролна вежба			
Април	29.недеља 01-05.април	30.недеља 08-12.април	31.недеља 15-19.април	32.недеља 22-26.април
		Енглески језик	Француски језик –	Математика –

Годишњи план рада ОШ „Јоца Милосављевић“ Багрдан за 2023/2024. годину

		– писмени задатак	Писмени задатак 17.04.	контролна вежба
Мај	33.недеља 07-10. мај	34.недеља 13-17. мај	35.недеља 20-24.мај	36.недеља 27-31.мај
				Српски језик и књижевност – Четврти писмени задатак
Јун	37.недеља 03-07. јун	38.недеља 10-14. јун		
	Математика - Четврти писмени зад.	Српски језик и књижевност – контролна в.		

## БАГРДАН- ОСМИ РАЗРЕД

Септембар	1.Недеља 1. септембар	2.Недеља 04-08. Септембар	3.недеља 11-15. септембар	4.недеља 18-22. Септембар	5.недеља 26-30. Септембар
			Математика – иницијални тест		
Октобар	6.Недеља 02-06. Октобар	7.Недеља 09-13. Октобар	8.недеља 16-20. Октобар	9.недеља 23-27. Октобар	10.недеља 31.октобар.- 4.новембар
	Математика – контролна вежба	Српски језик и књижевност – контролна вежба		Српски језик и књижевност – Први писмени задатак	Математика – Први писмени задатак
		Француски језик – 11.10.тест			
Новембар	11.Недеља 06-07. новембар	12.Недеља 13-17. Новембар	13.недеља 20-24. Новембар	14.недеља 27.новембар-01. Децембар	
		Енглески језик – писмени задатак		Француски језик – писмени задатак 28.11.	

Годишњи план рада ОШ „Јоца Милосављевић“ Багдан за 2023/2024. годину

				Српски језик и књижевност – контролна вежба
Децембар	15.Недеља 04-08. децембар	16.Недеља 11-15. Децембар	17.недеља 18-22. децембар	18.недеља 25 -29. Децембар
	Математика – контролна вежба	Српски језик и књижевност – Други писмени задатак		Математика - Други писмени задатак
				Српски језик и књижевност – контролна вежба
Јануар	19.Недеља 22-26. јануар	20.Недеља 29.јануар-02. Фебруар		
Фебруар	21.недеља 05-09. фебруар	22.недеља 12-14.фебруар	23.недеља 19-23.фебруар	24.недеља 26.фебруар- 01.март
		Математика – контролна вежба	Српски језик и књижевност – контролна вежба	
Март	25.недеља 04-08.март	26.недеља 11-15.март	27.недеља 18-21.март	28.недеља 25.- 29.март
		Математика – контролна вежба		Српски језик и књижевност – Трећи писмени задатак
		Француски језик – 13.03. тест		Математика - Трећи писмени задатак
Април	29.недеља 01-05.април	30.недеља 08-12.април	31.недеља 15-19.април	32.недеља 22-26.април
	Српски језик и књижевност – контролна вежба	Енглески језик – писмени задатак	Француски језик – Писмени задатак 17.04.	
			Математика – контролна вежба	
Мај	33.недеља	34.недеља	35.недеља	36.недеља

	07-10. мај	13-17. мај	20-24.мај	27-31.мај
	Српски језик и књижевност – контролна вежба	Српски језик и књижевност – Четврти писмени задатак	Математика – Четврти писмени задатак	

## МИЛОШЕВО - ПЕТИ РАЗРЕД

Септембар	1.Недеља 1. септембар	2.Недеља 04-08. Септембар	3.недеља 11-15. Септембар	4.недеља 18-22.Септембар	5.недеља 25-29. Септембар
			Математика – иницијални тест		
Октобар	6.Недеља 02-06. Октобар	7.Недеља 09-13. Октобар	8.недеља 16-20. Октобар	9.недеља 23-27. Октобар	10.недеља 30.октобар.- 03.новембар
		Математика – контролна вежба		Српски језик и књижевност - Први писмени задатак	Математика - Први писмени задатак
Новембар	11.Недеља 06-07. новембар	12.Недеља 13-17. Новембар	13.недеља 20-24. Новембар	14.недеља 27.новембар-01. Децембар	
		Енглески језик – писмени задатак	Француски језик – 23.11.тест		
Децембар	15.Недеља 04-08. децембар	16.Недеља 11-15. Децембар	17.недеља 18-22. децембар	18.недеља 25 -29. Децембар	
	Српски језик и књижевност - контролна вежба	Математика – контролна вежба	Српски језик и књижевност - Други писмени задатак	Математика - Други писмени задатак	
Јануар	19.Недеља 22-26. јануар	20.Недеља 29.јануар-02.			

Годишњи план рада ОШ „Јоца Милосављевић“ Багрдан за 2023/2024. годину

Фебруар				
Фебруар	21.недеља 05-09. фебруар	22.недеља 12-14.фебруар	23.недеља 19-23.фебруар	24.недеља 26.фебруар- 01.март
				Математика – контролна вежба
Март	25.недеља 04-08.март	26.недеља 11-15.март	27.недеља 18-21.март	28.недеља 25.- 29.март
	Француски језик – 12.03 .тест			Српски језик и књижевност- Трећи писмени задатак
Април	29.недеља 01-05.април	30.недеља 08-12.април	31.недеља 15-19.април	32.недеља 22-26.април
	Математика - Трећи писмени задатак	Енглески језик – писмени задатак	Француски језик – Писмени задатак 18.04.	Математика – контролни задатак
Мај	33.недеља 07-10. мај	34.недеља 13-17. мај	35.недеља 20-24.мај	36.недеља 27-31.мај
			Српски језик и књижевност - Четврти писмени задатак	Српски језик и књижевност - контролна вежба
Јун	37.недеља 03-07. јун	38.недеља 10-14. јун		
	Математика - Четврти писмени задатак			

## МИЛОШЕВО- ШЕСТИ РАЗРЕД

Септембар	1.Недеља 1. септембар	2.Недеља 04-08. Септембар	3.недеља 11-15. септембар	4.недеља 18-22.Септембар	5.недеља 25-29. Септембар
				Математика – иницијални тест	

Годишњи план рада ОШ „Јоца Милосављевић“ Багдан за 2023/2024. годину

Октобар	6.Недеља 02-06. Октобар	7.Недеља 09-13. Октобар	8.недеља 16-20. Октобар	9.недеља 23-27. Октобар	10.недеља 31.октобар.- 4.новембар
		Математика – контролна вежба		Српски језик и књижевност – Први писмени задатак	Математика – Први писмени задатак
		Француски језик – 12.10.тест			
Новембар	11.Недеља 06-07. новембар	12.Недеља 13-17. Новембар	13.недеља 20-24. Новембар	14.недеља 27.новембар-01. Децембар	
		Енглески језик – писмени задатак	Француски језик – писмени задатак 23.11.		
Децембар	15.Недеља 04-08. децембар	16.Недеља 11-15. Децембар	17.недеља 18-22. Децембар	18.недеља 25 -29. Децембар	
	Српски језик и књижевност - контролна вежба	Математика – контролна вежба	Српски језик и књижевност – Други писмени задатак	Математика - Други писмени задатак	
Јануар	19.Недеља 22-26. јануар	20.Недеља 29.јануар-02. Фебруар			
Фебруар	21.недеља 05-09. фебруар	22.недеља 12-14.фебруар	23.недеља 19-23.фебруар	24.недеља 26.фебруар- 01.март	
			Математика – контролна вежба		
Март	25.недеља 04-08.март	26.недеља 11-15.март	27.недеља 18-21.март	28.недеља 25.- 29.март	
		Француски језик – 12.03 .тест		Српски језик и књижевност – Трећи писмени задатак	
				Математика – контролни задатак	
Април	29.недеља	30.недеља	31.недеља	32.недеља	

Годишњи план рада ОШ „Јоца Милосављевић“ Багдан за 2023/2024. годину

	01-05.април	08-12.април	15-19.април	22-26.април
Мај	Математика - Трећи писмени задатак	Енглески језик – писмени задатак	Француски језик – Писмени задатак 18.04.	
	33.недеља	34.недеља	35.недеља	36.недеља
	07-10. мај	13-17. мај	20-24.мај	27-31.мај
			Српски језик и књижевност – Четврти писмени задатак	Српски језик и књижевност – контролни задатак
Јун			Математика – контролни задатак	
	37.недеља	38.недеља		
	03-07. јун	10-14. јун		
	Математика - Четврти писмени задатак			

у

## МИЛОШЕВО- СЕДМИ РАЗРЕД

Септембар	1.Недеља	2.Недеља	3.недеља	4.недеља	5.недеља
	1. септембар	04-08. Септембар	11-15. септембар	18-22. Септембар	26-30. Септембар
Октобар			Математика – иницијални тест		
	6.Недеља	7.Недеља	8.недеља	9.недеља	10.недеља
	02-06. Октобар	09-13. Октобар	16-20. Октобар	23-27.Октобар	31.октобар.- 4.новембар
		Математика – контролна вежба		Српски језик и књижевност – Први писмени задатак	Математика – Први писмени задатак
		Француски			



Годишњи план рада ОШ „Јоца Милосављевић“ Багдан за 2023/2024. годину

		језик – 12.10.тест		
Новембар	11.Недеља 06-07. новембар	12.Недеља 13-17. Новембар	13.недеља 20-24.Новембар	14.недеља 27.новембар- 01.Децембар
		Енглески језик – писмени задатак	Француски језик – писмени задатак 23.11.  Математика – контролна вежба	
Децембар	15.Недеља 04-08. децембар	16.Недеља 11-15. Децембар	17.недеља 18-22. децембар	18.недеља 25 -29. Децембар
		Српски језик и књижевност – контролна вежба	Математика – контролна вежба	Српски језик и књижевност – Други писмени задатак
Јануар	19.Недеља 22-26. јануар	20.Недеља 29.јануар-02. Фебруар		
Фебруар	21.недеља 05-09. фебруар	22.недеља 12-14.фебруар	23.недеља 19-23.фебруар	24.недеља 26.фебруар- 01.март
Март	25.недеља 04-08.март	26.недеља 11-15.март	27.недеља 18-21.март	28.недеља 25.- 29.март
		Математика – контролна вежба	Француски језик – 12.03. тест	Српски језик и књижевност – Трећи писмени задатак
Април	29.недеља 01-05.април	30.недеља 08-12.април	31.недеља 15-19.април	32.недеља 22-26.април
		Математика - Трећи писмени задатак	Енглески језик – писмени задатак	Француски језик – Писмени задатак 18.04.  Математика – контролна вежба
Мај	33.недеља 07-10. мај	34.недеља 13-17. мај	35.недеља 20-24.мај	36.недеља 27-31.мај
			Српски језик и књижевност –	Српски језик и књижевност –

Четврти писмени контролна вежба  
задатак

Јун	37.недеља 03-07. јун	38.недеља 10-14. јун
	Математика - Четврти писмени задатак	

## МИЛОШЕВО - ОСМИ РАЗРЕД

Септембар	1.Недеља 1. септембар	2.Недеља 04-08. Септембар	3.недеља 11-15. Септембар	4.недеља 18-22. Септембар	5.недеља 26-30. Септембар
			Математика – иницијални тест		Математика – контролна вежба
Октобар	6.Недеља 02-06. Октобар	7.Недеља 09-13. Октобар	8.недеља 16-20. Октобар	9.недеља 23-27. Октобар	10.недеља 31.октобар.- 4.новембар
		Француски језик – 12.10.тест		Српски језик и књижевност – Први писмени задатак	Математика – Први писмени задатак
Новембар	11.Недеља 06-07. новембар	12.Недеља 13-17. Новембар	13.недеља 20-24. Новембар	14.недеља 27.новембар-01. Децембар	
		Енглески језик – писмени задатак	Француски језик – писмени задатак 23.11.		
Децембар	15.Недеља 04-08. децембар	16.Недеља 11-15. Децембар	17.недеља 18-22. децембар	18.недеља 25 -29. Децембар	
	Српски језик и књижевност – контролна вежба		Српски језик и књижевност – Други писмени задатак	Математика - Други писмени задатак	

Годишњи план рада ОШ „Јоца Милосављевић“ Багдан за 2023/2024. годину

Математика  
– контролна  
вежба

Јануар	19.Недеља 22-26. јануар	20.Недеља 29.јануар-02. Фебруар		
Фебруар	21.недеља 05-09. фебруар	22.недеља 12-14.фебруар	23.недеља 19-23.фебруар	24.недеља 26.фебруар- 01.март
Март		Математика – контролна вежба		
	25.недеља 04-08.март	26.недеља 11-15.март	27.недеља 18-21.март	28.недеља 25.- 29.март
		Математика – контролна вежба	Српски језик и књижевност – Трећи писмени задатак	Математика - Трећи писмени задатак
		Француски језик – 12.03.тест		
Април	29.недеља 01-05.април	30.недеља 08-12.април	31.недеља 15-19.април	32.недеља 22-26.април
		Енглески језик – писмени задатак	Француски језик – Писмени задатак 18.04.	
			Математика – контролна вежба	
Мај	33.недеља 07-10. мај	34.недеља 13-17. мај	35.недеља 20-24.мај	36.недеља 27-31.мај
		Српски језик и књижевност – Четврти писмени задатак	Математика – Четврти писмени задатак	Српски језик и књижевност – контролна вежба

### III ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

#### 3.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор је орган управљања школом. Делокруг рада и овлашћења Школског одбора су дефинисани ЗОСОВ-ом и Статутом установе.

Број и састав школског одбора утврђује се актом о оснивању, односно Статутом установе. Чланове Школског одбора именује и разрешава Скупштина града Јагодина. Школски одбор има 9 чланова:

- представници града:
  1. др Леон Анђелковић
  2. Драган Матић
  3. Саша Ивановић
- представници запослених:
  4. Бранка Милосављевић
  5. Снежана Станојевић
  6. Ивана Ђорђевић
- представници родитеља:
  7. Владан Петровић,
  8. Оливера Николић
  9. Биљана Динић

За председника ШО изабран је др Леон Анђелковић.

#### План рада школског одбора по месецима

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ.	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Усвајање Извештаја о раду ШО у школској 2022/23 Години	IX	Председник ШО, директор, секретар
Доношење Плана рада ШО за наредну школску годину		Председник ШО, директор, секретар
Усвајање Извештаја о успеху ученика на крају школске		Директор школе

Годишњи план рада ОШ „Јоца Милосављевић“ Багрдан за 2023/2024. годину

2022/23. Године		
Усвајање Извештаја о раду директора школе у школској 2022/23. Години		Директор школе
Усвајање Извештаја о раду школе у школској 2022/23. Години		Директор школе
Усвајање Извештаја о реализацији РП и ШП У 2022/23. Години		Директор школе
Давање сагласности на Правилник о систематизацији		секретар
Усвајање Плана стручног усавршавања за школску 2023/24. Годину		Директор школе
Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. Годину		Директор школе, секретар
Давање сагласности за извођење екскурзије за ученике старијих разреда	IX – X	Директор школе, секретар
Давање сагласности на избор понуде за осигурање ученика		Директор школе, секретар
Разматрање и одлучивање по жалбама, приговорима и дописима упућених ШО		Председник ШО, директор, секретар
Усвајање извештаја о реализацији екскурзије старијих разреда	X – XI – XII	Директор школе
Анализа рада школе и реализације Развојног плана установе		Директор школе, члан ШО задужен за праћење РПШ
Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају првог класификационог периода		Директор школе
Доношење одлуке о попису и формирање пописне комисије		Директор школе
Разматрање и одлучивање по жалбама, приговорима и дописима упућених ШО		Председник ШО, директор, секретар
Прослава школске славе Св.Саве		Сви чланови ШО, директор школе
Усвајање финансијског плана за 2023. Годину	I – II	Директор школе
Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају првог полугођа		Директор школе
Усвајање шестомесечног извештаја о раду директора школе		Директор школе
Разматрање реализације ГПРШ		Директор школе
Усвајање Завршног рачуна за 2023. Годину		Лице задужено за подношење извештаја
Попис школске имовине за 2023. Годину		Лице задужено за подношење извештаја
Разматрање и одлучивање по жалбама, приговорима и		Председник ШО,

дописима упућених ШО		директор, секретар
Давање сагласности за извођење школске екскурзије за млађе разреде	III – IV	Директор школе, секретар
Праћење реализације Развојног плана школе		члан ШО задужен за праћење остваривања РПШ
Разматрање и усвајање извештаја о Самовредновању рада школе		Директор школе, лице задужено за подношење извештаја
Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају трећег класификационог периода		Директор школе
Разматрање и одлучивање по жалбама, приговорима и дописима упућених ШО		Председник ШО, директор, секретар
Прослава Дана школе		V-VI
Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају другог полугодишња 2023/24. Године	Директор школе	
Припреме за следећу школску годину – нацрт плана рада ШО	Директор школе	
Разматрање и одлучивање по жалбама, приговорима и дописима упућених ШО	Председник ШО, директор, секретар	
Разматрање и одлучивање по жалбама, приговорима и дописима упућених ШО	Председник ШО, директор, секретар	
Усвајање Извештаја о раду ШО у школској 2023/24. Години	VIII	Председник ШО, директор, секретар
Доношење Плана рада ШО за наредну школску годину		Председник ШО, директор, секретар

### 3.2. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

#### Септембар

- Конституисање Савета родитеља
- Избор председника Савета родитеља и осталих чланова
- Избор чланова за Тимове и активе у школи (развојни план школе, самовредновање...)
- Избор члана за Општински савет родитеља
- Информација о раду школе и успеху ученика у претходној школској години
- Упознавање са програмом рада школе за текућу школску годину
- Разматрање Извештаја о раду директора з
- Разматрање Извештаја о раду школе
- Разматрање Извештаја о самовредновању у
- Разматрање ГПРШ за текућу школску годину
- Доношење одлуке о организацији рекреативне наставе, излета и екскурзија
- Избор осигуравајуће куће за осигурање ученика

Новембар

- Информација о успеху ученика на првом класификационом периоду
- Анализа досадашњег рада школе и сарадња са родитељима
- Сарадња родитеља у обележавању Светог Саве (у складу са епидемиолошком ситуацијом)
- Активности у вези Развојног плана школе

Јануар

- Разматрање Полугодишњег извештаја о раду школе и успеху ученика
- Разматрање Полугодишњег извештаја о раду директора
- Разматрање Полугодишњег извештаја о самовредновању
- Упознавање са предстојећим активностима школе
- Активности у вези Развојног плана школе

Април-мај

- Успех ученика на крају трећег класификационог периода
- Разматрање предлога изборних предмета и уџбеника
- Активности у вези Развојног плана школе

Јун

- Разматрање успеха ученика на крају наставног периода

---

### 3.3. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

---

Месец	Садржај рада	Сарадници
VIII	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда календара рада за август</li> <li>- Припрема седнице Наставничког већа</li> <li>- Последње припреме за почетак нове шк. године</li> <li>- Завршне припреме за израду Годишњег програма рада школе</li> </ul>	Учитељи и стручни сарадник  Руководиоци већа
IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Решавање организационих и кадровских питања на почетку школске године-систематизација</li> <li>- Учествовање у седници Школског одбора и стручних органа, Савета родитеља</li> <li>-Преглед педагошке документације: годишњих и месечних планова и програма за све наставне области</li> <li>-Учешће у превенцији и заштити ученика од насиља</li> <li>-Предаја Извештаја о раду директора школе</li> <li>-Сарадња са Локално самоуправом</li> </ul>	директор  стручни сарадник  наставници

X	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Преглед педагошке документације у циљу утврђивања ажурности, уредности и поштовања принципа планирања и програмирања</li> <li>- Праћење ажурирања података у ес-Дневник од стране наставника, одобравање захтева, праћење извештаја за сва одељења школе</li> <li>- Праћење израде извештаја о материјално-финансијском пословању школе</li> <li>- Инструктивно-педагошки рад: посета часовима редовне наставе</li> <li>-Учешће у раду Стручног актива за развојно планирање</li> <li>- Учешће у раду Педагошког већа</li> <li>- Припреме за Инспекцијски надзор</li> </ul>	<p>наставници</p> <p>шеф рач.</p> <p>наставници</p>
XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење остваривања плана и програма непосредног рада са ученицима и предузимање потребних мера</li> <li>- Припрема седнице стручних органа и учешће у раду поводом утврђивања резултата рада на крају I тромесечја</li> <li>- Израда анализе успеха за седницу Наставничког већа у вези са I тромесечјем</li> <li>- Педагошко-инструктивни рад: посета часовима редовне наставе</li> </ul>	<p>наставници</p> <p>руководилац већа</p> <p>стручни сарадник-педагог</p> <p>наставници</p>
XII	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сагледати степен реализације закључака и ставова са седница стручних органа</li> <li>- Извршити преглед педагошке документације с циљем утврђивања ажурности и поштовања принципа планирања и програмирања рада</li> <li>-Педагошко-инструктивни рад : посета часовима</li> <li>- Укључивање у припреме за спровођење годишњег инвентарисања</li> </ul>	<p>руководилац већа</p> <p>наставници</p> <p>пописна комисија</p>
I	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа успеха и резултата рада на крају I полугодишта</li> <li>- Учешће у раду стручних органа поводом анализе резултата рада на крају I полугодишта</li> <li>- Преглед педагошке документације, ес-Дневник</li> <li>-Сарадња са Локално самоуправом</li> </ul>	<p>руководилац већа</p> <p>стручни сарадник</p>
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Саветодавни рад са ученицима који су имали већих проблема у раду у I полугодишту</li> <li>- Инструктивно-педагошки рад: посета часовима</li> </ul>	<p>стручни сарадник</p> <p>ученици</p>



	- Праћење рада и пружање помоћи у изради завршног рачуна за 2023.. Годину	наставници шеф рач.
III	- Преглед педагошке документације - Припрема за упис ученика у Iразред - Педагошко-инструктивни рад: посета часовима	наставници стручни сарадник
IV	- Ангажовање у раду стручних органа и у припреми анализе успеха ученика на крају III класификационог периода - Преглед педагошке документације - Организација пробног завршног испита	стручни сарадник  наставници
V	- Почетак израде појединих делова Годишњег план рада школе за наредну школску годину - Праћење реализације фонда часова непосредног рада са ученицима и предузимање потребних мера -Организација завршног испита	рук. стр.  наставници  наставници
VI	- Рад на припреми годишњег извештаја о раду школе и извештаја о раду директора - Сумирање укупних резултата рада, утврђивање успеха ученика и др. - Педагошко-инструктивни рад - Организација општег родитељског састанка	Наставници Сарадници Секретар школе

### 3.4. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Помоћник директора школе у току године обавља следеће послове и радне задатке:

- организује, руководи и одговоран је за педагошки рад школе, координира рад стручнихвећа и других стручних органа школе,
- помаже директору у инструктивно-педагошким пословима,
- врши надзор над административним пословима и над радом помоћно-техничке службе,
- стара се о спровођењу и поштовању кућног реда,
- организује прикупљање и обраду материјала за извештаје из области наставе и васпитања,
- организује рад на уредном вођењу педагошке и школске документације,
- обезбеђује замену часова и сам држи часове у складу са Статутом,
- организује помоћ наставника ученичким организацијама, ученицима и њиховим родитељима,
- пружа помоћ наставницима, нарочито приправницима, у погледу стручне припреме за извођење наставе, као и припремање полагања испита,
- обавља и друге послове који су утврђени Статутом и општим актима школе и по налогу директора.

### 3.5. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине: директор школе, помоћници директора, стручни сарадник-педагог и председници стручних већа и стручних актива.

Месец	Програмски садржаји:	Носиоци активности
VIII-IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Разматрање питања и идеја којима ће се бавити педагошки колегијум.</li> <li>-Договор око организације рада.</li> <li>-Усвајање Плана рада педагошког колегијума.</li> <li>-Разматрање ГПРШ</li> <li>-Разматрање Извештаја о раду школе</li> <li>-Разматрање Извештаја о раду директора</li> <li>- Усвајање Плана стручног усавршавања</li> <li>- Развојни план школе - разматрање</li> <li>-Доношење ИОП-а за идентификоване ученике (по потреби)</li> </ul>	-чланови Педагошког колегијума
X-XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање услова рада школе.</li> <li>-Самовредновање рада школе</li> <li>-Рад школе на превенцији насиља</li> <li>-Анализа остварених резултата у настави у току првог класификационог периода.</li> <li>- Примена угледних часова у настави.</li> <li>-Анализа рада тима за израду индивидуалног плана подршке ученика</li> <li>- Доношење ИОП-а за идентификоване ученике (по потреби)</li> </ul>	-чланови Педагошког колегијума
I-III	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Предлози за реализацију активности предвиђених Развојним планом школе.</li> <li>-Анализа педагошко - инструктивног обиласка часова у предметној и разредној настави.</li> <li>-Анализа остварених резултата у настави на крају првог полугодишта и предлог конкретних мера за унапређивање успеха и дисциплине код ученика.</li> <li>-Стручно усавршавање наставника.</li> </ul>	-чланови Педагошког колегијума
IV-VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Професионална оријентација ученика.</li> <li>-Самовредновање рада школе</li> <li>-Рад школе на превенцији насиља</li> <li>-Учешће ученика школе на такмичењима.</li> <li>-Анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода.</li> <li>-Предлог мера које треба предузети у циљу</li> </ul>	-чланови Педагошког колегијума

	унапређивања рада наставника и стручних сарадника. -Успех и дисциплина ученика осмог разреда. - Припрема за упис ученика осмог разреда у средње школе.	
VIII	-Анализа педагошко / инструктивног обиласка часова у предметној и разредној настави на крају године. -Извештај о реализациј слободних и ваннаставних активности које је школа организовала -Анализа остварених резултата у настави на крају године. -Самовредновање рада школе (извештај и израда акционог плана) -Превенција насиља-шта смо урадили. -Анализа реализације плана наставе и учења.	-чланови Педагошког колегијума

### 3.6. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће је стручни орган школе, који разматра питања образовно-васпитног рада од општег значаја за школу.

Седницу Наставничког већа сазива и њоме руководи директор школе.По потреби, седнице ће се одржавати и онлајн.

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
-Реализација уписа ученика у први разред. -Предлози 40-часовне радне недеље. -Утврђивање основних елемената за израду глобалних и месечних планова и припрема за час. -Усвајање распореда часова за школску 2023/24. год. - Усвајање распореда дежурства за школску 2023/24. год. - Предлог и избор ђака за добијање Октобарске награде -Доношење одлуке о избору одељењских старешина	VIII-IX	Педагог  Директор  Чланови Наставничког већа.  Чланови тима за превенцију насиља.

- Разматрање Оперативног плана реализације и организације наставе,		
-Разматрање Извештаја о раду школе - Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску -Усвајање Извештаја о самовредновању за школску годину -Разматрање предлогаГодишњег плана рада за школску 2023/2024. г. -Разматрање и усвајање годишњег програма рада Наставничког већа. -Организовање излета, посета и екскурзија, наставе у природи и изборних програма -Именовање чланова Стручних актива и Тимова школе	IX	Директор  педагог  Чланови Наставничког већа
-Утврђивање успеха и владањаученика за први класификациони период. -Анализа успеха ученика на завршним испитима у ш.2022/2023. Години	XI	Директор  Педагог  Чланови Наставничког већа
-Припреме за прославу Нове Године - Анализа коришћења наст. средстава и план набавке нових средстава.	XII	Директор  Чланови Наставничког већа Чланови одељењских већа
-Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта.	I	Директор  Педагог

Годишњи план рада ОШ „Јоца Милосављевић“ Багрдан за 2023/2024. годину

<p>-Оствареност плана и програма и плана наставе и учења, ред. наставе и ваннаставних активности. -Организовање прославе Св. Саве</p>		<p>Чланови Наставничког већа Чланови Стручног актива за развојно планирање Чланови Тима за културну и јавну делатност школе</p>
<p>- Разматрање Полугодишњег извештаја о раду директора школе, у школској 2023/2024. години -Разматрање Полугодишњег извештаја о раду школе у школској 2023/24. години -Усвајање Полугодишњег извештаја о самовредновању рада школе у школској 2023/2024. Години</p>	<p>I –II</p>	<p>Директор Педагог Чланови Наставничког већа Чланови Наставничког већа</p>
<p>-Утврђивање успеха и владања на крају трећег класификационог периода. - избор уџбеника за нову шк. Годину</p>	<p>IV</p>	<p>Директор Педагог Чланови Наставничког већа Чланови Тима за развој школског програма</p>
<p>-Реализација плана проф. оријентације -Анализа коришћења наст. средстава -Организовање припремне наставе за ученике осмог разреда. -Организовање прославе Дана школе - Именовање чланова комисије за полагање завршних испита (школска комисија за</p>	<p>V</p>	<p>Директор педагог Чланови Наставничког већа Чланови Наставничког већа Чланови Наставничког већа</p>

завршни испит)		Директор
<p>-Утврђивање и анализа успеха и владања на крају наставног периода.</p> <p>-Утврђивање и додела диплома и похвала за постигнуте резултате и успех постигнут током школовања.</p> <p>-Проглашење ђака генерације.</p> <p>-Организовање припремне наставе за ученике осмог разреда.</p> <p>-Организовање припремне наставе за пол. поправних и раз. испита ( по потреби).</p> <p>Формирање испитних комисија ( по потреби).</p> <p>-Реализација плана и програма и план наставе и учења ред. наставе, доп., дод., слоб. активности.</p> <p>-Реализације садржаја Развојног плана школе у текућој години.</p> <p>-Презентација резултата процеса Самовредновања и вредновања рада школе у текућој години.</p> <p>-Анализа рада школе на превенцији насиља међу ученицима.</p>	<p><b>VI</b></p>	<p>Педагог</p> <p>Директор</p> <p>Чланови Наставничког већа</p> <p>Чланови Наставничког већа</p> <p>Чланови Наставничког већа</p> <p>Чланови Наставничког већа</p> <p>Чланови Стручног актива за развојно планирање</p> <p>Чланови тима за Самовредновање рада школе</p> <p>Чланови тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања</p>

### 3.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Стручно веће за разредну наставу чине сви наставници који предају у разредној настави. План рада Стручног већа разредне наставе ОШ „Јоца Милосављевић“ у Багрдану за школску 2023/24. годину усвојен на састанку Стручног већа за разредну наставу (у наставку: Стручно веће или СВ), одржаног 25. 08. 2023. године.

Полазне основе за дефинисање плана рада су Извештај о раду Стручног већа у 2023/24. години усвојен на састанку 28. јуна 2023. године, лични планови стручног усавршавања чланова Стручног већа, као и актуелности у оквиру система образовања и васпитања.

<i>Месец</i>	<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>
Септембар	информисање о актуелностима и новинама на почетку школске године; недеља посвећена Дану страних језика.	педагог, руководилац СВ наставник страног језика
Октобар	припрема и реализација активности у оквиру Дечје недеље; реализација активности дефинисаних Планом стручног усавршавања на нивоу Стручног већа; анализа и евалуација реализованих активности; учешће у пројектима школе и локалне заједнице.	сви чланови СВ  сви чланови СВ  чланови пројектних тимова
Новембар	учешће у пројектима школе и локалне заједнице; пријава за такмичење Дабар; реализација активности дефинисаних Планом стручног усавршавања на нивоу Стручног већа; учешће у пројектима школе и локалне заједнице; анализа и евалуација реализованих активности.	чланови пројектних тимова заинтересовани наставници сви чланови СВ
Децембар	избор делегата за Скупштину ДУЈ-а; учешће у активностима ДУЈ-а и СУРС-а; припрема и реализација новогодишњих прослава; реализација активности дефинисаних Планом стручног усавршавања на нивоу Стручног већа; пријава за такмичење Мислиша; учешће у пројектима школе и локалне заједнице; анализа и евалуација реализованих активности.	сви чланови СВ делегати на Скупштини ДУЈ  заинтересовани наставници чланови пројектних тимова сви чланови СВ
Јануар	припрема прославе школске славе - Светог Саве; извештај са Скупштине ДУЈ-а; анализа остварености плана стручног усавршавања на нивоу актива у првом полугодишту; учешће у пројектима школе и локалне заједнице;	сви чланови СВ делегати на Скупштини ДУЈ сви чланови СВ  чланови пројектних тимова

Годишњи план рада ОШ „Јоца Милосављевић“ Багдан за 2023/2024. годину

	анализа и евалуација реализованих активности.	
Фебруар	учешће у активностима ДУЈ-а и СУРС-а учешће у пројектима школе и локалне заједнице; анализа и евалуација реализованих активности.	пријављени чланови СВ
Март	реализација активности у оквиру такмичења: Мислиша, такмичења из математике и рецитована; реализација активности дефинисаних Планом стручног усавршавања на нивоу Стручног већа; учешће у пројектима школе и локалне заједнице; анализа и евалуација реализованих активности.	делегирани чланови СВ  чланови пројектних тимова сви чланови СВ
Април	реализација активности дефинисаних Планом стручног усавршавања на нивоу Стручног већа; учешће у пројектима школе и локалне заједнице; анализа и евалуација реализованих активности.	сви чланови СВ  чланови пројектних тимова сви чланови СВ
Мај	учешће у припреми Дана школе; реализација активности дефинисаних Планом стручног усавршавања на нивоу Стручног већа; припреме и реализација екскурзије; разматрање и усвајање извештаја о екскурзији млађих разреда; учешће у пројектима школе и локалне заједнице; анализа и евалуација реализованих активности.	сви чланови СВ  чланови пројектних тимова
Јун	израда анекса школског програма; анализа остварености плана стручног усавршавања на нивоу Стручног већа разредна наставе; усвајање извештаја о раду Стручног већа разредне наставе у школској 2023/24. години; израда нацрта плана рада за наредну школску годину.	сви чланови СВ  сви чланови СВ, руководицац СВ сви чланови СВ
Август	усклађивање глобалних планова са Школским програмом; анализа личних планова стручног усавршавања; усвајање плана стручног усавршавања на нивоу Стручног већа; информисање о актуелностима и новинама у наредној школској години; усвајање плана рада за наредну школску годину.	сви чланови СВ  тим за стручно усавршавање сви чланови СВ, координатор тима педагог, руководицац СВ  руководилац СВ, сви чланови СВ

Саставни део Плана рада Стручног већа разредне наставе је и План стручног усавршавања у оквиру Стручног већа разредне наставе за школску 2023/24. годину.



### 3.8. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКЕ И ЕСТЕТСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Стручно веће наставника друштвено-језичке и естетске групе предмета чине наставници српског језика, страних језика, историје, музичке и ликовне културе и физичког васпитања.

Месец	Садржај рада	Одговорна особа
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Подела одељења и часова по предметима</li> <li>-Планирање васпитно-образовног рада на глобалном нивоу за школску 2023/24. годину</li> <li>-Планирање термина одржавања писмених задатака и вежби</li> <li>- Анализа опремљености дидактичко-техничким средствима</li> </ul>	Сви чланови већа
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда програма и плана рада додатне и допунске наставе</li> <li>- Договор о раду секција</li> <li>- Анализа теста са квалификационог испита из српског језика (задаци, успех, пролазност)</li> <li>- Планирање васпитно-образовног рада за редовну наставу и слободне активности</li> <li>- Планирање семинара за стручно усавршавање наставника</li> </ul>	Сви чланови већа Сви чланови већа
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Стање физичког здравља ученика и мере које се у том правцу предузимају путем наставе физичког васпитања и спортских активности</li> <li>- Утврђивање и избор наставних садржаја најпогоднијих за остваривање корелације наставног градива</li> <li>- Разматрање начина праћења и оцењивања ученика</li> <li>- Договор о начину информисања родитеља о захтевима у оквиру наставних предмета</li> </ul>	Сви чланови већа
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>- Резултати праћења знања ученика петог разреда, у сарадњи са родитељима</li> <li>-Набавка потрошног материјала за рад секција</li> <li>-Припреме за такмичења и конкурсе</li> </ul>	Сви чланови већа

Годишњи план рада ОШ „Јоца Милосављевић“ Багрдан за 2023/2024. годину

децембар-јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирање угледних часова и часова у одељењима четвртог разреда</li> <li>- Корелација и координација наставних садржаја са другим предметима</li> <li>- Договор о стручном усавршавању током зимског распуста и размена искустава са колегама из других школа</li> <li>- Анализа реализације наставног плана и програма, успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта</li> <li>-Припремање и обележавање приредбе поводом прославе Светог Саве</li> </ul>	Сви чланови већа
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предлог уџбеника за наредну школску годину</li> <li>- Анализа рада допунске и додатне наставе и предлог мера за побољшање квалитета рада и превазилажење евентуалних проблема</li> <li>- Припрема за општинска такмичења</li> </ul>	Сви чланови већа Сви чланови већа
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Размена искустава и дискусија о посећеним семинарима</li> <li>-Оптерећеност ученика и проблеми у оцењивању</li> <li>-Припремање приредбе поводом прославе Дана школе</li> </ul>	Сви чланови већа
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовање и вођење припремне наставе за полагање пријемних испита</li> <li>- Предлози коришћења уџбеника и помагала за наредну годину</li> <li>- Рад на изради задатака објективног типа и договор око вредновања знања</li> </ul>	Сви чланови већа Сви чланови већа
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа постигнутих резултата на такмичењима и конкурсима и предлози за похвале и награде ученика</li> <li>- Обележавање приредбе поводом прославе Дана школе</li> <li>- Искоришћеност дидактичко-техничких средстава</li> <li>- Анализа примене савремене технологије у настави</li> </ul>	Сви чланови већа Сви чланови већа
јун –август	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Степен остварености Плана и Програма и резултата рада већа у текућој школској години</li> <li>- Предлог програма рада за наредну годину</li> <li>- Усвајање Плана и Програма рада већа за наредну школску годину</li> <li>- Анализа и извештај о реализацији наставног плана и програма и достигнућа ученика</li> <li>- анализа и извештај о раду Стручног већа</li> <li>- Организација припремне наставе за полагање поправних испита</li> <li>- Подела предмета и осталих задужења за наредну школску годину</li> <li>- Годишњи извештај рада већа</li> </ul>	Сви чланови већа Сви чланови већа Сви чланови већа

### 3.9. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ПРИРОДНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Веће наставника природне групе предмета чине наставници математике, рачунарства и информатике, физике, хемије, биологије, техничког образовања, технике и технологије и географије.

У оквиру овог већа поједина уже стручна питања разматраће група наставника математике.

Месец	Садржајрада	Одговорнаособа
Септембар	-Усвајање плана и програма рада и активности за школску 2023/2024. -Договор око одржавања иницијалних текстова -Планови за стручно усавршавање наставника у оквиру установе	Сви чланови већа Сви чланови већа Сви чланови већа
Децембар	-Анализа реализације наставног плана и програма и успех и дисциплина ученика из појединих предмета -Сарадња са наставницима разредне наставе -Утврђивање и избор наставних садржаја најпогоднијих за остварење корелације наставног градива	Сви чланови већа Сви чланови већа Свичлановивећа
Фебруар	-Припреме за општинска такмичења -Припрема за такмичење „Мислиша“ у школи	Сви чланови већа Сви чланови већа
Април	-Организовање и вођење припремне наставе за полагање пријемних испита -Оптерећеност ученика и проблем оцењивања -Огледни час	Сви чланови већа Сви чланови већа Свичлановивећа
Мај	-Анализа резултата такмичења и предлози за похвале и награде ученика -Анализе примене савремене технологије у настави	Сви чланови већа Сви чланови већа
Јун	-Анализа и извештај о реализацији наставног плана и програма и достигнућа ученика -Организација припремне наставе за полагање поправних испита	Сви чланови већа Сви чланови већа

### 3.10. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

Одељењско веће предметне наставе чине сви наставници који предају у предметној настави,

месец	Садржај рада	Одговорне особе
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Организација допунске и додатне наставе</li> <li>- Организација слободних активности ученика</li> <li>- Распоред писмених задатака, вежби, тестова</li> <li>- Договор о фреквенцији оцењивања ученика</li> <li>- Договор о начину информисања родитеља</li> <li>- Иницијално тестирање ученика</li> <li>- Адаптација преласка ученика са разредне на предметну наставу</li> </ul>	<p>Одељенске старешине</p> <p>Педагог</p>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Резултати образовно-васпитног рада са оствареним исходима</li> <li>- Оптерећеност ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>-Договор око родитељских састанака</li> <li>- Напредовање ученика који раде по Иоп-у</li> </ul>	<p>Одељенске старешине</p> <p>Педагог</p>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Резултати образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта, са оствареним исходима</li> <li>- Успех и владање ученика</li> <li>- Напредовање ученика који раде по Иоп-у</li> </ul>	<p>Одељенске старешине</p>
Април/мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Резултати образовно-васпитног рада са оствареним исходима и оптерећеност ученика на крају трећег класификационог периода</li> <li>- Планирање реализације Дана школе (у складу са епидемиолошком ситуацијом)</li> <li>- Реализација програма екскурзије, прославе матуре, излета и радних субота (у складу са епидемиолошком ситуацијом)</li> <li>- Професионална орјентација ученика (7. и 8. разреда)</li> <li>- Напредовање ученика који раде по Иоп-у</li> <li>-Договор око родитељских састанака</li> <li>-Припремна настава за ученике 8. Разреда</li> </ul>	<p>Одељенске старешине</p> <p>Педагог</p>
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Резултати образовно-васпитног рада на крају наставне године са оствареним исходима</li> <li>-Успех и владање ученика</li> <li>- Предлози за доделу посебних диплома, похвала, награда, избор за похвалу „Ученик генерације“</li> </ul>	<p>Одељенске старешине</p>

### 3.11. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Активност	Време реализације активности											Начин реализације	Носиоци активности	
	IX	X	XI	XI I	I	II	III	IV	V	VI	VII I			
Формирање Стручног актива за развојно планирање	*												Састанак чланова САЗРП и избор председника и записничара	Сви чланови САЗРП
Анализа законске регулативе и тренутног стања и извештавање чланова САЗРП	*	*											Презентовање одредби чланова ЗОСОВ-а и ЗООВ којима се регулише развојно планирање и анализа тренутног стања у вези са развојним планом школе	Директор школе, Снежана Милосављевић,  Председник Школског одбора, стручни сарадник,
Израда и усвајање акционог плана САЗРП за текућу школску годину		*											Предлог и усвајање акционог плана САЗРП за школску 2023/24. Годину	Педагошки колегијум, Кординатори рада тимова
Оснаживање у тимском раду и развијање сарадничких односа		*	*	*									Размена информација на састанцима САЗРП; Дискусије;	Председник САЗРП, сви чланови САЗРП
Подела задужења и рад на њиховој реализацији		*	*	*	*								Дефинисање активности којима се остварује школско развојно планирање и подела задужења школским органима и запосленима;  Рад на реализацији задужења;  Сарадња и размена.	сви чланови САЗРП, директор школе, стручни сарадници, председници стручних већа, координатори тимова, остали запослени у школи, педагошки колегијум
Праћење остваривања Развојног плана школе				*	*	*				*	*	*	Активности у складу са утврђеним акционим	Директор школе,

Годишњи план рада ОШ „Јоца Милосављевић“ Багдан за 2023/2024. годину

2023-2028.											планом	сви чланови САЗРП, Педагошки колегијум, координатори тимова, представник ШО задужен за праћење остваривања РП
Израда извештаја о остваривању Развојног плана за школску 2023/24. Годину					*					*	Предлог Извештаја је упућен Наставничком већу, Савету родитеља и Ученичком парламенту на разматрање, односно Школком одбору на усвајање	Директор школе, Педагошки колегијум, Чланови САЗРП, Представник ШО задужен за праћење остваривања РП
Израда Акционог плана за остваривање Развојног плана за школску 2024/25. годину.						*	*				Израда акционог плана за остваривање Развојног плана за школску 2024/25. Годину	Чланови САЗРП, Педагошки колегијум, Председници Стручних већа и актива, Координатори тимова
Усвајање Извештаја о раду САЗРП у школској 2023/24. Години										*	Израда и усвајање Извештаја о раду САЗРП у школској 2023/24. Години	Председник САЗРП, Чланови САЗРП
Усвајање Плана рада САЗРП за школску 2024/25. Годину										*	Израда и усвајање Плана рада САЗРП за школску 2024/25. Годину	Председник САЗРП Чланови САЗРП

## 3.12. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Активност	Време реализације активности								Начин реализације	Носилац активности	Показатељ остварености				
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV				V	VI	VII	VIII
Анализа законске регулативе и извештавање чланова Стручног актива за развој школског програма	*	*											Анализа и презентовање одредби чланова ЗОСОВ-а и ЗООВ-а којима се регулише процедура доношења ШП	Председник актива	Поднет извештај о спроведеној анализи на састанку тима
Оснаживање у тимском раду и развијање сарадничких односа		*	*	*									Дискусије и размена искустава и мишљења на састанцима тима	Сви чланови актива	Успостављен конструктивни дијалог у оквиру тима
Анализа нових правилника и допуна програма које треба додати ШП-у	*				*	*	*	*	*				Анализа и презентовање делова ШП које треба анексирати	Сви чланови актива	Усвојени и додати правилници и допуне програма
Подношење Извештаја о раду стручног актива за развој школског програма										*			Анализа остварености предвиђених активности Стручног актива за развој школског програма	Председник актива	Усвојен Извештај о раду стручног актива за развој школског програма за 2023/24.
Планирање рада Стручног актива за развој школског програма за наредну школску годину											*		На основу анализе остварености активности, дефинисање плана рада за наредну школску годину	Сви чланови тима	Усвојен план рада Стручног актива за развој школског програма за школску 2024/25. годину

### 3.13. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Месец	Активности	Носиоци
IX	Одабир координатора и записничара тима Усвајање плана рада Тима Израда анкета и прикупљање података за кључну област: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	Тим за самовредновање рада школе
X,XI;XII	У оквиру дефинисане кључне области ЕТОС -израда анкета -прикупљање података -израда извештаја	Тим за самовредновање рада школе
I; II; III;IV;V	У оквиру дефинисане кључне области НАСТАВА И УЧЕЊЕ -израда анкета -прикупљање података -израда извештаја	Тим за самовредновање рада школе
V - VI	Израда акционог плана за унапређење области  Имплементација акционог плана- праћење реализације активности	Тим за самовредновање рада школе
VIII	Израда завршног извештаја	Координатор тима за самовредновање рада школе



## IV ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

### 4.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА

Наставник, васпитач и стручни сарадник у звању педагошког саветника може у установи да обавља поједине активности, и то да:

- 1) пружа стручну помоћ колегама који након самовредновања или спољњег вредновања имају потребу за стручном помоћи, који имају недоумице, дилеме у раду, када деца и ученици не напредују у складу са потенцијалима и имају низак ниво постигнућа;
- 2) активно учествује у раду тима који припрема школски програм, индивидуални образовни план, програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и др.;
- 3) учествује у изради развојног плана, годишњег плана рада и плана стручног усавршавања установе;
- 4) води тим за остваривање угледних часова и активности;
- 5) учествује у анализирању резултата самовредновања и предлагању мера за побољшање рада установе;
- 6) покреће иницијативе у сарадњи са родитељима, колегама и јединицом локалне самоуправе за унапређивање друштвене улоге установе;
- 7) прати напредовање деце и ученика примењујући различите методе и технике;
- 8) учествује у праћењу развоја компетенција за професију наставника, васпитача и стручних сарадника у установи.

### План рада педагошког саветника

Време реализације	активности	Сарадници
Почетком школске године	Руководи у изради плана стручног усавршавања установе	директор, психолог, предметни наставници
Током школске године	Води тим за остваривање угледних часова и активности	Предметни наставници, наставници разредне наставе
Током школске године	Организује сарадњу између школских тимова	Координатори школских тимова
Током школске године	Учествује у организовању тематских родитељских састанака	Психолог школе
Крајем школске године	Учествује у праћењу компетенција за професију васпитача, наставника и стручних сарадника	Секретар школе

## 4.2. ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

Педагог школе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно - васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандарда постигнућа ученика дефинисаним Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Задаци:

- ⓐ Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање образовно-васпитног рада,
- ⓐ Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- ⓐ Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- ⓐ Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- ⓐ Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- ⓐ Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- ⓐ Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља/хранитеља,
- ⓐ Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- ⓐ Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

ОБЛАСТ РАДА	Време реализације	Сарадници
<b>I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>		
1. Учествовање у припреми концепције Годишњег плана рада школе	VIII, IX	*наставници * директор
2. Учествовање у припреми ИОП-а за ученике	крајем тромесечја, полугодишта, односно ш.г.	*ИОП тим *наставници *родитељи
3. Припремање плана посете часовима	током године	*директор школе
4. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	VIII	
5. Припремање годишњег програма рад и месечних планова рада психолога	VIII, сваког месеца	
6. Учешће у праћењу активности предвиђених Развојним планом школе за текућу годину	током године	*стручни актив за развојно планирање *наставници

<b>II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>		
1. Учешће у изради Полугодишњег и Годишњег извештаја о раду школе	VIII, IX, I,II	*директор *наставници *секретар школе
2. Учествовање у праћењу и вредновању ОВ рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика	током године	*директор *наставници *родитељи
3. Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе, и припремом препорука за унапређивање постигнућа	током године	*наставници
4. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а за децу	тримесечно, на крају полугодишта, односно ш.г.	*Тимови за пружање додатне подршке ученицима *ИОП тим *Педагошки колегијум
5. Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе	током године	*директор *чланови стручних већа
6. Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе	током године	*тим за самовредновање и вредновање рада школе
<b>III РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b>		
1. Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања напредовања ученика	током године	*наставници  *директор
2. Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања ученика у развоју; развијања конструктивне комуникације и позитивне климе у одељењу	током године	*наставници  *чланови стручних већа

3. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала	током године	
4. Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилова и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење	током године	
5. Саветовање наставника у индивидуализацији образовно-васпитног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи	током године	* ИОП тим
6. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање у изради сарадња са наставником и родитељем/хранитељем, тј. тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању ИОП-а коришћењем резултата сопствених психолошких процена и процена добијених из других установа	током године	* ИОП тим
7. Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју	током године	* ИОП тим
8. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група, кроз упознавање са карактеристикама тих ученика. Развијање флексибилног става према културним разликама	током године	*Тим за подршку учени. из осетљивих друш.група  *педагошки асистент
9. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих су утврђени неадаптивни облици понашања, и предлагање мера за њихово превазилажење	током године	*одељенске старешине

10. Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика	током године	*одељенске старешине
11. Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењу, као и предлагање мера за превазилажење тих проблема	током године	*одељенске старешине
12. Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно другим законским заступницима	током године	*одељенске старешине
13. Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеним часовима, као и предлагање мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса	током године	*директор
14. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа и тимова	током године	*директор *чланови стручних већа и тимова
15. Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја	IX током године	*тим за професионални развој
<b>IV РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>		
1. Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци упревазилажењу тешкоћа адаптације	IX	*одељенске старешине  *наставници  *родитељи/дзз/хранитељ и
2. Учешће у тимском: идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом	током године	*наставници  * ИОП тим
3. Утврђивање интелектуалне, социјалне и	V, VI	*родитељи/дзз/хранитељи

емоционалне зрелости ученика за полазак у школу		
4. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања, који су из осетљивих друштвених група;	током године	*наставници *родитељи/дзз/хранитељи *педагошки асистент
5. Пружање подршке деци, односно ученицима за које се обезбеђује образовно – васпитни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану	током године	*ИОП тим *тимови за пружање додатне подршке *наставници
6. Пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих друштвених група	током године	*ИОП тим * тимови за пружање додатне подршке *наставници *педагошки асистент
7. Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима	током године	*наставници *родитељи/дзз/хранитељи
8. Рад са децом, односно ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго	током године	*наставници *родитељи/дзз/хранитељи
9. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика)	током године	*одељењске старешине *наставници *родитељи *ПО тим *Национална служба за запошљавање *локална предузећа и јавне установе
10. Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу	током године	*чланови Ученичког парламента *директор *одељењске старешине

11. Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама	током године	*наставници
12. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	током године	*одељенске старешине *родитељи *директор
13. Пружање подршке ученицима у реализацији наставе на даљину (у складу са епидемиолошком ситуацијом), проблемима које такав вид наставе представља за ученике, успешније превазилажење истих.	током године	*родитељи
14. Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије (у складу са епидемиолошком ситуацијом)	током године	*директор
<b>V РАД СА РОДИТЕЉИМА</b>		
1. Прикупљање информација од родитеља значајних за упознавање развоја и напредовања ученика	током године	*родитељи/дзз/хранитељи *одељенске старешине *Савет родитеља
2.Саветодавни рад са родитељима, тј.другим законским заступницима/хранитељимаученика који имају тешкоће у развоју, учењу и понашању		
3.Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација		
4.Саветодавни рад и усмеравање родитеља ученика који врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад		
5. Сарадња са родитељима ученика који се школују по ИОП-у		
6.Оснаживање родитеља, тј. старатеља/хранитеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности, као и подршка у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог развоја		
7. Пружање психолошке помоћи родитељима,		

односно старатељима/хранитеља чија су деца у акцидентној кризи		
8. Учествовање у реализацији програма сарадње школе са родитељима (општи и одељенски родитељски састанци)	по потреби	
9. Сарадња са Саветом родитеља		
10. Пружање подршке родитељима у успешнијем превазилажењу потешкоћа везано за наставу на даљину (у складу са епидемиолошком ситуацијом)		
<b>VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА И ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ</b>		
1. Сарадња са директором на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе	током године	<p>*директор</p> <p>*чланови стручних већа</p> <p>*одељенске старешине</p> <p>*друге стручне институције</p>
2. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада		
3. Сарадња са директором на припреми докумената установе, прегледа, извештаја, анализа		
4. Сарадња са стручним сарадницима из других школа и установа на унапређењу процеса рада		
5. Сарадња са директором по питању жалби и приговора ученика и родитеља, односно другог законског заступника/хранитеља на оцену из предмета и владања		
6. Сарадња са директором у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене и родитеље (у складу са епидемиолошком ситуацијом)		
7. Сарадња са директором у реализацији наставе на даљину (у складу са епидемиолошком ситуацијом)		
<b>VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>		
1. Учешће у раду НВ и ОВ:	током године	*Наставничко веће



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Решавање актуелних образовно-васпитних проблема;</li> <li>• Извештавање о резултатима обављених анализа, испитивања и истраживања;</li> <li>• Помоћ у реализацији образовно-васпитних задатака у школи;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>*одељенска већа</li> <li>*чланови тимова и стручних актива</li> </ul>
2. Учешће у раду Стручног актива за развој школског програма		
3. Учешће у раду Педагошког колегијума		
4. Учешће у раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања;		
5. Учешће у раду Тима за инклузивно образовање (координатор)		
6. Учешће у раду Тима за професионалну оријентацију ученика		
<b>VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>		
1. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином, образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	током године	*радници и сарадници наведених институција
2. Сарадња са стручним сарадницима који раде у другим установама, од значаја за добробит ученика; национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за ментално здравље		
3. Учешће у раду Актива стручних сарадника		
<b>IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>		
<i>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ</i>		
1. Дневник рада психолога	током године	*стручни сарадници наведених институција
2. Глобални и месечни план рада психолога		
3. Досијеи о иницијалном тестирању деце код уписа у први разред		
4. Вођење евиденције о сарадњи са наставницима, родитељима, ученицима		

5. Портфолио о свим облицима стручног усавршавања		
<i>ПРИПРЕМА ЗА РАД</i>		
1. Припремање и планирање: - рада са ученицима, наставницима, родитељима; - анализа и саопштења; - предавања за ученике, наставнике, родитеље; - материјала за истраживања и израду инструмената; - посета часовима;	током године	
2. Припремање и договарање са директором, тимовима и стручним институцијама о заједничким задацима и активностима у школи и ван школе;		
<i>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</i>		
1. Учесће у раду Актива стручних сарадника	током године	
2. Учесће на стручним скуповима и акредитованим семинарима		
3. Праћење стручне литературе		

### 4.3. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ

#### Подручја рада библиотекарa школе:

##### 1. Непосредни рад са ученицима

- Подстицање и развијање читалачког интересовања и навике читања
- Обезбеђивање неопходне школске лектире
- Упућивање ученика на самостално коришћење књижног фонда
- Развијање чуварског односа према књизи
- Пријем ученика првог разреда

##### 2. Сарадња са наставницима

- Утврђивање плана лектире и набавка исте уз помоћ директора школе
- Набавка стручне, метод. педагошке литературе
- Одабирање литературе за извођење наставног часа

##### 3. Стручни библиотекарски послови

- Праћење издавачке делатности
- Набавка књига
- Стручна обрада књига

- Редовно одржавање реда на полицама
- Поправка оштећених књига
- Одвајање књига за отпис на крају године
- Праћење и евидентирање дневног броја посетилаца и броја коришћених књига
- Оснивање секције са ученицима 4.-8. разреда

**4. Обнављање претплате на часописе; вођење евиденције о приспелим бројевима и дистрибуција часописа**

- Претплата на одабирана издања
- Пријем и дистрибуција

**5. Стручно усавршавање**

- Читање стручних рецензија и приказа књига
- Читање дечије и омладинске литературе
- Учешће у раду стручних већа
- Присуство састанцима стручног већа школских библиотекара општине и града
- Учешће на семинарима и саветовањима

**Учешће у културној и јавној делатности школе**

План рада по месецима	
Септембар	<ul style="list-style-type: none"><li>- Преуређивање картотеке и свих евиденција за нову школску годину</li><li>- Формирање картотеке ученика 1. разреда</li><li>- Прављење табеле прочитаних књига по одељењима</li><li>- Прављење табеле најбољих читалаца по одељењима, а ове резултате видно истаћи, како за одељења тако и за појединце</li><li>- Непосредни рад са ученицима- издавање књига уз непрестано указивање на значај читања</li><li>- Физичка обрада књига – завођење неевидентираних књига у инвентарне књиге и каталогизација новоприспелих књига</li><li>- Организовање претплате за дечију штампу и евентуалну набавку стручних часописа</li><li>- Вођење статистике о коришћењу библиотеке: дневне и месечне</li></ul>

Октобар	<p>Реализација првог часа за ученике првог разреда, наставна јединица: "Упознавање ученика са школском библиотеком, библиотекарком, правилима рада и начином чувања књига".</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација првог часа за ученике другог разреда. Наставна јединица: Писац, књига, уџбеник, књижара, библиотека, упознавање ученика са основним појмовима о књизи и указивање на разлике</li> <li>- Реализација првог часа за ученике трећег разреда "Упознавање са лектиром"</li> <li>- Реализација првог часа за ученике четвртог разреда: предговор, поговор</li> <li>- Послови на обради књига, завођење у инвентарне књиге и формирање каталога библиотеке</li> <li>- Непосредни рад с ученицима-корисницима библиотеке.</li> <li>- Вођење дневне евиденције о коришћењу библиотечког фонда.</li> <li>-Посета сајму књига у Београду и куповина нових књига за библиотеку</li> </ul>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Непосредни рад са ученицима, издавање књига</li> <li>- Обрада књига: инвентарисање, каталогизација књига</li> <li>- Реализација првог часа за ученике 5. разреда</li> <li>- Реализација првог часа за ученике 6. разреда</li> <li>- Реализација првог часа за ученика 7. разреда</li> <li>- Реализација првог часа за ученике 8. разреда (теме: самостално коришћење библиотеке, децимална класификација настанак књиге, приручници, енциклопедије)</li> <li>- Извештај о раду библиотеке на првом класификационом периоду</li> </ul>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сређивање књижног фонда, одвајање дотрајалих и оштећених књига и расхоровање</li> <li>- Обрада новопримљених и новокупљених књига-завођење у инвентарне књиге и истовремено обављање каталогизације</li> <li>- Непосредни рад са ученицима-рад на популарисању књиге и читања</li> <li>- Опомене ученицима да врате књиге</li> <li>- Редовни извештај о раду библиотеке са табелема о броју прочитаних књига по одељењима и о најбољим појединцима</li> <li>- Послови у вези са штампом</li> <li>- Препорука књига за читање у току распуста</li> </ul>
Јануар	<p>Сређивање картотеке и свих евиденција - провера према дневницима да ли има нових ученика...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Непосредни рад са корисницима.</li> <li>- Наставак рада на обради књига...</li> <li>- Послови у вези са претплатом на часописе</li> </ul>
Фебруар	<p>Непосредни рад са ученицима. Популарисање књиге и читања.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акција: Поклон-књига за школску библиотеку.</li> <li>- Реализација 2 часа за ученике I и II разреда.</li> <li>- Преглед карте књиге и карте читаоца, ажурирање и враћање књига.</li> <li>- Реализација 2 часа за ученике III и IV разреда.</li> <li>- Послови у вези са претплатом на часописе</li> </ul> <p>Статистика о посећености библиотеке</p>

Годишњи план рада ОШ „Јоца Милосављевић“ Багдан за 2023/2024. годину

Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Непосредан рад са ученицима – издавање књига</li> <li>- Обрада књига: инвентарисање, класификација, каталогизација</li> <li>- Реализација другог часа за ученике 5.-8. разреда, на теме: велике библиотеке света, Гутенбергова штампарија, књига у старом веку</li> <li>- Статистика дневна и месечна о коришћењу библиотеке</li> <li>- Одвајање књига за отпис</li> </ul>
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Непосредан рад са ученицима – издавање књига</li> <li>- Каталогски листићи, формирање ауторског и стручног каталога</li> <li>- Извештај о раду библиотеке на крају класификационог периода</li> <li>- Опомене за ученике осмог разреда</li> <li>- Статистика дневна, месечна</li> </ul>
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>- План рада за следећу школску годину.</li> <li>- Непосредан рад са ученицима.</li> <li>- Прикупљање књига од ученика ( пре свега VIII разреда) и наставника</li> </ul>
Јун	<p>Непосредан рад са ученицима...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Прикупљање књига од ученика и наставника.</li> <li>- Организациони послови у вези са анализом и сумирањем резултата рада школске библиотеке</li> <li>- Сређивање књижног фонда и библиотеке</li> </ul>

#### 4.4. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА

<b>I Пружање подршке и помоћи усмерене према ученицима</b>	
<b>Активности</b>	<b>Период реализације</b>
1) Помоћ приликом уписа у основну школу и код прикупљања докумената за остваривање других права и услуга ван образовања и васпитања, на основу уписа у установу.	Септембар/Март/Април/Мај/Јун/Август
2) Подршка и помоћ у превазилажењу баријера повезаних са специфичним етничким, културним, језичким и другим специфичним идентитетима у разумевању и афирмисању културне традиције заједница из којих деца и ученици долазе.	Континуирано током школске године
3) Подршка у процесу социјализације и укључивања у основну школу, одељење и подршку у препознавању	Континуирано током школске године

Годишњи план рада ОШ „Јоца Милосављевић“ Багдан за 2023/2024. годину

стереотипа и других облика дискриминације и њиховој превенцији и превазилажењу.	
4)Подршка ученика у развијању мотивације за учење, односно стицање образовања, као и грађење позитивне слике о себи и својим капацитетима;развоју вештина за успешно школско учење, пружање непосредне подршке у учењу и изради домаћих задатака;савладавању и усавршавању српског језика;укључивању у ваннаставне активности и извршавању других обавеза у остваривању образовних циљева.	Континуирано током школске године
5)Помоћ у развоју позитивног става према настави и наставницима и развијању толеранције између ученика.Прати и подржава децу и ученике у формирању позитивног односа према школи и наставку школовања;води рачуна о редовном похађању активности/наставе деце и ученика и прати редовност долазака у школу;прати здравствено-хигијенски статус ученика у оквиру одељења, потребе у вези са наставом, знањем и вештинама, посебна интересовања и склоности.	Континуирано током школске године
6)Прослеђивање и достављање инструкција, наставних садржаја и материјала према ученицима који немају могућности да прате наставу на даљину.	Континуирано током школске године
<b>II Пружање помоћи и подршке наставнику и стручном сараднику</b>	
<b>Активности</b>	<b>Период реализације</b>
1)Помоћ у прикупљању информација и достављању докумената о породици, као и информација од породица, органа јединице локалне самоуправе,организација,установа,служби и удружења.	Континуирано током школске године
2)Подршка у процесу уписа и укључивања ученика у школу.	Септембар/Март/Април/Мај/Јун/Август
3)Помоћ код праћења редовности похађања активности/наставе	Континуирано током школске године
4)Подршка у превазилажењу баријера које су повезане са специфичним етничким, културним, језичким и другим специфичним идентитетима деце и ученика	Континуирано током школске године
5)Помоћ у превазилажењу стереотипа и других облика дискриминације и њиховој превенцији	Континуирано током школске године
6)Помоћ у планирању и реализацији активности на обезбеђивању толеранције и међукултурног дијалога у школи	Континуирано током школске године
7)Помоћ код укључивања садржаја из културне традиције деце и ученика у наставу и ваннаставне активности.	Континуирано током школске
8)Подршка у припреми/адаптацији, одговарајућих метода и дидактичког материјала за рад	Континуирано током школске године
9)Мапирање ситуације о могућностима ученика за праћење наставе на даљину	Август/Септембар
10)Помоћ у вођењу педагошке документације	Континуирано током школске године
<b>III Пружање помоћи и подршке родитељима</b>	

*Годишњи план рада ОШ „Јоца Милосављевић“ Багрдан за 2023/2024. годину*

<b>Активности</b>	<b>Период реализације</b>
1) Прибављање документације за родитеље неопходне за остваривање права породице	Континуирано током школске године
2) Давање неопходних информација за остваривање права и обавеза њихове деце у образовању и васпитању (прикупља информације и помаже родитељима при остваривању права на упис у припремни предшколски програм(у даљем тексту ППП) и у први разред, коришћење афирмативне мере и др.) и о правима, обавезама и одговорностима родитеља.	Март/април/септембар/
3) Пружање подршке праћењем и обавештавањем о редовности похађања наставе/активности, као и напредовању у учењу.	Континуирано током школске године
4) Подстицање мотивације родитеља за учење и образовање њихове деце; подстицањем сарадње породице и установе кроз теренски рад и обилазак породица.	Континуирано током школске године
5) Пружање помоћи у развоју родитељских вештина за помоћ деци за школско учење, израду домаћих задатака и извршавању других обавеза у остваривању образовних циљева	Континуирано током школске године
6) У разумевању и афирмисању њихове културне традиције у установи, у препознавању стереотипа и других облика дискриминације и њиховој превенцији и превазилажењу, као и пружању помоћи родитељима и њиховој деци у социјалном укључивању, као и укључивању родитеља у тимове установе.	Континуирано током школске године
7) Мотивисање родитеља за укључивање у активности школе (савет родитеља, предавања за родитеље и сл.)	Континуирано током школске године

**Напомена:** Распоред рада је за септембар, подложен је променама ако треба додатна подршка у другим одељењима.

<b>Понедељак</b>	<b>Уторак</b>	<b>Среда</b>	<b>Четвртак</b>	<b>Петак</b>
VI-1	III-2	VII-2	VIII-1	VIII-1
VII-1	III-2	VI-1	V-1	VII-2
VII-2	IV-2	VII-1	VII-1	V-1
V-1	IV-2	VI-1	VIII-1	V-1

## V ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА НАСТАВНИКА

Индивидуални планови и програми наставника за редовну, допунску, додатну, изборну, слободне наставе активности, ваннаставне активности, час и припремну наставу су саставни део овог Плана и они су у његовом прилогу.

### 5.1. РЕДОВНА НАСТАВА

Сви наставници сачињавају оперативне и глобалне планове рада редовне наставе који морају бити урађени до 05. 09. 2023. год, текуће школске године. Глобални планови биће јединствени, а оперативне планове наставници ће урадити индивидуално и биће прилагођени условима рада школе и могућностима ученика.

Писмена припрема за час као завршни документ у планирању је такође обавеза свих наставника у школи.

Наставници су обавезни да своје планове прилагоде Правилнику о изменама и допунама Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања, као и да њиме обухвате реализацију оних делова посебних програма (васпитног рада школе, професионалне оријентације, здравственог васпитања ученика и активности за спречавање насиља и наркоманије) који се односе на рад у редовној настави.

Час физичког и здравственог васпитања се остварује од 1. До 8. Разреда и ОФА остварује у 5. И 6. разреду. Све школе располажу адаптираним или правим теренима за мале спортове, а на располагању су и фудбалски терени месних клубова.

У зимском периоду, ученицима су на располагању физкултурне сале у Багрдану и Милошеву, док се у осталим школама овај вид активности мора организовати у учионицама.

Према смерницама које је дало Министарство просвете у недељи од 04.09.2023. до 08.09.2023. године реализују се радионице у склопу тематске недеље, а све на тему толеранције, ненасилне комуникације, другарства... Наша школа је одредила теме које ће се реализовати на стручним већима за разредну и предметну наставу.

#### ТЕМЕ КОЈЕ ЋЕ СЕ ОРГАНИЗОВАТИ КРОЗ ТЕМАТСКУ НЕДЕЉУ ОД 04. ДО 08. СЕПТЕМБРА 2023. ГОДИНЕ

1. 4.9.2023. год.-тема-„Ја волим и поштујем себе и друге“-радионица“Наше врлине и вредности“
2. 5.9.2023. год.-тема“Ми смо деца једног света“-радионица“Жирафино срце“
3. 6.9.2023. год.-тема“Шта ти осећаш, желим да знам“-радионица“Речник осећања
4. 7.9.2023. год.-тема“У туђим ципелама“-радионица“Брижно биће“
5. 8.9.2023. год.-тема“Богатство различитости“-радионица“Бонтон толеранције“

Зајенички циљ Смерница је организација активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем ученика допринети развоју позитивних људских вредности код ученика, унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи, солидарности уз уважавање различитости, јачање социјалних и емоционалних компетенција ученика.



**РЕАЛИЗАЦИЈА ТЕМАТСКЕ НАСТАВЕ**

ДАТУМ	ТЕМА	НАЗИВ РАДИОНИЦЕ	ЦИЉ ТЕМАТСКЕ НАСТАВЕ	ИСХОДИ ТЕМАТСКЕ НАСТАВЕ
4. 9. 2023.	„Ја волим и поштујем себе и друге“	„Наше врлине и вредности“	Ученици упознају сопствене квалитете, квалитете којима се одликују њихови другари и уче да о њима говоре са уважавањем.	Ученици ће бити у стању да: – препознају своју јединственост и јединственост својих другара из одељења; – истакну сопствене врлине и врлине својих другара из одељења; – препознају праве животне вредности; – говоре са уважавањем о својим другарима; – учине нешто лепо за своје другаре; – искажу захвалност за неки поступак других који им је пријао.
5. 9. 2023.	„Ми смо деца једног света“	„Жирафино срце“	Ученици кроз игру спознају вредности емпатије, љубави и брижности према својим другарима.	Ученици ће бити у стању да: – спознају праве вредности кроз игру; – јачају осећај емпатије према својим другарима; – негују брижност и љубав према својим другарима; – увиђају значај добрих односа и солидарности унутар одељења; – комуницирају ненасилно и асертивно и у конфликтним ситуацијама; – кроз игру уче да проналазе решења и компромисе у конфликтним ситуацијама.
6. 9. 2023.	„Шта ти осећаш, желим да знам“	„Речник осећања“	Ученици уче да препознају и именују различита осећања; ослобађају се да говоре о својим осећањима пред другарима из одељења.	Ученици ће бити у стању да: – прецизно именују осећања када су им потребе задовољене/незадовољене; – спознају осећања својих другара; – размишљају о начинима помоћу којих се испољавају осећања; – показују осећања невербалном комуникацијом; – уважавају осећања других ученика.
7. 9. 2023.	„У туђим ципелама“	„Брижно биће“	Ученици истражују позитивне и негативне облике понашања и опхођења у друштву; разумеју положај и осећања других ученика.	Ученици ће бити у стању да: – разумеју положај и осећања других ученика; – спознају позитивне и негативне облике понашања; – усвоје позитивне облике опхођења према другим ученицима; – истакну прихватљиве и неприхватљиве моделе понашања у одељењу; – истражују како да постигну споразум о одређеним облицима понашања.
8. 9. 2023.	„Богатство различитости“	„Бонтон толеранције“	Развијање свести о томе да су различитости корисне за живот свих људи, схватање да различитости нису разлог за сукоб.	Ученици ће бити у стању да: – анализирају зашто су различитости корисне за живот свих људи; – развијају толерантно и самопоуздано понашање; – стекну свест о себи, другима око себе и својој јединствености.

ПРВА ТЕМАТСКА НЕДЕЉА

ДРУГИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Датум	Тема дана
04.09.2023.	„Заједница пријатељства- сви смо ми један тим“
05.09.2023.	„Када уђем у туђе ципеле“
06.09.2023.	„Праве вредности- путокази кроз живот“
07.09.2023.	„Поштујући друге, поштујем и себе“
08.09.2023.	„Исти,а различити“

**5.2. ИЗБОРАНА НАСТАВА, ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ**

**Изборни предмети у нижим разредима**

- ✓ Веронаука (36 часова годишње)
- ✓ Грађанско васпитање (36 часова годишње)

**Подела часова ГВ И ВН:**

Версна настава	Грађанско васпитање
<b>1.Разред</b> Багрдан ИО Милошево ИО Стрижило ИО Ловци ИОДоњи Рачник	<b>1.разред ИО Горњи Рачник</b>
<b>2.Разре</b> Багрдан ИО Милошево ИО Ловци ИОДоњи Рачник	
<b>3.Разред</b> ИО Милошево ИО Стрижило ИОДоњи Рачник	<b>3.разред Багрдан</b>
<b>4.Разред</b> Багрдан ИО Милошево ИО Стрижило ИОДоњи Рачник	<b>4. разред ИО Ловци,                      ИО Горњи Рачник</b>

**Изборни предмети у вишим разредима  
(сви ученици од 5. до 8. Разреда)**

- ✓ Грађанско васпитање ( 36 часова годишње)
- ✓ Други страни језик - Француски језик (72 часова годишње)

**Ваннаставне активности**

У разредној настави одржава се 1 час ваннаставних активности који је ушао у распоред часова. Ученици тада имају секције у оквиру друштвено, техничких, културних и спортских активности.

**Слободне наставне активности**

У предметној настави 1 час недељно ученици похађају слободне наставне активности. У шк. 2023/2024. години изабране су следеће слободне активности:

	Слободна наставна активност	Часова годишње	Задужени наставник	ТЕРМИН ЧАСА
Багрдан				
5. - 6. разред	Чувари природе	36	Мирјана Ристић	Четвртак, 7. час
7. разред	Уметност	36	Љиљана Милосављевић	Среда 7.час
8. разред	Филозофија са децом	34	Јована Ћирковић	Понедељак 7. час
Милошево				
5. разред	Вежбањем до здравља	36	Небојша Илић	Понедељак 0.час
6. разред	Медијска писменост	36	Јелена Антић Лазић	Среда 6.час
7.-8. разред	Филозофија са децом	36/34	Јелена Одаренко	Среда 0.час

**5.3. ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ**

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ПРВИ РАЗРЕД**

РЕДНИ БРОЈ ЧАСА	НАЗИВ ТЕМЕ
1.	План рада и разговор о свим актерима школског живота
2.	Емпатија
3.	Ово сам ја
4.	Заједничка кућа
5.	Ово смо ми-Дечја недеља
6.	Наши дланови

Годишњи план рада ОШ „Јоца Милосављевић“ Багдан за 2023/2024. годину

7.	Ђачка торба
8.	Бонтон
9.	За столом
10.	Лична хигијена
11.	Моја омиљена играчка
12.	Моја омиљена игра
13.	Лепе речи
14.	Толеранција
15.	Сарадња
16.	Слободно време
17.	Нова година
18.	Школска слава-Свети Сава
19.	Мој рођендан
20.	Моје име
21.	Мој знак
22.	Обрадуј маму,баку,тетку...
23.	Више рада,више знања
24.	Динар по динар
25.	Тужакања
26.	Домаћи задатак
27.	Наша учионица
28.	У школи
29.	На улици
30.	Моја осећања
31.	Другарство је...
32.	Наш цвет другарства
33.	Шта ценим код друга,а шта код себе
34.	Хуманост
35.	Научили смо
36.	Желим да се представим

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ДРУГИ РАЗРЕД

РЕДНИ БРОЈ ЧАСА	НАЗИВ ТЕМЕ
1.	План рада и разговор о свим актерима школског живота
2.	Емпатија
3.	Толеранција
4.	Сарадња
5.	Дечја недеља
6.	Дечја права-Конвенција о правима деце
7.	Хуманост
8.	Бонтон
9.	За столом
10.	Лична хигијена
11.	Уредимо учионицу

Годишњи план рада ОШ „Јоца Милосављевић“ Багрдан за 2023/2024. годину

12.	Дужности редара
13.	Лепе речи
14.	Бирамо 10 топлих речи
15.	Мој радни дан
16.	Моје слободно време
17.	Нова година
18.	Школска слава-Свети Сава
19.	Како смо провели празнике?
20.	Рециклирај,не фолирај!
21.	Уредимо учионицу!
22.	Обрадуј маму,баку,тетку...
23.	Више рада,више знања
24.	Помози старијима
25.	Тужакања
26.	Мој страх
27.	Шта је то љубав?
28.	Моје жеље
29.	Моји снови
30.	Моја осећања
31.	Другарство је...
32.	Подељена срећа је два пута већа
33.	Шта могу да учиним за тебе?
34.	Ми смо деца једног света
35.	Кад порастем бићу!
36.	Излет,посета

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗАТРЕЋИ РАЗРЕД

РЕДНИ БРОЈ ЧАСА	НАЗИВ ТЕМЕ
1.	План рада и разговор о свим актерима школског живота
2.	Емпатија
3.	Ово сам ја-представљање себе
4.	Кад порастем бићу!
5.	Дечја недеља-Конвенција о правима деце
6.	Мој радни дан
7.	Како да учимо?
8.	Бонтон
9.	За столом
10.	Лична хигијена
11.	Еколошке заповести
12.	Рођенданско стабло
13.	Бирамо најлепше речи да се обратимо
14.	Толеранција
15.	Сарадња
16.	Уредимо учионицу!
17.	Нова година

Годишњи план рада ОШ „Јоца Милосављевић“ Багрдан за 2023/2024. годину

18.	Школска слава-Свети Сава
19.	Рециклирај,не фолирај!
20.	Правилна комуникација-школа без насиља
21.	Честитка за маму,баку...
22.	Обрадуј маму,баку,тетку...
23.	Више рада,више знања
24.	Динар по динар
25.	Тужакања
26.	Домаћи задатак
27.	И смеха,смеха ,деци дај
28.	У школи,на улици,у продавници
29.	Шта је то љубав?
30.	Моја осећања
31.	Како помоћи другу,када му је најпотребније?
32.	Хајде да се дружимо
33.	Хајде да се договоримо
34.	Хуманост и хуманитарни рад
35.	Научили смо
36.	Излет,посета

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

РЕДНИ БРОЈ ЧАСА	НАЗИВ ТЕМЕ
1.	План рада инразговор о свим актерима школског живота
2.	Емпатија
3.	Толеранција
4.	Сарадња
5.	Дечја недеља
6.	Дечја права-Конвенција дечјих права
7.	Хуманост и хуманитарни рад
8.	Бонтон
9.	За столом
10.	Како бити здрави и прави
11.	Уредимо учионицу
12.	Шта смо прочитали,гледали на ТВ-у,чули о здрављу и хигијени
13.	Лепа реч гвоздена врата отвара
14.	Чаробне речи
15.	Моја учионица је најлепша
16.	Слободно време-како га проводим
17.	Нова година
18.	Школска слава-Свети Сава
19.	Правилна комуникација-школа без насиља
20.	Рециклирај,не фолирај!
21.	Развијање културе понашања(правилник понашања)
22.	Обрадуј маму,баку,тетку...

23.	Више рада, више знања
24.	Програм МУП-а-„Безбедност деце“
25.	Шта је добро, а шта зло?
26.	Живот у одељењу, однос дечак девојчица
27.	Шта је то љубав?
28.	Интересује ме...
29.	Бес и како са њим?
30.	Моја осећања
31.	Другарство је...
32.	Помоћ другу
33.	Шта ми прија у школи, а шта бих мењао?
34.	Вршњачко насиље
35.	Спремам се за 5.разред
36.	Весело одељенско дружење

### ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ПЕТИ РАЗРЕД

#### Септембар

1. Избор председника, потпредседника и благајника одељењске заједнице
2. Усвајање правилника о дисциплини и понашању у школи и ван ње
3. Ми и одрасли: Како се понашамо према старијима?
4. Како решавамо неспоразуме?

#### Октобар

5. Мој хоби – Како проводимо слободно време?
6. Шта је солидарност?
7. Како треба учити?
8. Лепоту света и живота откривамо у књигама – упознајмо библиотеку
9. Успех и владање ученика

#### Новембар

10. Како да помогнем другу/другарици који/а слабо учи?
11. Лажно и право другарство
12. Како настају сукоби?
13. Како и колико смо одговорни за своје поступке и како реагујемо на насиље?

#### Децембар

14. Дечја права – дечје одговорности
15. Зашто је спорт важан за здравље?
16. Посећеност допунске наставе, додатног рада и секција
17. Прослава Нове године

#### Јануар

18. Актуелни проблеми одељења
19. Анализа успеха на крају другог полугодишта
20. Обележавање дана Св. Саве – школске славе

#### Фебруар

21. Хигијена учионице – уређење, очување заједничке имовине
22. Значај здраве исхране

Март

23. Биљке нам улепшавају живот – нега биљака у учионици и код куће
24. Наш гост: стручни сарадник – психолог
25. Значај очувања здраве животне средине
26. Психофизичке промене у пубертету
27. Лепо понашање у школи, у породици, у аутобусу, на улици...

Април

28. Светски дан здравља 7. април
29. Договори и припреме за екскурзију
30. Развијање колективног духа у одељењу

Мај

31. Они који раде у школи а нису наставници
32. Борба против насиља и делинквенције
33. Упознавање ученика са последицама зависности од пушења
34. Секте – реална опасност данашњице

Јуни

35. Анализа успеха током школске године
36. Како ћу провести распуст?

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД

Септембар

1. Избор председника, потпредседника и благајника одељењске заједнице
2. Правила понашања у школи и ван ње
3. Развијање свести о себи и другима
4. Вештина успостављања односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости

Октобар

5. Дечја недеља – дечја права и одговорности
6. Методе и технике учења
7. Лепоту света и живота откривамо у књигама – упознајмо библиотеку
8. Мој хоби – како проводим слободно време?

Новембар

9. Насилје (врсте и облици)
10. Развијање емпатије
11. Толеранција
12. Другарство

Децембар

13. Шта је филантропија/алтруизам?
14. Актуелни проблеми одељења
15. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта
16. Припрема и прослава Нове године

Јануар

17. Обележавање дана Св. Саве – школске славе
18. Посећеност додатне и допунске наставе

Фебруар

19. Развијање колективног духа у одељењу
20. Сарадња са другим одељењима у школи



21. Сличности и разлике међу нама

Март

22. Шта ми прија у школи, а шта бих мењао
23. Биљке нам улепшавају живот – нега биљака у учионици и код куће
24. Хигијена учионице – уређење, очување заједничке имовине
25. Како решавамо неспоразуме?
26. Моја осећања

Април

27. Светски дан здравља 7. април
28. Значај очувања здраве животне средине
29. Договори и припреме за екскурзију
30. Зашто је спорт важан за здравље?

Мај

31. Хуманост и хуманитарни рад
32. Шта је дискриминација?
33. Слободна тема по избору ученика
34. Позитивне вредности – путокази за живот

Јуни

35. Извештавамо о себи: шта сам хтео/ла, обећао/ла, урадио/ла
36. Анализа успеха и дисциплине на крају школске године

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА СЕДМИ РАЗРЕД

1. Бирамо представнике у ђачком парламенту и планирамо рад одељењске заједнице
2. Упознавање са кућним редом и правилима понашања ученика у школи
3. Како да се учи и како да помогнемо једни другима
4. Испитивање интересовања ученика за рад у секцијама
5. Слободно време – како га активно и квалитетно провести
6. Однос наставник – ученик
7. Хуманизација односа међу половима
8. Режим дана
9. Хуманост на делу
10. Шта нас радује, занима ...
11. Здрава исхрана
12. Шта и како читати
13. Професионално информисање – моје будуће занимање
14. Ко ме се дивимо, ко су нам узор
15. Сви смо исти а различити – толеранција
16. Наш успех на крају првог полугодишта – оцена успешности
17. Поштујући себе поштујем и друге
18. Професионална оријентација – шта желим и шта могу
19. Оцена успешности нашег успеха
20. Врсте и облици насиља
21. Развијање културе понашања

22. Мој рад је мој успех
23. Ненасилна комуникација
24. Друг, пријатељ, симпатија
25. Шта ми прија у школи, а шта бих мењао
26. Вршњачко насиље
27. Моја осећања
28. Породично васпитање, одраз моје личности и мог понашања
29. Пушење и алкохол су штетни по здравље
30. Предрасуде, борба против предрасуда
31. Екологија и њен значај
32. Како помоћи старим и беспомоћним људима
33. Како помоћи другу кад му је најпотребније
34. Наш рад и дружење
35. Сумирамо резултате ове школске године
36. Спремамо се за екскурзију

#### ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ОСМИ РАЗРЕД

1. Бирамо представнике у ђачком парламенту и планирамо рад одељењске заједнице
2. Упознавање са кућним редом и правилима понашања ученика у школи
3. Предрасуде и борба против предрасуда
4. Испитивање интересовања ученика за рад у секцијама
5. Поштујући себе, поштујем и друге
6. Однос наставник – ученик
7. Хуманизација односа међу половима
8. Правилна комуникација – школа без насиља
9. Хуманост на делу
10. Шта нас радује, занима ...
11. Здрава исхрана
12. Моја осећања
13. Професионално информисање – моје будуће занимање
14. Ко ме се дивимо, ко су нам узор
15. Сви смо исти а различити – толеранција
16. Слободно време – како га провести
17. Наш успех на крају првог полугодишта
18. Професионална оријентација – шта желим и шта могу
19. Колико добро познајем себе?
20. Врсте и облици насиља
21. Развијање културе понашања
22. Мој рад је мој успех
23. Ненасилна комуникација

24. Друг, пријатељ, симпатија
25. Шта ми прија у школи, а шта бих мењао
26. Вршњачко насиље
27. Моја осећања
28. Породично васпитање, одраз моје личности и мог понашања
29. Болести зависности
30. Зависност успеха од рада и залагања, припреме за квалификациони испит
31. Како избећи страхове и анксиозност?
32. Ненасилна комуникација
33. Spreмамо се за екскурзију
34. Сумирамо резултате ове школске године

Распоред одржавања ЧОС-а код ученика млађих разреда дат је у распореду учитеља, а распоред одржавања ЧОС-а у предметној настави дат је у табели испод:

одељење	Одељењски старешина	Термин ЧОС-а
V-1	Данијела Бошковић	Петак, пречас
V-2	Јелена Одаренко	Петак, пречас
VI-1	Драгана Алексић	Среда, 7. Час
VI-2	Јелена Антић Лазић	Четвртак, 5. Час
VII-1	Невена Ђорђевић	Понедељак, 7. Час
VII-2	Ивана Максимовић	Уторак, 7. Час
VII-3	Јована Ћирковић	Среда, 7. Час
VIII-1	Јована Јовановић	Петак, 7. Час
VIII—2	Мирјана Ристић	Петак, пречас

#### 5.4. ДОПУНКА И ДОДАТНА НАСТАВА

##### ДОПУНСКА НАСТАВА

Применом најразличитијих метода и облика рада наставници ће бити у обавези да ученицима који имају проблема у учењу и раду пруже што ефикаснију помоћ у савладавању наставног градива путем извођења допунског рада.

Овај облик наставног рада организоваће се из српског, математике од првог до осмог разреда и страног језика од петог до осмог разреда, а за остале предмете по потреби. Часови допунске наставе реализоваће се и/или у школи и/или на даљину.

##### ДОДАТНА НАСТАВА

Додатни образовно-васпитни рад изводиће се за ученике који су посебно обдарени и заинтересовани за поједине предмете или области рада за које користе програмске основе.

Током школске године извршиће се индентификација талентованих ученика за одређену област или предмет на основу мишљења предметног наставника, разредног старешине и педагога школе. Часови додатне наставе реализоваће се и/или у школи на даљину

## 5.5. ШКОЛСКЕ СЕКЦИЈЕ

### Секције у старијим разредима

- Ⓢ **Ликовна секција** намењена је ученицима који показују таленат и интересовање за ликовно изражавање. Чланови секције биће у могућности да са својим радовима учествују на многобројним тематским конкурсима у току школске године. Најбољи радови послужиће као декор на школским приредбама и манифестацијама. Ликовну секцију води Љиљана Милосављевић, професор ликовне културе.
- Ⓢ **Литерарна секција** намењена је ученицима старијих разреда који желе да учествују на такмичењима у литерарном стваралаштву и програму школских приредби. Секцију воде професори српског језика Стана Ђуричић и Смиљана Младеновић.
- Ⓢ **Новинарска секција** намењена је ученицима старијих разреда. Школске новине неће излазити у штампаној форми, већ ће бити објављиване сваког месеца на огласној табли. Новинарску секцију води наставница српског језика Смиљана Младеновић.
- Ⓢ **Географска секција**

У оквиру географске секције, ученици који показују посебно интересовање за овај предмет, могу да проширују своја знања, стечена кроз редовну наставу. У складу са својим интересовањима, ученици могу самостално предлагати теме наставнику. Рад секције се одвија кроз дискусије о изабраним темама, писане радове и уређивање презентационог илустрованог материјала. Секцију води Драгана Алексић, професор географије.

- **Историјска секција**

Секција је намењена ученицима који показују интересовање за изучавање прошлости и обичаја народа. Ученици ће у оквиру секције прикупљати текстове о историјским личностима и материјале за обележавање јубилеја и значајних датума и припремати школске изложбе. Такође, ученици ће се кроз рад секције припремати за такмичења из историје. Секцију води Јована Ћирковић, професор историје.

- **Школски хор**

Школски хор чине ученици од 5. до 8. разреда. Хор насупа у свим јавним и културним манифестацијама школе. Прогам хора су народне и уметничке песме домаћих и страних аутора. Хор води професор музичке културе Душица Грујић.

## 5.6. ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремна настава у трајању од пет дана организоваће се за ученика од петог до осмог разреда упућене на поправни испит (у зависности од потреба), као и припрема ученика осмог разреда за полагање завршног матурског испита.

### ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА УЧЕНИКЕ 8.РАЗРЕДА

Припрема за завршни испит планира се Годишњим планом рада школе. Сваки наставник предаје план припреме на почетку школске године. Ученици се припремају за полагање тритеста: теста из српског језика и књижевности/матерњег језика, тест из математике и комбиновани тест. Припрема за завршни испит се изводи из седам предмета: српског језика и књижевности, математике, историје, географије, физике, хемије и биологије. Наставници почињу са припремама по унапред утврђеном плану у трајању од минимум 10 школских часова

### План припремне наставе за 8.разред:

Предмет	Наставник	Наставне теме	Број часова	Временски период
МАТЕМАТИКА	Данијела Бошковић	1. Алгебра и функције	2 часа	Почетак јуна
		2. Бројеви и операције са бројевима	2 часа	Почетак јуна
		3. Мерење	2 часа	Почетак јуна
		4. Геометрија	2 часа	Почетак јуна
		5. Обрада података	2 часа	Почетак јуна
СРПСКИ ЈЕЗИК	Јована Јовановић	1. Фонетика и подела гласова	1 + 1	Прве две недеље јуна
		2. Гласовне промене	1 + 1	Прве две недеље јуна
		3. Врсте речи	1 + 1	Прве две недеље јуна
		4. Служба речи у реченици	1 + 1	Прве две недеље јуна
		5. Стилске фигуре/стилска изражајна средства	1 + 1	Прве две недеље јуна
		6. Књижевнотеоријски појмови	1 + 1	Прве две недеље јуна

		7. Синтагме	1 + 1	Прве две недеље јуна
		8. НПР (независне) и ЗПР (зависне предикатске реченице)	1 + 1	Прве две недеље јуна
		9. Лексика	1 + 1	Прве две недеље јуна
		10. Правопис	1 + 1	Прве две недеље јуна
<b>ФИЗИКА</b>	Споменка Јевтић	Градиво 6. разреда: -Равномерно кретање -Промениљиво кретање -Брзина -Тежина тела -Густина тела		Јун
		Градиво 7. разреда: -Убрзање -Сила -Рад -Снага -Енергија -Полуга -Температура -Количина топлоте		
		Градиво 8. разреда: -Периодично кретање -Таласасто кретање -Светлосне појаве -Електростатика -Електрична струја -Магнетне појаве		
<b>ХЕМИЈА</b>	Споменка Јевтић	1. Основни хемијски појмови	1 час	Мај и јун
		2. Структура супстанце	1 час	Мај и јун
		3. Хемијске смеше-раствори	1 час	Мај и јун
		4. Хемијске реакције	1 час	Мај и јун
		5. Неметали, оксиди и киселине	1 час	Мај и јун
		6. Метали. оксиди и хидрооксиди	1 час	Мај и јун
		7. Соли, Електролитичка дисоцијација	1 час	Мај и јун
		8. Угљоводоници	1 час	Мај и јун
		9. Органска једињења са киселином	1 час	Мај и јун

		10. Биолошки баржна органска једињења	1 час	Мај и јун
<b>БИОЛОГИЈА</b>	Мирјана Ристић	1.Порекло и разноврсност живота	1 час	Април
		2. Порекло и разноврсност живота	1 час	Април
		3.Јединство грађе и функције као основа живота	1 час	Април
		4. Јединство грађе и функције као основа живота	1 час	Мај
		5.Наслеђивање и еволуција	1 час	Мај
		6. Наслеђивање и еволуција	1 час	Мај
		7. Живот у екосистему	1 час	Јун
		8. Живот у екосистему	1 час	Јун
		9. Човек и здравље	1 час	Јун
		10. Човек и здравље	1 час	Јун
<b>ГЕОГРАФИЈА</b>	Драгана Алексић	1. Физичка географија (градивно 5. разреда)	1 час	Април
		2. Физичка географија (градивно 5. разреда)	1 час	Април
		3. Физичка географија (градивно 5. разреда)	1 час	Април
		4. Друштвена географија (градиво 6. разреда)	1 час	Мај
		5. Друштвена географија (градиво 6. разреда)	1 час	Мај
		6. Друштвена географија (градиво 6. разреда)	1 час	Мај
		7. Регионална географија (градивно 8. разреда)	1 час	Јун
		7. Регионална географија (градивно 8. разреда)	1 час	Јун
		7. Регионална географија (градивно 8. разреда)	1 час	Јун
		7. Регионална географија (градивно 8. разреда)	1 час	Јун

<b>ИСТОРИЈА</b>	Јована Ћирковић	1. Стари век	1 час	Април
		2. Стари век	1 час	Април
		3. Средњи век	1 час	Април
		4. Средњи век	1 час	Мај
		5. Нови век	1 час	Мај
		6. Нови век	1 час	Мај
		7. Савремено доба	1 час	Јун
		8. Савремено доба	1 час	Јун
		9. Вежбање кроз тестове	1 час	Јун
		10. Вежбање кроз тестове	1 час	Јун

### 5.7. КОРЕКТИВНИ ПЕДАГОШКИ РАД

Корективни педагошки рад може се организовати од 1. до 8. разреда са по једним или два часа недељно, за ученике са мањим сметњама у физичком или психичком развоју, којима је потребно пружити одговарајућу помоћ да би могли да наставе да прате наставу. Помоћ пружају стручна лица према програму који је дат у наставном плану. По потреби израђује се и индивидуално образовни план за одређеног ученика (ИОП) у договору са родитељем и стручним тим за инклузивно образовање

### 5.8. ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД

План друштвено корисног рада израђује се уколико ученик показује дисциплинске проблеме у понашању и неопходно му је изрећи васпитно – дисциплинску меру. У томе учествују одељењски старешина, педагог, по потреби и директор школе у зависности од ситуације.



## VI ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Општи задаци образовно-васпитног рада у школи су:

- прилагођавање ученика на школу и учешћу у школским активностима
- подстицање личног развоја
- подстицање социјалног сазнања и социјалних односа
- развијање комуникативних способности, сарадње и конструктивно решавања сукоба
- неговање активности за решавање индивидуалних проблема
- формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности.
- превенција насиља злостављања и занемаривања ученика

Остваривање ових задатака одвија се кроз наставу и програм наставног предмета, кроз рад одељењске заједнице, кроз слободне активности, изборни и други друштвено-користан рад, ако и кроз доношење Правилника о понашању ученика, радника школе и родитеља у основној школи, учвршћивање сарадње са родитељима и институцијама друштвене средине.

Носиоци активности овог Програма су сви наставници, одељењске старешине, стручни сарадници и директор који у своје редовне оперативне планове рада уносе садржаје и облике рада дате овим програмом.

### 6.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Тим ће у току првог полугодишта евидентирати нове ученике којима је потребна додатна помоћ у учењу кроз ИОП план и програм. Разматраће и потребе за наставком или престанком рада по ИОП-у за поједине ученике. Израдиће педагошке профиле за ученике, прибавиће сагласности родитеља односно другог законског заступника, израдити појединачне ИОП планове (персонализоване програме наставе и учења) за сваког идентификованог ученика/цу, примењујући уједно Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС“, бр.74/2018). Затим дати Педагошком колегијуму на разматрање и усвајање. У току школске године, на крају сваког класификационог периода, пратиће и вредновати Иоп-е за сваког ученика/цу, процењујући степен остварених исхода, такође описујући видове прилагођавања.

**План рада Тима за инклузивно образовање**

Садржаји Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Евалуација
<p>-Развој механизма за обухват деце са посебном врстом подршке.</p> <p>-Унапређење образовано-васпитног рада са децом кроз планирање различитих начина индивидуализације и диференцијације наставе</p> <p>-Кампања и стварање климе за прихватање и израду ИОП ( развој свести код родитеља и наставника о значају израде ИОП-а и инклузивног образовања кроз родитељске састанке и стручна већа)</p> <p>-Идентификовање ученика петог разреда којима је потребна израда плана транзиције</p> <p>-Формирање под тимова за свако дете</p>	<p>Чланови стручног Тима за инклузивно образовање</p> <p>Чланови стручних већа</p> <p>Директор</p>	<p><b>СЕПТЕМБАР</b></p>	<p>ИНТЕРНА ЗАПИСНИЦИ СА СТАНАКА</p>
<p>-Анализа стања(сви тимови)</p> <p>-Утврђивање позитивних,јаких страна и интересовања деце са посебном врстом подршке</p> <p>- Израда педагошког профила</p> <p>-Израда инклузивног штанда у холу школе</p> <p>-Израда ИОП-а, акционих планова за сву идентификовану децу</p>	<p>Чланови стручног Тима инклузивно образовање</p> <p>-Чланови подтимова за израду иоп-а</p> <p>Стручна служба школе</p>	<p><b>ОКТОБАР-НОВЕМБАР</b></p>	<p>ИНТЕРНАЗАПИСНИЦИ СА СТАНАКА</p>

Садржаји Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Евалуација
<p>-Истраживање на тему „Индикатори добре инклузивне праксе“</p> <p>-Праћење напредовања ученика у учењу</p> <p>-Праћење адаптације ученика на друштвене односе у разреду</p> <p>-Радионице за сву децу по разредима под називом „Без испадања“</p> <p>-Сарадња и развијање спољашње инклузивне мреже са свим оним установама у спољашњем окружењу који се баве децом</p> <p>-Инклузија ученика у друштвени живот школе кроз активности за све ученике школе (учешће у представама, хуманитарним акцијама, квизовима, обележавању Дана школе)</p>	<p>Чланови стручног Тима за инклузивно образовање</p> <p>Чланови стручних већа</p> <p>Директор</p> <p>Педагог</p>	<p>ДЕЦЕМБАР-ЈАНУАР</p>	<p>ИНТЕРНА ЗАПИСНИЦИ СА СТАНАКА</p>
<p>-Формирање вршњачких Тимова за пружање помоћи и подршке ученицима за које је урађен ИОП</p> <p>-Прикупљање и размена примера добре праксе</p> <p>ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ по методама активне наставе</p> <p>-Израда зидних новина по разредима на тему поштовања и уважавања различитости и толеранције</p>	<p>Чланови стручног Тима инклузивно образовање</p> <p>Ученички парламент</p> <p>-Чланови подтимова за израду иоп-а</p> <p>Стручна служба школе</p>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>	<p>ИНТЕРНА ЗАПИСНИЦИ СА СТАНАКА</p>
<p>-Праћење напредовања ученика</p> <p>-Праћење и вредновање Иоп-а</p> <p>-Процења степена остварених исхода, анализа описа видова прилагођавања за ученике</p> <p>-Извештај о раду Тима за текућу годину</p> <p>-Израда Плана рада Тима за наредну. Годину</p>	<p>Чланови стручног Тима инклузивно образовање</p> <p>-Чланови подтимова за израду иоп-а</p> <p>Стручна служба школе</p>	<p>АПРИЛА-МАЈ-ЈУН-АВГУСТ</p>	<p>ИНТЕРНА ЗАПИСНИЦИ СА СТАНАКА</p>

## 6.2. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Овај програм је израђен на основу обавезујућег Посебног протокола Министарства просвете за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у васпитно-образовним установама. Основна идеја програма је развијање одговорности свих да реагују у ситуацијама насиља или сумњи на насиље. Програм предвиђа разраду превентивних и интервентних активности на нивоу школе у које треба да буду укључени сви расположиви ресурси.

**Циљеви превенције су:** укључивање свих интересних група у бављење овим проблемом, повећање осетљивости за препознавање и реаговање на насиље, стварање климе прихватања и поверења, као и дефинисање процедура и поступака за реаговање на насиље.

**Задаци интервентних активности су:** спровођење процедура реаговања у ситуацијама насиља, успостављање система ефикасне заштите, праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите, ублажавање и отклањање последица насиља

Програм заштите ученика од насиља приказујемо кроз план рада тима, план превентивних активности и план активности у интервенцији.

### Оквирни План рада тима за ову школску годину

Време реализације	Активности	Извршиоци
Септембар-октобар	Конституисање тима, подела задужења и договор о реализацији планираних активности	Чланови тима
	Анализа стања безбедности у школи	
	Израда програма и акционог плана за ову школску годину	
Октобар	Презентација програма Наставничком већу и Савету родитеља	
	Информисање ученика и родитеља о начину функционисања тима	
Током године	Праћење реализације превентивних и интервентних активности	
Током године	Вођење евиденције	
Мај – јун	Евалуација програма	

**План превентивних активности**

Време реализације	Активности	Извршиоци
Октобар	На часовима одељенског старешине обрадити тему насиље у школи	Одељењске старешине уз помоћ стручног сарадника
Током године	Кроз наставне садржаје обавезних предмета осврнути се на тему насиља	наставници
Током године	Кроз програме изборних предмета обрадити тему насиља у школи	наставници
Новембар-децембар	У 7. и 8. разреду реализовати радионице из неког од програма ненасилне комуникације	Стручни сарадник, наставници грађанског васпитања
Новембар	Обележавање дана толеранције у свим одељењима	Наставници уз помоћ стручног сарадника
Октобар	Формирање вршњачког тима за посредовање у конфликтним ситуацијама	Стручни сарадник
Октобар-новембар	Промовисање правила понашања у школи и ученичких иницијатива	Ученички парламент
Током године	Организовање спортских турнира уз промовисање ферплеја	Наставници физичког васпитања
У складу са могућностима	Обука наставника за примену програма ненасилне комуникације	едукација
Током године	Организовање заједничких активности ученика млађих и старијих разреда	Наставник информатике, наставници физичког васпитања

Октобар	Информисање Савета родитеља о надлежностима општинског МУПа и Центра за социјални рад и	Чланови тима
Децембар	Информисање Савета родитеља о активностима Превентивног саветовалишта при дому здравља	Чланови тима

### План интервентних активности

Активности	извршиоци
Провера сваке пријаве или сумње на насиље –прикупљање информација	Тим за заштиту
Реаговање у ситуацијама насиља	
Консултације на нивоу тима	
Договор о заштитиним мерама	
Информисање родитеља	
Консултовање и информисање надлежних служби (по потреби)	
Праћење ефеката предузетих мера	
Вођење евиденције	

## РАЗВРСТАВАЊЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА ПО НИВОИМА и ИНТЕРВЕНЦИЈА

У табели су приказани нивои реаговања и различити облици насиља. У зависности од интензитета и последица које насиље оставља, поједини облици се понављају на више различитих нивоа.

### ПРВИ НИВО

Ове облике насиља решава самостално одељењски старешина у оквиру саветодавно-васпитног рада са ученицима – индивидуално, групама, одељењем у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално. Може користити подршку Тима за заштиту и управе школе.

Физичко насиље	Психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Дигитално насиље
Ударање, чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, Уништавање ствари...	Исмејавање, омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, прозивање, узнемиравање и понижавање одређеног лица	Добацивање, подсмевање, игнорисање, искључивање из групе или заједничких активности, фаворизовање на основу социјалног статуса, националности, верске припадности, Насилно дисциплиновање, ширење гласина...	Добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално додиривање, гестикалација...	Узнемиравајуће „зивкање“, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта...

## ДРУГИ НИВО

У решавању ових облика насиља наставник/разредни старешина преузима активности у сарадњи са психологом, Тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада (унутрашња заштитна мрежа). Уколико појачан васпитни рад није делотворан директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру, у складу са законом.

Физичко насиље	Психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Дигитално насиље
Шамарање, ударање, гажење, цепање одела, “шутке“, затварање, пљување, отимање и Уништавање имовине, Измицање столице, чупање за уши и косу ...	Уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, одбацивање, манипулисање...	Сплеткарење, игнорисање, неукључивање, неприхватање, манипулисање, експлоатација, национализам...	Сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење...	Оглашавање, снимање и слање видео записа, злоупотреба блогова, форума и четовање, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика...

## ТРЕЋИ НИВО

На овом нивоу активности преузима директор са Тимом за заштиту, уз обавезно обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе), односно активирање спољашње заштитне мреже.



Физичко насиље	Психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Дигитално насиље
Туча, давлeње, бацање, Проузроковања опекотина идр. повреда, Ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем, физички напади Мотивисани мржњом према Припадницима Различитих нација, вера	Застрашивање, уцењивање уз озбиљну претњу, рекетирање, Ограничавање кретања, навођење на коришћење Психоактивних супстанци, укључивање у секте, занемаривање, Виктимизација	Претње, изолација, одбацивање, терор групе над појединцем/груподи скриминација, организовање затворених група (кланова), национализам, расизам, сегрегација, говор мржње, удрживање Ради дискриминације, укрштена и продужена дискриминација, Аблеизам	Завођење од стране ученика и одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест...	Снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечја порнографија, хомофобија

Ниво решавања насилничког понашања зависиће од следећих околности:

- Да ли насиље чини појединац или група, вршњак или некостарији;
- Да ли се насилно понашање понавља;
- Које су могуће последице;
- Какве су компетенције наставника, одељењског старешине;
- Треба уважити и лични доживљај детета које трпи насиље

## КОРАЦИ У ИНТЕРВЕНЦИЈИ- ПОСТУПЦИ И ПРОЦЕДУРЕ У ЗАШТИТИ УЧЕНИКА

**1. Сазнање о насиљу односно дискриминаторном понашању - откривање** је први корак у заштити ученика/деце од насиља.

Оно се у установи одвија:

- ✓ Опажањем или добијањем информација да је насиље у току;

✓ Сумњом да се насиље дешава на основу препознавања спољашњих знакова или специфичног понашања ученика / детета и породице, или

✓ Путем проверавања, непосредно – од стране самог ученика и /или посредно од стране треће особе (вршњака, родитеља, старатеља, хранитеља...).

Проверава се свака информација. У случају неосноване сумње, појачано се прати рад учесника. Када се сумња потврди, директор и тим предузимају конкретне мере и активности.

## **2. Прекидање, заустављање насиља односно дискриминаторног понашања–**

свака одрасла особа која има сазнање о насиљу (дежурни наставник, учитељ, разредни старешина, предметни наставник, сваки запослени у установи ) **у обавезије** да реагује тако што ће прекинути насиље или позвати у помоћ (уколико процени да не може самостално да прекине насиље);

**Смиривање ситуације** подразумева обезбеђивање сигурности за ученике, раздвајање, разговор са актерима, према процени појединачно или заједно, уколико има повређених указивање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад

**3. Обавештавање родитеља** – обавља се одмах након заустављања насиља. Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу ученика, обавештава се центар за социјални рад.

**4. Консултације** се остварују **непосредно** по појави сумње и /или по стицању информација о насиљу. Обављају се у оквиру установе:

- ✓ **Са колегом: ос, дежурни наставник**
- ✓ **Са Тимом за заштиту од насиља**
- ✓ **Са педагогом**
- ✓ **Са директором и**

У зависности од сложености ситуације, консултације се могу обавити са службама изван школе:

- ✓ Министарство просвете – надлежна школска управа;
- ✓ са надлежном службом локалног центра за социјални рад;
- ✓ полиција;
- ✓ правосудни органи;
- ✓ специјализована здравствена служба.

Консултације су важне да би се:

- Разјасниле околности и на прави начин анализирале чињенице и проценио ниво ризика и предузеле одговарајуће мере и активности,
- Направио план заштите,
- Избегла конфузија и спречиле некоординисане акције које могу водити поновном проживљавању искуства жртве.

У консултацији треба:

Изнети детаљан, објективан опис насиља, без процене и тумачења, водећи рачуна о приватности ученика и других учесника у насиљу.

- Одредити улоге, задатке и одговорности у установи
- Идентификовати улогу, задатке и професионалну одговорност других учесника (стручњака)
- Донети одлуку о начину реаговања и праћења

Приликом консултација са колегама унутар и/или изван установе обавезно је поштовати **принцип поверљивости**, као и **принцип о заштити најбољеинтереса ученика**.

**5. Мере и активности** - након откривања насиља и обављених консултација са релевантним стручњацима, могуће је, у зависности од тежине **предузети следећеакције**:

- Оперативни план заштите – сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа, за све ученике – учеснике насиља и злостављања (онај који трпи насиље, који га чини и сведоци). План садржи: активности усмерене на промену понашања – **појачан васпитни рад, мере друштвено корисног рада**, рад са родитељем, рад са оз, укључивање Ученичког парламета, а по потреби и органа управљања; носиоце тих активности и временску

динамику; начине по којима ће се обезбедити укључивање свих учесника у ширу друштвену заједницу. Када Тим процени да постоји потреба да се прилагоди и образовни рад, предложиће Тиму за пружање додатне подршке ученицима припрему ИОП-а.

У припрему плана заштите укључују се представници оз, Ученичког парламента, као и учесници у насиљу и злостављању.

Када су у мере и активности укључене друге организације и службе, одредиће се задаци, одговорна лица, динамика и начини међусобног извештавања.

- За трећи ниво насиља и злостављања директор подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство, надлежну Школску управу у року од 24h. Пријава се подноси у усменој и писаној форми.

Пријава садржи податке о ученику и породици, који су у том моменту познати и разлоге за упућивање.

Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, уколико не постоји процена да тиме може да буде угрожен најбољи интерес ученика.

**У образовно-васпитном систему нема места за истрагу и доказивање злостављања и занемаривања. Ти задаци су у надлежности других система.**

## **6. Праћење ефеката предузетих мера**

Тим за заштиту ученика је у обавези да, у сарадњи са запосленима у установи и релевантним установама, прати ефекте предузетих заштитних мера.

У оквиру мера заштите планирају се и активности којима ће се обезбедити реинтеграција или поновно укључивање свих учесника насиља у заједницу установе и њихов даљи безбедан и квалитетан живот и рад у установи. План реинтеграције ће зависити од фактора као што су: врста и тежина насилног чина, последице насиља по појединца и колектив, број учесника и сл.

Праћење и вредновање предузетих активности условљава планирање новог циклуса Програма заштите ученика од насиља.

### 6.3. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

Време реализације	Активности- теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар, октобар	-Разматрање и усвајање рада тима -Разматрање Анекса Школског програма за 2022/23.год. -Тимови и Активи школе	Анализа, Дискусија, Сугестија	Чланови Тима
Јануар- фебруар	-Анализа рада Стручних већа -Анализа рада тимова -Анализа реализације наставе у току првог полугодишта -Анализа Актива школе у првом полугодишту -Анализа Извештаја о реализацији Развојног плана школе -Анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту -Праћење прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе -Извештај о раду Тима у првом полугодишту	Извештај, Анализа,дискусија Сугестија	Чланови тима

Јун	-Анализа реализације наставе -Анализа рада ученика -Анализа стручног усавршавања наставника и сугестије за даља стручна усавршавања -Анализа остварених активности везаних за самовредновање -Праћење реализације активности на основу Акционог плана Развојног плана школе	Анализа, Дискусија, Сугестија	Чланови тима
Август	-Анализа Извештаја о раду Тимова, Стручних већа и Актива -Израда Извештаја о раду Тима за школску 2023/24.годину	Разговор, извештај	Чланови тима

Тим ће се старати о :

1. Унапређивању и квалитету рада установе-иновације у учењу, угледни часови, пројектна настава, примена ИКТ у настави
2. Праћење остваривање школског програма – кроз различите активности : наставне, ваннаставне, културне и спортске
3. Стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа – применом анкета ,тестова...
4. Развој компетенција
5. Резултатима рада наставника и стручног сарадника – посета часова ,учешће у разним манифестацијама и културним догађајима
6. Резултатима рада ученика-разговор са ученицима ,са родитељима,

#### 6.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Циљ	Активности	Носиоци	Време
Упознавање чланова тима са Планом МПКП за текућу школску годину	Заједнички договор о планирању и усвајању предлога везаних за План МПКП за текућу школску годину.	Школски Тим за развој МПКП	Септембар
Развијање МПК предузимљивост и оријентација ка предузетништву	Остваривање пројектних активности са ученицима првог; Развијање МПК кроз обележавање Дана здраве хране; Развијање МПК кроз обележавање „Дечје недеље“.	Школски Тим за развој МПКП	Октобар
Развијање тематских планирања и међупредметног повезивања	Израда предлога плана тематског међупредметног повезивања за разреде који наставу остварују по новим програмима наставе и учења (1.- 4.разред).	Школски Тим за развој МПКП	Новембар
Развијање методологије вредновања за праћење развоја МПК код ученика од стране наставника	Израда инструмената за вредновање и праћење развоја МПКП код ученика; Праћење развоја МПКП код ученика; Анализа рада Тима и израда полугодишњег извештаја.	Школски Тим за развој МПКП	Децембар
Представљање примера добре праксе у остваривању пројектне наставе	Праћење остваривања пројектне наставе у првом циклусу кроз редовну наставу, СНА, ВНА и остале облике образовно-васпитног рада са ученицима; Развијање међупредметних компетенција кроз припрему и реализацију прославе Дана Светог Саве.	Школски Тим за развој МПКП	Јануар
Представљање примера добре праксе у остваривању	Развијање међупредметних компетенција кроз припрему и реализацију прославе“	Школски Тим за развој МПКП	Март

пројектне наставе	Дана жена“.		
Представљање примера добре праксе у остваривању пројектне наставе	Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз припрему и реализацију прославе Дана школе.	Чланови школског Тима за развој МПКП у сарадњи са Стручним већима	Мај
Упознавање стручних органа са остваривањем постављених циљева	Вредновање и анализа активности на развијању МПК и предузетништва.	Чланови тима	Август ,2023.

### 6.5. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Активност	Време реализације активности														Начин реализације	Носилац активности	Показатељ остварености
	IX	X	XI	XI I	I	II	III	IV	V	VI	VI I	VI II					
Формирање Тима	*														Састанак чланова Тима	Сви чланови тима	Изабран координатор
Оснаживање у тимском раду и развијање сарадничких односа	*	*													Дискусије и размена искустава и мишљења на састанцима тима	Сви чланови тима	Успостављен конструктивни дијалог у оквиру тима
Представљање „Правилника о ССУ...“ на седницама Педагошког колегијума и Наставничког већа				*										Припрема презентације одредби правилника за Педагошки колегијум и Наставничко веће	Координатор тима	Представљене одредбе Правилника на ПК и НВ	
Анализа „Документа о вредновању сталног			*	*	*									Рад према договореној динамици на додељеном задатку	Сви чланови тима	Поднет извештај о спроведеној	



Годишњи план рада ОШ „Јоца Милосављевић“ Багрдан за 2023/2024. годину

стручног усавршавања ...“																		анализи на састанку тима		
Дефинисање предлога измена „Документа о вредновању ССУ...“					*	*												На основу извршених претходних анализа, усаглашавање и дефинисање предлога „Документу о вредновању ССУ...“	Сви чланови тима	Дефинисан предлог „Документа о вредновању ССУ...“
Усвајање измена и допуна „Документа о вредновању ССУ...“						*												Представљање предлога „Документа о вредновању ССУ...“ на Педагошком колегијуму и на седници Наставничког већа	Координа тор тима	Усвојен „Документ о вредновању ССУ у установи за школску 2023/24. годину“ на П. колегијуму и Н. већу
Ажурирање евиденције сталног стручног усавршавања					*	*	*	*	*	*								Праћење и евидентирање оствареног стручног усавршавања ван установе и у установи за све наставнике, стручног сарадника, директора школе и педагошког асистента	Задужени чланови тима	Ажурира на евиденција оставреног стручног усавршавања на нивоу школе и појединачно
Представљање Евиденције о					*					*								Усаглашавање Евиденција о оствареном	Координа тор тима	Усвојена Евиденција о

оствареном стручном усавршавању на нивоу школе Педагошком колегијуму и Наставничком већу											сталном стручном усавршавању наставника, стручног сарадника, директора школе и педагошког асистента достављених од стране Стручних већа		стручном усавршавању на Педагошком колегијуму и Наставничком већу
Подношење Извештаја о раду тима за стручно усавршавање									*		Анализа остварености предвиђених активности тима	Координатор тима	Усвојен Извештај о раду тима за стручно усавршавање
Планирање рада тима за наредну школску годину										*	Дефинисање плана рада за наредну школску годину на основу анализе остварености активности,	Сви чланови тима	Усвојен план рада тима за школску 2024/25. годину

## 6.6. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА

### Циљеви овог програма су:

- стицање знања, формирање ставова и понашање ученика у вези са здрављем, - остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице, заједнице, у развоју, заштити и унапређењу здравља ученика,
- унапређивање хигијенских и радних услова школе и елиминисање услова који штетно делују на здравље,
- неговање здравог начина живота и развој хуманих односа међу људима.

### Садржај овог програма обухвата следеће теме:

- изграђивање самопоштовања
- здрава храна
- брига о телу

Годишњи план рада ОШ „Јоца Милосављевић“ Багдан за 2023/2024. годину

- физичка активност и здравље
- бити здрав
- безбедно понашање
- односи са другима
- хумани односи међу половима
- правилно коришћење здравствених служби
- улога за здравље заједнице

Носиоци активности реализације програма су наставници, одељењске старешине и стручни сарадници уз помоћ и сарадњу здравствених радника.

Сваке године у сарадњи са Школским диспансером организовати редовне системетске и стоматолошке прегледе ученика од првог и осмог разреда.

Крос РТС-а ће се одржати у складу са календаром и сатницом које одређује Министарство просвете РС.

Садржај рада	
I-IV разред	V-VIII разред
<b>Изграђивање самопоштовања</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сазнање о себи</li> <li>- Изграђивање селф-концепта</li> <li>- Правилно вредновање понашања</li> <li>- Препознавање осећања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Свест о сличностима и разликама наших акција, осећања, изгледа</li> <li>- Евидентирање промена у развоју, формирање културног идентитета</li> <li>- Проналажење начина за превазилажење психолошких проблема</li> </ul>
<b>Здрава исхрана</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање сопствених потреба за храном и њихов однос са растом и развојем</li> <li>- Разноврсна исхрана</li> <li>- Препознавање различитих физичких способности и фаза у развоју организма</li> <li>- Време за јело, оброци</li> <li>- Формирање навика у вези са правилном исхраном</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Испитивање фактора који утичу на навике о правилној исхрани</li> <li>- Формирање основних ставова у погледу исхране</li> <li>- Балансирање хране са енергетским потенцијалом</li> </ul>
<b>Брига о телу</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Стицање основних хигијенских навика: прање руку, купање, хигијена уста и зуба, хигијена одевања и хигијена становања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Развијање личне одговорности за бригу о телу: коси, носу; чистоћа тела, брига о одећи, здраве навике, не-пушење</li> </ul>
<b>Физичка активност и здравље</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Налажење задовољства у физичким активностима:</li> <li>- Стицање базичних способности покретљивости</li> <li>- Игра</li> <li>- Значај одмарања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Примењивање физичких способности у дневним активностима:</li> <li>- Развијање позитивних ставова за прикладност</li> <li>- Коришћење времена и рекреације</li> <li>- Избор активности, спортова и клубова за вежбу</li> </ul>
<b>Бити здрав</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање здравог понашања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Научити како да се спречи болест:</li> </ul>

Годишњи план рада ОШ „Јоца Милосављевић“ Багдан за 2023/2024. годину

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Потреба за одмором</li> <li>- Спавање и релаксација</li> <li>- Начини за савлађивање лаких здравствених проблема</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Природне одбране организма</li> <li>- Спречавање инфекција</li> <li>- Суочавање са развојним страховима и анксиозношћу</li> </ul>
<b>Безбедно понашање</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Научити основна правила о безбедности у кући, школи, заједници и саобраћају:</li> <li>- Спречавање акцидента</li> <li>- Безбедно кретање у саобраћају</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Стицање поуздања у опсегу активности: безбедност у саобраћају, хитне интервенције, безбедно понашање</li> </ul>
<b>Односи са друговима</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознати се са односима у породици и пријатељима:</li> <li>- Правити пријатељства са другом децом</li> <li>- Сарађивати у породици и школи</li> <li>- Савладавати конфликтна и туђа нерасположења</li> <li>- Савладати широк дијапазон интеракција са људима различитих узраста, културе и традиције</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оспособити ученике да разумеју потребе и осећања других, водећи рачуна о њима, прихватајући и поштујући различите традиције</li> <li>- Адаптирати се на промене у социјалним односима</li> </ul>
<b>Хумани односи међу половима</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оспособити ученике да:</li> <li>- Перципирају индивидуалне разлике међу половима</li> <li>- Сарађују са супротним полом</li> <li>- Науче да помажу другима када је то потребно</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оспособити ученике да:</li> <li>- Правилно препознају своја осећања</li> <li>- Спознају физичке разлике међу половима</li> <li>- Стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротан пол</li> </ul>
<b>Правилно коришћење здравствених служби</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање и први контакти са лекаром, стоматологом, медицинском сестром, здравственим установама, домовима здравља</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Откривање да одговарајуће службе пружају здравствену помоћ појединцу, организацији, различитим социјалним групама, заједници у целини</li> </ul>
<b>Улога за здравље заједнице</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знати сачувати здраву околину</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Допринети здрављу околине</li> <li>- Чувати животну средину</li> <li>- Открити начине социјалне интеракције са људима из заједнице</li> </ul>
<b>Придржавања мера заштите од вируса КОВИД-19</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Како правилно користити заштитну маску</li> <li>- Како правилно прати руке</li> <li>- Држање физичке дистанце</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Како правилно користити заштитну маску</li> <li>- Избегавање излагању ризичним ситуацијама по здравље (окупљања великог броја људи без поштовања мера заштите)</li> <li>- Сазнање да физичка дистанца није исто што и социјална дистанца</li> </ul>

## ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА КОД УЧЕНИКА

	Теме	Време реализације	Носиоци активности (реализатори)
1.	„Школа без насиља“	Током школске године	Педагог школе, ОС, наставник грађанског васпитања, наставник физичког васпитања, лекар, службеник МУП-а, чланови тима
2.	„Учионица добре воље“	Током школске године	Педагог школе, ОС, родитељ, вероучитељи, учитељи, наставник музичке културе, чланови тима
3.	„Чувари осмеха“	Током школске године	Педагог школе, наставник грађанског васпитања, ОС, родитељ, вероучитељи, учитељи, наставник ликовне културе, чланови тима
4.	Комуникација родитеља и деце	Током школске године	Педагог школе, службеник Центра за социјални рад, чланови тима
5.	Осмишљавање заједничког слободног времена	Током школске године	Педагог школе, ОС, чланови тима
6.	Улога родитеља у формирању самопоуздања деце	Током школске године	Педагог школе, ОС, службеник Центра за социјални рад, чланови тима
7.	Улога породице у формирању здравих животних стилова	Током школске године	Педагог школе, психијатар, чланови тима
8.	„Умеће одрастања“	Током школске године	Педагог школе, ОС, наставник грађанског васпитања, наставник физичког васпитања, наставник биологије, родитељ, чланови тима

### 6.7. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Општи задаци професионалне оријентације су:

- упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности
- ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју;
- упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег васпитања и образовања и њихово оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем средњег образовања;

- формирање правилних ставова према раду, подстицање ученика на испитивачко, експлоративно понашање према себи и свету рада;
- оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношења реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања;
- успостављање сарадње са ученичким родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у постизању и усмеравању њиховог професионалног развоја;
- успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешијем професионалном развоју ученика.

У седмом и осмом разреду посебно треба реализовати:

- упознавање ученика са начином уписа у средње школе,
- упознавање ученика са мрежом средњих школа,
- упознавање ученика са проходношћу средњих школа при упису на факултете,
- упознавање ученика са могућностима запошљавања.

Носиоци активности су педагог, одељењске старешине и предметни наставници који у оквиру својих планова рада планирају и решавају активности и професионалне оријентације.

Остали учесници у раду су директор, Одељењска већа. Наставничко веће, стручни активи, организације ученика и Савет родитеља. Они учествују у планирању, организацији, реализацији и праћењу рада у складу са својим надлежностима и овлашћењима.

Програм професионалне оријентације се реализује кроз све области васпитно-образовног рада у школи, посебно у оквиру редовне, додатне наставе изборних програма, слободних активности и рад одељењске заједнице.

## ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НА ПРОФЕСИОНАЛНОЈ ОРЈЕНТАЦИЈИ УЧЕНИКА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА

### ПЛАН ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ 7. разред

РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ / ЧАСОВИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
<b>I МОДУЛ</b>			
<b>1. Представљање програма и портфолија за ученике</b>	Час одељењског старешине (ЧОС)	Октобар	чл.тима и одељењске старешине
<b>2. ПО и договарање о начину рада</b>			
<b>3. У свету интересовања</b>	ЧОС	Октобар	чл.тима и одељењске старешине
<b>4. У свету вештина и способности</b>	ЧОС	Октобар	одељењске старешинечл.тима
<b>5. Пут способности</b>	ТИО	Новембар	чл.тима и одељењске старешине

6. У свету вредности	ЧОС	Новембар	одељењске старешине
7. Самоспознаја – аутопортрет	Ликовна култура		наставник ликовног
8. У очима других	ЧОС	Новембар	одељењске старешине
9. Какав сам у тиму	Грађанско васпитање	Децембар	наставник грађанског
10. Мој тип учења	ЧОС	Децембар	одељењске старешине
11. Ја за десет година	Ликовна култура	Децембар	наставник ликовног
12. За родитеље и децу – Моја очекивања	Родитељски састанак	крај првог модула	одељењске старешине
<b>II и III МОДУЛ</b>			
13. Слика савременог света рада	ЧОС	Јануар	одељењске старешине
14. Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима	Информатика ЧОСили ТИО		наставник информатике одељењске старешине и наставник ТИО
15. Повезивање области рада са занимањима	Грађанско васпитање		наставник грађанског
16. Путеви образовања и каријере			
17. Припрема за интервју	Српски језик	Фебруар	наставник српског језика
18. Спровођење интервјуа			
19. Припрема сусрета са експертима у нашој школи	Грађанско васпитање	Фебруар	наставник грађанског
20. Експерти у нашој школи	По договору	Март	тим и одељењске старешине
<b>IV и V МОДУЛ</b>			
21. Осврт на резултате информисања	ЧОС	Март	одељењске старешине

22. Посета средњој школи	Грађанско васпитање	Март	наставник грађанског одељењске старешине
23. Посета предузећу/установи	ЧОС и информатика	Март	одељењске старешине
24. Евалуација програма ПО за 7.раз.	ЧОС	Април	чл.тима и одељењске старешине

### ПЛАН ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ 8. Разред

РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ / ЧАСОВИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
<b>I МОДУЛ</b>			
1.Представљање програма и портфолија за ученике 2.У свету интересовања	Час одељењског старешине (ЧОС)	Октобар	тим и одељењске старешине
3.Графикон интересовања 4.О стереотипима	ЧОС	Октобар	одељењске старешине
5.У свету врлина и вредности 6.Самоспознаја – то сам ја	ЧОС	Новембар	одељењске старешине
7.Какав сам на први поглед	ЧОС	Новембар	одељењске старешине
8.Моја очекивања	Ликовна култура	Новембар	наставник ликовног
9.За родитеље и децу – Моја очекивања - колаж	Родитељски састанак	крај првог модула	тим и одељењске старешине
<b>II и III МОДУЛ</b>			
10.Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимање	Информатика	Децембар	наставник информатике
11.Образовни профили у средњим школама	Грађанско васпитање	Децембар	наставник грађанског
12.Мрежа средњих школа	Грађанско васпитање	Децембар	наставник грађанског
13.Захтеви занимања – способности и	Грађанско васпитање	Јануар .	наставник грађанског



<b>контраиндикације</b>			
<b>14.Сазнајем са интернета куда после ОШ</b> <b>15.Путеви образовања и каријере</b>	Информатика ЧОС	Фебруар	<b>наставник информатике и одељењски старешина</b>
<b>16.Припрема и спровођење интервјуа</b>	Српски језик	Фебруар	<b>наставник српског језика</b>
<b>17.Опис занимања помоћу мапе ума</b>	ЧОС	Март	<b>одељењске старешине</b>
<b>18.Критеријум за избор школе</b>	ЧОС	Март	<b>одељењске старешине</b>
<b>19.Испитивање ставова</b>	Грађанско васпитање	Март	<b>наставник грађанског</b>
<b>20.Избор занимања и приходи</b>	ТИО	Март	<b>наставник ТИО</b>
<b>21.Оријентација ствара јасну слику</b>	Српски језик	Април	<b>наставник српског језика</b>
<b>22.Опис занимања уз помоћ мапе ума на родитељском састанку</b>	Родитељски састанак	треће тромесечје	<b>тим и одељењске старешине</b>
<b>IV и V МОДУЛ</b>			
<b>23.Припрема за реалне сусрете</b> <b>24.Остварујемо учење путем реалних сусрета</b>	ЧОС Српски језик	Април	<b>одељењске старешине</b> <b>наставник српског језика</b>
<b>25.Документација за реалне сусрете</b>	ТИО	Април	<b>наставник ТИО</b>
<b>26.Рефлексија учења у оквиру реалних сусрета</b>	ЧОС	Април	<b>тим и одељењске старешине</b>
<b>27.Обука за конкурисање</b>	Српски језик	Мај	<b>наставник српског језика</b>
<b>28.На разговору у предузећу</b>	Грађанско васпитање	Мај	<b>наставник грађанског</b>
<b>29.Моја одлука о школи и занимању</b> <b>30.Саветодавни рад</b>	ЧОС	Мај	<b>одељењске старешине</b> <b>стручна служба</b>
<b>31.За родитеље и децу – стилови васпитања наших родитеља</b>	<b>Родитељски састанак</b>	<b>Јун</b>	<b>тим и одељењске старешине</b>

## 6.8. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ДРУШТВЕНИХ ГРУПА

Додатна подршка ученицима из осетљивих друштвених група подразумева здравствену, социјалну и образовну подршку која се пружа детету и омогућава му пуну друштвену укљученост и напредовање.

Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носилац активности	Показатељ остварености	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII				
Израда и усвајање плана рада Тима за подршку ученицима из осетљивих група	*													Предлог и усвајање Плана рада Тима за подршку ученицима из осетљивих група	Координатор тима	Усвојен План рада Тима за подршку ученицима из осетљивих група
Ажурирање евиденције ученика који потичу из осетљивих група		*												Прикупљање података од одељењских старешина о ученицима који потичу из осетљивих група	Сви чланови тим	Ажурирана евиденција ученика који потичу из осетљивих група, формиран социјални картони ученика
Правовремено препознавање и дефинисање могућих проблема (изостајање, постигнућа, успех, владање, понашање и сл.)		*	*			*		*		*				Анализа социјално-економског статуса, постигнућа, владања и редовности похађања наставе ученика из осетљивих друштвених група кроз квантитативну и квалитативну обраду података прикупљених из извештаја са одељењских већа, разговоре са одељењским старешинама, стручним сарадником и педагошким асистентом	Сви чланови тима	Евиденција потреба ученика из осетљивих група за одређеним облицима подршке
Активност	Време реализације активности												Начин реализације	Носилац активности	Показатељ остварености	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII				
Дефинисање плана подршке за текућу школску годину			*	*	*	*	*	*	*	*				На основу добијених података и анализа дефинише се план подршке за ученике из осетљивих група, као и праћење и кориговање дефинисаних активности	Сви чланови тима, одељењске старешине, стручни сарадник, наставници, директор школе, стручне службе ван школе	Осмишљени и спроведени адекватни облици и начини подршке ученицима, ученици укључени у школске активности, појачан васпитни рад са ученицима
Набавка бесплатних уџбеника						*	*	*						Ажурирање спискова и спровођење процедуре набавке бесплатних уџбеника	Сви чланови тима, одељењске старешине	Сви ученици који остварују право су добили бесплатне уџбенике
Израда нацрта Правилника о критеријумима за бесплатну екскурзију							*	*	*					Дефинисање критеријума на основу којих ће се одређивати ученици који ће добити бесплатну екскурзију.	Сви чланови тима	Усвојен Правилник о критеријумима за бесплатну екскурзију
Подношење Извештаја о раду Тима за подршку ученицима из осетљивих група										*				Анализа остварености предвиђених активности Тима за помоћ ученицима из осетљивих група	Координатор тима	Усвојен Извештај о раду Тима за подршку ученицима из осетљивих група
Планирање рада Тима за подршку ученицима из осетљивих група за наредну школску годину													*	На основу анализе остварености активности, дефинисање плана рада за наредну школску годину	Сви чланови тима	Усвојен план рада Тима за подршку ученицима из осетљивих група за школску 2022/23. Годину

## 6.9. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Активност	Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
<p>1.Упознавање са програмом заштите животне средине;</p> <p>2.Поново у школи-естетско уређење учионица, садња и купопродаја цвећа;</p> <p>3. Дан озонског омотача-мултимедијалне и пано презентације(ученици у сарадњи са наставницима).</p> <p>4. Дан чистих планина-израда паноа.</p>	<p>Излагање; дискусија; договор;</p> <p>радионичарски рад и вођење евиденције.</p>	<p>Септембар</p>	<p>Тим за заштиту животне средине; директор; педагог; наставници предметне и разредне наставе, родитељи, ученици.</p>
<p>1. У оквиру дечије недеље- еко маскембал;</p> <p>2. Дан животиња-изложба, мултимедијални садржаји;</p> <p>3. Сакупљамо јесење плодове(16. октобар Дан здраве хране).</p>	<p>Излагање; дискусија; договор; израда радова; организација изложбе.</p>	<p>Октобар</p>	<p>Тим за заштиту животне средине; директор; педагог; наставници предметне и разредне наставе.</p>
<p>1.Дан екологије;</p> <p>2.„Очистимо свет“ - сакупљање рециклираног материјала-израда предмета од</p>	<p>Договор; прикупљање материјала за рециклажу,изложба.</p>	<p>Новембар</p>	<p>Тим за заштиту животне средине; ученички парламент; наставници предметне и разредне наставе.</p>

Годишњи план рада ОШ „Јоца Милосављевић“ Багрдан за 2023/2024. годину

рециклираног материјала(новембар-месећ рециклаже).			
<p>1.Едукација ученика путем еколошких радионица;</p> <p>2.Еко патрола;</p> <p>3.Правимо кућице за птице и постављамо хранилице;</p> <p>4.Куповина јелке од новца прикупљеног од купопродаје цвећа и кићење украшеним шишаркама и украсима.</p>	<p>Излагање, разговор, договор; израда и постављање хранилица и кућица, кићење јелке.</p>	<p>Децембар</p>	<p>Тим за заштиту животне средине; наставници предметне и разредне наставе; наставници биологије и техничког образовања, ученички парламент.</p>
<p>1.Еко маскенбал-израда маске и украса од рециклираног материјала; 2.Уређење панона по годишњим добима.</p>	<p>Разговор; договор; организовање еколошке радионице.</p>	<p>Јануар; Фебруар</p>	<p>Тим за заштиту животне средине; наставници предметне и разредне наставе; педагог.</p>
<p>1. Обележавање Дана заштите шума и вода- 21. и 22.март;</p> <p>2.Пројекат“Летња учионица“-од гума и лествица ;</p> <p>3.“Мами на дар“- израда саксија и цвећа од материјала за рециклажу.</p>	<p>Разговор; договор; организације; радионица; изложба.</p>	<p>Март</p>	<p>Тим за заштиту животне средине; наставници предметне и разредне наставе, педагог.</p>

Годишњи план рада ОШ „Јоца Милосављевић“ Багдан за 2023/2024. годину

<p>1.Обележавање Дана планете Земље- 22. Април;</p> <p>2. Мој љубимац;</p> <p>3.Заштита животиња- посета зоо врту у Јагодина,разговор са ветеринарима.</p>	<p>Договор; практичан рад; презентација радова на тему: Мој љубимац</p>	<p>Април</p>	<p>Тим за заштиту животне средине; вршњачки тимови; наставници предметне и разредне наставе, родитељи ученика, локална самоуправа,ветеринари зоо-врта.</p>
<p>1.Међународни дан птица-изложба радова;</p> <p>2. Обележавање међународног дана биодиверзитета- 22. мај ;</p> <p>3. Пројекат „Растимо заједно“- садимо дрво генерације;</p> <p>4. Обележавање 31. маја Дана без дуванског дима и израда постера.</p>	<p>Договор; практичан рад</p>	<p>Мај</p>	<p>Тим за заштиту животне средине; ученички парламент; наставници предметне и разредне наставе; стручна лица из области екологије.</p>
<p>1. Обележавање Светског дана заштите животне средине и редовно одржавање зелених површина;</p> <p>2. Чувајмо природу-размена старих уџбеника;3. Израда извештаја о раду.</p>	<p>Предавање за ученике; прикупљање и размена уџбеника; писање извештаја; излагање; дискусија.</p>	<p>Јун</p>	<p>Тим за заштиту животне средине; директор; педагог; ученички парламент; наставници предметне и разредне наставе; локална самоуправа.</p>

## 6.10. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације и сарадници
- септембар	Свечани пријем првака и петака	приредба	Сви
- септембар	Учлањивање деце у библиотеку села	промоција	представници библиотеке
- септембар	Безбедност деце у саобраћају	предавање	МУП
- октобар	Учлањивање деце у Црвени крст	промоција	председник Црвеног крста
- октобар	Месец књиге – литерарни конкурс	учешће	Професори српског језика, деца
- октобар	Обележавање Дечје недеље	учешће	ОС и деца
- октобар	Сајам књига	Посета	ОС
- децембар	Новогодишњи маскенбал	представљање маски	Сви
- јануар	Школска слава Свети Сава	приредба	Сви
- фебруар	Обележавање Дана државности	едукација	Сви
- фебруар	Национални дан књиге: 28. Фебруар	едукација	професори српског језика
- март	Литерарно-ликовни конкурси	учешће	професори српског, деца и проф. ликовне културе
- април	Рецитаторско градско такмичење	учешће	професори српског језика, деца
- април	Ускршње радости	изложба дечјих радова	учитељи, професори српског, деца
- април	Обележавање Светског Дана здравља	едукација	Сви
- април	Међународни дан дечје књиге	промоција	Песници
- април	Такмичење „Књижевна олимпијада“	учешће	професори српског језика, деца
- мај	Литерарни конкурс „Живково пролеће“	учешће	професори српског језика, деца
- мај	Дан школе: 21. Мај	приредба	професори српског језика, учитељи, деца и проф. музичке и ликовне културе
- прво полугодиште	Посета позоришта	гостовање позоришта	ОС
- прво полугодиште	Посета библиотеци	одлазак у библиотеку села	ОС
- друго полугодиште	Посета биоскопу	-//-	ОС
- 1. или 2. Полугодиште	Посета музејима	Посета	ОС

ПЛАН САРАДЊЕ СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА

Разред	Сарадња са установама	Циљеви и задаци	Организатори	Време реализације
I-VIII	Народна библиотека „Радислав Никчевић“	Коришћење књига, сусрет са писцима	Учитељи и библиотекар	Током школске године
I-VIII	Завичајни музеј	Разгледање експоната и изложби	Учитељи и наставник историје и лик.културе	Током школске године
I-VII	Учитељски факултет	Стручно усавршавање наставника, учествовање у истраживањима	Наставници, психолог, директор	Током школске године
I-VIII	Културни центар Јагодина	Филмске и позоришне представе	Учитељи и разредне старешине	Током школске године
VI-VIII	Музеј наивне и маргинале уметности	Разгледање ликовних радова	Наставник лик. културе и разредне старешине	Током школске године
I-VIII	Аква парк	Разгледање	Учитељи, разредне старешине, локална самоуправа	септембар 2020. године
VIII	Средње школе	Професионална оријентација	Разредне старешине	април/мај
I-VIII	Золошки врт	Разгледање	Учитељи, разредне старешине, локална самоуправа	Током школске године
I-VIII	Клизалиште	Спортске активности	Учитељи, професори физичког, локална самоуправа	фебруар/март 2020. Године
VIII	Сајам образовања „NOUFEST“	Разгледање, упознавање са програмима средњих школа	Координатор тима за ПО	Март/април 2021. године
I-VIII	Музеј воштаних фигура	Разгледање	Учитељи и наставници историје и лик.културе	Током школске године
I,V	СУП Јагодина	Предавање о безбедности у саобраћају и малолетничкој деликвенцији	ОС четвртог и шестог разреда	Током школске године
I-VIII	ЈАССА	Спортска такмичења, летовања, зимовања	ЈАССА, локална самоуправа, наставници	јул/август

## 6.11. ПЛАН И ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња са родитељима одвијаће се путем:

- а) Организовања међусобног информисања родитеља и наставника
- б) Систематског образовања родитеља за остваривање васпитне улоге
- ц) Сарадња са родитељима у реализацији задатака школе.

а) Међусобно информисање родитеља и наставника ради бољег упознавања ученика и јединственог васпитног деловања састојаће се у међусобном информисању о психофизичком и социјалном развоју ученика, о резултатима рада и понашању ученика, о условима живота у породици, у школи и сл. ради побољшања општих услова васпитно-образовног рада са ученицима.

Ова сарадња одвијаће се путем индивидуалних разговора, (Дан отворених врата), писменог обавешавања, групних разговора са родитељима, родитељских састанака и, по потреби, посета наставника учениковом дому.

У току школске године, планира се одржавање најмање пет родитељских састанака у току године ( септембар, новембар, децембар, април, јуни ) а њихово време и садржај рада предвиђени су календаром одржавања родитељских састанака.

Материјале за родитељске састанке припремиће одељенске старешине уз помоћ стручних сарадника школе.

б) Систематско образовање родитеља за васпитни рад реализоваће се путем предавања, разговора и радионица и обухватиће педагошко - психолошко образовање, са темама као што су: психофизичке особености појединих узраста, проблеми у учењу и понашању, улога родитеља у васпитању детета ( међусобни односи чланова породице, породична атмосфере, принципи, методи и средства породичног васпитања), однос родитељ - наставник – ученик итд.

У оквиру здравственог васпитања биће речи о здравственој заштити и превентиви, најчешћим обољењима код деце, психофизичким променама од поласка у школу до краја пубертета, менталној хигијени, хигијенским навикама, хигијени одевања и рада и др.

Ови садржаји образовања родитеља формулисани су у томе и одређено је на ком ће узрасту односно ком разреду бити реализована која тема. Програм рада за сваки узраст и



период прилагођен је специфичностима развоја сваког детета. Предвиђено је да се на родитељским састанцима не дискутује о успеху појединих ученика већ ће то бити разговори о појединим проблемима у развоју детета за које су подједнако заинтересовани и породица и школа.

Организатор реализације овог програма је одељенски старешина у свом одељењу, а осим њега разговоре са родитељима на поједине теме водиће стручни сарадник, школски лекар и стручњаци одговарајућих профила из редова родитеља ученика и др.

ц) Сарадња са родитељима у реализацији задатака школе оствариће се преко рада Савета родитеља школе, а према потреби организовањем повремених комисија и анагажовањем родитеља појединачно и групно.

### КАЛЕНДАР ОДРЖАВАЊА РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА

<b>Септембар</b>	Почетак школске године (предмети који ће ученици учити и наставници који ће их предавати, упутства о набавци и коришћењу уџбеника, информација о продуженом боравку ученика у школи, исхрана, начин правдања изостанака, начин и време индивидуалног контактирања између наставника и родитеља, календар одржавања родитељских састанака и друга питања везана за почетак нове школске године).
<b>Новембар</b>	Општи резултати у првом тромесечју (шта треба предузети да се постојећи успех задржи или побољша).
<b>Јануар</b>	Завршетак I полугодишта и резултати из сваког наставног предмета. - Тема за разговор са родитељима број 3.
<b>Април</b>	Резултати рада на крају III тромесечја. Организација излета и екскурзија - Тема за разговор под бројем 4.
<b>Мај</b>	- Завршни испити за ученике 8. разреда - Успех и владање на крају наставног периода да ученике завршног разреда
<b>Јун</b>	Резултати рада на крају наставне године и подела књижица, похвалница, диплома и награда.

**ТЕМЕ ЗА РАЗГОВОРА СА РОДИТЕЉИМА:**

<p><b>I разред</b>                  Септембар: Почетак школовања и сарадња породице и школе                  Новембар: Најчешћа обољења школске деце                  Децембар: Психофизичке карактеристике детета од 7 до 11 год. Април: Дејство друштвених фактора у васпитању деце</p>	<p><b>V разред</b>                  Септембар: Прелазак са разредне на предметну наставу                  Новембар: Промене код деце у доба пубертета                  Децембар: Способност прихватања већег броја наставника                  Април: Радни дан ученика</p>
<p><b>II разред</b>                  Септембар: Значај породичног васпитања                  Новембар: Значај систематских лекарских прегледа                  Децембар: Понашање деце                  Април: Утицај књиге и штампе</p>	<p><b>VI разред</b>                  Септембар: Шта и како се оцењује у настави                  Новембар: Хигијена одевањ                  Децембар: Психичке промене у доба пубертета                  Април: Методе породичног васпитања</p>
<p><b>III разред</b>                  Септембар: Самостални и домаћи рад ученика                  Новембар: Хигијена и хигијенске навике школске деце                  Децембар: Учење                  Април: Социјализација детета</p>	<p><b>VII разред</b>                  Септембар: Васпитање у школи                  Новембар: Најчешће деформације и рехабилитације                  Децембар: Психолошка позадина неубичајених поступака младих                  Април: Међусобни односи у породици</p>
<p><b>IV разред</b>                  Септембар: Однос родитељ - наставник - ученик                  Новембар: Исхрана детета                  Децембар: Индивидуалност код деце                  Април: Како помоћи деци у самообразовању</p>	<p><b>VIII разред</b>                  Септембар: родитељи и самообразовање ученика                  Новембар: прихватање одговорности и одлучивање за даље школовање                  Децембар: хигијена тела                  Април: куда после основне школе?</p>

## **VII ПЛАН РАДА АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКЕ СЛУЖБЕ**

### **ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ**

- Рад на припремању и доношењу нормативних аката школе (рад у комисијама за израду и допуну нормативних аката школе)
- Рад на припреми материјала и вођењу записника за седнице Школског одбора
- Обављање свих послова везаних за кадровска питања: расписивање конкурса по одлуци надлежног органа, пријем молби, обавештење кандидата о резултатима, вођење кадровске евиденције
- Организовање редовног систематског прегледа радника школе,
- Организовање рада помоћно-техничког особља школе и праћење како извршавају радне обавезе,
- Организовање активности које доприносе побољшању естетског изгледа школе и школског дворишта,
- Припрема закона и других прописа и указивање директору на евентуалне незаконите радње.
- Ажурирање базе података о запосленима за Јединствени информациони систем у образовању

## **VIII ПЛАН РАДА ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКОГ ОСОБЉА**

### **ПРОГРАМ РАДА ДОМАРА ШКОЛЕ**

- Организује рад начишћењу и одржавању школе,
- Врши набавку и издавање потрошног материјала,
- Врши текуће одржавање објеката, инсталација и опреме,
- Ради на одржавању дворишта и зеленила,
- Одговоран је за чување објекта и опреме,
- Сарађује са помоћним особљем, наставницима и ученицима,
- Обавља и остале послове по налогу директора.

### **ПРОГРАМ РАДА РАДНИКА НА ОДРЖАЊУ ХИГИЈЕНЕ**

- Обавља послове везане за хигијену објекта и дворишта,
- Одговорни су за чување школске имовине и ученичке гардеробе,
- Обављају курирске послове,
- Сарађују са ученицама, наставницима и родитељима,
- Обавља и остале послове по налогу директора.

## IX ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

У овој школској години биће конституисан нови Ученички парламент школе. Парламентом координира стручни сарадник-педагог, Бранка Милосављевић. Према Закону о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018.-др. закон, 10/19 и 6/2020.) у последња два разреда основне школе организује се Ученички парламент ради :

1. Давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору учбеника, слободним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;
2. Разматрања односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосфере у школи;
3. Обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима Ученичког парламента;
4. активног учешћа у процесу планирања развоја школе и самовредновању школе;
5. предлагања чланова Стручног актива за развојно планирање и тима за превенцију вршњачког насиља из реда ученика.

Парламент ће чинити по два представника сваког одељења 7. и 8. разреда у школи, а они ће бити изабрани демократском поцедуром, спроведеном на часу одељенске заједнице. Чланови Парламента бирају председника. Парламент бира два представника ученика који учествују у раду школског одбора, у складу са чланом 119. Закона о основама система образовања и васпитања. По потреби, у рад парламента ће бити укључени и ученици од 4. до 6. разреда. Подршку ученицима и координирање рада по потреби пружаће разредне старешине, учитељи, стручни сарадник и директор школе. Парламент ће, по конститусању, усвојити пословник о раду, изабрати председника и заменика парламента и усвојити план рада за школску 2023/24. годину.

## План рада Ученичког парламента

Месец	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ И САРАДНИЦИ
<b>Септ.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституисање Ученичког парламента</li> <li>- Информисање чланова о законској основи деловања и делокруга рада Ученичког парламента у основној школи</li> <li>- Информисање Ученичког парламента са организационом структуром школе и структуром Годишњег програма рада школе</li> <li>- Усвајање основних документата (програм, пословник...)</li> <li>- Избор председника, секретара, заменика председника</li> <li>- Избор два представника ученика који учествују у раду Школског одбора</li> <li>- Избор представника парламента у школском тиму за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања</li> <li>- Избор представника за Стучни актив за развојно планирање школе</li> <li>- Избор представника парламента у Тиму самовредновање</li> <li>- План активности поводом Дечије недеље</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Чланови Парламента</li> <li>-Стручни сарадник</li> </ul>
<b>Окто.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обележавање Дечије недеље</li> <li>- Техничке потребе за реализацијом програма рада Ученичког парламента</li> <li>- Анализа и подршка акцијама планираним за текућу школску годину</li> <li>- Израда Плана акције за уређење школског простора</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Чланови Парламента</li> <li>-Стручни сарадник</li> <li>-Наставници</li> <li>-Ученици</li> </ul>
<b>Нове.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подношење ученичких иницијатива за унапређење живота и рада школе</li> <li>- Реализација планираних активности</li> <li>- Анализа успеха и дисциплине ученика након класификационог периода</li> <li>- Хуманитарне акције у школи</li> <li>- Међународни Дан толеранције 16. 11</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Чланови Парламента</li> <li>-Стручни сарадник</li> <li>-Наставници</li> <li>-Ученици</li> </ul>
<b>Дец.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ученичке иницијативе за унапређивање школског живота</li> <li>- Прослава Нове године</li> <li>- Квиз знања, Новогодишња представа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Чланови Парламента</li> <li>-Стручни сарадник</li> <li>-Наставници</li> <li>-Ученици</li> </ul>
<b>Јану.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Прослава школске славе Светог Саве</li> <li>- Интернет кутак за ученике</li> <li>- Реализација активности у оквиру планираних акција школе (формирање ученичке библиотеке)</li> <li>- Биокутак</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Чланови Парламента</li> <li>-Стручни сарадник</li> <li>-Наставници</li> <li>-Ученици</li> </ul>

<b>Фебр.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема спортских активности</li> <li>- Школски успех ученика у првом полугодишту</li> <li>- Ажурирање Web странице /огласне табле Ученичког парламента</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Чланови Парламента</li> <li>-Стручни сарадник</li> <li>-Наставници</li> <li>-Ученици</li> </ul>
<b>Март</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа свакодневне организације рада у школи</li> <li>- Кућни ред</li> <li>- Питања за директора школе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Чланови Парламента</li> <li>-Стручни сарадник</li> <li>-Директор школе</li> </ul>
<b>Апр.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовање посета/излет за ученике</li> <li>- Реализација једне акције у корист ученика</li> <li>- Анализа акције „Чепом до осмеха“</li> <li>- Обележавање Дана заштите животне средине 22.4</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Чланови Парламента</li> <li>-Стручни сарадник</li> </ul>
<b>Мај</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација спортске манифестације</li> <li>- Презентовање рада Ученичког парламента у школи</li> <li>- Оцена реализованог програма Ученичког парламента</li> <li>- Наставак школовања</li> <li>- Учествовање у организацији Дана школе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Чланови Парламента</li> <li>-Стручни сарадник</li> <li>-Наставници</li> </ul>
<b>Јун</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа рада и договор око будућих смерница рада</li> <li>- Израда Извештаја о раду Ученичког парламента за</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Чланови Парламента</li> <li>-Стручни сарадник</li> </ul>

У овој школској години кроз све активности УП ће се бавити и формирањем мотоа школе уз промовисање истог. Бавиће се и индетитетом школе тако што ће детаљније осмислити визију школе. На тај начин ће дати свој допринос у даљем развоју школе, јасно давајући путоказ запосленима у ком смеру тај развој треба да иде. У све предвиђене активности УП , када је то могуће, укључићемо и овај „задатак“ односно главни циљ овогодишег рада УП. Ово је и раније била пракса, сада ће само добити на интезитету, а све у складу са смерницама Министарства просвете од 16.августа 2023. бр. 119-01-00240/2/2023-01.

Координатор ученичког парламента је Бранка Милосављевић, педагог школе.

## Х ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА, ИЗЛЕТА И ПОСЕТА

Упутством за остваривање плана и програма ваннаставних и осталих активности у Основној школи, која је саставни део и Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи утврђен је начин остваривања екскурзије и наставе у природи.

Учешће у изради програма и плана екскурзије узеће и представници чланова Савета родитеља.

План и програм екскурзије садржи циљ и задатке екскурзије, садржаје којима се остварују наставни циљеви, носиоце тих садржаја и њихове активности, време трајања екскурзије, путне правце, техничку организацију, начин финансирања, предрачун путних трошкова. (Техничка организација, начин финансирања, предрачун путних трошкова постаће саставни део овог плана и програма у октобру месецу). Поменута комисија ОШ „Јоца Милосављевић“ у Багрдану сачиниће предлог плана екскурзије од првог до четвртог, као и од петог до осмог разреда као и време извођења исте.

Програмом рада школе предвиђено је да ученици нижих разреда иду на једнодневну екскурзију, која је планирана за мај месец 2024. године, док ће се екскурзија за ученике старијих разреда бити дводневна спровешће се у априлу 2024. године.

- ПРЕДЛОЗИ МАРШРУТА ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. годину утврдиће се изменама и допунама Годишњег плана рада школе.
- ПРЕДЛОЗИ МАРШРУТА ДВОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. годину утврдиће се изменама и допунама Годишњег плана рада школе.

Садржаји екскурзије бираће се на основу наставног плана и програма, како би били у складу са свим наставним предметима млађих и старијих разреда.

### ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈЕ

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини. Упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа.

Савлађивање дела наставног плана и програма непосредним упознавањем садржаја наставних предмета. Обзиром да екскурзија има васпитни и образовни карактер, код ученика треба развијати љубав за путовањима, за упознавањем природних лепота, научно-техничким достигнућима као и љубав према културно историјском наслеђу српског народа.

## ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ

Задаци екскурзије су проучавање објеката и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима.

Развијање интересовања за природу, изграђивање еколошких навика, упознавање начина живота и рада људи појединих крајева.

Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима.

Развијање позитивних социјалних односа, као и подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

## ПРИПРЕМЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

Пре извођења екскурзије биће извршене следеће припреме:

На часовима како одељенске заједнице, тако и на другим горе поменутиим часовима ученике треба упознати са местима која ће обићи. Треба их такође, упознати и са правилима понашања на екскурзији.

Након реализоване екскурзије биће извршена анализа исте са извођењем потребних закључака.

## РЕАЛИЗАЦИЈА И ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

Екскурзија ће се реализовати уколико се пријави најмање 60% ученика и ако су обезбеђени остали услови остваривања циља екскурзије.

Потребно је да се сваки родитељ својим потписом изјасни о предложеним условима екскурзије.

Екскурзија може да се изведе само уколико су испуњени сви услови, јер у супротном директор школе обуставља извођење исте.

Носиоци припреме, организације и извођења програма и плана екскурзије су директор школе, одељенски старшина и стручни вођа пута.

По завршетку екскурзије стручни вођа пута сачиниће извештај о екскурзији, са оценом о реализацији плана и програма екскурзије као и о квалитету пружених услуга.

Извештај о реализацији екскурзије разматра и усваја Наставничко веће и Школски одбор.

Одељенски старшина упознаје родитеље са извештајем о реализацији екскурзије на родитељском састанку.



## XI ПРОЈЕКТИ

Пројекат Министарства просвете у сарадњи са Министарством унутрашњих послова «Заједно и безбедно кроз детињство» спровешће се током школске 2023/24. године у свим школама у Србији. Планирана су предавања са радионицама у првом полугодишту у првом, другом, петом и седмом разреду. У другом полугодишту су иста предавања са радионицама планирана за ученике трећег, четвртог, шестог и осмог разреда. Код разредне наставе планирано су две теме у трајању од једног школског часа. У предметној настави је планирана једна тема која ће се обрађивати 90 минута. Планирано је укључивање ученика, запослених и родитеља.

ТЕМЕ:

1. Безбедност деце у саобраћају
2. Безбедност деце у ванредним ситуацијама
3. Превенција насиља у стварном и виртуелном свету

Прве две теме су за млађе ученике, док је трећа за старије.

Црвени крст Јагодина ће ове године реализовати програмске активности као што су;

- Борба против трговине људима,
- Промоција здравих стилова живота,
- Промоција хуманих вредности,
- Прва помоћ,
- Промоција и омасовљавање добровољног давања крви,
- Припрема за несреће и деловање у несрећама

### ПРОЈЕКАТ ЗЕЛЕНА УЧИОНИЦА

Школска 2023/2024. година

Координатор пројекта: Јелена Антић-Лазич, наст. француског језика

Чланови пројектног тима:

1. Јована Ћирковић, наст. историје
2. Ивана Максимовић, наст. технике и технологије
3. Ивана Дреџун, наст. разредне наставе и координатор тима за заштиту животне средине
4. Ана Филиповић, педагошки асистент

Подршка: Снежана Миличављевић, директорка школе

„Зелена учионица“ или учионица на отвореном је пројекат којим би се улепшао простор пространог школског дворишта, допринело корисном одлагању отпадног материјала (коришћене аутомобилске гуме и дрвена грађа) и заштити околине, подигла еколошка свест ученика, а пре свега омогућило ученицима да наставу имају у природи, у хладовини и на чистом ваздуху кад год то временске прилике дозвољавају, будући да је велики број школских учионица директно изложен сунцу. Ученици, родитељи и запослени би учешћем у овом заједничком пројекту дали свој допринос очувању и смањењу загађења животне средине. Учионица би се такође могла користити и за родитељске састанке.

Сличан пројекат је већ остварила и основна школа „Вук Караџић“ из Књажевца, тако да је успешна реализација овакве учионице на отвореном била подстицај да се сличан пројекат примени и у нашој школи.

Пројекат Зелене учионице одвијао би се у шест фаза:

1. Фаза припреме терена за поставку учионице

У овој фази би се рашчистио терен од шибља и грања и изравнао. С обзиром да матична школа има само преподневну смену, потребно је да терен буде у хладовини, у преподневним и раним послеподневним часовима, односно заштићен од директног сунца, тако да се дошло до заједничког решења да поставка буде одмах изнад степеница у правцу фудбалског игралишта са леве стране, тик уз степенице или непосредно поред фудбалског терена.

2. Фаза прикупљања старих аутомобилских гума

За поставку учионице потребно је набавити оквирно 20 гума које би биле поређане у полукруг слично амфитеатру, односно набавити потребан број гума да би се могло направити 15 седишта, с тим што би по две или три гуме биле постављене једна преко друге. Пошто се ради о отпадном материјалу, набавка гума не би представљала трошак. Такође треба предвидети и 4-6 гума које би биле постављене на улазу у „амфитеатар“ и биле би намењене за израду седишта за наставнике и одлагање приручног материјала за наставу.

### 3. Фаза постављања и пуњења гума

Постављене гуме потребно је испунити бетоном. На тај начин би гуме биле фиксиране за подлогу што би спречило нехотично растурање учионице.

### 4. Фаза фарбања и украшавања гума

Украшавање гума разним бојама предвиђеним за ову врсту подлоге изискивало би одређени трошак, али не и велики, па би у том смислу требало затражити подршку локалне самоуправе. Гуме би могли да украшавају ученици према својој замисли уз помоћ наставника ликовне културе.

### 5. Фаза израде седишта од дрвене грађе

Од искоришћене дрвене грађе требало би направити седишта која ће бити причвршћена за гуме, тако што би се гредице поставиле у 3 паралелна реда преко гума. Будући да се ради о отпадној дрвеној грађи набавка овог материјала не би изискивала трошкове. Израда би била препуштена заинтересованим родитељима који би могли бити укључени у пројекат. Те гредице би требало заштити лаком или бојом.

### 6. Фаза садње украсног растиња

Садња магнолија поред учионице би својим живописним бојама улепшале простор цветањем у пролеће. Уместо магнолија може се посадити и неко друго декоративно растиње или мање дрво. Набавка садница спада у категорију незнатног трошка, а били би укључени родитељи или локална самоуправа. За садњу, заливање и одржавање растиња поред учионице били би задужени представници Ученичког парламента или заинтересовани ученици.

У школској 2023/2024. години приступиће се реализацији преостале четири фазе с обзиром на то да су прве две фазе завршене у школској 2022/2023. години.

Координатор пројекта,

Јелена Антић-Лазих

## XII ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

	Облик и назив стручног усавршавања унутар установе	Облик и назив стручног усавршавања ван установе
Снежана Милисављевић	Учествовање у раду тимова Посета угледним часовима, тематским данима, приредбама.... Организација пробног и завршног испита	Симпозијум за директоре
Ивана Максимовић	Извођење угледног часа Учесће у организовању Дана школе – тематски дан Члан пројекта образовно-васпитног карактера на нивоу школе Члан школског тима који није обухваћен 40-часовном структуром радног времена Присуствовање угледном часу Одржавање школског сајта	Обука за запослене – породично насиље Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља Безбедно коришћење дигиталних технологија – превенција дигиталног насиља Зимски сусрети учитеља
Јована Јовановић	1. Акредитовани вебинари 2. Приредба поводом Светог Саве 3. Приредба поводом Дана школе 4. Угледни час 5. Презентација уџбеника 6. Присуствовање угледном часу и учествовање у евалуацији 7. Учесће на такмичењима 8. Пробни и завршни испит	Водич за час одељењског старешине Од игре до уметности – драмски метод у настави Савремени приступ наставном проучавању прозе За другачију граматику – нове тенденције у извођењу наставног процеса
Бранка Милосављевић	Организација пробног и завршног испита Презентација уџбеника Посета угледним часовима колега Координирање радом УП	„Стручни рад психолога и педагога у акцидентним кризама“-вебинар
Ана Филиповић	Пројекат „Зелена учионица“ Посета часовима колега и дискусија	Да уз ИОП свако учи лако Наставни материјал за ученике са сметњама у развоју Час по мери детета Програм обуке за педагошког асистента за децу и ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом

Иван Миловановић	<ul style="list-style-type: none"> <li>- координација пројекта образовно-васпитног карактера</li> <li>- аутор/коаутор истраживања (научна, акциона)</li> <li>- приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања, резултати праћења развоја детета и ученика</li> <li>- рад на промоцији школе и школских активности (развијање партнерстава са другим установама и развој праксе хоризонталног учења, учешће у програмима, суповима, мрежама професионалног учења: Учитељијада, Учитељи кажу и сл.)</li> <li>- праћење угледних часова, односно активностиколегиница и колега са дискусијом и анализом</li> </ul>	<p>Програм обуке за менторскирад са приправницима у образовању</p> <p>Акредитовани програм стручног усавршавања организацији Друштва учитеља Јагодина</p> <p>Акредитовани програм стручног усавршавања у оквиру Сусрета учитеља – Дана стручног усавршавања</p> <p>Акредитовани програм стручног усавршавања организацији школе</p> <p>Акредитовани стручни скуп у организацији Друштва учитеља Јагодина</p> <p>Унапређивање наставнепраксе кроз размену професионалних искустава - Сабор учитеља Србије</p>
Ивана Матић	<p>Угледна активност поводом Дечије недеље</p> <p>Акредитовани вебинари</p> <p>Приредба поводом Нове године</p> <p>Приредба поводом Светог Саве</p> <p>Презентација уџбеника</p> <p>Вскршњи вашар</p> <p>Дан школе –приредба</p> <p>Тематски дани од стране Министарства просвете да ученици упознају сопствене квалитете, квалитете којима се одликују другови и уче да о њима говоре.</p> <p>Тематски дан-Кад пролеће дође све на боље пође</p>	<p>Семинар од стране Дуја</p> <p>Зимски сусрети учитеља</p> <p>Сабор учитеља Србије</p> <p>Семинар онлајн</p>
Јасмина Милојевић	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Угледни час –Израда накита од различитих материјала на часу Ваннаставних активности</li> <li>2. Новогодишњи маскембал</li> <li>3. Учесник у истраживачком пројекту у установи</li> <li>4. Посете библиотеци</li> <li>6. Светски Дан здравља</li> <li>7. Вебинари</li> <li>8. За наше маме-Рециклажа</li> <li>9. Радионица – Осликавање камења разним техникама</li> <li>10. Присуство угледним часовима колега</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Презентације уџбеника издавачких кућа</li> <li>2. Стручни скупови трибине</li> <li>3. Зимски сусрети учитеља</li> <li>4. Сабор учитеља</li> <li>5. Инклузија у пракси</li> <li>6. Стручни скуп у организацији Друштва учитеља Јагодина</li> <li>7. Семинари који се организују у школи</li> <li>8. Дигитални свет 3</li> <li>9. Семинари одобрени од стране Министарства</li> </ol>

Ивана Дреџун	<p>Дан озонског омотача          Присуство угледн.часу колега- Угледни час,          Тематски дан          „Дечја недеља“- активности          Пројекат „Летња учионица“          Пројекат“Растимо заједно“          Новогодишња представа          Свети Сава          Кординатор Тима за заштиту животне средине          Организатор у ИО Стрижило -обележавања          важних датума –Дана школе, приредби,          свечаности          „Мами на дар“          „Ускршња изложба“          Рад на промоцији школе          Дан чистих планина          Дан здраве хране          Дан заштите шума и вода          Дан планете Земље          Дан без дуванског дима          Светски дан заштите животне средине          Дан вода          Дан планете Земље          Дан здрављаМеђународни дан борбе против          вршњачког насиља“Дан розих мајци</p>	<p>Програм обуке стручног усавршавања          Који се организују у нашој школи ...          Програм обуке стручног усавршавања          који организује ДУЈ          Дигитални свет 4  <b>САБОР УЧИТЕЉА СРБИЈЕ</b>  <b>УНАПРЕЂИВАЊЕ НАСТАВНЕ ПРАКСЕ</b>  <b>КРОЗ РАЗМЕНУ ПРОФЕСИОНАЛНИХ</b>  <b>ИСКУСТАВА</b>          Вебинари          Учешће у пројектима који буду били          актуелни.          Пројекат“Летња учионица“;          Пројекат“Растимо заједно“..(члан пројектног          тима).          Презентације уџбеника издавачких кућа          Стручне трибине, семинари</p>
Зорица Јанковић	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вебинар-Предузетништво кроз СТЕМ:Учим бити предузетник!</li> <li>2. Угледна активност поводом Дечје недеље3. Акредитовани вебинари</li> <li>4. Приредба поводом Нове године</li> <li>5. Приредба поводом Светог Саве</li> <li>6. Тематски дан: „Кад пролеће дође све на боље пође“</li> <li>7. Дан школе-приредба</li> <li>8. Презентација уџбеника</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Дигитални свет 2</li> <li>2. Сабор учитеља</li> <li>3. Семинар од ДУЈ-а</li> <li>4. Обука„На заједничком путу учења",ЗУОВ</li> <li>5. Зимски сусрети учитеља</li> </ol>

<p style="text-align: center;"><b>Маја Миловановић</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Новогодишњи вашар у ИО Ловци</b></li> <li>- <b>Приредба поводом Светог Саве – школска слава у ИО Ловци</b></li> <li>- <b>реализација акредитованог програма стручног усавршавања</b></li> <li>- <b>аутор/коаутор стручног рада</b></li> <li>- <b>учешће у раду органа ДУЈ-а и СУРС-а (учешће у програмима, суповима, мрежама професионалног учења и сл.)</b></li> <li>- <b>учесник у истраживачком пројекту у установи (научна, акциона)</b></li> <li>- <b>рад на промоцији школе и школских активности (развијање партнерстава са другим установама и развој праксе хоризонталног учења учешће у програмима, суповима, мрежама професионалног учења: Учитељијада, Учитељи кажу и сл.)</b></li> <li>- <b>праћење угледних часова, односно активности колегиница и колега са дискусијом и анализом</b></li> </ul>	<p><b>Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 4</b></p> <p><b>Акредитовани програм стручног усавршавања у организацији Друштва учитеља Јагодина</b></p> <p><b>Акредитовани програм стручног усавршавања у оквиру Сусрета учитеља – Дана стручног усавршавања</b></p> <p><b>Акредитовани програм стручног усавршавања у организацији школе</b></p> <p><b>Акредитовани стручни скуп организацији Друштва учитеља Јагодина</b></p> <p><b>Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава - Сабор учитеља Србије</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>Драганка димитријевић</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Активности везане за Дечју недељу УГЛЕДНИ ЧАС</b></li> <li>2. <b>Посете часова колега и дискусија</b></li> <li>3. <b>Октобар – месец здраве хране</b></li> <li>4. <b>Новогодишњи маскембал</b></li> <li>5. <b>“Срце за моју маму“ – рециклажа</b></li> <li>6. <b>Дан вода</b></li> <li>7. <b>Дан здравља</b></li> <li>8. <b>Дан планете Земље</b></li> <li>9. <b>Ускршње дрво</b></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Презентације уџбеника издавачких кућа</b></li> <li>2. <b>Стручни скупови</b></li> <li>3. <b>Семинари</b></li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>Снежана Станојевић</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Активности везане за Дечју недељу УГЛЕДНИ ЧАС</b></li> <li>2. <b>Посете часова колега и дискусија</b></li> <li>3. <b>Октобар – месец здраве хране</b></li> <li>4. <b>Новогодишњи маскембал</b></li> <li>5. <b>“Срце за моју маму“ – рециклажа</b></li> <li>6. <b>Дан вода</b></li> <li>7. <b>Дан здравља</b></li> <li>8. <b>Дан планете Земље</b></li> <li>9. <b>Ускршње дрво</b></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Презентације уџбеника издавачких кућа</b></li> <li>2. <b>Стручни скупови</b></li> <li>3. <b>Семинари</b></li> </ol>

Весна Јанковић	<p>Вебинар „ Предузетништво кроз STEM: Учим бити предузетник"</p> <p>Онлајн презентација уџбеника Дигитални свет 4</p> <p>Угледна активност „ Посета Природњачком центру ", у Свилајнцу</p> <p>Приредба поводом Нове године</p> <p>Приредба поводом Светог Саве</p> <p>Угледна активност „Представа" у Културном центру Јагодине</p> <p>Стари занати</p> <p>Тематски дан : „ Кад пролеће дође , све на боље пође"</p>	<p>Онлајн ЗУОВ –обука „ На заједничком путу учења "</p> <p>Семинар „ Дигитални свет 4 “</p> <p>Зимски сусрети учитеља</p> <p>Сабор учитеља Србије„ Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава "</p> <p>Вебинари ( онлајн )</p> <p>Стручни скуп - трибина</p>
Јелена Радисвљевић	<p>Обележавање Светског дана језика</p> <p>Обележавање Међународног дана пријатељства</p>	<p>Енглески језик у разредној настави – међупредметна корелација и тематско планирање</p> <p>Акредитовани вебинари</p>
Јелена Одаренко	<p>Извођење угледног часа</p> <p>Учешће у организовању Дана школе – тематски дан</p> <p>Ангажованост у општинском стручном активу наставника српског језика</p> <p>Члан школског тима који није обухваћен 40- часовном структуром радног времена</p> <p>Присуствовање угледном часу</p>	<p>Републички зимски семинар за наставнике српског језика</p>
Данијела Бошковић	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација завршног испита</li> <li>- реализација „Мислише „ на нивоу школе – члан тима</li> <li>- праћење угледних часова, односно активности колегиница и колега са дискусијом и анализом</li> <li>- организовање еколошких акција у школи - асистент</li> <li>- учесник у организацији вашара за дан школе</li> <li>- слушалац са излагања са стручног усавршавања</li> <li>- слушалац са излагања стручних радова, наставних садржаја</li> <li>- извођење угледног часа</li> </ul>	<p>Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије (каталожки број 405)</p> <p>Активно учење у настави математике (каталожки број 403)</p> <p>Задаци за развијање функционалних знања (каталожки број 408)</p>
Јелена Антић Лазич	<p>Извођење угледног часа</p> <p>Учешће у организовању Дана школе – тематски дан</p> <p>Координација пројекта образовно-васпитног карактера на нивоу школе</p> <p>Ангажованост у општинском стручном активу наставника страног језика</p> <p>Члан школског тима који није обухваћен 40- часовном структуром радног времена</p> <p>Присуство на угледном часу, учешће у дискусији и анализи</p>	<p>Обука професора француског језика за испитиваче и за припрему ученика за испите ДЕЛФ/ДАЛФ</p> <p>Настава и учење француског језика: сазнајмо, применимо, разменимо</p>



Драгана Алексић	Угледни и огледни часови у току школске године.	Примена едукативне платформе у раду са ученицима у школи Примена едукативне платформе у раду са ученицима на даљину Учење кроз интеракцију, искуство, игру и откриће Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учионица /компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала
Јована Ђирковић	Извођење угледног часа Учешће у организовању Дана школе – тематски дан Члан пројекта образовно-васпитног карактера на нивоу школе Члан школског тима који није обухваћен 40-часовном структуром радног времена Присуствовање угледном часу	Ангажованост у општинском стручном активу наставника историје
Мирјан Ристић	Етика и интегритет Безбедност и здравље на раду Заштита од пожара Нови Логос: презентација штампаног и дигиталног уџбеника биологије за 5. разред Клет – презентација штампаног и дигиталног уџбеника биологије за 5. разред Герундијум – презентација уџбеника Едука – презентација уџбеника за 5. Разред	Хибридна настава Инклузивно образовање – људски и професионални изазов Ментална стабилност у нестабилном окружењу Стручни скуп: примена STEAM концепта у настави Успех се може научити и у школи Индивидуализација и мотивација – кључ успешне комуникације „Клетт“ Професионална оријентација – пут ка правом избору средње школе „Клетт“ Деца и медији – имамо ли разлога за страх „Клетт“
Душица Грујућ	Организовање и учествовање на културним манифестацијама (Дан школе, Св. Сава и др.) Праћење угледних часова/активности колега Дежурство за време спровођења пробног завршног испита Дежурство за време спровођења завршног испита Члан тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Члан стручног већа за развојно планирање Члан актива наставника музичке културе Учествовање на стручним скуповима, трибинама и сл.	Програми : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Музиком до знања</li> <li>• Музика уз помоћ рачунара</li> <li>• Од музичког стваралаштва до нотног записа и извођења</li> </ul>
Љиљана Милосављевић	Присуство угледним часовима	Планирам селективно присуствовати семинарима из струке током године. Упис доктората у текућој академској години.
Небојш а Илић	Извођење угледног часа Члан школског тима који није обухваћен 40-часовном структуром радног времена Присуствовање угледном часу	Вежбај право буди здраво Стручни семинар физичког васпитања

## XIII СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

### СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ПРВИ РАЗРЕД, школска 2023/24. година

СРПСКИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	Наслов уџбеника	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„БИГЗ школство”	<b>Српски језик 1</b> , за први разред основне школе, Уџбенички комплет (Буквар, Наставни листови уз Буквар, Словарица уз Буквар, Читанка са основама писмености);	Зорица Цветановић, Сузана Копривица, Даница Илибарда	650-02-00134/2018-07 од 27.4.2018.
МАТЕМАТИКА			
Назив издавача	Наслов уџбеника	Име/имена аутора	Број и датум Решења министра
„БИГЗ школство”	<b>Математика 1</b> , за први разред Основне школе; Уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска – 1. и 2. део);	Сања Маричић	650-02-00131/2018-07 од 27.4.2018.
СВЕТ ОКО НАС			
Назив издавача	Наслов уџбеника	Име/имена аутора	Број и датум Решења министра
„БИГЗ школство”	<b>Светоконас 1</b> , За први разред основне школе, Уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска – први и други део),	Сања Благданић, Зорица Ковачевић, Славица Јовић	650-02-00138/2018-07 од 16.4.2018.
МУЗИЧКА КУЛТУРА			
Назив издавача	Наслов уџбеника	Име/имена аутора	Број и датум Решења министра
„БИГЗ школство”	<b>Музичка култура 1</b> , уџбеник за први разред основне школе;	Драгомир Братић	650-02-00142/2018-07 од 24.4.2018.
ЛИКОВНА КУЛТУРА			
Назив издавача	Наслов уџбеника	Име/имена аутора	Број и датум Решења министра
„БИГЗ школство”	<b>Ликовна култура 1</b> , Уџбеник за први разред основне школе,	Кристинка Селаковић, Катарина Трифуновић	650-02-00136/2018-07 од 13.4.2018.
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	Наслов уџбеника	Име/имена аутора	Број и датум Решења министра

„НОВИ ЛОГОС“	FAMILY AND FRIENDS, Енглески језик за први разред основне школе; Уџбеник са електронским додатком	Susan Iannuzzi	650-02-00063/2018- 07од27.4.2018.
--------------	--	----------------	--------------------------------------

## СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ДРУГИ РАЗРЕД, школска2023/24.година

СРПСКИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења
„БИГЗ школство“	<i>Читанка са основама писмености 2, Уџбеник за други разред основне школе</i>	Зорица Цветановић, Даница Килибарда, Александра	650-02- 00179/2019-07 од19.4.2019.
	<i>Радна свеска 2 уз Читанку за други разред</i>	Станишић	

	<i>Основне школе</i>		
	<i>Латиница–уџбеник за други разред</i>		
	<i>Основне школе</i>		

СТРАНИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Family and Friends, Starter ,second edition, енглески језик за други разред основне Школе</i>	Naomi Simmons	650-02- 00026/2018- 07од13.3.2019.

МАТЕМАТИКА			
Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења
„БИГЗ школство“	<i>Математика 2, уџбеник за други Разред основне школе; ћирилица</i>	Сања Маричић, Драгица Ђуровић	650-02- 00186/2019- 07од21.5.2019.
	<i>Математика 2 , радни листови за други разред основне школе (први идругидео), ћирилица;(уџбенички комплет)</i>		
	<i>Математика 2 , радна свеска за други разред основне школе (први идругидео), ћирилица;(уџбенички комплет)</i>		

СВЕТ ОКО НАС			
Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења
	<i>Светоко нас, уџбеник за други разред Основне школе; ћирилица</i>	Сања Благоданић,	650-02-

„БИГЗ школство”	<i>Свет око нас, радна свеска за други разред основне школе;</i> ћирилица;(уџбенички комплет)	Зорица Ковачевић, Славица Јовић	00178/2019- 07од21.5.2019.
-----------------	--	------------------------------------	-------------------------------

#### ЛИКОВНА КУЛТУРА

Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења
„БИГЗ школство”	<i>Ликовна култура 2, ликовна култура За други разред основне школе;</i> ћирилица	Кристинка Селаковић, Бојана Проле	650-02- 00173/2019- 07од9.5.2019.

#### МУЗИЧКА КУЛТУРА

Назив издавача	Насловуџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења
„БИГЗ школство”	<i>Музичка култура 2, уџбеник за други разред основне школе;</i> ћирилица	Весна Марковић, ВањаХршак	650-02- 00185/2019- 07од10.5.2019.

### СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД, школска2023/24.година

СРПСКИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења
„БИГЗ школство”	<i>Читанка, Српски језик за трећи разред основне школе</i>	Зорица Цветановић, Даница Килибарда, МирјанаСтакић	650-02- 00513/2019- 07од26.12.2019
	<i>Радна свеска Уз Читанку, Српски језик за трећи разред основне школе</i>		
	<i>Граматика, Уџбеник са радном свеском –Српски језик за трећи разред основне школе</i>		
СТРАНИ ЈЕЗИК			

Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења
„НОВИ ЛОГОС”	<i>Family and Friends 1 – Second edition, енглески језик за трећи разред основне школе;</i> Уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Naomi Simmons	650-02- 00469/2019- 07од27.1.2020.

#### МАТЕМАТИКА

Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења
	<i>Математика 3 , Уџбеник за трећи разред основне школе (први и други део)</i>	Бранка Јовановић,	650-02-

„БИГЗ школство”	<i>Математика 3, Радна свеска за трећи разред основне школе;</i> Уџбенички комплет ; ћирилица	Јелена Русић, Наташа Николић Гајић	00585/2019-07 од 27.2.2020.
-----------------	--	--	--------------------------------

#### ПРИРОДА И ДРУШТВО

Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и дату мрешења
„БИГЗ школство”	<i>Природа и друштво 3, Уџбеник и радна свеска за трећи разред основне школе (први и други део);</i> ћирилица	Сања Благданић, Зорица Ковачевић, Славица Јовић, Александра Петровић	650-02-00632/2019-07 од 22.1.2020.

#### ЛИКОВНА КУЛТУРА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења
„БИГЗ школство”	<i>Ликовна култура 3,</i>	Кристинка	650-02-

	<i>Уџбеник за трећи разред основне школе;</i> Ћирилица	Селаковић, Милош Ђорђевић	00501/2019-07 од 10.1.2020.
--	---	---------------------------------	--------------------------------

#### МУЗИЧКА КУЛТУРА

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења
„БИГЗ школство”	<i>Музичка култура 3, Уџбеник за трећи разред основне школе;</i> Ћирилица	Мила Ђачић	650-02-00589/2019-07 од 24.2.2020.

#### ДИГИТАЛНИ СВЕТ

„БИГЗ школство”	<i>Дигитални свет 3, за трећи разред основне школе</i>	Горица Његовановић	650-02-00329/ 2022-07 од 21.10.2022.
-----------------	--	-----------------------	--

### СПИСАКУЏБЕНИКА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД, школска 2023/24. Година

СРПСКИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења
„БИГЗ школство”	<i>Читанка,</i> <i>Српски језик за четврти разред основне школе</i>	Зорица Цветановић, Даница Килибарда,	650-02-00349/2020-07 од 16.12.2020
	<i>Радна свеска Уз Читанку,</i> <i>Српски језик за четврти разред основне школе</i>		
	<i>Граматика,</i> <i>Уџбеник са радном свеском</i> – Српски језик за четврти разред основне школе	Мирјана Стакић, Александра Ивезић	

СТРАНИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	Наслов уџбеника	Име/имена аутора	Број и датум решења
„НОВИЛОГОС“	<b>Family and Friends 2</b> Енглески језик за четврти разред основне школе; четврта година учења Уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Naomi Simmons	650-02-00278/2020-07од11.12.2020

МАТЕМАТИКА			
Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имен аутора	Број и датум решења
„БИГЗ школство“	<b>Математика 4</b> , Уџбеник за четврти разред основне школе	Сања Маричић	650-02-00461/2020-07од24.2.2021.
	<b>Математика 4</b> , Радна свеска за четврти разред основне школе; Уџбенички комплет; ћирилица		

ПРИРОДА И ДРУШТВО			
Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имна аутора	Број и датум решења
„БИГЗ школство“	<b>Природа и друштво 4</b> , За четврти разред основне школе Уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска) ;ћирилица	Сања Благданић, Зорица Ковачевић, Славица Јовић	650-02-00277/2020-07од18.12.2020.

ЛИКОВНА КУЛТУРА			
Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења
„БИГЗ школство“	<b>Ликовна култура 4</b> , уџбеник за четврти разред основне школе; Ћирилица	Кристинка Селаковић, Милош Ђорђевић	650-02-00406/2020-07од19.1.2021.

МУЗИЧКА КУЛТУРА			
Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења
„БИГЗ школство“	<b>Музичка култура 4</b> , уџбеник за четврти разред основне школе; Ћирилица	Мила Ђачић	650-02-00352/2020-07од11.12.2020

## СПИСАК УЧБЕНИКА ЗА ПЕТИ РАЗРЕД, школска 2023/24.година

<b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>			
Назив издавача	Наслов учбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења
„НОВИ ЛОГОС”	Читанка за пети разред основне школе “Чаролија стварања”	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајцић	650-02- 00165/2018/07 од 27.04.2018.
	Радна свеска уз учбенички комплет за српски језик и књижевност за пети разред основне	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајцић, Светлана Слијепчевић Бјеливук	
	Граматика српског језика за пети разред основне школе “Језичко благо”	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајцић, Светлана Слијепчевић Бјеливук	
<b>МАТЕМАТИКА</b>			
Назив издавача	Наслов учбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења
„KLETT”	<i>Математика, учбеник за пети разред основне школе;</i> Ћирилица	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	650-02- 00170/2018-07 од 27.4.2018
	<i>Математика, збирка задатака за пети разред основне школе;</i> Ћирилица	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	
<b>ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО</b>			
Назив издавача	Наслов учбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења
НОВИ ЛОГОС	Информатика и рачунарство 5, учбеник за пети разред основне школе;	Дијана Каруовић, Саша Ристић	650-02- 00104/2022-07 од 9.2.2023.
<b>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК</b>			
Назив издавача	Наслов учбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења
„KLETT”	<i>Messages 1,</i> <i>енглески језик за пети разред основне школе, пета година учења;</i> <b>учбеник</b>	Diana Goodey, Noel Goodey, Karen Thompson	650-02- 00019/2018-07 од 27.4.2018.

<b>ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Наслов уџбеника Писмо</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења</b>
Data status	<i>Nouveau Pixel 1</i> француски језик Уџбеник за пети разред основне школе (прва година учења)	Аутор уџбеника: Catherine Favret	650-02- 00055/2018-07 од 26.4.2018.
<b>ГЕОГРАФИЈА</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Наслов уџбеника Писмо</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења</b>
КЛЕТТ	Географија за 5 разред, уџбеник	Тања Плазинић	650-02-00214/2022- 07
<b>ИСТОРИЈА</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Наслов уџбеника Писмо</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења</b>
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Историја 5</i> –уџбеник са одабраним историјским изворима за пети разред основне школе; Ћирилица	др Душко Лопандић, Ивана Петровић	650-02- 00174/2018-07 од 24.4.2018.
<b>МУЗИЧКА КУЛТУРА</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Наслов уџбеника Писмо</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења</b>
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Музичка култура 5</i> , уџбеник за пети разред основне школе; Ћирилица	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан	
<b>БИОЛОГИЈА</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Наслов уџбеника Писмо</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења</b>
„BIGZ školstvo“	Биологија , уџбеник за пети разред основне школе	Дејан Бошковић	650-02- 00123/2018-07 од 27.4.2018.
<b>ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Наслов уџбеника Писмо</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења</b>



„НОВИ ЛОГОС“	Техника и технологија 5, за пети разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и збирка материјала за конструкторско моделовање); ћирилица	Слађана Матијашевић	650-02-00310/2022-07 од 14.11.2022.
<b>ЛИКОВНА КУЛТУРА</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Наслов уџбеника Писмо</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења</b>
„НОВИ ЛОГОС“	Уџбеник	Сања Филиповић	650-02-00038/2018-07 од 24.4.2018.

**СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД, школска 2023/24. година**

<b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Наслов уџбеника, писмо</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења</b>
„НОВИ ЛОГОС“	<i>СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ за шести разред основне школе;</i> уџбенички комплет; ћирилица		650-02-00100/2019-07 од 21.5.2019.
	<i>Чаролија стварања – Читанка за српски језик и књижевност за шести разред основне школе</i>	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајцић	
	<i>Језичко благо – Граматика српског језика за шести разред основне школе</i>	Светлана Слијепчевић Бјеливук, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајцић	
	<i>У потрази за језичким и књижевним благом- Радна свеска за српски језик и књижевност за шести разред основне школе</i>	Наташа Станковић Шошо, Светлана Слијепчевић Бјеливук,	

<b>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Наслов уџбеника, писмо</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења</b>
„KLETT“	<i>Messages 2,</i> енглески језик за шести разред основне школе, шеста година учења; уџбеник	Аутори уџбеника: Diana Goodey, Noel Goodey;	650-02- 00049/2019-07 од 19.4.2019.
<b>ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Наслов уџбеника, писмо</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења</b>
Data status	Nouveau Pixel 2 француски језик Уџбеник за шести разред основне школе (друга година учења)	Sylvie Schmitt	650-02- 00399/2018-07 од 18.2.2019.
<b>ЛИКОВНА КУЛТУРА</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Наслов уџбеника, писмо</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења</b>
„KLETT“	<i>Ликовна култура 6,</i> уџбеник за шести разред основне школе; Ћирилица	Сања Филиповић	650-02- 00086/2019-07 од 11.4.2019.
<b>МУЗИЧКА КУЛТУРА</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Наслов уџбеника, писмо</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења</b>
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Музичка култура 6,</i> уџбеник за шести разред основне школе; Ћирилица	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан	650-02- 00115/2019-07 од 9.5.2019.
<b>ИСТОРИЈА</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Наслов уџбеника, писмо</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења</b>
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Историја 6,</i> уџбеник са одабраним историјским изворима за шести разред основне школе;Ћирилица	Душко Лопандић, Ивана Петровић	650-02- 00110/2019-07 од 20.5.2019.
<b>ГЕОГРАФИЈА</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Наслов уџбеника Писмо</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења</b>

„НОВИ ЛОГОС“	<b>Географија</b> за шести разред основне школе; ћирилица	Снежана Вујадиновић, Рајко Голић, Дејан Шабић	650-02- 00116/2019-07 од 9.5.2019.
<b>ФИЗИКА</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Наслов уџбеника, писмо</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења</b>
„САЗНАЊЕ“	<b>Физика 6, уџбеник за шести разред основне школе;</b> ћирилица	Мићо М. Митровић	650-02- 00114/2019-07 од 10.5.2019.
	<b>Практикум физика 6, збирка задатака и експерименталних вежби за шести разред основне школе;</b> ћирилица; (уџбенички комплет)		
<b>МАТЕМАТИКА</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Наслов уџбеника, писмо</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења</b>
„KLETT“	<b>Математика, уџбеник за шести разред основне школе;</b> ћирилица	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	650-02- 00120/2019-07 од 10.5.2019.
	<b>Математика,</b> збирка задатака за шести разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	
<b>БИОЛОГИЈА</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Наслов уџбеника Писмо</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења</b>
„ГЕРУНДИЈУМ“	<b>Биологија за шести разред основне школе;</b> ћирилица	Тихомир Лазаревић, мр Весна Миливојевић, др Тијана Прибићевић, др Томка Миљановић	650-02- 00051/2019-07 од 21.5.2019.
<b>ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Наслов уџбеника Писмо</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења</b>

„ЕДУКА“	<i>Техника и технологија</i> за шести разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско обликовање); ћирилица	Зоран Д. Лапчевић	650-02-00430/2018-07 од 4.4.2019.
<b>ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Наслов уџбеника Писмо</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења</b>
„КЛЕТТ“	<i>Информатика и рачунарство 6</i> за шести разред основне школе; ћирилица	Светлана Мандић	650-02-00118/2019-07 од 14.5.2019.

### СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА СЕДМИ РАЗРЕД, школска 2023/24. година

<b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>			
<b>Назив издавача</b>	<b>Наслов уџбеника Писмо</b>	<b>Име/имена аутора</b>	<b>Број и датум решења</b>
„НОВИ ЛОГОС“	<b>1. Уметност речи,</b> Читанка за српски језик и књижевност за седми разред основне школе <b>2. Дар речи,</b> Грамматика српског језика за седми разред основне школе <b>3. Радна свеска уз</b> уџбенички комплет српског језика и књижевности за седми разред основне школе	<b>1.</b> Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић <b>2.</b> Слађана Савовић, Јелена Срдић, Драгана Ћећез Иљукић <b>3.</b> Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић, Слађана Савовић, Јелена Срдић, Драгана Ћећез Иљукић	<b>1.</b> 650-02-00529/2019-07 од 20.1.2020. <b>2.</b> 650-02-00529/2019-07 од 20.1.2020. <b>3.</b> 650-02-00529/2019-07 од 20.1.2020.

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења
„KLETT“	<i>Messages 3,</i> енглески језик за седми разред основне школе, седма година учења; уџбеник	Аутори уџбеника: Diana Goodey, Noel Goodey, Miles Craven.	650-02-00495/2019-07 од 26.12.2019.

ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
Data status	Nouveau Pixel 3 француски језик Уџбеник за седми разред основне школе (трећа година учења)	Аутор уџбеника: Colette Gibbe	650-02-00122/2018-07 од 27.4.2018.

ФИЗИКА			
Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења
„НОВИ ЛОГОС“	Физика 7, уџбеник за седми разред основне школе	Милена Богдановић, Александар Кандић, Горан Попарић	650-02-00578/2019-07 од 5.2.2020.
	Физика 7, збирка задатака за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Братислав Јовановић, Срђан Зрнић	

ГЕОГРАФИЈА			
Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Географија 7,</i> уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић	650-02-00618/2019-07 од 28.1.2020.

МУЗИЧКА КУЛТУРА			
Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Музичка култура 7, уџбеник за седми разред основне школе;</i> Ћирилица	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан	650-02-00556/2019-07 од 27.1.2020.

ИСТОРИЈА			
Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Историја 7, уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе;</i> ћирилица	Чедомир Антић, Мања Милиновић	650-02-00595/2019-07 од 25.2.2020.

МАТЕМАТИКА			
Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинск ог секретара
„KLETT“	<i>Математика, уџбеник за седми разред основне школе</i>	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	650-02-00536/2019-07 од 20.1.2020.
	<i>Математика, збирка задатака за седми разред основне школе;</i> уџбенички комплет; ћирилица	Бранислав Поповић, Марија Станић, Сања Милојевић, Ненад Вуловић	

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО			
Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинск ог секретара

„KLETT”	<i>Информатика и рачунарство 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица</i>	Светлана Мандић	650-02-00574/2019-07 од 12.2.2020.
---------	---	-----------------	------------------------------------

**БИОЛОГИЈА**

Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„Герундијум”	Биологија, за седми разред основне школе	Весна Миливојевић Томка Миљановић Тихомир Лазаревић Тијана Прибићевић	650-02-00553/2019-07 од 13.2.2020.

**ХЕМИЈА**

Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум министра/покрајинског се
„НОВИ ЛОГОС”	<i>Хемија 7, уџбеник за седми разред основне школе</i>	Татјана Недељковић, Драгана Анђелковић	650-02-00579/2019-07 од 4.2.2020.
	<i>Хемија 7, лабораторијске вежбе са задацима за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица</i>		

**ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА**

Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум министра/покрајинског се
„НОВИ ЛОГОС”	Техника и технологија 7, за осми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и збирка материјала за конструкторско моделовање); ћирилица	Иван Ђирослав, Дијана Каруовић, Иван Палинкаш	650-02-00260/2021-07 од 28.1.2022.

ЛИКОВНА КУЛТУРА			
Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум министра/покрајинског се
„KLETT“.	<i>Ликовна култура 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица</i>	Сања Филиповић	650-02-00534/2019-07 од 20.1.2020.

### СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ОСМИ РАЗРЕД, школска 2023/24.година

СРПСКИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења
„НОВИ ЛОГОС“	<i>СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ 8 за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица</i>		650-02-00233/2020- 07 од 16.12.2020.
	<i>Уметност речи, Читанка за српски језик и књижевност за осми разред основне школе</i>	Наташа Станковић Шошо	
	<i>Дар речи, Грамматика српског језика за осми разред основне школе</i>	Слађана Савовић, Јелена Срдић, Драгана Ћећез Иљукић, Светлана Вулић	
	<i>Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за осми разред основне школе</i>	Наташа Станковић Шошо, Слађана Савовић, Јелена Срдић, Драгана Ћећез Иљукић, Светлана Вулић	

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења



„KLETT“	<i>Messages 4,</i> енглески језик за осми разред основне школе, осма година учења; уџбеник	Аутори уџбеника: Diana Goodey, Noel Goodey; Meredith Levy	650-02-00243 2020-07 16.11.2020.
---------	--	--	-------------------------------------

### ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК

Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења
„DATA STATUS (Cle International)“	<i>Француски језик за 8. разред основне школе Nouveau pixel 4</i>	Sylvie Schmitt	650-02-00443/2019- 07 од 17.1.2020.

### ФИЗИКА

Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења
„НОВИ ЛОГОС“	Физика 8, збирка задатака за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Душан Поповић, Милен Богдановић, Александар Кандић	650-02- 00254/2020-07 од 20.2.2020.

### ГЕОГРАФИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Географија 8,</i> уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић	650-02-00224/2020-07 од 4.12.2020.

### МУЗИЧКА КУЛТУРА

Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Музичка култура за 8. разред основне школе</i>	мр Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан	650-02-00307/2020-07 од 23.12.2020.

<b>ИСТОРИЈА</b>			
Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Историја 8, уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе; ћирилица</i>	Ратомир Миликић, Ивана Петровић	650-02-00309/2020-07 од 1.3.2021.

<b>ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО</b>			
Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„KLETT“	Информатика и рачунарство 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	Светлана Мандић	650-02-00289/2021-07

<b>МАТЕМАТИКА</b>			
Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„KLET“	<i>Математика 8, уџбеник за осми разред основне школе</i>	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	650-02-00298/2020-07 од 16.12.2020.
	<i>Математика 8, збирка задатака за осми разред основне школе са Решењима уз збирку задатака за осми разред</i>	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	

основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	
--	--

### БИОЛОГИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
„КЛЕТ“	Биологија, уџбеник биологије за осми разред основне школе	Горан Корићанац, Ана Ђорђевић, Весна Албијанић,	650-02-00252/2020-07 Од 19.11.2020.

### ХЕМИЈА

Назив издавача	Наслов уџбеника Писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења
„НОВИ ЛОГОС“	<i>Хемија за 8. разред основне школе</i>	Татјана Недељковић	650-02-00273/2020-07 од 11.12.2020.

### ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

Назив издавача	Назив уџбеника	Аутори	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС“	Техника и технологија 8, за осми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и збирка материјала за конструкторско моделовање); ћирилица	Жељко Васић, Борислав Дакић	650-02-00247/2020 -07 од 13.1.2021.

### ЛИКОВНА КУЛТУРА

Назив издавача	Назив уџбеника	Аутори	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС“	Ликовна култура за 8. разред	Милутин Мићић	650-02-00223/2020-07 од 2.12.2020.

## XIV ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

У школској 2023/24. години школа ће представљати и промовисати свој рад кроз различите активности, као што су :

- Посете вртићима и информисање родитеља потенцијалних ђака –првака о раду школе, путем постера и флајера.
- Јавно приказивање резултата ученика 8. разреда на квалификационим испитима и упису у средње школе.
- Успеси ученика у настави и на такмичењима биће истакнути на огласној табли школе.
- Похваљиваће се и награђиваће се ученици који су постигли изванредне резултате и успехе у школи и на такмичењима.
- Школа ће учествовати на изложбама, конкурсима, смотрама и такмичењима.
- Рад секција биће промовисан на приредбама и манифестацијама у школи и ван школе.
- Наставно особље, директор и стручни сарадник по потреби и позиву ће учествовати у програмима радија и телевизије.

### 1. Интерни маркетинг

Манифестације које школа редовно организује:

- Прослава Дана школе /18.05.
- Прослава дана Светог Саве /27. јануара
- Пријем будућих ђака првака /01.септембар.
- Изложба ликовних ђачких радова /током године

### 2. Екстерни маркетинг

Редовне активности школе у циљу промовисања резултата рада су:

- Извештавање Министарства просвете о резултатима рада школе /током године/директор
- Учешће на такмичењима из свих наставних области /током године -предметни наставници
- Учешће у културним манифестацијама у Граду /током године-наставници
- Комуницирање са јавношћу (РТС, ТВ Палма плус, ТВ Јагодина, Коперникус ТВ) /током године/директор
- Сарадња са родитељима /током године/директор, разредне старешине

## **XV ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА И ЕВАЛУАЦИЈА**

Директор школе ће сваког месеца објављивати календар основних активности са задацима из Годишњег плана рада које треба реализовати у току месеца. Степен остварености задатака из Плана биће разматран на седницама стручних већа и наставничког већа.

Критеријуми за процену остваривања Годишњег плана рада школе:

- успешност ученика на такмичењима и другим манифестацијама
- резултати на екстерним тестовима знања (национално тестирање, квалификациони испит)
- успешност у настави
- развој ваннаставног рада
- успешност примене нових метода и облика рада
- процена ефеката предузетих мера унапређивања наставног процеса и ваннаставних активности
- задовољство ученика

Остваривање задатака из Плана рада школе пратиће се систематски у току целе године од стране директора, стручног сарадника и руководиоца стручних већа.

Годишњи одмор ће се утврдити и спровести у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Посебног колективног уговора за све запослене у основним и средњим школама и домовима ученика.