



ОСНОВНА ШКОЛА „ЈОЦА МИЛОСАВЉЕВИЋ“, БАГРДАН
ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ
ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ
НАСТАВЕ
ШКОЛСКА 2020/2021.

30. новембар 2020.

Багрдан

Измене и допуне оперативног плана организације и реализације наставе за школску 2020/2021. годину

На основу препорука Кризног штаба за сузбијање заразне болести COVID-19, које су донете на седници одржаној 25.11.2020. године, Влада Републике Србије донела је Уредбу о Допуни уредбе о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19, којом се прописују нове мере за организацију рада основних и средњих школа и измена школског календара за школску 2020/2021. годину.

Према наведеној Уредби у периоду од 30.11.2020. до 18. децембра 2020. године образовно-васпитни рад организује се на следећи начин:

- У **првом циклусу** основне школе наставља се непосредни образовно-васпитни рад према изабраном моделу организације наставе у оквиру постојећег оперативног плана рада школе.
- У **другом циклусу** основне школе образовно-васпитни рад оствариће се путем наставе на даљину уз коришћење одговарајућих платформи, односно система за управљање учењем и путем Јавног медијског сервиса Србије.
- У складу са одлуком о промени календара образовно-васпитног рада за основне и средње школе на територији РС обавештавамо Вас да се прво **полугодиште завршава** 18. децембра 2020. да **зимски распуст** траје од 21. децембра 2020. до 15. јануара 2020., и да **друго полугодиште** почиње 18. јануара 2020. године.

На основу Додатног упутства за организацију рада основних школа и завршетак првог полугодишта, број 610-00-03158/2020-07 од 27.11.2020. године, школа мења део на страни 3. Опертивног плана организације и реализације наставе за школску 2020/2021. годину **Модел остваривања наставе** у делу који се односи на:

- Настава за ученике другог циклуса реализоваће се на даљину почевши од 30. новембра 2020 уз коришћење Јавног медијског сервиса РС и уз коришћење одговарајућих платформи, односно система за управљање учењем (гугл учионица, вибер групе, смс поруке, телефонски позиви и др.).
- Настава на даљину обухвата и наставу и друге облике образовно-васпитног рада (индивидуално, у групи или одељењу). Овим моделом наставе обезбеђује се остваривање прописаних циљева, исхода и стандарда постигнућа, коришћењем савремене ИК.
- **Евиденција образовно-васпитног рада** остварује се тако што се у дневник према утврђеном распореду часова, уносе реализоване наставне јединице из Плана реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности, са напоменом о начину реализације (облик комуникације са ученицима и канал комуникације).

Измене и допуне оперативног плана организације и реализације наставе за школску 2020/2021. годину

- У евиденцији присуства ученика треба евидентирати **све ученике** који нису присутвовали часу путем наставе на даљину.
- Директор и стручни сарадници прате наставу и имају приступ виртуелним учионицама, часовима наставе на даљину и другим облицима наставе на даљину и врше инструктивно-педагошки надзор и пружају саветодавну подршку наставницима. Такође, се увид у наставу на даљину врши и путем увида у еДневник.

✓ На страни 4. мења се сатница распореда смена за **предметну наставу**, и то:

РАСПОРЕД СМЕНА

Матична школа Багрдан предметна настава, преподневна смена

час	почетак	крај	одмор
1.	8:00	8:45	5мин.
2.	8:50	9:35	10 мин
3.	9:45	10:30	15мин
4.	10:45	11:30	5мин
5.	11:35	12:20	5мин
6.	12:25	13:10	

✓ На страни 5. мења се сатница распореда смена за предметну наставу у ИО Милошево, и то:

Распоред смена у ИО у Милошеву, предметна настава:

Прва смена почиње у 08:30 часова.

час	почетак	крај	одмор
-----	---------	------	-------

Измене и допуне оперативног плана организације и реализације наставе за школску 2020/2021. годину

1.	08:30	09:15	5мин.
2.	09:20	10:05	10мин
3.	10:15	11:00	15мин
4.	11:15	12:00	5мин
5.	12:05	12:50	5 мин
6.	12:55	13:35	

- ✓ На страни 8. и страни 9. у делу за Други циклус бришу се подаци у делу који се односи на непосредан рад по комбинованом моделу и допуњују се са:

ДРУГИ ЦИКЛУС:

Начин остваривања наставе на даљину:

- Како је раније утврђено Оперативним планом о. и р. наставе, настава ће се реализовати преко платформе Гугл учионица, изузетно ако наставник или ученик нема техничких могућности за реализацију наставе преко ове платформе, може користити платформу или систем којим може успешно релизовати наставу (наставник) или бити укључен у наставни процес (ученик) на даљину (нпр. вибер групе, мејл, смс поруке, телефонски позиви и др.).
- Образовно-васпитни рад путем наставе на даљну се реализује у **реалном времену** на основу већ постојећег и утврђеног распореда часова за свако одељење путем изабраног система за управљање учењем.
- Часови трају **45 минута** и **сви ученици једног одељења су укључени у рад** на даљину (не деле се на групе).
- У евиденцији присуства ученика треба евидентирати све ученике који нису присутвовали часу путем наставе на даљину.
- Наставник нарочито води рачуна о оптерећености ученика, пажљиво одмеравајући обим и сложеност програмских садржаја и захтева према ученику, поштујући временску динамику предвиђену распоредом часова.

Измене и допуне оперативног плана организације и реализације наставе за школску 2020/2021. годину

- Наставник треба да обучи ученике о правилном понашању у дигиталном окружењу, како би се смањила могућност појаве дигиталног насиља. Наставници не би требало да траже од ученика да им шаљу видео записе, фотографије у којима се ученици виде, како би се спречила злоупотреба деце у виртуалном простору.
- Материјале за израду задатака наставник шаље/поставља **радним данима од 7:30 до 19:30 часова.**
- Потребно је прецизирати рокове за израду домаћих задатака.
- **Благовремено најавити провере знања** из одређених предмета (које градиво обухвата та провера и могућност одлагања те провере знања код ученика који нису у могућности да је реализују из оправданих разлога).
- За ученике из осетљивих група потребно је обезбедити додатну подршку за укључивање у наставу на даљину (прилагодити начине комуникације са ученицима, смс поруке, телефонски разговори, штампани материјали које ученици могу преузети у школи итд.)
- За ученике који раде по индивидуализованом приступу у раду (мере индивидуализације), односно по ИОП-у, потребно је посебно обратити пажњу у начину пружања додатне подршке. Потребно је прилагодити дигиталне садржаје могућностима ових ученика, начине реализације, обима домаћих задатака и њиховог начина предаје. Треба имати у виду да је овим ученицима потреба већа подршка од стране родитеља тј. другог законског заступника (нпр. хранитеља) и у виду развијања дигиталних компетенција. Такође и од стране наставника, нпр. у складу са могућностима ученика учити ученике како да предају своје домаће задатке путем дигиталних платформи или алата.
- Појачати комуникацију на реалацији наставник-старешина-родитељ-стручна служба-директор школе, у виду пружања додатне подршке ученицима и савладавању свих препрека у реализацији наставе на даљину.

✓ На страни 11. и 12. **Начин праћења и вредновања постигнућа**, допуњује се у делу:

- У периду остваривања наставе на даљину, потребно је у континуитету примењивати различите технике за праћење резултата учења.
- Посебну пажњу треба посветити праћењу напредовања ученика у складу са принципима формативног оцењивања. Код свих метода оцењивања треба инсистирати на битним садржајима тј. на оним садржајима који су кључни за остваривање исхода обавезног предмета, изборног програма и слободне наставне активности.
- Оцене које су ученици добили у току непосредног образовног-рада од почетка ове школске године и подаци о напредовању ученика и оцене које ће бити дате у периоду до завршетка првог полугодишта омогућиће **извођење закључне оцене.**

Измене и допуне оперативног плана организације и реализације наставе за школску 2020/2021. годину

- Наставник је аутономан у планирању оцењивања и одлучује о томе да ли се писмени задаци, планирани у наредном периоду, могу реализовати путем наставе на даљину. Ако то није могуће, овај час се може реализовати и у другом поугодишту, с тим да се води рачуна о равномерном распореду у односу на друге писмене и контролне задатке.
- Наставници могу да искористе могућност да ученике оцене и на основу активности и његових резултата рада а нарочито излагања и представљања (израда и излагања презентација, изложбе радова и продуката, резултата истраживања, модела, цртежа, постера, дизајнерских решења), учешће у дебати и дискусији, писање есеја, домаћих задатака, учешће у разлититим облицима групног рада, рада на пројектима, портфолио ученика у складу са програмом наставе и учења, односно Школским програмом.
- При извођењу **закључне оцене** за крај првог полугодишта, потребно је узети у обзир све оцене како током наставе по изабраном моделу, тако и током наставе на даљину.
- Закључна оцена је јавна и образложена.
- Ученици који сматрају да имају елемента за већу закључну оцену, могу да изузетно одговарају у школи уз поштовање свих епидемиолошких мера.
- Уколико ученик нема број потребних оцена за утврђивање закључних оцена из оправданих разлога (болест, изолација и др.) **може да буде неоцењен**. Овом ученику неће бити утврђен општи успех на крају првог полугодишта.
- У другом полуугодишту је потребно посебно планирати додатну подршку за ову категорију ученика.
- **Распоред писмених задатака и писмених провера дужих од 15 минута**, које се учписују у дневник, неопходно је ревидирати, ускладити са календаром образовно-васпитног рада и објавити за свако одељење на огласној табли школе и на званичној интернет страни школе у најкраћем периоду (најкасније до 01.12.2020.).
- Распоредом може да се планира највише једна провера у дану, а две у наставној недељи.
- Наставник је у обавези за обавести ученике о садржајима програма наставе и учења који ће се писмено проверавати према **распореду најкасније пет дана пре провере**.

Настава на даљину путем Јавног медијског сервиса

Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС у сарадњи са ЗОУВ емитује снимљене часове преко Јавног медијског сервиса (РТС 2 и РТС 3) и Платформе РТС планета.

Измене и допуне оперативног плана организације и реализације наставе за школску 2020/2021. годину

Распоред часова на РТС-у за ученике од 5. до 8. разреда биће објављени на званичном сајту школе.

На страни 13. додаје се:

Организација рада школе

- Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе. Директор организује и планира програме образовања и васпитања и свих активности установе.
- Директор обезбеђује услове за остваривање права, обавезе и одговорности ученика и запослених у складу са законом.
- Директор је у тесној комуникацији са свим структурама образовно-васпитног рада разматра и прати услове за рад установе, безбедност и заштиту ученика и запослених.
- Веома је важно у циљу очувања здравствене безбедности наставничких колектива, одељењска и наставничка већа, пажљиво испланирати и припремити уз поштовање препорука Кризног штаба. С тим у вези пожељно је иста организовати на даљину.

Директор школе,
Снежана Милисављевић